

**REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA
GRAD SPLIT**

OSNOVNA ŠKOLA MANUŠ-SPLIT

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
za šk. god. 2021./2022.**



Split, rujan 2021.

Na temelju članka 28. i 118. stavak 2. točka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) te članka 58. Statuta Osnovne škole *Manuš Split*, Školski odbor Osnovne škole *Manuš Split* na prijedlog ravnateljice škole na sjednici održanoj dana 6. listopada 2021. donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2021./2022. i to nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća održanoj dana 28. rujna 2021. godine i nakon provedene rasprave Vijeća roditelja održane dana 5. listopada 2021. godine.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

za školsku godinu 2021./2022.

KLASA: 602-02/21-01/100

URBROJ: 2181-63-21-01

Ravnateljica:

Marita Guć, prof.

Predsjednica Školskog odbora:

Jelica Balić, učiteljica razredne nastave

UVOD

Godišnjim planom i programom rada utvrđuje se mjesto, vrijeme i način te nositelji ostvarivanja planiranih programskih sadržaja, ciljeva i zadaća, redovnih i izbornih programa, dopunske nastave, dodatnog rada, izvannastavnih aktivnosti, kulturne i javne djelatnosti, zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika kao idrugih specifičnih aktivnosti koje će se ostvarivati u interesu učenika.

Godišnji raspored odgojno-obrazovnih sadržaja redovne, izborne i dopunske nastave, te dodatnog rada, izvannastavnih aktivnosti i ueničkih društava unosit će se u propisanu pedagošku dokumentaciju, te će činiti sastavni dio plana i programa.

Svi uneseni sadržaji u skladu su sa zakonskim promjenama, inoviranim nastavnim planom i programom, podzakonskim aktima i drugim aktima kojima seregulira život i rad škole u novim uvjetima.

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada postat će instrumenti predviđeni za praćenje, analiziranje i vrednovanje ostvarenih sadržaja ovog plana i programa.

SADRŽAJ

1.	UVJETI RADA	6
1.1	PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU.....	6
1.2	PROSTORNI UVJETI.....	6
1.3	STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA	8
2.	ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI	9
2.1	PODACI O UČITELJIMA	9
2.2	PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA.....	10
2.3	PODACI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU	11
3.	ORGANIZACIJA RADA	12
3.1	PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	12
3.2	ORGANIZACIJA SMJENA	14
3.3	GODIŠNJI KALENDAR RADA	15
3.4	RASPORED SATI	16
4.	GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	18
4.1	GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA .	18
4.2	PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI.....	19
4.3	PLAN DOPUNSKE NASTAVE	19
4.4	PLAN DODATNE NASTAVE	20
4.5	PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI UČENIKA.....	21
4.6	PLAN PRODUŽENOG BORAVKA	22
4.7	RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA.....	23
	POSEBNA ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA - (PRO).....	23
4.8	NASTAVA U KUĆI	23
4.9	PLAN TERENSKE I IZVANUČIONIČKE NASTAVE I JEDNODNEVNI IZLETI.....	24
5.	PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE.....	33
5.1	KALENDAR AKTIVNOSTI.....	33
5.2	RAD UČENIČKE ZADRUGE.....	35
5.3	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	36
6	PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	38
6.1	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA ŠKOLSKE DJECE	38
6.2.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM „Zdrav stil života“	39
7.	PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE.....	44
7.1	GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA UŠK.GOD. 2021./2022.....	44
7.2	GODIŠNJE ZADUŽENJE STRUČNIH SURADNIKA U ŠK.GOD. 2021./2022.....	45
7.3	PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA	45
7.4	PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVA ZADUŽENJA	45

8.	PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	46
8.1	STRUČNI AKTIVI.....	46
8.2	STRUČNA VIJEĆA ŠKOLE.....	46
9.	PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	47
9.1	PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	47
9.2	PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	48
9.3	PLAN RADA RAZREDNIKA	49
9.4	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	51
9.5	PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	52
9.6	PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	54
9.7	PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE.....	55
9.7.1.	Opći godišnji plan rada ravnateljice	55
9.7.2.	Operativni plan rada ravnateljice	57
9.8	PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA	60
9.8.1	Plan i program rada pedagoga	60
9.8.2	Plan i program rada defektologa.....	66
9.8.3	Plan i program rada psihologa.....	68
9.8.4	Plan i program rada školskog knjižničara	73
9.9	PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKESLUŽBE ..	78
9.9.1	Plan rada tajnice škole	78
9.9.2	Plan rada računovotkinje.....	79
9.9.3	Plan rada kućnog majstora.....	80
9.9.4	Plan rada spremačica.....	81
10.	PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA ...	82

OSOBNNA ISKAZNICA ŠKOLE

OPĆI PODACI	OPIS
Naziv škole	"MANUŠ"-Split
Šifra škole	17-126-005
OIB	83648856443
Adresa	Vukovarska 11, 21000 Split
Kotar	Lučac - Manuš
Županija	Splitsko-dalmatinska
Telefon	(021)346-618
e-mail	os-manus-split@st.t-com.hr
IBAN račun	HR7524070001100579133
Broj odjela	Razredna nastava: 12 Predmetna nastava: 12 Ukupno: 24 + 1 PRO (posebno razredno odjeljenje)
Broj učenika	Razredna nastava: 261 Predmetna nastava: 268 PRO: 4 Ukupno: 529
Broj učitelja	Razredna nastava: 19 Predmetna nastava: 28
Broj stručnih suradnika	4
Broj zaposlenih	Učitelj: 47 Ravnatelj i stručni suradnici: 5 Administrativno-tehničko osoblje: 9 Ukupno: 61
Djelatnost škole	Odgaj i osnovno obrazovanje
Predsjednik Vijeća roditelja	Maja Krišto
Predsjednik Školskog odbora	Jelica Balić, učiteljica razredne nastave
Ravnateljica škole	Marita Guć, prof.

1. UVJETI RADA

1.1 PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Upisno područje škole ograničeno je ulicama: Domovinskog rata, Krstulovića i Čulića dvorima, Zagrebačkom, Kneza Višeslava, Ulicom slobode i Mažuranićevim šetalištem. Učenici u produženom boravku dolaze i sa šireg područja grada. Škola djeluje u tipičnoj gradskoj sredini, u središtu je grada, izuzetno je prometno povezana sa svim dijelovima grada i periferijom, s jedne strane je okružena rukometnim stadionom, a s ostalih strana betonskim zidovima stambenih zgrada.

1.2 PROSTORNI UVJETI

1.2.1 Unutrašnji školski prostori

Unutrašnji školski prostor škole je izuzetno ugodan, estetski osmišljen, funkcionalan i na visokoj higijenskoj razini. Škola pripada u red manjih. Sastoji se od podruma, prizemlja, kata i potkrovlja.

U podrumu je smještena školska kuhinja s blagovaonicom, učionica za tehničku kulturu i fiziku s kabinetom, učionica za vjeronauk, učionica za informatiku s kabinetom i 1 učionica za razrednu nastavu, kotlovnica centralnog grijanja, radionica i mala ostava za spremačice.

Navedeni prostori su nedovoljno osvijetljeni prirodnom svjetlošću, ali uz umjetnu svjetlost potpuno uvjetni za kvalitetan rad.

U prizemlju školske zgrade smješteno je 5 učionica za produženi boravak učenika, 1 učionica za likovnu i glazbenu kulturu, 1 prilagođeno-adaptirana učionica za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, jedna manja učionica za slobodno vrijeme učenika te 4 kabineta za razrednu i predmetnu nastavu.

Na katu zgrade smješteno je 7 specijaliziranih učionica i 3 kabineta za izvođenje predmetne i razredne nastave te 1 manja društvena dvorana koja se ujedno koristi i za učionicu razredne nastave.

U potkrovlju zgrade nalaze se: zbornica za učitelje, školska knjižnica, prostor za informiranje roditelja, te kancelarije za računovodstvo, tajništvo, stručnu službu, ravnatelja škole i školska pismohrana. Svi prostori potkrovlja su klimatizirani. Higijensko-zdravstveni uvjeti rada u školskoj kuhinji i blagovaonici su na visokoj razini kao i svi higijenski čvorovi škole. Ova škola se ponosi svojim izgledom i unutrašnjim ozračjem.

U današnjim uvjetima škola ne bi mogla raditi samo u jednoj smjeni zbog ograničenosti unutarnjeg prostora. Sve učionice iz podruma trebalo bi izmjestiti na prizemlje ili kat. Međutim, školska zgrada je zdanje pod zaštitom kulturne baštine grada pa je dogradnja novih prostora nemoguća.

1.2.2 Tabelarni prikaz unutrašnjeg prostora i njegove namjene

a) Razredna nastava

Naziv prostora	Broj	Veličina	I. smj.	II. smj.	
Specijalizirana učionica	26	1	58,60m ²	1.a	2.a
Specijalizirana učionica	13	1	50,25m ²	2.b	PB
Specijalizirana učionica	19	1	46,95m ²	3.c	PB
Specijalizirana učionica	21	1	58,80m ²	1.b	PB
Kuhinja i blagovaonica	4I5	1	81,57m ²	PB	PB
Specijalizirana učionica	16	1	58,80m ²	1.c	PB
Specijalizirana učionica	15	1	58,80m ²	2.c	PB
Učionica za učenike s TUR	34	1	34,00 m ²	TUR	
Učionica za RN	1	1	48,20 m ²	4.b	4.c
Društvena prostorija	30	1	72,45 m ²	3.a	4.a
Specijalizirana učionica	24	1	52,99 m ²	3.b	PB
UKUPNO:	11	621,61 m²			

b) Predmetna nastava-specijalizirane učionice

Naziv prostora	Broj	Veličina	I. smj.	II. smj.	
Hrvatski jezik	22	1	56,28 m ²	5-7	6-8
Engleski jezik	23	1	52,99 m ²	5-7	6-8
Povijest	25	1	52,99 m ²	5-7	6-8
Matematika	27	1	56,28 m ²	5-7	6-8
Biologija- kemija	28	1	66,47 m ²	5-7	6-8
Likovna I glazbena kultura	11	1	77,22 m ²	5-7	6-8
Adapt. učionica za TZK	17	1	77,94 m ²	5-7	6-8
Fizika- tehnička kultura	2	1	68,84 m ²	5-7	6-8
Katolički vjeronauk	6	1	43,23 m ²	5-7	6-8
Učionica informatike	7	1	49,90 m ²	5-7	6-8
Njemački jezik	20	1	17,34 m ²	5-7	6-8
Biblioteka s čitaonicom	37	1	65,90 m ²	5-7	6-8
UKUPNO:	12	685,38 m²			

c) Kabineti

Za matematiku – biologiju-kemiju	27a	1	21,30 m ²
Za hrvatski I engleski jezik	22a	1	21,00 m ²
Za povijest, zemljopis – razredna nastava.	5a	1	22,24 m ²
Za likovnu i glazbenu kulturu	12	1	11,05 m ²
Za tjelesnu i zdravstvenu kulturu	18	1	6,75 m ²
Za razrednu nastavu	21a	2	43,64 m ²
Za fiziku I tehničku kulturu	1a	1	26,90 m ²
Za informatiku	7a	1	30,36 m ²
UKUPNO:		8	262,44 m²

d) Ostali prostori: (m²)

Smočnica	3	1	17,10
Higijenski čvor za kuharice	3	1	9,76
Tlačna pumpa	8	1	12,50
Praonica I prostor za spremačice	9	1	15,86
Kotlovnica	10	1	41,76
Domar škole- radionica	10a	1	31,68
Podvornišтво	14	1	13,42
Pozornica za priredbe	29	1	28,55
Zbornica	31	1	143,35
Pismohrana i kopirnica	31a i 31b	1	61,84
Ured ravnatelja	32	1	34,00
Ured psihologinje i Internet mreža	33	1	17,75
Roditeljski kutak	35	2	16,56
Ured knjižničara	36	1	16,56
Ured školskog pedagoginje	38	1	14,40
Tajnik škole	39	1	14,40
Računovodstvo	40	1	14,40
Ostava	41	1	12,60
Čajna kuhinja	42	1	12,60
Sanitarni čvorovi: 3x3 kata +2		11	165,28
UKUPNO:		25	693,77

1.3 STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

NAZIV POVRŠINA (zelene,igrališta,vrt...)	VELIČINA u m ²	OCJENA STANJA
1. Igralište i školsko dvorište	2200	dobro

Plan uređivanja okoliša

1. Planirana je izgradnja školske športske dvorane na području školskog igrališta.

2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI

2.1 PODACI O UČITELJIMA

a) Razredna nastava

RB.	Ime i prezime	Struka	Škol. sprema	Predmet koji predaje	Ukupno sati
1.	Mirjana Pribudić	RN	VŠS	RN - 1 .a	40
2.	Vesna Sopta	RN	VŠS	RN - 1.b	40
3.	Jelena Jurić	RN	VSS	PB - 1.b	40
4.	Renata Širović	RN	VSS	RN - 1.c	40
5.	Žana Vukičević	RN	VSS	PB - 1.c	40
6.	Jelica Balić	RN	VSS	RN - 2.a	40
7.	Jasminka Jozipović	RN	VŠS	RN - 2.b	40
8.	Katarina Ivanković	RN	VSS	PB - 2.b	40
9.	Smiljana Lešić	RN	VSS	RN - 2.c	40
10.	Daniela Ilić	RN	VSS	PB - 2.c	40
11.	Antonija Markić	RN	VSS	RN - 3.a	40
12.	Dijana Budimir	RN	VSS	RN - 3.b	40
13.	Branka Buljević Cvitanić	RN	VSS	PB - 3.b	40
14.	Antonia TonkovićBarišković	RN	VSS	RN - 3.c	40
15.	Kristina Protuđer	RN	VSS	PB - 3.c	20
16.	Sara Barbarić	RN	VSS	PB - 3.c	20
17.	Ilijana Dominović	RN	VSS	RN - 4.a	40
18.	Tina Dadić- Tomić	RN	VSS	RN - 4.b	40
19.	Fani Katić	RN	VSS	RN - 4.c	40

b) Predmetna nastava

RB.	Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Predmet koji predaje	Ukupno sati
1.	Ivana Dadić	prof.HJ	VSS	hrvatski j.	20
2.	Marina Modrić	prof.HJ	VSS	hrvatski j.	20
3.	Tamara Domić	prof.HJ	VSS	hrvatski j.	40
4.	Ivana Goreta	prof.HJ	VSS	hrvatski j.	40
5.	Ana Pletikosić	prof.LK	VSS	likovna kult.	40*
6.	Sandra Katunarić	prof.GK	VSS	glazb.kult.	40
7.	Danijela Erceg	prof. EJ	VSS	engleski j.	40
8.	Andrijana Zec Peškirić	prof.EJ	VSS	engleski j.	40
9.	Daniela Reić-Šućur	prof.EJ	VSS	engleski j.	40
10.	Tihana Micarakis	prof. NJ i EJ	VSS	njemački i engleski j.	40
11.	Anita Mornar	prof.B-K	VSS	biologija kemija	40
12.	Ivana Vlastelica	prof. B-K	VSS	priroda, biologija, kemija	40
13.	Lahorka Havranek- Bijuković	prof. M-F	VSS	matematika	40

14.	Nelica Mitov	prof.M-Inf.	VSS	matematika	40
15.	Jelena Božić Kudrić	prof. F. I mat.	VŠS	fizika, matematika	40
16.	Dragica Reljić	prof.P	VSS	povijest	40
17.	Vedran Brizić	prof.P-G	VSS	geografija	4
18.	Ante Granić	Prof.P.	VSS	povijest	8
19.	Jelica Šaškor	nast.G	VŠS	geografija	40
20.	Lana Jozipović	prof. TZK	VSS	TZK-m,ž	18**
21.	Nedjeljka Čotić	dipl.kateh.	VSS	vjeronauk	40
22.	Anita Lukšić-Nimac	dipl.kateh.	VSS	vjeronauk	40
23.	Ivana Marinić	prof.M-Inf.	VSS	matematika informatika	40
24.	Danijela Tokić	Učitelj RN s pojačanom INF.	VSS	Informatika	40
25.	Ivona Katunarić	prof. EJ i TJ	VSS	talijanski i engleski j.	40
26.	Ineska Elek	dipl.kateh.	VSS	vjeronauk	18
27.	Katica Jukić	uč.inform.i tehn. kult.	VŠS	informatika i teh. kultura	40
28.	Mirjana Janković	prof. TZK	VSS	TZK-m,ž	40

* sindikalni povjerenik SHU

** sindikalni vijećnik i sindikalni povjerenik sindikata Preporod

2.2 PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

RB.	Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Radno mjesto	Ukupno sati
1.	Marita Guć	prof.defektolog	VSS	ravnateljica	40
2.	Vesna Grubić	prof.pedag	VSS	pedagogiica	40
3.	Katica Dumanić	dipl.defekt.	VSS	defektologica	40
4.	Katarina Škiljo	mag.bibl	VSS	knjižničarka	40
5.	Andrea Koceić	prof. psihol.	VSS	psihologica	40

Svi predmeti u školi su stručno zastupljeni; svi učitelji i stručni suradnici imaju propisanu stručnu spremu prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

U školi su na radnom mjestu stručnih suradnika zaposlene: defektologica, pedagogica, psihologica i knjižničarka.

2.3 PODACI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU

RB.	Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Radno mjesto	Ukupno sati
1.	Marijana Hraste	dipl. pravnik	VSS	tajnica škole	40
2.	Martina Vidoš	dipl.ekonom	VSS	računovotkinja	40
3.	Davor Brstilo	električar	SSS	domar-ložač	40
4.	Mirjana Senta	kuharica	SSS	kuharica	40
5.	Vjera Bilić	kuharica	SSS	kuharica	40
6.	Grozdana Šitum	kem.tehnl.r	SSS-IV	spremačica	40
7.	Miroslava Galić	daktilograf	SSS-III	spremačica	40
8.	Zdenka Boban	kem.tehnl.r	SSS-IV.	spremačica	40
9.	Snježana Laštre	OŠ	NKV	spremačica	40

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Raz	Broj		Odj	TUR	Prehra na	Putnici			Razrednik i PB
	Ukupno	Ž				3-5	6-10	11 +	
1.a	21	11	3						M. Pribudić
1.b	19	12			19				R. Sirović i J. Jurić
1.c	19	12			19				V. Sopta i Z. Vukičević
Σ	59	35			38				
2.a	18	6	3						J. Balić
2.b	24	11			24				J. Jozipović i K.Ivanković
2.c	24	12		1	24				S. Lešić i D.Ilić
Σ	66	29			48				
3.a	21	10	3						A. Markić
3.b	23	11		2	22				D. Budimir i B.B.Cvitanić
3.c	23	11			19				A.T.Barišković, K.Protuđer i S.Barbarić
Σ	67	32			41				
4.a	19	9	3	3					I. Dominović
4.b	26	14							T. Dadić-Tomić
4.c	23	12		3					F. Katić
Σ	68	35							
Σ	260	131	12		127				
5.a	25	12	3						D. Erceg
5.b	24	11		2					A. Pletikosić
5.c	26	12		2					J. Božić Kudrić
Σ	75	35							
6.a	24	10	3						T. Micarakis
6.b	26	8		3					M. Janković
6.c	27	10		1					I. Vlastelica
Σ	66	28							
7.a	21	8	3	3					A. Mornar
7.b	20	10		2					S. Katunarić
7.c	21	11		2					L. Jozipović
Σ	62	29							
8.a	20	12	3	4					I. Goreta
8.b	27	13		2					T. Domić
8.c	18	10		2					D. Reić-Sučur
Σ	65	35							
Σ	268	127	12						
PRO	4	1	1	4					K. Dumanić
Σ	529	258	25	33	127				

Ukupan broj učenika u odnosu na prošlu školsku godinu se smanjio za 5, s 534 na 529.

33 učenika naše škole ima teškoće u razvoju.

4 učenika pohađa poseban razredni odjel (od čega je 3 učenika djelomično integrirano u redovni nastavni program), koji vodi školski defektologinja.

3.2 ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava je organizirana u dvije smjene u petodnevnom radnom tjednu. Jutarnja počinje u 8 sati, a poslijepodnevna u 14 sati. Svakog drugog tjedna smjena se mijenja. Učenici u produženom boravku (PB) imaju nastavu u jutarnjoj smjeni od 8-12 sati, dok u produženom boravku imaju slobodno vrijeme i vrijeme učenja od 12-16 sati.

	Broj odjeljenja	Razredi	Broj učenika	Vrijeme nastave
A smjena	9	1.a,3.a,4.c; 5.a,b,c;7.a,b,c	202	u 8 ili 14 sati
B smjena	9	2.a,4.a,4.b; 6.a,b,c;8.a,b,c	194	u 8 ili 14 sati
Produženi boravak	6	1.b,1.c;2.b,2.c;3.b,3.c	132	od 7,30 do 16,30 sati

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture, za učenike viših razreda, od školske godine 2011./2012. održava se u okviru redovite nastave u istoj smjeni. Do ovoga je došlo zbog toga što naša škola ima mnogo učenika putnika koji su ostali pohađati nastavu i nakon prestanka školovanja u produženom boravku. Na taj način smo izašli u susret svojoj djeci i roditeljima kako bi imali više vremena za aktivnosti nakon nastave u školi.

Isto tako izborna nastava njemačkog, talijanskog jezika i informatike u nižim razredima je u smjeni redovne nastave, a u predmetnoj nastavi se navedeni izborni programi izvode u suprotnoj smjeni od redovne nastave.

Izborna nastava vjeronauka je u redovnoj smjeni, jer je pohađa veliki broj učenika.

Učenici su opterećeni nastavnim planom sati pa veliku brigu zadaje organizacija POR. Te je oblike teško uključiti u redovni raspored sati pa se oni održavaju u najnepovoljnije vrijeme: kao predsat ili 6. školski sat. To ne opterećuje samo učenike, već i učitelje.

3.3 GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Nadnevci obilježavanja blagdana
		radni	nastavni		
I. Od 6.9.2021. – 23.12.2021.	IX.	22	19	8	
	X.	21	21	10	
	XI.	20	18	10	Svi sveti Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata Jesenski odmor
	XII.	23	17	8	Božićni blagdani Zimski odmor
II. Od 10.1.2022. – 21.6.2022.	I.	20	16	11	Nova godina Sv. tri kralja Prvi dio zimskog odmora
	II.	20	15	8	Drugi dio zimskog odmora
	III.	23	23	8	
	IV.	20	14	10	Prolječni odmor Uskrs Uskrsni ponedjeljak
	V.	21	21	10	Praznik rada Dan državnosti Jubilej škole
	VI.	20	14	10	Tijelovo Dan antifašističke borbe
	VII.	21	/	10	
	VIII.	21	/	10	Dan domovinske zahvalnosti Velika gospa
UKUPNO		252	178	113	

3.4 RASPORED SATI

Razredna nastava:

Dan	sat	Razredni odjeli											
		I.a	b	c	II.a	b	c	III.a	b	c	IV.a	b	c
PONEDJELJAK	0												
	1	HJ	HJ	HJ	HJ	MAT	HJ	HJ	EJ	HJ	HJ	HJ	HJ
	2	MAT	MAT	TZK	MAT	HJ	TZK	MAT	HJ	EJ	PID	PID	MAT
	3	TZK	PID	MAT	TZK	TZK	MAT	PID	PID	TZK	GK	MAT	VJ
	4	PID	SR	PID	PID	PID	EJ	GK	TZK	PID	MAT	VJ	PID
	5	INF	Dod.		VJ			TZK	Dop.		TZK	GK	TJ
	6				Dop.			INF			NJJ	NJJ	TJ
UTORAK	0												
	1	EJ	MAT	INF	HJ	HJ	HJ	HJ	VJ	HJ	EJ	MAT	EJ
	2	HJ	HJ	HJ	MAT	MAT	INF	EJ	HJ	MAT	HJ	EJ	MAT
	3	MAT	TZK	MAT	TZK	TZK	MAT	MAT	INF	TZK	MAT	HJ	HJ
	4	VJ	VJ	TZK	SR	GK	PID	Dop.	MAT	GK	VJ	LK	TZK
	5	Dop.	INF	Dop.	Dod.	VJ	Dop.		TZK	INF	Dod.	SR	Dod.
	6			INA		INF				VJ	INA	VJ	Dop.
SRJEDA	0												
	1	HJ	EJ	HJ	HJ	PID	HJ	VJ	HJ	MAT	HJ	HJ	MAT
	2	PID	HJ	EJ	MAT	HJ	MAT	VJ	HJ	MAT	PID	MAT	HJ
	3	GK	MAT	MAT	GK	EJ	GK	HJ	MAT	LK	MAT	PID	PID
	4	TZK	TZK	TZK	EJ	MAT	EJ	MAT	LK	SR	VJ	TZK	VJ
	5	INF	Dop.	Dod.	VJ	Dod.	INF	TZK	INA	Dop.	TJ	INA	LK
	6		INF					INF			TJ	Dop.	SR
ČETVRTAK	0												
	1	HJ	HJ	HJ	HJ	VJ	HJ	EJ	MAT	HJ	EJ	MAT	HJ
	2	EJ	MAT	PID	PID	MAT	MAT	MAT	TZK	HJ	HJ	EJ	MAT
	3	MAT	TZK	GK	TZK	HJ	PID	HJ	PID	EJ	MAT	HJ	TZK
	4	LK	PID	VJ	LK	TZK	TZK	PID	SR	PID	LK	TJ	GK
	5	SR	VJ	INF	INA	Dop.	Dod.	INA	Dod.	Dod.	TZK	TJ	INF
	6	INA				INF	INA		INF		Dop.	Dod.	INF
PETAK	0												
	1	HJ	HJ	HJ	HJ	EJ	HJ	HJ	HJ	HJ	INF	HJ	EJ
	2	MAT	GK	MAT	EJ	HJ	LK	TZK	EJ	MAT	INF	PID	HJ
	3	TZK	LK	EJ	MAT	LK	SR	LK	MAT	TZK	HJ	TZK	PID
	4	VJ	EJ	LK	INF	SR	TZK	SR	GK	VJ	PID	INF	INA
	5	Dod.	INA	SR	INF	INA	VJ	Dod.	VJ	VJ	SR	INF	NJ
	6			VJ			VJ			INA	NJJ	NJJ	NJ

Predmetna nastava:

UČENIK	PODIJEK												ODJAK												SVEČA												ČETIRAK												PETAK											
	JUNO			POSREDOJNE			JUTRO			POSREDOJNE			JUTRO			POSREDOJNE			JUTRO			POSREDOJNE			JUTRO			POSREDOJNE			JUTRO			POSREDOJNE																										
Prejzajna Zdržep	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6																							
1 TUNAŠIĆ Ivani																																																												
2 TUNAŠIĆ Ivani																																																												
3 TUNAŠIĆ Ivani																																																												
4 TUNAŠIĆ Ivani																																																												
5 TUNAŠIĆ Ivani																																																												
6 TUNAŠIĆ Ivani																																																												
7 TUNAŠIĆ Ivani																																																												
8 TUNAŠIĆ Ivani																																																												
9 TUNAŠIĆ Ivani																																																												
10 TUNAŠIĆ Ivani																																																												
11 TUNAŠIĆ Ivani																																																												
12 TUNAŠIĆ Ivani																																																												
13 TUNAŠIĆ Ivani																																																												
14 TUNAŠIĆ Ivani																																																												
15 TUNAŠIĆ Ivani																																																												
16 TUNAŠIĆ Ivani																																																												
17 TUNAŠIĆ Ivani																																																												
18 TUNAŠIĆ Ivani																																																												
19 TUNAŠIĆ Ivani																																																												
20 TUNAŠIĆ Ivani																																																												
21 TUNAŠIĆ Ivani																																																												
22 TUNAŠIĆ Ivani																																																												
23 TUNAŠIĆ Ivani																																																												
24 TUNAŠIĆ Ivani																																																												
25 TUNAŠIĆ Ivani																																																												
26 TUNAŠIĆ Ivani																																																												
27 TUNAŠIĆ Ivani																																																												
28 TUNAŠIĆ Ivani																																																												

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1 GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

Raz	HRV	LIK	GLA	ENG	MAT	PRI	BIO	KEM	FIZ	POV	GEO	TEH	TZK	INF	UKUPNO
1.a	175	35	35	70	140	70							105		630
1.b	175	35	35	70	140	70							105		630
1.c	175	35	35	70	140	70							105		630
Σ	525	105	105	210	420	210							315		1890
2.a	175	35	35	70	140	70							105		630
2.b	175	35	35	70	140	70							105		630
2.c	175	35	35	70	140	70							105		630
Σ	525	105	105	210	420	210							315		1890
3.a	175	35	35	70	140	70							105		630
3.b	175	35	35	70	140	70							105		630
3.c	175	35	35	70	140	70							105		630
Σ	525	105	105	210	420	210							315		1890
4.a	175	35	35	70	140	105							70		630
4.b	175	35	35	70	140	105							70		630
4.c	175	35	35	70	140	105							70		630
Σ	525	105	105	210	420	315							210		1890
1.-4.	2100	420	420	840	1680	945							1155		7560
5.a	175	35	35	105	140	53				70	53	35	70	70	841
5.b	175	35	35	105	140	53				70	53	35	70	70	841
5.c	175	35	35	105	140	53				70	53	35	70	70	841
Σ	525	105	105	315	420	159				210	159	105	210	210	2523
6.a	175	35	35	105	140	70				70	70	35	70	70	875
6.b	175	35	35	105	140	70				70	70	35	70	70	875
6.c	175	35	35	105	140	70				70	70	35	70	70	875
Σ	525	105	105	315	420	210				210	210	105	210	210	2625
7.a	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70		910
7.b	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70		910
7.c	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70		910
Σ	420	105	105	315	420		210	210	210	210	210	105	210		2730
8.a	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70		910
8.b	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70		910
8.c	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70		910
Σ	420	105	105	315	420		210	210	210	210	210	105	210		2730
5.-8.	1890	420	420	1260	1680	369	420	420	420	840	789	420	840	420	10608
1.-8.	3990	840	840	2100	3360	1314	420	420	420	840	787,5	420	1995	420	18165

4.2 PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelji Programa	Sati tjedno	Sati godišnje
INFORMATIKA	1.	49	3	Danijela Brnić Ivana Marinić Katica Jukić	6	210
INFORMATIKA	2.	59	3		6	210
INFORMATIKA	3.	57	3		6	210
INFORMATIKA	4.	51	3		6	210
INFORMATIKA	7.	42	3		6	210
INFORMATIKA	8.	19	2		4	140
VJERONAUKE	1.-8.	436	24	A, Lukšić-Nimac, Katarina Čotić, Ines Elek	48	1680
TALIJANSKI JEZIK	4.	39	3	Ivona Katunarić	6	210
TALIJANSKI JEZIK	5.	32	2		4	140
TALIJANSKI JEZIK	6.	13	1		2	70
TALIJANSKI JEZIK	7.	21	1		2	70
TALIJANSKI JEZIK	8.	16	1		2	70
NJEMAČKI JEZIK	4.	18	2	Tihana Micarakis	4	140
NJEMAČKI JEZIK	5.	17	2		4	140
NJEMAČKI JEZIK	6.	18	1		2	70
NJEMAČKI JEZIK	7.	9	1		2	70
NJEMAČKI JEZIK	8.	9	1		2	70

4.3 PLAN DOPUNSKE NASTAVE

a) razredna nastava

Naziv programa	Raz.	Broj		Izvršitelj	Broj sati		Napomena
		učenika	grupa		/Tj.	/God.	
Hrvatski jezik, Matematika	1. -4.	45-55	12	Učitelj RN	12	396	Broj uč.promjenjiv
UKUPNO:	1. -4.	45-55	12	12	12	396	

b) Predmetna nastava

Hrvatski jezik	5.-8.	8-12	1	Domić,	1	33	Broj uč.promjenjiv
		8-12	1	Dadić	1	33	
		8-12	1	Modrić	1	33	
Engleski jezik	5., 7. 6., 8.	5-8	1	D.Erceg,	1	33	Broj uč.promjenjiv
		8-12	1	D.Reić Šućur	1	33	
			1	A.Z.Peškirić	1	33	
Matematika	5., 7. 6., 8.	5-8	1	L.Havranek	1	33	Broj uč.promjenjiv
		8-12	1	N.Mitov	1	33	
UKUPNO:	5. -8.	promjenjiv	8	8	8	264	
SVEGA:	1. -8.	promjenjiv	24	20	24	660	-

Didaktičke vrijednosti dopunske nastave postaju sve upitnije zbog neprimjerenog rasporeda sati ostvarenja: predsat ili 6. šk.sat (zbog preopterećenosti učenika)

4.4 PLAN DODATNE NASTAVE

a) razredna nastava

Naziv programa	Raz.	Broj		Izvršitelj	Broj sati		Napomena
		učenika	grupa		/Tj.	/God.	
Matematika	1. -4.	15-20	12	Učitelj RN	12	396	Br.uč.stalan
UKUPNO:	1. -4.	15-20	12	12	12	396	“

b) Predmetna nastava

Hrvatski jezik	7. i 8.	8-12	2	Dadić, Goreta	1 1	33 33	“
Engleski jezik	5. – 8.	10-15	4	D.Erceg D. R.Šućur T.Micarakis I.Katunarić	1 1 1 1	33 33 33 33	“
Matematika	5.i 7.	8-12	1	L.Havranek Bijuković J.B.Kudrić	1 1	33 33	“
Matematika	6. i 8.	5-8	1	N.Mitov	1	33	“
Kemija	8.	3-5	1	A.Mornar	1	33	“
Biologija	8.	3-5	1	A.Mornar	1	33	“
Fizika	8.	5-8	1	J.B.Kudrić	1	33	“
Geografija	5. – 8.	6-10	1	J. Šaškor	1,5	49,5	“
UKUPNO:	5. - 8	47-75	12	11	13,5	445,5	
SVEGA:	1. -8.	62-95	24	23	25,5	841,5	-

Dodatna nastava od 1.-4. razreda najviše se ostvaruje u matematici, posebno u 4. razredima (gdje se provode natjecanja na višim razinama).

U predmetnoj nastavi najviše su opterećeni najbolji učenici, njih četrdesetak za sva nastavna područja.

Dosadašnji način natjecanja opterećuje učenike. Treba tražiti primjerenije oblike koji će biti na radosti i zadovoljstvo učenicima i učiteljima, a efekti veći i učinkovitiji za darovite učenike.

Napomena: Mjesečni planovi za redovnu i izbornu nastavu nalaze se kod ravnateljice škole, kao i kriteriji ocjenjivanja i vrednovanja za svaki nastavni predmet.

4.5 PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI UČENIKA

a) razredna nastava

NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ		IZVRŠITELJ	BROJ SATI		RAZRED
	učenika	grupa		/Tj.	/God.	
Likovna grupa	12	1	Mirjana Pribudić	1	33	1.a
Dramska grupa	12	1	Žana Vukičević	1	33	1.b
Ritmička grupa	10	1	Jelena Jurić	1	33	1.c
Mali glagoljaši	15	1	Jelica Balić	1	33	2.a
Glazbeni vlak	20	1	Katarina Ivanković	1	33	2.b
Folklorna grupa	12	1	Daniela Ilić	1	33	2.c
Dramsko-plesna grupa	11	1	Antonija Markić	1	33	3.a
Plesna grupa	10	1	Kristina Protuđer	1	33	3.b
Mali zbor	15	1	Branka Buljević Cvitanić	1	33	3.c
Laboratorij čuda	12	1	Ilijana Dominović	1	33	4.a
Literarno-novinarska grupa	10	1	Tina Dadić Tomić	1	33	4.b
Dramsko-literarno-plesna grupa	8	1	Fani Katić	1	33	4.c
UKUPNO:	146	12	12	12	333	12

b) predmetna nastava

Likovna grupa	20	1	Ana Pletikosić	2	66	
Povijesna grupa	8	1	Dragica Reljić	2	66	
Literarna grupa	12	1	Ivana Goreta	1	33	
Novinarska grupa	10	1	Ivana Dadić	1	33	
Voditeljica KUD-a	10	1	Vesna Grubić	1	33	
Manuška klapa	10	1	Sandra Kovačević	1	33	
Manuški zbor	10	1	Sandra Kovačević	1	33	
Storytelling	8	1	Tihana Micarakis	1	33	
Humane vrednote	10	1	Ivana Vlastelica	1	33	
Biblijska grupa	15	1	A.Lukšić Nimac	2	66	
Liturgijska grupa	15	1	Katarina Čotić	2	66	
Stolni tenis	12	1	Mirjana Janković	2	66	ŠŠD(2)
Eko grupa	10	1	Anita Mornar	1	33	
Manuški astronomi	8	1	Katica Jukić	1	33	
Manuški šegrtići	20	1	Katica Jukić	1	33	
Manuška debata	10	1	Tamara Domić	1	33	
UKUPNO: V.-VIII	146	16	14	21	693	
SVEUKUPNO: I.-VIII.	292	28	24	33	1026	

4.6 PLAN PRODUŽENOG BORAVKA

Nositelj aktivnosti	Ž.Vukičević, J. Jurić, K. Ivanković, D. Ilić, B.B.Cvitanić, K. Protuđer, S. Barbarić
Planirani broj učenika	Učenici od 1. do 3. razreda
Ciljevi aktivnosti	Omogućiti potpun i harmoničan razvoj djeteta s naglaskom na isticanje ind. različitosti. Omogućiti učeniku boravak ispunjen različitim odgojno obrazovnim sadržajima koji povoljno utječu na razvoj cjelokupne osobnosti. Pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje.
Način realizacije aktivnosti	Produženi boravak organizira se od 7.30 do 16.30 kroz tri područja: igre, sport i rekreacija, jezično i kulturno umjetničko te radno tehničko. Nakon prijepodnevnog, redovne nastave koju provodi učitelj RN, razredni odjel preuzima učitelj u PB. Grupe učenika, polaznika PB organizirane su kao homogene skupine. Učenici s učiteljem odlaze u blagovaonicu. Nakon ručka predviđeno je slobodno vrijeme za igru, odmor i rekreaciju po slobodnom izboru učenika. Nakon slobodnog vremena predviđeno je vrijeme za pisanje domaćih uradaka, ponavljanje i uvježbavanje gradiva obrađenog na nastavi, i užina. Preostalo vrijeme učitelj s učenicima provodi različite tipove radionica - likovne, glazbene, komunikacijske i druge aktivnosti koje kreiraju učitelji uz pomoć učenika. Izmjenama igre, učenja, odmora, vježbanja i razgibavanja, šetnje, pjevanja, ponavljanja, crtanja, razgovora želimo stvoriti osjećaj ugone i zadovoljstva kod svih učenika u odgojno - obrazovnom procesu, odnosno sretno dijete koje će voljeti školu.
Vremenski okviri aktivnosti	Tijekom šk. god. 2021./2022.
Osnovna namjena aktivnosti	Organizirati skrb o djeci (1.- 3.razred) prije i nakon redovne nastave. Pripremiti učenike za bolje snalaženje u pisanju domaćih zadaća, ponavljanju, uvježbavanju i primjeni naučenog na redovnoj nastavi, poštujući pri tom skladan emotivan, društveni razvoj učenika uz isticanje individualnih različitosti.
Troškovnik aktivnosti	Financira Grad uz participaciju roditelja
Način vrednovanja	Praćenje učenikova napretka kroz usmene i pisane provjere, bez ocjenjivanja, radi dopunjavanja i korekcije stečenog znanja.
Način korištenja rezultata vrednovanja	U svrhu poboljšanja rada i uvjeta produženog boravka.

Prehrana učenika u PB organizira se prema točno utvrđenom jelovniku, poštujući sve nutricionističke zahtjeve u skladu sa rastom i razvojem djece.

a) Zajutak s toplim napitkom (8-9,30 sati)

b) Ručak; kompletan ručak s voćem ili kolačem (12,15 -13,45 sati)

Troškove prehrane i održavanje kuhinje snose roditelji (25 kn za nastavni dan) ,a plaće za 7 učitelja i 2 kuharice snose roditelji (250kn) i Poglavarstvo grada Splita (450 kn) za svakog učenika.

Raspored prehrane u blagovaoni organiziran je u skladu s epidemiološkim mjerama NZJZ-a.

4.7 RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA

U našoj školi je ukupno 15 učenika koji se školuju po čl.6 st 5 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju — redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u radu. Uz navedene u našoj školi školuje se 18 učenika po individualiziranom pristupu, čl.5 st.4.

POSEBNA ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA - (PRO)

Čl. 8 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju – ukupno 4 učenika se školuje u ovom razrednom odjelu po posebnom programu. 3 učenika se školuje po čl.8 st.5 — djelomična integracija, a 1 učenik po čl.8 st.4-potpuna integracija.

Voditelj skupine: Katica Dumanić, dipl.defektolog.

Broj učenika	Razred	Matični razred
1	1.	PRO
1	6.	6.c
1	7.	7.b
1	8.	8.c

4.8 NASTAVA U KUĆI

Ovakav oblik rada će se organizirati po potrebi. Za sada nemamo učenika kojemu je potrebna nastava u kući.

4.9 PLAN TERENSKE I IZVANUČIONIČKE NASTAVE I JEDNODNEVNI IZLETI

Realizacija svega navedenog u ovom poglavlju ovisit će o stanju pandemije uzrokovanom COVID-19, odnosno o situaciji oblika nastave A, B ili C modela.

1. RAZRED

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	TROŠKOVNIK	NAČIN FINANCIRANJA
PROSINAC	Posjet kazalištu	Upoznati kazalište/pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu.	Posjet kazalištu	Učiteljice i učenici	20,00 kn po učeniku	Roditelji
OŽUJAK	Kazališna predstava	Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu	Šetnja oko škole. Posjet kazalištu.	Učiteljice i učenici	20,00 kn po učeniku	Roditelji
TRAVANJ	Posjet muzeju	Radionice Razgledavanje	Posjet	Učiteljice i učenici	20,00 kn po učeniku	Roditelji
SVIBANJ	Jednodnevni izlet Sutivan	Uočiti i spoznati osnovna obilježja vlastitog zavičaja	Razgledavanje i upoznavanje	Učiteljice i učenici	200,00 kn po učeniku	Roditelji

2. RAZRED

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	TROŠKOVNIK	NAČIN FINANCIRANJA
LISTOPAD	Gradsko kazalište mladih – Kazališna predstava	Upoznati kazalište / kino-pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu	Posjet kazalištu	Učiteljice, učenici	20,00kn po učeniku	Roditelji
PROSINAC	Pomorski muzej	Izrada prigodnih Božićnih ukrasa	Posjet muzeju	Učiteljice i učenici	20,00kn po učeniku	Roditelji
VELJAČA	Kazališna/kino predstava	Razlikovati glavne i sporedne likove. Uočiti redoslijed događaja, istraživati mišljenje i uočiti pouku.	Posjet kinu/kazalištu	Učiteljice i učenici	20,00kn po učeniku	Roditelji
TRAVANJ	Prometna kultura	Razvijati sposobnost snalaženja na kolodvorima i trajektnoj luci. Izgrađivati prometnu kulturu učenika.	Posjet željezničkom, i autobusnom kolodvoru te trajektnoj luci.	Učiteljice i učenici uz pratnju vodiča	100,00 kn po učeniku	Roditelji
SVIBANJ	Jednodnevni izlet, Makarska	Uočiti i spoznati osnovna obilježja vlastitog zavičaja	Razgledavanje i upoznavanje	Učiteljice i učenici uz pratnju vodiča	200,00 kn po učeniku	Roditelji

3. RAZRED

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	TROŠKOVNIK	NAČIN FINANCIRANJA
LISTOPAD	Kazališna predstava	Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu	Posjet kazalištu	Učiteljice i učenici	20,00kn po učeniku	Roditelji
STUDENI	Radionica u Etnografskom muzeju	Razgledavanje Radionice	Posjet muzeju	Učiteljice i učenici, djelatnici muzeja	15,00 kn po učeniku	Roditelji
VELJAČA	Moj zavičaj u prošlosti (muzeji)	Uočiti i spoznati osnovna povijesna obilježja vlastitog zavičaja	Posjet muzejima	Učiteljice i učenici uz pratnju vodiča	15,00 kn po učeniku	Roditelji
	Dioklecijanova škrinjica		Obilazak palače uz pratnju vodiča	Učiteljice i učenici uz pratnju vodiča		
OŽUJAK	Vode u zavičaju	Upoznati najstariju kulturno-povijesnu znamenitost grada. Upoznavanje važnosti rijeke Jadro za život ljudi u zavičaju.	Razgledavanje ostataka Salone Šetnja uz Jadro	Učiteljice i učenici uz pratnju vodiča	50,00kn po učeniku	Roditelji
TRAVANJ	Dani zdravlja	Upoznavanje sa zdravstvenom ustanovom.	Posjet zdravstvenoj ustanovi.	Učiteljice i učenici i zdravstveni radnici		Roditelji
	Kazališna predstava	Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu.	Posjet kazalištu		15,00 kn po učeniku	
	Voda	Promotriti vode tekućice i vode stajaćice u svom užem zavičaju te njihov biljni i životinjski svijet				
	Radionica u Muzeju grada Splita		Posjet muzeju		15,00 kn po učeniku	
SVIBANJ	Jednodnevni izlet NP Krka	Uočiti i spoznati osnovna obilježja vlastitog zavičaja	Upoznati ljepote primorskog zavičaja, floru i faunu	Učiteljice i učenici uz pratnju vodiča	200,00 kn po učeniku	Roditelji

4. RAZRED

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	TROŠKOVNIK	NAČIN FINANCIRANJA
LISTOPAD	Posjet Klisu (radionice)	Upoznati zavičaj način pripreve zdravih proizvoda	Posjet	Učiteljice i učenici	100,00kn po učeniku	Roditelji
STUDENI	Posjet galeriji umjetnina	Razgledavanje Radionice	Posjet	Učiteljice i učenici, djelatnici galerije	15,00kn po učeniku	Roditelji
PROSINAC	Posjet kazalištu / kinu	Upoznati kazalište /kino – pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu	Posjet kazalištu/kinu	Učiteljice i učenici	20,00kn po učeniku	Roditelji
VELJAČA	Kazališna / kino predstava	Razlikovati glavne i sporedne likove. Uočiti redosljed događaja, istraživati mišljenje i uočiti pouku.	Posjet kinu/kazalištu-	Učiteljice i učenici	20,00kn po učeniku	Roditelji
OŽUJAK	Gradski projekt Blago našeg Marjana	Upoznavanje prirodnih ljepota zavičaja	Posjet s vodičem	Učiteljice i učenici		
TRAVANJ	Posjet Galeriji Meštrović	Posjet i upoznavanje	Posjet i radionice	Učiteljice i učenici	15,00kn po učeniku	
SVIBANJ	Trodnevna učenička ekskurzija	Upoznavanje RH (Ogulin, Kuterevo, Zagreb, Krašograd)	Razvijati ljubav prema domovini , upoznati različite zavičaje RH	Učiteljice i učenici uz pratnju vodiča	1500,00kn po učeniku	Roditelji

5. RAZRED

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	TROŠKOVNIK	NAČIN FINANCIRANJA
STUDENI	Posjet kazalištu	Upoznati kazalište – pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu.	Posjet kazalištu	Učiteljice i učenici	20,00kn po učeniku	Roditelji
OŽUJAK	Posjet kinu	Upoznati kino-gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kinu.	Posjet	Učiteljice i učenici	20,00kn po učeniku	Roditelji
SVIBANJ	Jednodnevni izlet Otok Brač	Upoznavanje zavičaja	Upoznavanje otoka Brača i njegovih prirodnih i povijernih značajki	Učenici i učitelji uz pratnju vodiča.	200,00 po učeniku	Roditelji

6. RAZRED

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	TROŠKOVNIK	NAČIN FINANCIRANJA
STUDENI	Posjet Gradskoj knjižnici	Razvijati čitalačku kulturu kod učenika	Posjet knjižnici	Učiteljice HJ i učenici		
OŽUJAK	Posjet kazalištu / kinu	Upoznati kazalište/kino – pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu	Posjet kazalištu/kinu	Učiteljice i učenici	20,00kn po učeniku	Roditelji
SVIBANJ	Jednodnevni izlet, Naron, Metković	Upoznavanje zavičaja	Upoznati prirodna obilježja kulturne znamenitosti	Učenici i učitelji uz pratnju vodiča.	200,00 kn po učeniku	Roditelji

7. RAZRED

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	TROŠKOVNIK	NAČIN FINANCIRANJ
STUDENI	Posjet kazalištu	Upoznati kazalište – pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu.	Posjet kazalištu	Učiteljice i učenici	20,00kn po učeniku	Roditelji
OŽUJAK	Posjet kinu	Upoznati kino-gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kinu.	Posjet	Učiteljice i učenici	20,00kn po učeniku	Roditelji
TRAVANJ	Terenska nastava	U skladu s kurikulumom škole	Posjet, suradnja	Razrednici	100,00 kn po učeniku	Roditelji
SVIBANJ	Jednodnevni izlet, Smiljan – Zadar	Upoznavanje zavičaja	Steći znanja o kulturnim spomenicima grada Zadra i upoznati rad Nikole Tesle	Učenici i učitelji uz pratnju vodiča.	250,00 kn po učeniku	Roditelji

8. RAZRED

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	TROŠKOVNIK	NAČIN FINANCIRANJA
PROSINAC	Posjet kazalištu / kinu	Upoznati kazalište/kino – pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu	Posjet kazalištu/kinu	Učiteljice i učenici	20,00 kn po učeniku	Roditelji
TRAVANJ	Posjet kazalištu / kinu	Upoznati kazalište/kino – pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu	Posjet kazalištu/kinu	Učiteljice i učenici	20,00 kn po učeniku	Roditelji
SVIBANJ	Dvodnevna uč. ekskurzija Dubrovnik, Mljet	Upoznati učenike s prirodnim i kulturnim bogatstvom RH	Upoznati prirodna obilježja kulturne znamenitosti	Učenici i učitelji uz pratnju vodiča	1200, 00 kn po učeniku	Roditelji

PRO

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI
LISTOPAD	Terenska nastava: Jesen Tržnica Pekarnica	Uočiti promjene u prirodi- Jesen Upoznati rad na tržnici- promatrati i uočavati plodove jeseni, Upoznati način pravljenja kruha, razvijati osjećaj zahvalnosti za plodove žetve ; radovati se zajedništvu i zajedničkom blagovanju	Obilazak gradskih parkova te šume Marjan; Posjet tržnici Posjet pekarnici	Defektolog i PUN, Djelatnici tržnice i pekare
VELJAČA	Odlazak u kazalište i/ili kino	Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu.	Posjet kazalištu i/ili kinu	Defektolog i PUN, djelatnici kazališta/kina
OŽUJAK	Prometna kultura	Upoznati prometna sredstva i njihovu primjenu i svrhu;izgrađivati prometnu kulturu učenika.	Posjet željezničkom i autobusnom kolodvoru te trajektnoj luci.	Defektolog i PUN
TRAVANJ	Terenska nastava : Proljeće	Uočiti promjene u prirodi- Proljeće Upoznati rad na tržnici- promatrati i uočavati plodove i cvijeće	Šetnja parkom i šumom Marjan	Defektolog i PUN
SVIBANJ	Jednodnevni izlet Sutivan	Uočiti i spoznati osnovna obilježja vlastitog zavičaja	Upoznavanje i razgledavanje	Defektolog i PUN

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

5.1 KALENDAR AKTIVNOSTI

MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Svečani prijem učenika prvih razreda (6.9.2021)	svi učitelji prvih razreda, SRS
X.	Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.2021.) Svečana proslava Dana kravate (18.10.2021.) Svečana proslava Dana kruha (20.10.2021.) Dan školske knjižnice (26.10.2021.)	knjižničarka svi učitelji
XI.	Svi sveti (1.11.2021.)- glavni pano Svjetski dan izumitelja i Dan znanosti (9. i 10.11.) Dan sjećanja na Vukovar (18.11.2021.) – paljenje svijeća u Vukovarskoj ulici; prigodna izložba učeničkih radova u Solinu Tjedan dječjih prava (18.-22.11.2021.), Međunarodni dan djeteta (20.11.2021) Dan hrvatskog kazališta (24.11.2021.)	učiteljica likovne kulture i učiteljice nižih razreda voditelji STEM područja SRS knjižničarka učitelji viših razreda
XII.	Doček sv.Nikole (6.12.2021.) Tjedan volontera (6.12.-10.12.2021.) Obilježavanje Dana ljudskih prava (10.12.2021.) Doček sv.Lucije (13.12.2021.) prigodna događanja u knjižnici Humanitarna akcija uoči Božića Božićne prigodne svečanosti u učionicama za učenike nižih razreda Snimanje filma o tradicijskim božićnim običajima Kolendavanje, posjet gradonačelniku	voditeljica i članovi KUD-a učiteljice nižih razreda učitelji viših razreda knjižničarka
I.	Svjetski dan smijeha (10.1.2022.) Dan međunarodnog priznanja (15.1.2022.) Međunarodni dan zagrljaja (21.1.2022.) Dan sjećanja na žrtve holokausta (27.1.2022.) Noć muzeja	SRS učiteljice nižih razreda učiteljice hrvatskog jezika učitelji povijesti
II.	Valentinovo 14.2.2022. (Večer ljubavne poezije) Međunarodni dan materinskog jezika (21.2.2022.)	knjižničarka učiteljice nižih razreda učiteljice hrvatskog jezika

III.	Pokladni utorak – Manuška maškarada 8.3. Međunarodni dan žena 8.3.2022. Manuški pričigin 17.3.2022. „Nase užance“ Dan očeva 19.3.2022. Svjetski dan voda 22.3.2022. Projektni dan Humanitarna akcija uoči Uskrsa	svi učitelji SRS
IV.	Međunarodni dan dječje knjige prigodna događanja u knjižnici Prigodno uređeni panoi uoči Uskrsa Svjetski dan plesa (29.4.2022.) „Tradicijski plesovi Lidrano	knjižničarka učitelji hrvatskog jezika učitelji tjelesne kulture i voditelji plesnih grupa svi učitelji
V.	Festival znanosti Dan grada sv.Duje 7.5.2022. (prodajna izložba Učeničke zadruge) Majčin dan (8.5.2022.) Međunarodni dan obitelji (15.5.2022.) Tjedan obilježavanja Dana škole 23.5.-27.5.2022. Otvoreni dani škole Izložba učeničkih radova Prezentacija filma o povijesti škole Retrospektivna izložba starih fotografija škole Humanitarno-prodajna izložba učeničke zadruge Promocija zbornika radova „Manuški pričigini 2008.-2022.“ Svečano postavljanje u prizemlju škole kamenog reljefa Marije Pomoćnice/zaštitinice naše škole; Dan Manuške tradicijske baštine (predstavljanje filma, brošure „Tradicijsko kulturno blago OŠ Manuš“, tradicijska kuhinja i nastup folklora i manuške klape) Svečana priredba	svi učitelji, voditelji i članovi timova
VI.	Dan zaštite okoliša (5.6.2022.) Manuški laureati (20.6.2022.) Završna konferencija Centra izvrsnosti – prezentacija projekata „Čuvari baštine“ i „Dalmatinski suvenir“ Svečana dodjela svjedodžbi	svi učitelji pedagoginja članovi projekta

Napomena:

*Realizacija navedenog u ovom poglavlju ovisit će o stanju pandemije uzrokovanom COVID-19, odnosno o situaciji oblika nastave A, B ili C modela.

5.2 RAD UČENIČKE ZADRUGE

PRIJEDLOG PLANA I PROGRAMA RADA UČENIČKE ZADRUGE ŠEGRTIĆI PO SEKCIJAMA

Sekcije	Manuški dizajneri	Manuški šegrtići	Kreativni kutak Vunica	Mali glagoljšaši	Šalturice
Voditeljice	Ana Pletikosić nastavnica likovne kulture Mirjana Pribudić učiteljica razredne nastave	Katica Jukić nastavnica tehničke kulture	Anita Mornar nastavnica biologije i kemije Vesna Grubić pedagoginja škole	Jelica Balić učiteljica razredne nastave	Katarina Škiljo knjižničarka časnica Katarina Čotić vjeroučiteljica
PROIZVOD	OSLIKANE PAMUČNE MAJICE, PLATNENE VREČICE I SVILENE KRAVATE	KAMENE MINIJATURNE REPLIKE MANUŠKIH BUNARA I KUČICA suvenir	ARTEFAKTI OD NEPREĐENE OBOJANE VUNE broševi, ogrlice, suveniri	GLAGOLJIČNA SLOVARICA	PREGAČE PLATNENE TORBE TUNIKE
Rujan	Dogovori sekcija Planiranje aktivnosti Nabava materijala				
	Nabavka i pripremanje materijala za rad: boja za svilu i tekstil sa konturnim pastama, svilenih kravata. Dogovaranje grupa učenika, vremena i prostora za rad. Istraživanje baštine, idejne skice u crtežu, slici na papiru.	Manuški bunari - suvenir prijavljeni na projekt Centra izvrsnosti SDŽ Dalmatinski suvenir. Oblikovanje prototipa makete bunara. Nabavka i pripremanje materijala za oblikovanj minijaturnih replika. Dogovori sa učenicima o načinu rada i grupama, prostora i vremena.	Makovi - Broševi prijavljeni na projekt Centra izvrsnosti SDŽ Dalmatinski suvenir. Oblikovanje prototipa broša Makovi. Nabavka i pripremanje materijala za rad: nepredena vunica u raznim bojama, konac, igle, sapun, iglice. Dogovor sa učenicima o načinu rada.	Pripremanje materijala za rad. Crtnanje, potom slikanje zadanih glagoljičnih motiva te komponiranje s tekstom.	Nabavka i pripremanje materijala za rad Krojenje i šivanje prototipa zamišljenih kreacija
Listopad Studeni Prosinac	Crtnanje skica olovkom, potom konturom, slikanje odabranih motiva na svilene kravate, platnene vrećice i pamučne majice. Praćenje aktivnosti fotografijama.	Izrada rukotvorina. Praćenje aktivnosti fotografijama.	Izrada rukotvorina. Praćenje aktivnosti fotografijama.	Likovno izražavanje Praćenje aktivnosti fotografijama.	Krojenje i šivanje odabranih kreacija Praćenje aktivnosti fotografijama.
Siječanj Večljača Ožujak	FOTOGRAFIJE izbor fotografija koje će biti otisnute na pamučnim majicama	Izrada rukotvorina Prijava na Županijsku izložbu Objavlivanje proizvoda na web stranicama škole – oblikovanje web stranice UZ			
Travanj	Otiskivanje prigodnih fotografija na pamučne	Izrada ambalaže			

	majice	Pripremanje za Županijsku izložbu učeničkog zadrugarstva. Tiskanje glagoljične slovarice.
Svibanj Lipanj		Izlaganje i prodaja radova prigodom Sv. Dujma, jubilarne proslave Dana škole, Županijske izložbe učeničkog zadrugarstva, <i>Isporuka suvenira centru izvrsnosti</i>
		28.SVIBNJA - ROĐENDAN UZ ŠEGRTIĆI
		virtualne izložbe , POHRANA ARTEFAKATA .

5.3 PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Profesionalno informiranje učenika izvodi se u svim razredima i kroz programe svih nastavnih predmeta, a naročito kroz nastavu prirode i društva, dodatnu nastavu, INA, te sat razrednika. U osmom razredu ovi se poslovi dopunjavaju uključivanjem stručnih suradnika Škole, nositelj aktivnosti je školska pedagoginja uz suradnju stručnjaka Zavoda za zapošljavanje - Službe za profesionalno informiranje i orijentaciju te školske liječnice.

Učitelji i članovi stručno razvojne službe posebnu pažnju moraju posvetiti praćenju napredovanja djece s teškoćama u razvoju. Ukoliko je potrebno Stručna služba u dogovoru sa školskom liječnicom treba napraviti retestiranje za rješenje o primjerenom obliku školovanja. Pravovremeno upućivati djecu u sve obaveze vezane uz Službu za profesionalno informiranje i informiranje. Kategorije učenika koji bi trebali biti obuhvaćeni procesom profesionalnog informiranja i savjetovanja su:

- učenici s teškoćama u razvoju,
- učenici koji zbog zdravstvenog stanja imaju sužene mogućnosti izbora škole,
- neodlučni učenici,
- nadareni učenici.

Roditelji imaju važan utjecaj na profesionalni razvoj djece i najčešće su savjetodavci pri izboru budućeg zanimanja. Da bi roditelji adekvatno sudjelovali u izboru zanimanja važno je uspostaviti sustav stalne suradnje i izmjene informacija između roditelja i škole (zdravstveno stanje, socioekonomske prilike, posebni interesi, stavovi i želje roditelja kod izbora zanimanja njihove djece). Isto tako, važno je roditeljima pružiti informacije o osnovnim psihološkim i pedagoškim karakteristikama razvoja djece određene dobi i postupcima u razvijanju interesa kod djece, ali i pružiti informacije o mogućnosti korištenja stručne pomoći u gradu.

Oblici i sadržaj rada	Izvršitelj
Retestiranje učenika osmih razreda kojima je rješenjem određen oblik školovanja, sastanak Povjerenstva škole. Suradnja s HZZ i Uredom za prosvjetu. Održavanje Razrednih vijeća ako se treba izmijeniti Rješenje.	Defektologinja Psihologinja Školska liječnica
Dogovor s razrednicima 8.-ih razreda za profesionalno informiranje.	Pedagoginja

<p>Informiranje učenika o mogućnosti postupka profesionalnog informiranja I savjetovanja pri HZZ.</p>	<p>Razrednici osmih razreda</p>
<p>Anketiranje učenika 8.-ih razreda o profesionalnim željama i interesima; materijali dobiveni od HZZ.</p>	<p>Pedagoginja</p>
<p>Upućivanje učenika koji se školuju po Rješenju Ureda na profesionalnu orijentaciju Zavoda za zapošljavanje. Razgovori s roditeljima retestiranih učenika.</p>	<p>Defektologinja Psihologinja</p>
<p>Predavanje za učenike osmih razreda: „Upis u srednju školu i važnost pravilnog izbora zanimanja“. Profesionalno informiranje, upoznavanje s odredbama upisa u srednju školu. Detaljan opis rada na sučelju e-upisi</p>	<p>CISOK Pedagoginja Razrednici osmih razreda</p>
<p>Predavanje za roditelje 8.-ih razreda: „Upis u srednju školu“ i upoznavanje s Pravilnikom upisa, Odlukom o elementima i kriterijima upisa, listom kontraindikacija za upis i dr</p>	<p>Pedagoginja Razrednici osmih razreda</p>
<p>Individualni razgovori s neodlučnim učenicima. Podjela letaka, brošura i ostalog materijala o upisu u srednju školu, suradnja s Uredom za prosvjetu. Informiranje za SRS u svezi upisa i Odluke o elementima i kriterijima za tekuću školsku godinu. Pregled dokumentacije za ostvarivanje dodatnih bodova</p>	<p>Pedagoginja Psihologinja Razrednici osmih razreda</p>
<p>Praćenje upisne procedure i ranga učenika.</p>	
<p>Ispis prijavnica prioriteta u školi</p>	<p>Povjerenstvo za upis</p>

6 PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

U izradi školskog preventivnog programa i njegovoj izvedbi želimo staviti naglasak na promicanje unaprjeđivanja zdravog stila života svih aktera u odgojno-obrazovnom procesu s posebnom skrbi i brigom za našu djecu.

Školski preventivni program i sve aktivnosti vezane za sigurnost u školi odvijat će se pod zajedničkim nazivom: “Afirmacija pozitivnih vrijednosti”.

Osnovano je Povjerenstvo škole koje će surađivati sa Županijskim povjerenstvom.

U Povjerenstvo škole imenovani su:

1. VESNA GRUBIĆ, pedagoginja
2. MARITA GUĆ, ravnateljica
3. KATICA DUMANIĆ, defektologinja
4. ANDREA KOCEIĆ, psihologinja
5. DANIJELA ERCEG, učiteljica
6. ANDREA VRDOLJAK, školska liječnica
7. MAJA KRIŠTO, roditelj

6.1 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA ŠKOLSKE DJECE

PROGRAM PREVENTIVNIH I SPECIFIČNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠK. GOD. 2021./2022.

Prvo polugodište:

- mjerenje visine i težine učenika VI. razreda i screening kralježnice
- sistematski pregled učenika VIII. razreda u svrhu profesionalne orijentacije i cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- screening vida i vida na boje, visine i težine učenika III razreda
- neobavezno cijepljenje osmaša protiv HPV-a

Drugo polugodište:

- sistematski pregled učenika V. razreda
- audiometrijski screening učenika VII. razreda
- sistematski pregled predškolaca za upis u I. razred te cijepljenje protiv dječje paralize, ospica, zaušnjaka i rubeole

Kontinuirano:

- pregledi za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika vezano uz primjereni oblik školovanja
- sudjelovanje na Povjerenstvu za primjereni oblik školovanja
- savjetovanje za mentalno zdravlje, poremećaj prehrane i reproduktivno zdravlje
- pregledi za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu TZK

- pregledi za školska športska natjecanja
- kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji
- namjenski pregledi
- cijepljenje zaostataka

Kontakt podaci:

Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije

Služba za školsku i adolescentnu medicinu

Omiška 27, Split

Tel.: 021/483-177

e-mail: andrea.vrdoljak@nzjz-split.hr

Liječnik:

dr.med. Andrea Vrdoljak, specijalist školske medicine

6.2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM „Zdrav stil života“

U izradi školskog preventivnog programa i u njegovoj izvedbi želimo staviti naglasak na promicanje i unapređivanje zdravog stila života svih aktera u odgojno-obrazovnom procesu s posebnom skrbi i brigom za našu djecu.

Cilj nam je dakle, promicati i unaprjeđivati svaki oblik zdravog stila života radi prevencije negativnih oblika ponašanja.

Zadatak samog programa jest sistematizirati već postojeće i nove oblike rada koordinacije sveukupnog odgojno-obrazovnog djelovanja kojim se želi djelovati na podizanje kvalitete života učenika.

Program obuhvaća najvažnija područja o kojima ovisi navedena kvaliteta:

- Rad s učenicima
- Rad s roditeljima
- Rad s učiteljima
- Suradnja s vanjskim suradnicima

Nositelji preventivnog programa su svi djelatnici škole, a najodgovornije osobe za njegovu izvođenje su ravnateljica, stručne suradnice, svi učitelji, a posebno razrednici.

Prioritetni zadaci u okviru Školskog preventivnog programa:

1. Isticanje važnosti razvijanja zdravih navika kod učenika: zdrave prehrane, tjelesne aktivnosti, pravilni životni ritam, navike kvalitetnog učenja i dr.
2. Razvoj emocionalnih i socijalnih vještina: pozitivan odnos prema sebi i drugima, odgovorno ponašanje, kvalitetna komunikacija s vršnjacima i okolinom i dr.
3. Osvijestiti učenike o negativnim utjecajima suvremenih medija, društvenih mreža i Interneta te potaknuti na odgovornije korištenje istih.

4. Prevencija rizičnih ponašanja i svih oblika ovisnosti kod učenika (duhan, alkohol, droge).
5. Prevencija nasilnog ponašanja.
6. Poticanje razvoja individualnih sposobnosti, znanja i vještina kroz različite oblike rada u školi (INA, dodatna, izborna nastava, projektne aktivnosti).
7. Savjetodavni suportivni rad s učenicima i roditeljima s emocionalnim, socijalnim problemima i zdravstvenim poteškoćama.
8. Afirmacija pozitivnih vrijednosti.
9. Upoznati učenike s njihovim pravima i dužnostima

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ REALIZACIJE	NOSITELJI
Kolovoz/ Rujan	Snimanje odgojne situacije od strane stručno razvojne službe škole i školskog Tima za kvalitetu	pedagoginja defektologinja psihologinja Tim za kvalitetu
Studeni/ Prosinac	Rad na emocionalnoj pismenosti učenika	pedagoginja psihologinja razrednici
Kolovoz/ Rujan	Sistematsko prikupljanje podataka o psihofizičkom razvoju učenika.	SRS
Lipanj	Inicijalni status učenika pri upisu u školu	SRS
Tijekom godine	Prikupljanje podataka od liječnika školske medicine	SRS škole liječnik šk.med.
Tijekom godine	Prikupljanje podataka dobivenih ispitivanjem zrelosti učenika škole	pedagoginja psihologinja
Tijekom godine	Prikupljanje podataka o obiteljskoj situaciji putem kontinuirane suradnje s roditeljima	razrednici SRS
Tijekom godine	Identifikacija učenika s poteškoćama u ponašanju i posebnim potrebama - Opservacija učenika u razredu - ponašanje, odnos prema radu, vršnjacima i učiteljima	učitelji razrednici SRS
Tijekom godine	Identifikacija darovitih učenika, savjetovanje učenika, učitelja i roditelja o radu s darovitim učenicima. Rad s darovitim učenicima.	psihologinja pedagoginja učitelji
Tijekom godine	Prikupljanje anamnestičkih podataka o uč. s poteškoćama u ponašanju i drugim potrebama od roditelja, učitelja, učenika	SRS
Tijekom godine	Suradnja sa Službom za mentalno zdravlje NZJZ u svrhu prevencije problematičnih ponašanja i razvoja emocionalne pismenosti	psihologinja pedagoginja
Tijekom godine	Prikupljanje podataka od izvanškolskih institucija (CSR, MUP, lokalna i šira zajednica.)	Pedagoginja psihologinja ravnateljica
PLAN I PROGRAM REALIZACIJE		
<i>Rad s učenicima</i>		
<i>Kroz nastavu i druge oblike rada</i>		

Tijekom godine	Realizacija odgojnih tema na satovima razredne zajednice prema planu SRZ-a	razrednici
Listopad/Studeni Studeni/Prosinac Veljača Ožujak Travanj	Realizacija odgojnih tema na satovima razredne zajednice od strane pedagoginje i psihologinje: 1. Emocionalna pismenost – radionice i natjecanje (5. i 6. r.) 2. Prednosti i rizici Interneta – radionica (7.r) 3. Vrste ovisnosti – predavanje (6. r.) 4. Učenje nije mučenje – radionica (5.r.) 5. Kvalitetna komunikacija – predavanje (5.-8.r.) 6. Nenasilno rješavanje sukoba – radionica (4. i 6.r.) 7. Poštivanje različitosti – radionica (1.-4.r.) 8. Mislimo dobro o sebi i drugima - radionica (3. r.) 9. Prepoznajmo osjećaje-radionica (4. r.) 10. Igra memory na temu osjećaja (3. – 5. r.)	pedagoginja psihologinja
Studeni Prosinac Siječanj Veljača	Obilježavanje Tjedna dječjih prava (15.-20.11.) Diskriminacija – radionica Radionica eTwinning „Imaš pravo na igru i odmor“ Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve holokausta, Obilježavanje Dana sigurnijeg Interneta-radionica, prezentacija, plakati	učitelji Vijeće učenika razrednici pedagoginja psihologinja
Tijekom godine	Promicanje zdravih navika kroz nastavne predmete prema nast. planu i programu (ZOO) Anketa o prehranbenim navikama učenika	učitelj Tim STEM područja i tradicijske kuhinje
Tijekom godine	Promicanje zdravih navika: 1. Važnost zdravih navika – predavanje i radionice (4.-8.r.) 2. Braingym: gimnastika za mozak – predavanje i radionice (4.-8.r.) 3. Zdrava prehrana – projektne aktivnosti (1.-4.r.)	pedagoginja psihologinja učitelji vanjski suradnici
Tijekom godine	Poticanje razvoja sposobnosti, znanja, vještina, kreativnosti i poduzetništva kroz različite org.oblike rada u školi (INA, dodatna, dopunska i izborna nastava, rad s darovitim učenicima) 1. Rad Učeničke zadruge (INA; 1.-8.r. zainteresirani učenici)	učitelji razrednici pedagoginja voditeljica učeničke zadruge
Tijekom godine	Realizacija sportskih aktivnosti – kroz nastavu	učitelj TZK

(23.-27.5.)	TZK, INA i sportska događanja 1. Sportske igre	učitelji SRS
Tijekom godine	Realizacija odgojnih tema prema planu i programu defektologinje: 1. Prevencija ovisnosti u ponašanju učenika 2. Upoznaj me 3. Kad se male ruke slože 4. Okolo naokolo, pa sve ispočetka!	defektologinja
Tijekom godine	Grupni terapijski rad	defektologinja
Tijekom godine	Realizacija zdravstvenih i odgojnih tema u suradnji sa školskom liječnicom: 1. Pubertet 2. Pravilna prehrana	Učitelji SRS školska liječnica
Tijekom godine prema planu i programu	Rad sa predstavnicima vijeća učenika	pedagoginja učenici
Individualni rad s učenicima		
Tijekom godine	Savjetodavni suportivni rad (uč. s emocionalnim problemima u učenju, ponašanju, obitelj. problemima, zdrav. poteškoćama)	pedagoginja defektologinja psihologinja
Tijekom godine	Pomoć u učenju djeci s teškoćama u usvajanju gradiva i djeci sa posebnim potrebama.	defektologinja
Tijekom godine	Psihoterapijski rad s učenicima s naglašenim emocionalnim teškoćama (strah od škole, hiperaktivni poremećaj, psihosomatski poremećaj...)	psihologinja
Tijekom godine	Rad s darovitim učenicima (poticanje razvoja područja darovitosti, ohrabrivanje, razvoj emocionalnih i socijalnih vještina)	psihologinja pedagoginja učitelji
Tijekom godine	Pomoć učenicima u rješavanju kriznih situacija (bolest, smrt u obitelji, neuspjeh).	SRS
Tijekom godine	Posredno i neposredno praćenje uspjeha i ponašanja uč.(uspjeh i napredovanje tijekom šk.god.,socijaliziranost, odnos prema školi i obvezama, kultura ophođenja prema vršnjacima, učiteljima i roditeljima)	SRS razrednici
Tijekom godine	Rad s rizičnom skupinom učenika	SRS razrednici
Rad s roditeljima		
Tijekom godine	Realizacija tematskih predavanja i radionica za roditelje od strane razrednika prema planu razrednika	razrednici
Tijekom godine	Prezentacija prehrambenih navika u okviru projekta „Tradicijska kuhinja“	Učitelji SRS razrednici
Studeni Prosinač	Realizacija tematskih predavanja i radionica za roditelje od strane pedagoginje i psihologinje: 1. Kako pomoći djeci u učenju i ponašanju (roditelji učenika 5.r.) 2. Odgoj za zdrav život (roditelji učenika 1.- 2.r.)	pedagoginja psihologinja defektologinja razrednici

Veljača	3. Prednosti i rizici Interneta (roditelji učenika 7.r.)	
Ožujak	4. Psihofizičke promjene u pubertetu (roditelji učenika 6. r.)	
Travanj	5. Kako razviti djetetovo samopoštovanje (roditelji učenika 3.-4.r.)	
Svibanj	6. Kvalitetan izbor srednje škole (roditelji učenika 8.r.)	
Tijekom godine	Realizacija odgojnih tema prema planu i programu defektologinje: 1. Prevencija ovisnosti u ponašanju učenika	defektologinja
Tijekom godine	Savjetodavni suportivni rad (za roditelje učenika s emocionalnim problemima u učenju, ponašanju, obitelj. problemima, zdrav. poteškoćama, darovitih učenika i dr.)	pedagoginja defektologinja psihologinja
Rad s učiteljima		
Rujan Studenj	Prezentacija i analiza rezultata provedenih anketa među učenicima i roditeljima.	pedagoginja psihologinja
Tijekom godine	Izrada prijedloga i smjernica odgojnog djelovanja prema učenicima.	SRS Učiteljska vijeća Razredna vijeća
Tijekom godine	Realizacija tematskih predavanja i radionica za učitelje od strane pedagoginje: 1. Nošenje sa stresom	pedagoginja psihologinja

NAPOMENA:

Prioritetne aktivnosti za povećanje sigurnosti učenika i djelatnika OŠ Manuš su sljedeće:

1. U svakoj smjeni radi po jedan stručni suradnik koji vodi računa o ponašanju učenika i pravodobno rješava nastale probleme.
2. Stručna služba škole (pedagoginja, defektologinja i psihologinja) svakodnevno realiziraju savjetodavni rad s učenicima i roditeljima.
3. Suradnja sa drugim vanjskim institucijama i vanjskim suradnicima i realizacija tih aktivnosti ovisi o epidemiološkoj situaciji.
4. Suradnja škole sa Ministarstvom unutarnjih poslova, Službom za maloljetničku delikvenciju pri II policijskoj postaji prema potrebi i preventivno u okviru njihove nadležnosti.
5. Realizacija navedenih aktivnosti u ovom poglavlju ovisit će o stanju pandemije uzrokovanom COVID-19, odnosno o situaciji oblika nastave A, B ili C modela

Program izradila Stručna služba:
Vesna Grubić, pedagoginja
Andrea Koceić, psihologinja
Katica Dumanić, defektologinja

Ravnateljica:
Marita Guć

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7.1 GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA UŠK.GOD. 2021./2022.

RB	Učitelj	Neposredni OO rad s učenicima										Ostali poslovi	Posebni poslovi	Ukupno tjedno zaduženje	UKUPNO godišnje sati
		NASTAVA				Razrednik	Izvanastavne aktivnosti.	Projekti	PB-učenje	Ukupno neposred OOR					
		Redovna	Izborna	Dopunska	Dodatna										
1.	Mirjana Pribudić	16	0	1	1	2	1	0	0	21	19		40	1920	
2.	Vesna Sopta	16	0	0	1	2	0	0	0	19	21		40	1920	
3.	Žana Vukičević	0	0	1	0	0	1	0	23	25	15		40	1920	
4.	Renata Širović	16	0	0	1	2	0	0	0	19	21		40	1920	
5.	Jelena Jurić	0	0	1	0	0	1	0	23	25	15		40	1920	
6.	Jelica Balić	16	0	1	1	2	1	0	0	21	19		40	1920	
7.	Jasminka Jozipović	16	0	0	1	2	0	0	0	19	21		40	1920	
8.	Katarina Ivanković	0	0	1	0	0	1	0	23	25	15		40	1920	
9.	Smiljana Lešić	16	0	0	1	2	0	0	0	19	21		40	1920	
10.	Daniela Ilić	0	0	1	0	0	1	0	23	25	15		40	1920	
11.	Antonija Markić	16	0	1	1	2	1	0	0	21	19		40	1920	
12.	Dijana Budimir	16	0	0	1	2	0	0	0	19	21		40	1920	
13.	Branka B. Cvitanić	0	0	1	0	0	1	0	23	25	15		40	1920	
14.	Antonia T. Barišković	16	0	0	1	2	0	0	0	19	21		40	1920	
15.	Kristina Protuđer	0	0	1	0	0	1	0	10,5	12,5	7,5		20	960	
16.	Sara Barbarić	0	0	0	0	0	0	0	12,5	12,5	7,5		20	960	
17.	I. Dominović	15	0	1	1	2	1	0	0	20	20		40	1920	
18.	T.Dadić-Tomić	15	0	1	1	2	1	0	0	20	20		40	1920	
19.	Fani Katić	15	0	1	1	2	1	0	0	20	20		40	1920	
20.	I.Dadić	8	0	1	1	0	1	0	0	11	9		20	960	
21.	M. Modrić	10	0	1	0	0	0	0	0	11	9		20	960	
22.	T.Domić	18	0	1	0	2	1	0	0	22	18		40	1920	
23.	I.Goreta	18	0	0	1	2	1	0	0	22	18		40	1920	
24.	A.Pletikosić	12	0	0	0	2	2	0	0	16	22	S.POV	40	1920	
25.	S. Kovačević	15	0	0	0	2	2	0	0	19	21		40	1920	
26.	D.Erceg	18	0	1	1	2	0	1	0	23	17		40	1920	
27.	I.Katunarić	2	16	0	1	0	0	1	0	20	20		40	1920	
28.	D. Reić-Šućur	17	0	1	1	2	0	0	0	21	18	1-VSV	40	1920	
29.	A.Z.Peškirić	20	0	1	0	0	2	0	0	23	17		40	1920	
30.	T.Micarakis	3	14	0	1	2	1	0	0	21	19		40	1920	
31.	A.Mornar	14,5	0	0	2	2	1	0	0	19,5	18,5	PZZ	40	1920	
32.	I. Vlastelica	20	0	0	0	2	1	1	0	24	16		40	1920	
33.	L. Havranek-Bijuković	20	0	1	1	0	0	0	0	22	18		40	1920	
34.	I. Marinić	16	4	0	0	0	2	0	0	22	18		40	1920	
35.	N. Mitov	20	0	1	1	0	0	0	0	22	18		40	1920	
36.	J. Božić Kudrić	16	0	0	2	2	0	0	0	20	18	2-IKT	40	1920	
37.	D. Reljić	20	0	0	0	0	2	0	0	22	18		40	1920	
38.	V. Brizić	2	0	0	0	0	0	0	0	2	2		4	192	

39.	A.Granić	4	0	0	0	0	0	0	0	4	4		8	384
40.	J. Šaškor	20,5	0	0	1,5	0	0	0	0	22	18		40	1920
41.	M. Janković	18	0	0	0	2	2	0	0	22	16	Šsd*+2	40	1920
42.	L. Jozipović	6	0	0	0	2	0	0	0	8	8	S.POV	18	864
43.	K.Čotić	0	20	0	0	0	2	0	0	22	18		40	1920
44.	A.Lukšić-Nimac	0	20	0	0	0	2	0	0	22	18		40	1920
45.	I. Elek	0	8	0	0	0	2	0	0	10	8		18	864
46.	K. Jukić	12	8	0	0	0	2	0	0	22	18		40	1920
47.	D. Tokić	0	22	0	0	0	0	0	0	22	16	2-IKT	40	1920
UKUPNO:		519	112	20	25,5	48	38	3	138	903,5	771,5		1688	81024

7.2 GODIŠNJE ZADUŽENJE STRUČNIH SURADNIKA U ŠK.GOD. 2021./2022.

RB	Stručni suradnik	poslovi	Neposredni pedagoški rad	Stručno-razvojni i drugi str.poslovi	Posebni poslovi	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Vesna Grubić	Pedagogica	25	15	-	40	1920
2.	Katica Dumanić	Defektologica -red. program Defektologica- pos.program	12,5	7,5	-	20	960
			12	8	-	20	960
3.	Katarina Škiljo	knjižničarka	25	15	-	40	1920
4.	Andrea Kocčić	psihologica	25	15	-	40	1920

7.3 PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

U ovoj školskoj godini imamo 2 pripravnika.

7.4 PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVA ZADUŽENJA

RB	Ime i prezime	struka	Radno mjesto	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Radno vrijeme	Pripomena
1.	Marijana Hraste	dipl.pravnik	tajnica	40	1920	7-15 h	
2.	Martina Vidoš	dipl.ekonomist	računovotkinja	40	1920	“	
3.	Davor Brstilo	tehnička	domar	40	1920	6.30-14.30	
4.	Mirjana Senta	kuhar	kuharica	40	1920	“	
5.	Vjera Bilić	kuhar	kuharica	40	1920	“	
6.	Grozdana Šitum	kem.tehnl.r	spremačica	40	1920	4 tjedna 13-21 h	1 tjedan 6.30-14.30
7.	Miroslava Galić	daktilograf	spremačica	40	1920		
8.	Zdenka Boban	kem.tehnl.r	spremačica	40	1920		
9.	Snježana Laštre	OŠ	spremačica	40	1920		

8. PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

8.1 STRUČNI AKTIVI

Svi učitelji i stručni suradnici aktivno će sudjelovati u radu stručnih vijeća škole i županije. Sudjelovanje učitelja na seminarima izvan grada Splita maksimalno ćemo osigurati kako bi što kvalitetnije organizirali nastavu. Isto tako, obaviti ćemo interno stručno usavršavanje učitelja na polju informatičke pismenosti. Stručne seminare na državnoj razini ostvariti ćemo prema financijskoj mogućnosti, a prema prioritetu koji odredi ravnateljica škole u dogovoru sa stručnim suradnicima.

8.2 STRUČNA VIJEĆA ŠKOLE

Voditelji stručnih vijeća – razredna nastava	
Voditeljica aktiva razredne nastave	Ilijana Dominović
Voditeljica stručnog vijeća 1. razreda	Vesna Sopta
Voditeljica stručnog vijeća 2. razreda	Smiljana Lešić
Voditeljica stručnog vijeća 3. razreda	Antonia T. Barišković
Voditeljica stručnog vijeća 4. razreda	Tina Dadić-Tomić
Voditeljica stručnog vijeća produženog boravka	Branka Buljević Cvitančić

Voditelji stručnih vijeća – predmetna nastava	
Voditeljica aktiva matematike	Lahorka Havranek Bijuković
Voditeljica aktiva povijesti	Dragica Reljić
Voditeljica aktiva hrvatskog jezika	Tamara Domić
Voditeljica aktiva informatike	Katica Jukić
Voditeljica aktiva informatike	Tina Dadić-Tomić
Voditeljica aktiva likovne kulture	Ana Pletikosić
Voditeljica aktiva biologije i kemije	Ivana Vlastelica
Voditeljica aktiva geografije	Jelica Šaškor
Voditeljica aktiva stranih jezika	Danijela Erceg
Voditeljica aktiva vjeronauka	Ineska Elek
Voditeljica aktiva tjelesne i zdravstvene kulture	Mirjana Janković

Svi učitelji razredne i predmetne nastave dužni su aktivno sudjelovati na svim stručnim vijećima. Taj će rad koordinirati, poticati i stručno osmišljavati školska pedagogica i knjižničarka. Plan i program stručnih skupova i seminara bit će istaknut na oglasnoj ploči škole.

9. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1 PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Kalendar poslova na početku školske godine - Planiranje rada škole - Utvrđivanje rasporeda sati - Izvješće o formiranju odjeljenja prvog razreda 	Ravnateljica Pedagoginja
10.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza ankete izborne nastave, izvannastavne aktivnosti i vjeronauka - Konstituiranje stručnih aktiva 	Ravnateljica Pedagoginja
11.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojne situacije u razrednim odjelima i mjere poboljšanja - Program odgojnog djelovanja za školsku godinu - Izvješće o pedagoškom istraživanju problema ovisnosti 	SRS Pedagoginja
12.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog obrazovnog razdoblja - Formiranje komisije za upis učenika u prvi razred 	Ravnateljica Pedagoginja Defektologinja
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagoške mjere i postupci za poboljšanje odgojno-obrazovne razine razrednih odjela i škole u cjelini - Realizacija programa rada s učenicima u posebnom pedagoško-defektološkom praćenju 	Ravnateljica Pedagoginja Defektologinja
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata - Pedagoške mjere i postupci za poboljšanje odgojno-obrazovne razine razrednih odjeljenja i škole u cjelini 	Ravnateljica Pedagoginja
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacijski i pedagoški poslovi vezani uz završetak školske godine - Profesionalna orijentacija učenika 8.razreda 	Ravnateljica Pedagoginja, Defektologinja
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine - Formiranje komisija za popravne ispite - Izvješće o upisu učenika u 1.razred 	Ravnateljica Pedagoginja
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacija godišnjeg programa rada škole za tekuću školsku godinu - Prijedlog organizacije rada za novu školsku godinu 	Ravnateljica

9.2 PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	1. Sjednica Razrednog vijeća za 5.razrede Školski uspjeh, disciplina, suradnja s roditeljima Pojedinačno o svakom učeniku s posebnim osvrtom na one učenike koji se ističu u pozitivnom ili negativnom smislu Prijedlog mjera za poboljšanje pedagoške situacije	Učitelji IV.raz., RV petih raz. Ravnateljica Pedagoginja Defektologinja Psihologinja
11.	2. Sjednica RV prije kraja 1.obrazovnog razdoblja da se detektiraju učenici sa negativnim ocjenama te da se poduzmu mjere da im se pomogne da poboljšaju ocjene	Razrednici Pedagoginja Učitelji Ravnateljica Defektologinja Psihologinja
12.	3. Sjednica RV nakon I.obrazovnog razdoblja Analiza uspjeha odgojno-obrazovnih zadataka Radna atmosfera, motivacija za rad Pravilno opterećenje u nastavi Realizacija stavova, dogovora i zaključaka Učiteljskog vijeća	Razrednici Pedagoginja Učitelji Ravnateljica Defektologinja Psihologinja
3.	4. Sjednica RV: Analiza uspjeha Ostali problemi koji su se javljali tijekom obrazovnog razdoblja	Razrednici Pedagoginja Učitelji ravnateljica Defektologinja Psihologinja
6.	5. Sjednica RV: Analiza uspjeha Izricanje pedagoških mjera	Razrednici Učitelji Ravnateljica Pedagoginja Defektologinja Psihologinja

9.3 PLAN RADA RAZREDNIKA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.,12.,3. 6.	RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM VIJEĆU Sjednice razrednog vijeća Na početku školske godine Na kraju obrazovnih razdoblja	Razrednik-ca
Stalno	Grupne i individualne konzultacije u razrednom vijeću Konzultacije s voditeljima dopunske nastave, dodatne i izborne nastave te voditeljima slobodnih aktivnosti Praćenje odgojno-obrazovnog rada u odjeljenju Praćenje realizacije nastavnog plana i programa Praćenje zaključaka razrednog vijeća	Razrednik-ca
12.,3., 6.,	Podnošenje izvješća na sjednicama RV Provesti analizu uspjeha na kraju obrazovnog razdoblja i školske godine Organizirati popravne ispite	Razrednik-ca
10.,12., 3. Tijekom Godine	RAD S RODITELJIMA Roditeljski sastanci Sastanak na početku školske godine Roditeljski sastanci nakon obrazovnog razdoblja Zajednički sastanak roditelja i učenika jednom godišnje i češće ako se za to ukaže potreba	Razrednik-ca Raz.-ravnat.
Tijekom Godine	Individualne i grupne konzultacije s roditeljima Individualne konzultacije Posjeta obitelji učenika ili pozvati roditelje u školu s ciljem da se otklone ili ublaže poteškoće u napredovanju učenika Rad na pripremanju roditeljskih sastanaka s članovima VR	Razrednik-ca Razrednik-ca
Tijekom Godine	Pedagoško obrazovanje roditelja Obrazovanje roditelja provodit će se predavanjima o određenim temama, koliko dozvoli epidemiološka situacija	Razrednik-ca
Do 01.10.	RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA Upoznavanje učenika s obvezama u školi Kućni red, raspored rada Uključivanje u izbornu nastavu i slobodne aktivnosti Rad na poboljšanju uspjeha učenika	Razrednik-ca Razrednik-ca
Stalno	Praćenje uspjeha u učenju i vladanju te izvješćivanje na sjednicama RV	Razrednik-ca
Tijekom Godine	Posebno praćenje i razgovori uz poticanje učenika koji imaju poteškoće u učenju i vladanju Organizacija međusobne pomoći boljih učenika slabijima	Razrednik-ca Pedagoginja

<p>1.-5.</p> <p>Prema Planu</p> <p>Prema Potrebi</p> <p>Tijekom Godine</p> <p>Prema Rasporedu</p> <p>Tijekom Godine</p>	<p>Rad na unapređivanju odgojno -obrazovnog rada u odjeljenju</p> <p>Organizacija izleta Pomoć učenicima u organizaciji slobodnog vremena Posjet učenika kinu, kazalištu, izložbama</p> <p>Uključivanje učenika u pripremu i proslavu blagdana Uključivanje učenika u radne akcije uređenja okoliša škole Uključivanje u humanitarne akcije</p> <p>Zdravstvena zaštita učenika Organizacija učeničke prehrane i upućivanje na pravilnu ishranu Upućivanje učenika na potrebu održavanja higijene prostorija gdje rade i borave, tijela, obuće i odjeće Briga o zdravstvenim pregledima</p> <p>Profesionalno informiranje Planiranje sadržaja u nastavnim predmetima koji su podobni za profesionalno informiranje Anketiranje učenika o profesionalnim željama i interesima</p> <p>Razrednik i stručna služba škole Suradnja u rješavanju težih problema učenja i vladanja pojedinih učenika, odgojna problemat. odjeljenja, pomoć u suradnji s roditeljima</p>	<p>Razrednik-ca</p> <p>Razrednik-ca</p> <p>Razrednik-ca</p> <p>Voditelj KUD</p> <p>Voditelj HCK</p> <p>Razrednik-ca Učit. Biolog.</p> <p>Pedag.-Raz.</p> <p>Razrednik-ca Pedagoginja Defektologinja</p>
<p>9.</p> <p>Tijekom Godine</p> <p>6.</p>	<p>Administrativni poslovi razrednika Pripremiti e- dnevnik, imenik i dnevnik na početku školske godine</p> <p>Sređivanje izostanaka učenika</p> <p>Sređivanje dokumentacije na kraju školske godine (svjedodžbe, analiza ocjena, prikaz realizacije programa, matična knjiga, e – dnevnik, e-matica) Pisanje izvješća na kraju školske godine, sređivanje dnevnika i imenika te predaja dokumentacije Ostali administrativni poslovi</p>	<p>Razrednik-ca</p> <p>Razrednik-ca</p>

9.4 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o radu za školsku godinu 2020./2021. - Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2021./2022. - Školski kurikulum za školsku godinu 2021./2022. - Donošenje aktova škole - Godišnji obilazak škole 	Školski odbor, Ravnateljica, Tajnica, Računovotkinja, Pedagoginja, Učitelji, Ostali radnici već prema točki dnevnog reda, a u nadležnosti statuta.
10.	- Razmatranje tekućih problema škole o pitanjima predviđenim općim aktima škole	
11.	- Donošenje financijskog plana za 2022. godinu	
12.	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće ostvarenih rezultata odgojno-obrazovnog rada - Tekuća problematika 	
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Završni račun - Tekuća problematika 	
3.	- Usklađivanje akata s pozitivnim zakonskim propisima	
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Razmatranje tekuće problematike škole - Proslava Dana škole 	
6.	- Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada	
7. i 8.	<ul style="list-style-type: none"> - Tekuća pitanja i pripreme za organizaciju rada u novoj školskoj godini 2021./2022. - Polugodišnji obračun 	
stalni zadatci tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - davanje prethodnih suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa - stalna komunikacija s ravnateljicom, nadzor izvršavanja godišnjeg plana i programa uz kontinuirano praćenje rada škole i stanja u njoj - donošenje odluka, davanje prijedloga i mišljenja - komunikacija s ostalim tijelima u školi i van nje po potrebi - pregled općih akata i njihovo usklađivanje sa zakonom i statutom - poticanje i provođenje aktivnosti usmjerenih na stalno povećanje kvalitete odgoja i obrazovanja - ostali poslovi u skladu sa zakonom i statutom - praćenje realizacije projekata 	

Školski odbor će po potrebi pravovremeno sazivati njegova predsjednica, a u dogovoru s ravnateljicom utvrđivati dnevni red rasprave. Školski odbor će raspravljati i donositi odluke iz svoje nadležnosti.

Članovi školskog odbora OŠ "Manuš"

1. Jelica Balić (predsjednica Školskog odbora, predstavica Učiteljskog vijeća)
2. Žana Vukičević (predstavica Učiteljskog vijeća)
3. Davor Brstilo (predstavnik Radničkog vijeća)
4. Maja Krišto (predstavica Vijeća roditelja)
5. _____ (predstavnik/ca Osnivača)
6. _____ (predstavnik/ca Osnivača)
7. _____ (predstavnik/ca Osnivača)

Nakon lokalnih izbora u Splitu 2021., u školu još nije imenovano troje predstavnika osnivača te Školski odbor trenutno radi u nepunom sastavu.

9.5 PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
9.	1. Konstituiranje (izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara) 2. Donošenje Plana i programa rada Vijeća za šk.g. 2021./2022. 3. Davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu za šk. godinu . 2021./2022. 4. Informacije o početku školske godine, prehrani učenika, osiguranju i sl. 5. Evidentirati socijalne probleme u školi 6. Evidentirati odgojne probleme u školi 7. Upoznati roditelje s uvjetima rada škole	Ravnateljica Predsjednik Pedagoginja
11.	1. Izvješće o izletima i ekskurzijama učenika 2. Davanje mišljenja o izvannastavnim aktivnostima, te kulturno-javnoj djelatnosti škole 3. Organizirati poseban rad za učenike s tri ili više negativnih ocjena	Ravnateljica Predsjednik Pedagoginja
1.	1. Analiza uvjeta rada škole 2. Davanje mišljenja o aktivnostima u narednom razdoblju 3. Kontaktirati i tražiti pomoć socijalne službe	Ravnateljica Predsjednik Pedagoginja
5.	1. Edukacija roditelja putem tematskih predavanja iz područja zdravstvene zaštite, prevencije ovisnosti i sl. 2. Davanje mišljenja o organiziranju izleta i ekskurzija	Ravnateljica Školska liječnica Predsjednik Pedagoginja

6.	1. Izvješće o uspjehu učenika na kraju školske godine 2021./2022. 2. Pedagoška problematika 3. Analiza cjelokupnog rada škole na kraju školske godine	Ravnateljica Predsjednik Pedagoginja
-----------	---	--

Napomena:

Plan rada Vijeća roditelja će se dopunjavati tijekom školske godine u odnosu na aktualnu tekuću problematiku.

Popis članova Vijeća roditelja

Vijeće roditelja izabrano je tijekom rujna sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta škole. Čine ga predstavnici roditelja. Svaki odjel predstavlja jedan roditelj te ono broji 24 člana.

Razred	Ime i prezime roditelja	Razred	Ime i prezime roditelja
1.a	Maja Turčinov Kujundžić-Lujan	5.a	Ana Bebić
1.b	Ivana Cipci	5.b	Vedrana Biličić
1.c	Ana Smiljanić	5.c	Ljudevit Pranić
2.a	Lea Babić Radosavljević	6.a	Daniela Dimlić
2.b	Marijana Košta	6.b	Anamarija Jurčev Savičević
2.c	Josipa Bralić	6.c	Belma Šagolj
3.a	Kristina Purišić	7.a	Marina Kegalj
3.b	Shelly Melissa Pranić	7.b	Miranda Žitko Vulić
3.c	Ivana Ivančić	7.c	Ana Pletikosić
4.a	Dubravka Banović	8.a	Dajana Stolić Bohnert
4.b	Jasminka Ančić	8.b	Vinka Orlandini
4.c	Maja Krišto	8.c	Andrea Dobranić

9.6 PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

MJESEC	AKTIVNOSTI	NAMJENA	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI
9.	Konstituiranje Vijeća učenika.	Formiranje učeničkog vijeća s ciljem participacije u školskom životu.	Satovi razrednika-izbor predsjednika r.o. za predstavnike vijeća uč.	učenici,razrednici, pedagoginja
10.	Izrada programa rada Vijeća	Sistematiziranje poslova i aktivnosti tijekom šk.god.	Sastanci vijeća uč.:iznošenje prijedloga na „okruglom stolu“	učenici, pedagoginja
11.	Školski razvojni plan, informiranje učenika	Participiranje učenika u odabiru novih oblika nastavnog rada u školi,uvođenjem novih aktivnosti (INA, izbornih programa).	Sastanak vijeća učenika, satovi razrednika	učenici, pedagoginja
12.	Kućni red škole	Uključivanje učenika škole u donošenje školskih pravila, s ciljem razvijanja osobne odgovornosti i poštivanja osobnih prava i prava ostalih.	Satovi razrednika, Sastanak vijeća učenika. Oluja ideja, dramatizacija,okrugli stol	učenici,pedagoginja, razrednici, članovi Učiteljskog vijeća, ravnateljica
1.	Vršnjačka pomoć	Organiziranje pomoći u učenju za učenike u višim razredima, posebice osmih razreda, s ciljem postizanja boljeg uspjeha i veće mogućnosti pri izboru srednje škole.	Sastanak vijeća učenika, satovi razrednika, razredna vijeća	učenici,pedagoginja, razrednici, članovi Sastanci vijeća učenika, satovi razrednika
2.	Sudjelovanje učenika u radu Razrednog vijeća	Poboljšati odnose među učenicima i nastavnicima: omogućiti učenicima da participiraju svojim prijedlozima u poboljšanju njihovog uspjeha u učenju i vladanju.	Sastanak vijeća učenika,sjednice Razrednog vijeća, priprema članova RV-a i učenika na zajedničko sudjelovanje na sjednicama	učenici,pedagoginja, ravnateljica, članovi Razrednog vijeća
3.	Obilježavanje Dana športa 2022.	Promicanje zdravog stila života, isticanje važnosti bavljenja sportsko-rekreativnim	športska natjecanja, prezentiranje športskih klubova, oblika rekreacije	Nastavnici TZK,ostali nastavnici,učenici, ravnateljica,

		aktivnostima.		vanjski suradnici
4.	Stop nasilju-protokol o postupanju u slučaju nasilja	Sprječavanje nasilja među učenicima; razvijanje vještina nenasilnog rješavanja konflikta.	Sastanak vijeća učenika, satovi razrednika, akcije na nivou škole	učenici,pedagoginja, nastavnici, roditelji
5.	Mi živimo naša prava- učenje o dječjim pravima	Promicanje građanskog odgoja i demokratizacije odnosa.	Sudjelovanje u aktivnostima u organizaciji udruga grada, Ureda pravobraniteljice	učenici,pedagoginja vanjski suradnici
6.	Kvalitetno provođenje slobodnog vremena	Kvalitetno korištenje slobodnog vremena tijekom školskih praznika- uključivanje u rad pojedinih udruga za mlade, razvijanje volonterskog duha, razvijanje solidarnosti osjećaja za drugog	Prezentiranje rad udruga koje se bave slobodnim vremenom mladih,osmišljavanje novih aktivnosti	učenici,pedagoginja vanjski suradnici

9.7 PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

9.7.1. Opći godišnji plan rada ravnateljice

1. Organizacija nastave

1. Zaduženja učitelja u svim nastavnim i izvannastavnim oblicima rada.
2. Godišnje planiranje i programiranje cjelokupnog rada škole.
3. Pedagoška funkcija rasporeda sati u razrednoj i predmetnoj nastavi.
4. Planiranje i programiranje izbornih programa i INA.

2. Praćenje, kontrola i nadzor

1. Prikupljanje svih godišnjih izvedbenih kurikuluma svakog učitelja.
2. Praćenje realizacije rada plana škole.
3. Praćenje inovacija i njihovo uvođenje u nastavu.
4. Kontrola i nadzor ocjenjivačke rešetke u imeniku učenika.
5. Praćenje, kontrola i nadzor cjelokupne pedagoške dokumentacije.
6. Praćenje i kontrola e- dnevnika

3. Rad na unapređivanju nastave i njene odgojne funkcije

1. Poticanje pismenih priprema učitelja za izvođenje nastave.
2. Poticati suvremene metode, postupke i oblike rad koristeći raspoloživu nastavnu

tehnologiju.

3. Vršiti pedagoške analize uspješnosti učenika u svim oblicima rada.
4. Obraditi stručne teme prema planu rada UV.
5. Poticati rad stručnih vijeća i podaktiva s ciljem unapređivanja praćenja odgojne funkcije škole kao dominantnog zadatka u ovoj školskoj godini.

4. Rad u stručnim organima škole

1. Planiranje i vođenje sjednica UV i RV.
2. Redovito surađivati s razrednicima osobito u vođenju RV.

5. Stručno usavršavanje

1. Poticati sve učitelje i stručne suradnike na informatičku izobrazbu.
2. Upućivati učitelje i stručne suradnike na stručna vijeća i seminare.
3. Poticati na praćenje stručne literature i pedagoške periodike.
4. Poticanje svih na njegovanje kulturne baštine i njeno prenošenje na učenike.

6. Suradnja sa stručnim suradnicima

1. Redovito analizirati tekuću problematiku, zajednički rješavati i redovito vršiti kontrolu i nadzor ostvarenja njihovog godišnjeg plana i programa rada.
2. Planirati, zajednički kontrolirati i unapređivati cjelokupni odgojni i obrazovni rad u školi.
3. Zajedno raditi na stručno- metodičkoj pomoći učiteljima.

7. Rad s učeničkim udrugama

1. Dužnu brigu posvetiti organiziranju i kvalitetnom funkcioniranju učeničke zadruge kao i školskog sportskog kluba, prema našim mogućnostima.
2. Poticati učitelje- voditelje grupa i sekcija na suradnju s ekološkom udrugom pokreta "Lijepa naša".

8. Individualni razgovori i suradnja

Prema potrebi i na zahtjev, razgovarati s učenicima, roditeljima i ostalom djelatnicima škole, a po potrebi voditi i protokol razgovora.

9. Rad s administrativnim i pomoćno-tehničkim osobljem

1. Svakodnevna suradnja s tajnicom škole
2. Vršiti kontrolu i nadzor rada u financijsko-materijalnom poslovanju. Sudjelovati u donošenju financijskog plana i odlučivati o prioritetima.
3. Kontrolirati rad školske kuhinje i njeno poslovanje, kvalitetu prehrane i higijenskim uvjetima rada.

10. Suradnja s roditeljima učenika i vanjskim suradnicima

1. Obavljati razgovore s roditeljima po pozivu i njihovom zahtjevu.
2. Rad s Vijećem roditelja i Vijećem učenika

3. Suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo za kontrolu i nadzor jelovnika učeničke prehrane
4. Redovito, pravovremeno surađivati s Ministarstvom za prosvjetu i šport RH, Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu i šport, Poglavarstvom grada, kao i mjesnim kotarem "Lučac-Manuš", Nastavnim zavodom za javno zdravstvo, župnim uredom crkve sv. Roka i privrednim subjektima - potencijalnom sponzorima.
5. Raditi na održivosti EU Projekta „Mi djeca EU kažemo“
6. Raditi na održivosti EU Projekta „Od starog pisma do novog prijateljstva“
7. Raditi na održivosti Nacionalnog projekta „Lektira bez okvira“
8. Raditi na novom projektu „Čuvari baštine – Manuš stari težački“
9. Raditi na promociji Učeničke zadruge „Šegrtići“
10. Rad na pripremama za početak izgradnje školske sportske dvorane

9.7.2. Operativni plan rada ravnateljice

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa škole	6.-9. mj.
1.2. Izrada plana i programa ravnateljice	6.-9. mj.
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	6.-9. mj.
1.4. Izrada školskog kurikuluma	6.-9. mj.
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	6.-9. mj.
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	9.-6. mj.
1.7. Izrada zaduženja učitelja	6.-8. mj.
1.8. Planiranje i organizacija školskih projekata	9.-6. mj.
1.9. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	9.-6. mj.
1.10. Planiranje nabave opreme i namještaja	9.-6. mj.
1.11. Ostali poslovi	9.-7. mj.
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, rado vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	9.-8. mj.
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	8.-9. mj.
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	6.-9. mj.
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	9.-6. mj.
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	9.-6. mj.
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	9.-8. mj.
2.7. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	9.-6. mj.
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	4.-8. mj.
2.9. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	9.-6. mj.
2.10. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	9.-6. mj.
2.11. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	6. i 8. mj.
2.12. Organizacija popravkih, predmetnih i razrednih ispita	5.-9. mj.
2.13. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	1.-6. mj.
2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	1. i 8. mj.
2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacije prostora	9.-8. mj.

2.16. Ostali poslovi	
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	9.-6. mj.
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	12.i 6. mj.
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	9.-6. mj.
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	9.-6. mj.
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	9.-8. mj.
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	9.-8. mj.
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	9.-8. mj.
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	9.-8. mj.
3.9. Ostali poslovi	9.-8. mj.
4. RAD U STRUČNIM KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	9.-8. mj.
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	9.-8. mj.
4.3. Ostali poslovi	9.-8. mj.
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima I suradnicima	9.-8. mj.
5.2. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	9.-6. mj.
5.3. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	9.-8. mj.
5.4. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	9.-8. mj.
5.5. Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno)	9.-8. mj.
5.6. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	9.-8. mj.
5.7. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	9.-8. mj.
5.8. Ostali poslovi	9.-8. mj.
6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnicom škole	9.-8. mj.
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	9.-8. mj.
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	9.-8. mj.
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	9.-8. mj.
6.5. Prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)	9.-8. mj.
6.6. Poslovi zastupanja škole	9.-8. mj.
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	8.-9. mj.
6.8. Izrada financijskog plana škole	9.-8. mj.
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	12. mj.
6.10. Organizacija i provedba inventure	6. mj.
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	6.mj.
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	8. mj.
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	9.-8. mj.
6.14. Ostali poslovi	
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	9.-8. mj.
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	9.-8. mj.
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	9.-8. mj.
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	9.-8. mj.
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	9.-8. mj.
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	9.-8. mj.
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	9.-8. mj.
7.8. Suradnja s osnivačem – gradom Splitom	9.-8. mj.

7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	9.-8. mj
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	9.-8. mj
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	9.-8. mj
7.12.Suradnja s obiteljskim centrom	9.-8. mj
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	9.-8. mj
7.14.Suradnja sa Župnim uredom sv.Roka u Splitu i svećenikom Matkom Džaja	9.-8. mj
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	9.-8. mj
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	9.-8. mj
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	9.-8. mj
7.18.Suradnja sa svim udrugama	9.-8. mj
7.19.Održivosti EU Projekta „Mi djeca EU kažemo...“i „Od starog pisma do novog prijateljstva“	
7.20.Ostali poslovi	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	9.-6. mj.
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a,AZZO-a, HUROŠ-a	9.-6. mj.
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	9.-6. mj.
8.4. Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	9.-6. mj.
8.5. Ostala stručna usavršavanja	9.-6. mj.
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencije i dokumentacije	9.-6. mj.
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	9.-6. mj.
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI GODIŠNJE	1920
Ravnateljica: <hr style="width: 20%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> Marita Guć	

9.8 PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA**9.8.1 Plan i program rada pedagoga**

MJESEC	SADRŽAJ REALIZACIJE	SURADNICI
8.	1.1. Sređivanje pedagoške dokumentacije 1.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma 1.3. Revizija spiskova učenika upisanih u 1.razred 1.4. Obrada podataka i rezultata testiranja učenika za upis u 1. razred 1.5. Formiranje odjela 1.-ih razreda 1.6. Poslovi oko realizacije popravnih ispita 1.7. Izdvajanje prioriternih zadataka za predstojeću šk. godinu 1.8. Sudjelovanje u mikro-organizaciji rada škole 1.9. Sudjelovanje u organizaciji svečanog prijema prvaša	- članovi stručnog tima za kvalitetu - povjerenstvo za upis u 1. razred - ravnateljica - učitelji 2. razreda
9.	2.1. Planiranje i programiranje rada pedagoga 2.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana rada škole 2.3. Izrada Školskog preventivnog programa 2.4. Izrada plana rada Vijeća učenika 2.5. Sudjelovanje u izradi programa za djecu s TUR-u 2.6. Izrada programa profesionalnog orijentacije učenike 8. razreda 2.7. Izrada plana zdravstveno-socijalne zaštite učenika 2.8. Suradnja sa školskom liječnicom 2.9. Suradnja s defektologinjom škole i izdvajanje prioriternih zadataka u vezi djece s TUR-u 2.10. Rad na programu opservacije za djecu s teškoćama u savladavanju nast. sadržaja 2.11. Sastanak s učiteljima 1-ih raz. i prijenos informacija o učenicima 2.12. Prijenos informacija o učenicima odjela 5.-ih razreda 2.13. Prihvata i raspoređivanje novih učenika 2.14. Sastanak s učiteljima CB i davanje smjernica za poboljšanje uvjeta i organizacije rada 2.15. Planiranje realizacije suvremenih oblika nastave 2.16. Planiranje uvođenja <i>brain gym-a</i> u 1. razrede 2.17. Planiranje realizacije Školskog preventivnog programa	- članovi stručnog tima za kvalitetu, - defektolog, psiholog - školska liječnica, psiholog, defektolog - defektolog - povjerenstvo za upis u 1. razred - učitelji 1. razreda i 5. razreda - učitelji CB-a - Tim za kvalitetu - učitelji 1. razreda - učitelji-razrednici

10.	<p>3.1. Posjet učenicima 5.-ih razreda i razgovor s njima na temu „Rad u predmetnoj nastavi“</p> <p>3.2. Realizacija radionice „Kako treba učiti“ za uč. 4.-ih razreda</p> <p>3.3. Realizacija radionice „Prednosti i rizici Interneta“ (5. i 7I. r.)</p> <p>3.4. Realizacija radionice za učitelje „Dramske igre u razredu“</p> <p>3.5. Snimanje socijalnog statusa učenika</p> <p>3.6. Suradnja s defektologinjom na identifikaciji djece s TUR i plan opservacije</p> <p>3.7. Poslovi oko organizacije cijepljenja i sistematskih pregleda učenika</p> <p>3.8. Pomoć učiteljima u osmišljavanju i realizaciji aktivnosti učenika za obilježavanje „Dana zahvalnosti za plodove mora“ i „Dana kravate“</p> <p>3.9. Uvid u realizaciju INA –i u PB</p> <p>3.10. Pomoć razrednicima u realizaciji satova razredne zajednice (ZO, GOO)</p> <p>3.11. Uvid u realizaciju prehrane učenika u CB-u</p> <p>3.12. Savjetodavni rad s roditeljima problematičnih učenika</p> <p>3.13. Rad na aktivnostima ŠPP „Zdrav stil života“</p> <p>3.14. Pomoć u realizaciji izvannastavnih projektnih aktivnosti</p> <p>3.15. Pomoć u realizaciji izvannastavne projektne aktivnosti <i>na debata</i></p> <p>3.16. Rad u okviru timova školskih projekata</p> <p>3.17. Planiranje pedagoškog istraživanja na temu „Interpersonalni odnosi u školi“</p>	<p>- učitelji-razrednici</p> <p>- učitelji-razrednici</p> <p>- učitelji-razrednici</p> <p>- defektolog</p> <p>- školska liječnica</p> <p>- učitelji-razrednici</p> <p>- učitelji-razrednici</p> <p>-učitelji, vanjski suradnici</p> <p>-učitelj –voditelj <i>Manuške debate</i></p> <p>-projektni timovi</p>
11.	<p>4.1. Uvid u realizaciju plana i programa rada učitelja</p> <p>4.2. Praćenje rada učitelja pripravnika</p> <p>4.3. Praćenje nastave u višim razredima</p> <p>4.4. Realizacija teme „Kako pomoći djeci u učenju“ za roditelje V-ih razreda</p> <p>4.5. Radionica: Razvoj socijalnih vještina (1.-4.)</p> <p>4.6. Realizacija radionice za učenike „Učenje nije mučenje“ (5.r.)</p> <p>4.7. Organiziranje i sudjelovanje u obilježavanju Dana spomena na Vukovar</p> <p>4.8. Izrada prijedloga mjera za poboljšanje odnosa u školi (provedba ankete)</p> <p>4.9. Uvid u praćenje i ocjenjivanje učenika</p> <p>4.10. Razgovor s učenicima s više negativnih ocjena</p> <p>4.11. Individualan rad s učenicima koji teže savladavaju nastavno gradivo</p> <p>4.12. Realizacija predavanja „Usvajanje zdravih navika“ za</p>	<p>- učitelji</p> <p>- učitelji mentori</p> <p>- predmetni učitelji</p> <p>- učitelji RN, psiholog</p> <p>- učitelji</p> <p>- učitelji-razrednici</p> <p>- učitelji-razrednici</p> <p>- učitelji</p> <p>- učitelji</p> <p>- školska liječnica</p> <p>- učitelji pripravnici</p>

	<p>učenike u okviru ZOO</p> <p>4.13. Rad s učenicima koji teže savladavaju gradivo-grupe za pomoć u učenju</p> <p>4.14. Realizacija <i>brain gym-a</i> u 1.. razredima</p> <p>4.15. Pomoć u realizaciji izvannastavnih projektnih aktivnosti</p> <p>4.16. Suradnja sa defektologinjom u vezi djece s TUR -u</p> <p>4.17. Rad u okviru timova školskih projekata</p> <p>4.18. Provedba pedagoškog istraživanja na temu „Interpersonalni odnosi“</p> <p>4.19. Priprema teme za učiteljsko vijeće „Nošenje sa stresom“</p>	<ul style="list-style-type: none"> - učitelji 1.razreda - pripravnici - defektologinja - učitelji - defektologinja - učitelji-razrednici - psiholog
12.	<p>5.1. Snimanje brzine glasnog čitanja kod učenika II-ih razreda</p> <p>5.2. Izdvajanje loših čitača i rad na poboljšanju čitanja kod učenika</p> <p>5.3. Realizacija teme „Odgoj za zdrav život“ za roditelje učenika I.- IV. r.</p> <p>5.4. Suradnja s Centrom za socijalni rad zbog adekvatne pomoći socijalno ugroženim učenicima</p> <p>5.6. Organizacija predavanja za uč.7.-ih i 8.I-ih raz. na temu „Prednosti i rizici Interneta,, (ZOO)</p> <p>5.7. Profesionalno informiranje učenika 8.-ih razreda</p> <p>5.8. Individualan rad s učenicima problematičnog ponašanja</p> <p>5.9. Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta</p> <p>5.10. Suradnja s KUD-om</p> <p>5.11. Realizacija aktivnosti iz ŠPP preko satova SRZ -a</p> <p>5.12. Realizacija izvannastavne projektne aktivnosti</p> <p>5.13. Rad u okviru timova školskih projekata</p>	<ul style="list-style-type: none"> - učitelji RN i HJ - Centar za socijalni rad - školska liječnica - KUD - razredni učitelji - učitelji - razredni učitelji
1.	<p>6.1. Organizacija stručnih aktiva po predmetima</p> <p>6.2. Praćenje nastave u nižim razredima, u dogovoru s učiteljima</p> <p>6.3. Sastanak stručnog tima u vezi djece na opservaciji</p> <p>6.4. Savjetodavni rad s roditeljima – pozvati roditelje učenika s više negativnih ocjena</p> <p>6.5. Rad na profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika 8.. razreda</p> <p>6.6. Anketiranje učenika 8.-ih raz. u vezi prof. orijentacije</p> <p>6.7. Pomoć u realizaciji projekta „Tradicijsko blago“</p> <p>6.8. Realizacija predavanja za učitelje „Nošenje sa stresom“</p> <p>6.9. Organizacija posjete <i>Noći muzeja</i></p> <p>6.10. Rad s pripravnicima</p> <p>6.11. Rad u okviru timova školskih projekata</p> <p>6.12. Rad na identifikaciji nadarenih učenika</p>	<ul style="list-style-type: none"> - učitelji - Stručni tim za kvalitetu - učitelji HJ, knjižničarka - Projektni tim -stručni suradnici

2.	<p>7.1. Suradnja s Centrom za profesionalnu orijentaciju 7.2. Rad na profesionalnom informiranju uč. 8. –ih razreda (radionica) 7.3. Analiza ankete i izdvajanje učenika kojima je potrebno dodatno savjetovanje 7.4. Organizacija predavanja za roditelje na temu „Vaše dijete pred izborom zanimanja“ 7.5. Pojedinačna savjetovanja učenika sa zdrav. problemima 7.6. Pomoć u organizaciji sistematskih pregleda za učenike 7.7. Individualni pedagoški tretman učenika koji teže savladavaju nastavno gradivo 7.8. Realizacija predavanja za učenike „Kvalitetna komunikacija“ (5.-8. r.) 7.9. Realizacija radionice za učenike „Nenasilno rješavanje sukoba“ (4. i 6.: r.) 7.10. Realizacija teme „Prednosti i rizici Interneta“ za roditelje učenika 5. i 7.. r. 7.11. Organizacija i sudjelovanje na školskom Maskenbalu 7.12. Praćenje i sudjelovanje na istraživačkim aktivnostima u RN 7.13. Suradnja s knjižničarkom oko organizacije projektne aktivnosti 7.14. Rad u okviru timova školskih projekata 7.15. Praćenje rada učitelja pripravnika 7.16. Sudjelovanje u radu debatnog tima</p>	<p>- Centar za profesionalnu orijentaciju</p> <p>- školska liječnica - školska liječnica</p> <p>- učitelji</p> <p>- učitelji</p> <p>- učitelji</p> <p>- knjižničarka</p>
3.	<p>8.1. Priprema i realizacija predavanja za učenike i roditelje 6.-ih i 7.-ih raz. na temu „Psiho-fizičke promjene u pubertetu“ 8.2. Rad na profesionalnom usmjeravanju učenika -Obrazovni centri i mogućnosti upisa u srednje škole 8.3. Praćenje nastave u odjelima predmetne nastave – ispitivanje i ocjenjivanje 8.4. Provođenje testa „Razumijem što čitam“ u odjelima 3.-ih razreda- obrada i prezentacija rezultata 8.5. Rad s defektologom i psihologom prema zajedničkom planu (Sinteza mišljenja za uč. na opservaciji) 8.6. Uvid u praćenje i ocjenjivanje učenika 8.7. Individualan tretman problematičnih učenika 8.8. Sudjelovanje u organizaciji proslave jubileja škole 8.9. Pomoć u realizaciji izvan. projektne aktivnosti <i>Manuška debata</i> 8.10. Rad u okviru timova školskih projekata 8.11. Praćenje rada učitelja pripravnika</p>	<p>- učitelji</p> <p>- predmetni učitelji</p> <p>- defektolog</p> <p>- učitelji - učitelji - učitelji</p> <p>- Projektni tim</p>
4.	<p>9.1. Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika 8. razreda 9.2. Upućivanje učenika 8.-ih raz. u Centar za prof. orijentaciju 9.3. Sastanak Komisije u vezi djece s teškoćama 9.4. Sudjelovanje u radu s nadarenim učenicima 9.5. Praćenje rada učitelja pripravnika 9.6. Realizacije radionice „Poštivanje različitosti“ za učenike 1. – 4. r. 9.7. Realizacija radionice „Mediterranska prehrana“ za učenike 1.. – 4. r.</p>	<p>- učitelji 8.. raz. - Komisija - učitelji mentori - stručni suradnici</p> <p>- udruga Zdravi grad</p>

	<p>9.8. Suradnja sa udrugom Zdravi grad – organizacija predavanja i radionica za učenike</p> <p>9.9. Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji „Dana sporta“</p> <p>9.10. Grupni tretman za učenike problematičnog ponašanja</p> <p>9.11. Predupis djece dorasle za upis u 1. razred</p> <p>9.12. Sudjelovanje u pripremama povodom jubilarne proslave Dana škole</p> <p>9.13. Pomoć u realizaciji izvannastavne projektne aktivnosti <i>Manuška debata</i></p> <p>9.14. Projektni dan – prezentacija rezultata istraživanja, izložba učeničkih radova</p> <p>9.15. Praćenje nastave u višim razredima</p> <p>9.16. Priprema ispitnog materijala za upis djece u 1. razred</p> <p>9.17. Početak pedagoškog testiranja djece za upis u 1.. razred</p>	<p>- učitelji</p> <p>- učitelji, učenici</p> <p>- istraživački tim</p> <p>- voditelj debatnog kluba</p> <p>-članovi projektnog tima</p> <p>- defektologinja</p>
5.	<p>10.1. Rad u Komisiji za upis djece u 1. razred</p> <p>10.2. Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika</p> <p>10.3. Predavanje za roditelje „Upisi u srednju školu“</p> <p>10.4. Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima</p> <p>10.5. Individualni rad s problematičnim učenicima</p> <p>10.6. Priprema realizacije proslave „Manuški laureati“</p> <p>10.7. Sudjelovanje i organiziranje rada KUD- a, priprema programa za proslavu Jubileja škole</p> <p>10.8. Kviz znanja- Manuški bistrići</p> <p>10.9. Pedagoško testiranje djece za upis u 1. razred</p> <p>10.10. Intervju s roditeljima i evidencija podataka</p> <p>10.11. Sastanak Komisije za upis u 1. raz. / Sinteza mišljenja članova tima</p> <p>10.12. Sudjelovanje u pripremama i organiziranju svih aktivnosti povodom jubilarne proslave Dana škole</p> <p>10.13. Suradnja sa defektologinjom</p> <p>10.14. Rad u okviru timova školskih projekata</p> <p>10.15. Praćenje rada učitelja pripravnika</p>	<p>- učitelji 8.. raz.</p> <p>- učitelji, defektolog</p> <p>- knjižničarka, ravnateljica</p> <p>- KUD</p> <p>- povjerenstvo za upis u 1.. razred</p>
6.	<p>11.1. Obrada podataka o djeci upisanoj u 1. razred</p> <p>11.2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 2. polugodišta</p> <p>11.3. Revalorizacija školskog kurikulumu</p> <p>11.4. Realizacija predavanja za roditelje na temu „Kako pripremiti dijete za školu „</p> <p>11.5. Organizacija popravnih ispita</p> <p>11.6. Sudjelovanje u pripremama i realizaciji svečanog ispraćaja osmaša</p> <p>11.7. Pomoć u realizaciji izvannastavnih projektnih aktivnosti</p> <p>11.8. Prezentacija rezultata rada škole na UV</p> <p>11.9. Organizacija svečanosti Manuški laureati</p> <p>11.10. Evaluacija Školskog preventivnog programa</p>	<p>- učitelji, psiholog</p> <p>- defektologinja, šk. liječnica, psiholog</p> <p>- učitelji 8. razreda</p>

7.	12.1. Uvid u pedagošku dokumentaciju razrednika 12.2. Sređivanje dokumentacije i dosjea učenika 12.3. Sudjelovanje u izradi nacрта godišnjeg programa rada škole i Školskog kurikulumuma za slijedeću školsku godinu 12.4. Izrada izvješća rada pedagoga i sređivanje statistike 12.5. Pripreme za narednu školsku godinu	- razrednici - učitelji, defektolog - članovi stručnog tima za kvalitetu - ravnateljica
----	--	--

Pedagoginja:

Vesna Grubić

** Plan rada pedagoginje ovisit će o epidemiološkoj situaciji i modelu rada i utoliko podliježe prilagodba i promjenama , poglavito u načinu i metodama rada.*

9.8.2 Plan i program rada defektologa

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	REALIZACIJA (evaluacija)
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	šk. god. 2021./2022.	
1.1.	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	rujan - listopad	
1.2.	Planiranje i programiranje rada edukacijskog rehabilitatora stručnog suradnika i ER učitelja u PRO: <ul style="list-style-type: none"> - Godišnji plan i program rada - Mjesečni plan rada a) Planiranje i programiranje rada s ravnateljem, učiteljima i stručnim suradnicima b) Kurikularno planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima c) Planiranje i programiranje rada na zadaćama pedagoške opservacije d) Planiranje i programiranje rada s roditeljima e) Kurikularno planiranje i programiranje individualnih programa f) Planiranje i programiranje rada stručno razvojne službe g) Planiranje i programiranje obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika h) Sudjelovanje u izradi pojedinih dijelova Godišnjeg plana i programa škole, Školskog kurikulumuma	rujan - listopad	
1.3.	Ostvarenje uvjeta za realizaciju plana i programa škole <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i poticanje učitelja na što kvalitetnije planiranje i provođenje kurikuluma za učenike s Rješenjem - Vrijednovanje kvalitete rada 	rujan - kolovoz	
1.4.	Izrada didaktičkog materijala za rad s učenicima	rujan - lipanj	
1.5.	Formiranje posebnog razrednog odjela (PRO)	kolovoz-rujan	
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO - OBRAZOVNOM PROCESU		
2.1.	Individualni rad s učenicima: <ul style="list-style-type: none"> - rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s teškoćama - edukacijsko-rehabilitacijski tretman s učenicima 	rujan - lipanj	
2.2.	Rad u posebnom razrednom odjelu (PRO): <ul style="list-style-type: none"> - Rad u PRO učenika s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama - Mentorstvo studentima ERF-a (Mostar i Zagreb) 	rujan - lipanj	
2.3.	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu u 1. razred	travanj - kolovoz	
2.4.	Provođenje postupaka pedagoške opservacije i rekategorizacije	rujan-kolovoz	

2.5.	Razvojni savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima s osvrtom na poštivanje i inkriminaciju učenika s teškoćama u razvoju	rujan - lipanj	
2.6.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika osmih razreda	rujan- lipanj	
3.	VRJEDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA		
3.1.	Analiza odgojno obrazovnih rezultata	prosinac,lipanj,srpanj, kolovoz	
3.2.	Praćenje provedbe Kurikularnog plana i programa za učenike s Rješenjem	rujan - kolovoz	
3.3.	Provođenje vrednovanja i samovrednovanja rada u školi	po dogovoru	
4.	STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI		
4.1.	Stalno osposobljavanje i stručno usavršavanje učitelja u području integracije i inkluzije učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama Pomoć i podrška učiteljima u radu s djecom s TUR-om	rujan - kolovoz	
4.2.	Rad s roditeljima	rujan - kolovoz	
4.3.	Sudjelovanje na UV, RV ,VU i VR, ŽSV	rujan - kolovoz	
4.4.	Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni rad	rujan - kolovoz	
4.5.	Suradnja s ravnateljicom i stručno razvojnim timom škole i školskom liječnicom	rujan - kolovoz	
4.6.	Provedba stručnog usavršavanja Sudjelovanje na ŽSV eduk. rehabilitatora učitelja i stručnih suradnika	rujan - kolovoz	
4.7.	Koordinator za Pomoćnike u nastavi	rujan- kolovoz	
4.8.	Mentor pripravnici (dopuna mentorstva)	rujan- siječanj	
5.	BIBLIOTEČNA-INFORMACIJSKA DJELATNOST I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
5.1.	Pribavljanje stručne i druge literature	rujan - kolovoz	
5.2.	Poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje literature	rujan - lipanj	
5.3.	Nabavka multimedijских izvora znanja	rujan -kolovoz	
5.4.	Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavnici i školski rad	rujan - lipanj	
5.5.	Vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije	rujan - kolovoz	
5.6.	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije	rujan - kolovoz	

Defektologinja:

Katica Dumanić

9.8.3 Plan i program rada psihologa

PODRUČJE RADA	Suradnici	Vrijeme realizacije
1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA TE PRAĆENJE		
1.1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I PLANIRANJE RADA		
<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika i posebnosti škole - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog kurikulumu, statističkih podataka - izrada godišnjeg plana i programa rada školskog psihologa - planiranje i realizacija nabave opreme, sredstava i pomagala za rad - planiranje rada s darovitim učenicima - početak opservacije učenika s teškoćama i sudjelovanje u izradi plana i programa opservacije - planiranje praćenja napredovanja učenika - planiranje suradnje s roditeljima - sudjelovanje u izradi plana i programa rada stručno razvojne službe - sudjelovanje u izradi plana profesionalne orijentacije učenika osmih razreda - planiranje i izrada školskog preventivnog programa - planiranje provedbe različitih projekata - planiranje i priprema materijala za rad u radionicama 	Ravnateljica Pedagog Defektolog Učitelji	Rujan Tijekom školske godine Tijekom školske godine Kolovoz-rujan
1.2. PRAĆENJE REALIZACIJE		
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu Razrednih vijeća - sudjelovanje u radu Učiteljskih vijeća - sudjelovanje u radu Stručnih aktiva škole - pomoć učiteljima u identifikaciji darovitih učenika kao i teškoća u razrednoj klimi, uspješnosti, načinu rada i razvijanje strategija za njihovo rješenje - praćenje odgojne situacije, rasterećivanja učenika, efekata inovacija, projekata i novih oblika rada - sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece s teškoćama u razvoju i učenju - sudjelovanje u radu Povjerenstva za e-upis u srednju školu - sudjelovanje u radu Povjerenstva za ŠPP - sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu škole - izvješće o radu psihologa na kraju školske godine - pomoć u prikupljanju podataka potrebnih za statistiku i analizu - sudjelovanje u prikazu statističkih podataka traženih od MZOS-a, Osnivača, Ureda državne uprave, ... - razmjena informacija o bivšim učenicima sa srednjim školama 	Ravnateljica Pedagog Defektolog Učitelji Školska liječnica	Tijekom školske godine Tijekom školske godine

2. SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		
2.1. RAD S UČENICIMA		
2.1.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela		
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija upisa u 1. razred (suradnja s Uredom državne uprave) - priprema materijala i anketa, nabava testova, - ispitivanje spremnosti djece za školu prijavljene za upis u 1. razred - suradnja Stručne službe škole, školske liječnice i vrtića – prijenos informacija za djecu polaznike u školu - obrada i analiza primijenjenih testova i utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju - savjetodavni razgovor s roditeljima/starateljima - sastanci Povjerenstva za upis u 1. razred - pisanje mišljenja o spremnosti za djecu koja će pohađati drugu školu - roditeljski sastanak s roditeljima budućih prvaša na temu „Priprema djece za školu“ - sudjelovanje u formiranju razrednih odjeljenja 	Pedagog Defektolog Školska liječnica Učitelji Predškolske ustanove Druge škole Ured državne uprave	Veljača- ožujak Ožujak - svibanj Svibanj- srpanj Lipanj- kolovoz
2.1.2. Procjena učeničkih mogućnosti i upotreba psihodijagnostičkih sredstava		
<ul style="list-style-type: none"> - identifikacija i prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama u razvoju, učenju, smetnjama ponašanja, zdravstvenim smetnjama, emocionalnim poteškoćama - pokretanje postupka radi utvrđivanja poteškoća kod učenika - primjena psihodijagnostičkih sredstava i analiza prikupljenih podataka - suradnja s vanjskim članovima tima (liječnica školske medicine i ostali specijalisti po potrebi) - sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece - pisanje nalaza i mišljenja psihologa i preporuka o potrebnim oblicima pomoći - razgovor s roditeljima- upoznavanje s psihofizičkim statusom djeteta, podrška i preporuka - upućivanje učitelja u sposobnosti učenika (prednosti i slabosti) kao preporuka za daljnji rad 	Pedagog Defektolog Školska liječnica Učitelji Ured državne uprave	Tijekom školske godine Tijekom godine
2.1.3. Savjetodavni rad s učenicima		
<ul style="list-style-type: none"> - individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učenicima s emocionalnim teškoćama, problemima u ponašanju, s obiteljskim teškoćama, zdravstvenim smetnjama, teškoćama u socijalizaciji, teškoćama u razvoju, sukob s vršnjacima i dr. - Pomoć učenicima s većim brojem negativnih ocjena (pomoći oko organizacije učenja, posredovati između njih i učitelja) - primjena različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja 	Pedagog Defektolog Školska liječnica Učitelji Roditelji Vanjski suradnici	Listopad -lipanj
2.1.4. Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika		

<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u prikupljanju informativnih materijala za učenike i učitelje - pomoć u organiziranju predavanja za učenike osmih razreda - individualni savjetodavni rad s učenicima i roditeljima - primjena psihodijagnostičkih sredstava kod učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja - suradnja s Odsjekom za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje u Splitu te s CISOK-om - suradnja sa srednjim školama – organizacija predavanja, distribucija letaka, razmjena informacija, otvoreni dan škole 	Pedagog razrednici	Tijekom godine Ožujak- srpanj
2.1.5. Rad na preventivnim mjerama i skrb za mentalno zdravlje		
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i provođenje školskog natjecanja iz emocionalne pismenosti u sklopu projekta „Pretežno vedro“ - praćenje realizacije Školskog preventivnog programa - priprema i održavanje radionica za učenike i predavanja za roditelje - savjetovanje učitelja u radu s rizičnom djecom - pomoć učiteljima u osmišljavanju i pripremi predavanja i radionica za sat razrednika i drugih nastavnih predmeta s ciljem razvoja društveno prihvatljivih oblika ponašanja učenika - rad na odgojnoj problematici i promicanju nenasilja - obilježavanje značajnih datuma kroz predavanja, panoe, radionice (Tjedan psihologije, Dan sigurnijeg interneta, Mjesec borbe protiv ovisnosti i dr.) - razvijanje i promicanje vršnjačke pomoći - suradnja sa školskom liječnicom - suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo SDŽ - suradnja s CZSS prilikom praćenja obitelji i učenika pod nadzorom - suradnja s MUP-om, Uredom državne uprave - u slučaju vršnjačkog sukoba ili nasilja postupak prema protokolu 	Pedagog Defektolog Učitelji Školska liječnica Vanjski suradnici	Listopad -Prosinac Tijekom godine Tijekom godine
2.1.6. Rad s učenicima s teškoćama		
<ul style="list-style-type: none"> - identifikacija učenika, prikupljanje i obrada podataka dobivenih od učitelja ili na sjednicama RV - razgovor s roditeljem - hospitiranje na nastavi i procjena učenika - opservacija i rad s djecom posebnim potrebama - rad u Stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (priprema sastanaka povjerenstva, sastanci povjerenstva, sudjelovanje u pisanju nalaza sinteze, tj. pripadajućih obrazaca) - individualni rad s učenicima s teškoćama - upućivanje roditelja i učitelja u načine rada s učenicima s teškoćama 	Pedagog Defektolog Učitelji Školska liječnica Vanjski suradnici	Tijekom godine
2.1.7. Rad s darovitim učenicima		
<ul style="list-style-type: none"> - identifikacija primjenom različitih psihodijagnostičkih materijala - savjetovanje učitelja o načinima rada i poticanja darovitih učenika 	Pedagog Defektolog	Tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> - informiranje i razgovor s roditeljima darovitih učenika - rad s darovitom djecom u svrhu poticanja i razvoja sposobnosti - rad na razvijanju interesa, motivacije, radnih navika i društveno poželjnih ponašanja - poticanje kreativnosti i samostalnosti učenika kroz školske projekte - praćenje rada učenika u dodatnoj nastavi, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima; praćenje uspjeha na natjecanjima 	Učitelji Vanjski suradnici	
2.2. RAD S RODITELJIMA		
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s roditeljima prilikom utvrđivanja zrelosti djece dorađe za upis u prvi razred - suradnja pri utvrđivanju izraženosti teškoća kod djece - savjetodavni razgovori s jednim ili oba roditelja - savjetovanje roditelja darovitih učenika - održavanje tematskih roditeljskih sastanaka - priprema pisanih materijala za roditeljske sastanke kao i za web stranicu škole - pomoć učiteljima u pripremi i održavanju roditeljskih sastanaka 	Pedagog Defektolog Učitelji Školska liječnica	Travanj - Srpanj Tijekom godine
2.3. SURADNJA S UČITELJIMA		
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s učiteljima, razrednicima i nastavnicima na prikupljanju informacija o učenicima s teškoćama u razvoju i učenju, nadarenim učenicima, učenicima s obiteljskim problemima i dr. - edukacija učitelja za uočavanje nadarenih učenika kao i teškoća djece, upućivanje u odgovarajuće metode rada - suradnja u izradi individualnih programa rada prilagođenih konkretnom učeniku - pomoć pri planiranju sata razrednika, pripremi roditeljskih sastanaka - savjetovanje i pomoć u rješavanju individualnih slučajeva (problemi ponašanja, emocionalne teškoće, obiteljski problemi i dr.) - prijenos informacija s upisa u 1. razred - prijenos informacija pri prelasku iz 4. u 5. razred - pomoć učiteljima u radu s roditeljima 	Ravnateljica Pedagog Defektolog Učitelji Školska liječnica	Tijekom godine Lipanj – rujan Rujan i listopad
2.4. SURADNJA S RAVNATELJICOM I OSTALIM ČLANOVIMA STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE		
<ul style="list-style-type: none"> - konzultacije s ravnateljicom i ostalim članovima tima vezano uz aktualne probleme u školi - dogovor s ostalim članovima službe oko postupaka vezanih uz određenog učenika - zajedničke konzultacije vezane uz potrebe za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika 	Ravnateljica Pedagog Defektolog	Tijekom godine
3. RAD NA ISTRAŽIVANJIMA I PROJEKTIMA		
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i koordinacija školskih projekata - koordinacija vanjskih programa u školi - anketiranje učenika vezano uz određenu problematiku te analiza 	Pedagog Učitelji Ravnateljica Vanjski	Tijekom godine

dobivenih podataka - pomoć u provođenju samovrednovanja škole	suradnici	
4. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE		
- praćenje i prorada stručne literature - stručni sastanci, seminari i ostale edukacije - sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima psihologa OŠ SDŽ-a - sudjelovanje na seminarima za psihologe u organizaciji AZOO-a - sudjelovanje na sastancima sekcije za školsku psihologiju - nabavka psihodijagnostičkih instrumenata - edukacije naklade Slap za primjenu psihologijskog instrumentarija - stručno-konzultativni rad sa psiholozima i stručnjacima drugih srodnih struka	Ravnateljica Vanjski suradnici	Tijekom godine
5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE		
- sudjelovanje u realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole - nazočnost školskim priredbama i izložbama - suradnja s različitim izvanškolskim institucijama, lokalnom zajednicom i drugim školama - sudjelovanje u humanitarnim akcijama	Svi djelatnici škole	Tijekom godine
6. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU		
- priprema različitih obrazaca i formulara potrebnih za rad psihologa - vođenje dokumentacije o učeniku (dosje, liste praćenja) - dnevnik rada i vođenje zapisnika - dopisi suradničkim ustanovama - arhiviranje psihodijagnostičkih sredstava sukladno Zakonu o psihološkoj djelatnosti	Pedagog Defektolog	Kolovoz - listopad Tijekom godine
7. OSTALI POSLOVI		
- administratorski poslovi voditelja e-Matice - ostali poslovi po potrebi nastaloj u trenutnoj situaciji ili procjeni ravnateljice	Svi djelatnici škole	Tijekom godine

Psihologinja:

Andrea Koceić

9.8.4 Plan i program rada školskog knjižničara

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA**

Školska godina 2021./2022.



Split, rujan 2021.

Suvremena školska knjižnica je informacijsko, medijsko, komunikacijsko i kulturno središte škole. Ona čini organiziranu zbirku knjižne i neknjižne građe te omogućava pristup elektroničkim izvorima informacija, stručni rad knjižničara te služi zadovoljavanju informacijskih, obrazovnih, stručnih i kulturnih potreba svojih korisnika.

Djelatnost knjižničara u školskoj knjižnici obuhvaća: odgojno – obrazovnu djelatnost, stručno knjižničnu, kulturno javnu djelatnost i stručno usavršavanje. Ove komponente knjižnične djelatnosti tvore jedinstveni sustav čiji se elementi međusobno prožimaju.

Sadržaj rada		
Odgojno – obrazovna djelatnost (60%)		
Pripremanje, planiranje i programiranje; suradnja	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja i dogovor s učiteljima i stručnom pedagoškom službom u pripremama za početak nastavne godine, izradi Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumu za 2021./22.godinu - izrada Godišnjeg plana rada školskog knjižničara - izrada Školskog kurikulumu za školskog knjižničara - ažuriranje liste Lektirni naslovi - dogovor i izrada Plana posudbe školske lektire po razrednim odjelima kroz mjesece - dogovor oko nabave svih vrsta literature za učenike, nastavnike i suradnike - planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada s učenicima, podrška učiteljima - pripremanje za provođenje odgojno-obrazovne djelatnosti - prisustvovanje sjednicama Učiteljskih vijeća, Vijeća učenika, sudjelovanje u Timu za kvalitetu i KUD-a Škole te ostalim projektima škole Kulturno tradicijska baština škole - suradnja s učiteljima pri odabiru i pripremanju planiranih projekata, radionica, predavanja, tematsko-integracijskih sati / dana / tema - planiranje i suradnja s učiteljima RN i HJ u ostvarivanju sati medijske kulture - pratnja pri provođenju izvan učioničke nastave i izleta - suradnja i dogovori s roditeljima - izrada plana nabave i financijskog plana - plan nabave periodike za učenike i učitelje 	tijekom nastavne godine
Neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima	<ul style="list-style-type: none"> - uvođenje učenika u svijet knjiga te razvijanje ljubavi prema knjizi kao izvoru znanja te poticanje i njegovanje kulture čitanja, kritičko čitanje, mišljenje i govorništvo, učiti kako učiti - upoznavanje učenika s knjižnicom kao bitnog ishodišta cjeloživotnog učenja - upoznavanje učenika prvih razreda s knjižničnim prostorom i knjižničarkom - ispitivanje učenikovog interesa za knjigu - upoznavanje učenika s aktivnostima knjižnice te upotrebom knjižnične građe u učenju i kreativnom korištenju slobodnog vremena - pomoć učenicima pri učenju, samostalnom istraživačkom radu, obradi zadanih tema, pronalaženju i korištenju informacija na različitim medijima u svrhu razvijanja informacijske pismenosti - pomoć učenicima u realizaciji školskih projekata, programa, aktivnosti i radionica - poticanje učenika na usvajanje vrijednosti, stavova i navika koje omogućavaju cjeloviti razvoj osobnosti učenika, profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika u skladu s njihovim potrebama, interesima i sposobnostima - pomoć učenicima pri odabiru knjiga u svrhu stvaranja čitateljskih navika i njegovanja ljubavi prema knjizi - osposobljavanje učenika za slobodan pristup knjižničnoj građi te samostalno pronalaženje publikacija, razvijanje navika posuđivanja, čuvanja i vraćanja knjiga na vrijeme - poticanje i stvaranje navike korištenja usluga Gradske knjižnice - radionice i aktivnosti s učenicima u promicanju našeg starog pisma glagoljice – Igra glagoljice 	

Neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima	<ul style="list-style-type: none"> - motiviranje učenika na aktivno sudjelovanje u projektu <i>Tradicijsko kulturno glago</i> - motiviranje, pripremanje i mentorski rad s učenicima za 14. Manuški pričigin – Naše užance - razvijanje interesa prema govornom i pismenom stvaralaštvu, razvijanje svijesti za vrijednosti materinskog jezika, čitanje naglas te razumijevanje starog splitskog govora - obilježavanje planiranih datuma prema navedenom Kalendaru - izrada panoa i prezentacija uz obilježavanje značajnijih datuma prema programu školskog kurikulumu i rada knjižničara i aktivnosti prema kurikulumu - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti predviđenoj GPP Škole - prikupljanje informacija i uređivanje dokumenata za Web stranicu škole koji se odnose na knjižnicu i ostale aktivnosti vezane za literarno-novinarki tim - uvođenje učenika u rad školske knjižnice (razmjestaj knjiga na policama, zaduživanje, ulaganje knjiga, sređivanje polica, označavanje polica, estetsko uređenje knjižnice, popravak knjiga) - upućivanje učenika na korištenje OPAC-a školske knjižnice (korisnički pregled) - upućivanje učenika na korištenje online informacijskih pomagala (anotacija, biltena prinova, bibliografija) <p>Knjižnica mjesto poticanja razvijanja čitalačke i informacijske pismenosti – podrška učiteljima:</p> <ul style="list-style-type: none"> I. raz. - Uloga i važnost školske knjižnice: izvori znanja nadohvat ruke II. raz. - Dječji časopisi i knjige: izvori znanja i zabave III. raz. - Knjiga i knjižnica: od autora do korisnika IV. raz. - Referentna zbirka: učiti kako učiti V. raz. - Organizacija knjižnične građe: kako pronaći željenu jedinicu građe VI. raz. - Knjižnica i informacija VII. raz. - On line katalog; citiranje i autorstvo VIII. raz. - Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica 	tijekom nastavne godine
Stručno – knjižnična djelatnost, stručno usavršavanje i kulturna javna djelatnost školskog knjižničara (40 %)		
Stručno knjižnična djelatnost	<ul style="list-style-type: none"> - ažuriranje podataka o članovima knjižnice, upis novih članova; izrada novih iskaznica i zamjenskih iskaznica - posudba knjiga, utvrđivanje stanja posudbe; ispis dužnika, informiranje korisnika - osiguranje dostupnosti i korištenja knjižnične građe i izvora informacija - praćenje izdanja stručnih periodika, novih naslova beletristike i stručne literature; utvrđivanje potreba korisnika (u suradnji s aktivima) i izrada Desiderate - izgradnja fonda; pregled kataloga i kontaktiranje izdavača, nabava, zaprimanje i distribucija - računalna obrada knjiga, klasificiranje, katalogiziranje, signiranje, pečatanje - svakodnevna revizija knjiga na policama, pregledavanje knjižnične građe, izdvajanje iz fonda građe koja je dotrajala i sadržajno zastarjela te prijedlog za godišnji otpis - zaštita građe, plastificiranje i popravak oštećenih knjiga - obilježavanje smještaja knjiga po uzrastu i po UDK-u - pregledavanje digitalnih inventarnih knjiga i digitalnog kataloga; dopuna podataka - prikupljanje statističkih podataka za Online sustav za prikupljanje statističkih podataka za 2021., ispunjavanje upitnika - suradnja s ustanovama koje traže izvještaje o radu knjižnice; ispunjavanje anketa o radu knjižnice - narudžba periodike - suradnja s administrativnim osobljem o potrebnim i raspoloživim sredstvima, vođenje administracije i izvješćivanje o materijalnom stanju knjižnice na kraju kalendarske godine te suradnja s ravnateljicom škole 	tijekom nastavne godine

Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature iz područja knjižničarstva, pedagoške i metodičke literature, čitanje recenzija i prikaza novih knjiga - pretraživanje Internet stranica - praćenje novosti iz područja knjižničarstva te odgoja i obrazovanja - Interliber 2021. - stručni skupovi AZOO, ŽMS, DKST, HUŠK-a, Online edukacije i ostali stručni skupovi korisni za rad školskog knjižničara - Proletna škola školskih knjižničara; državni stručni skup stručnih suradnika knjižničara (AZOO) - suradnja s ŽMS, AZOO, DKST, HUŠK-om strukovnim udrugama i srodnim institucijama te sa školskim i ostalim knjižničarima - Okrugli stol o zavičajnosti u knjigama za djecu i mlade GKMM 	ekom nastavne godine	
Kulturno javna djelatnost	<ul style="list-style-type: none"> - promicanje kulturne i javne djelatnosti knjižnice kroz različite aktivnosti: obilježavanje Dana školske knjižnice, Mjeseca hrvatske knjige, Doček S. Lucije-Manuška noć čitanja, čitanje književno-umjetničkih tekstova, radionice unutar nacionalnog projekta temeljene na pročitanim lektirnim djelima o tradicijskoj baštini, čitanje naglas književnih djela starog splitskog govora, 14.Manuški pričigini-<i>Naše užance</i>, predstavljanje <i>Zbornika Manuški pričigini 2009.-2022.</i>, predstavljanje knjiga književnika, organiziranje susreta s osobama iz kulturnog života i znanstvenih krugova. - suradnja i posjet kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (GKM, amaterska kazališta, pjevački zborovi, kulturno umjetnička društva, muzeji i dr.). - suradnja s ustanovama koje se bave odgojem - obrazovanjem i skrbi osoba s posebnim potrebama te domovima za starije osobe - prikazivanje filmskih i video projekcija – medijska kultura ; predavanja vanjskih suradnika - pomoć u izradi panoa, prezentacija i izložbi knjiga, slika, fotografija i učeničkih radova i brošura 	tijekom nastavne godine	
	Kalendar obilježavanja odabranih dana	<ul style="list-style-type: none"> - Svečani prijem učenika prvih razreda (06.09.2021.) - Jesenske svečanosti 	Rujan
		<ul style="list-style-type: none"> - Mjesec hrvatske knjige (15.10. 2021. – 15.11.2021.) <i>Učenik učeniku</i> - Svečana proslava Dana kravate (18.10.2021.) - Dan školske knjižnica (25.10.2021.) <i>Uljuđeni vuk-Mjuzikl</i> 	Listopad
		<ul style="list-style-type: none"> - Svi sveti (01.11.2021.) - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara (18.11.2021.) 	Studeni
		<ul style="list-style-type: none"> - Doček sv. Lucije - Manuška noć čitanja (13.12.2021.) - Božićne svečanosti uoči božićnih praznika 	Prosinac
		<ul style="list-style-type: none"> - Svjetski dan smijeha (10.01.2022.) - Dan međunarodnog priznanja RH (15.01.2022.) - Međunarodni dan zagrljaja (21.01.2022.) - Dan sjećanja na žrtve Holokausta (27.01.2022.) 	Siječanj
		<ul style="list-style-type: none"> - Valentinovo (14.02.2022.) - Međunarodni dan materinskog jezika (22.02.2022.) 	Veljača

Kulturno javna djelatnost	Kalendar obilježavanja odabranih dana	- 14. Manuški pričigin : Naše užance (17.03.2022.)	Ožujak
		- Međunarodni dan dječje knjige: Tradicijski običaji, druženja i igre u djelima lektire (01.04.2022.)	Travanj
		- Dan Grada-Sveti Duje (07.05.2022.) -Tjedan obilježavanja Dana škole (23.-27.05.2022.) <i>Zbornik radova Manuški pričigini 2009.-2022.</i>	Svibanj
		- Manuški laureati (20.06.2022.)	Lipanj

Knjižničarka:

Katarina Škiljo

9.9 PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKESLUŽBE

9.9.1 Plan rada tajnice škole

Svakodnevni poslovi:

- Suradnja s ravnateljicom, računovođom, učiteljima
- Organizacija rada pomoćno-tehničke službe, praćenje, upute, nabava materija za čišćenje
- Permanentno praćenje zakonskih i podzakonskih propisa
- Ažurno vođenje matične knjige i dosjea zaposlenika, ažurnost u radu sa strankama
- Odgovorno i zakonito oglašavanje oglasa i natječaja
- Rješavanje pošte u regularnom roku, nazočnost na seminarima i stručnim aktivima
- Ostali pravni, upravni, administrativni poslovi koji se pojavljuju, poslovi koji su permanentni, a čiji se intenzitet ne može predvidjeti, suradnja s institucijama

Mjesec	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
9.	- Poslovi na pripremi Plana i programa rada Škole za 2021./22. - Nabava materijala za početak školske godine	Tajnica Škole
10.	- Kontrola pravilnog uvođenja novopridošlih učenika, te učenika I.razreda - Svakodnevni poslovi	Tajnica Škole
11.	- Poslovi usklađivanja općih akata - Svakodnevni poslovi	Tajnica Škole
12.	- Kadrovski poslovi na kraju kalendarske godine - Rad na pravilnim pripremama i provođenju inventure	Tajnica Škole
1.	- Kontrola rada pomoćno-tehničkog osoblja na uređenju školskog prostora na kraju I.polugodišta - Pripremni poslovi za II.polugodište, te nastavak tekućih upravnih i administrativnih	Tajnica Škole
2.	- Svakodnevni i povremeni poslovi	Tajnica Škole
3.	- Svakodnevni i povremeni poslovi	Tajnica Škole
4.	- Dio poslova na upisu učenika, svakodnevni poslovi	Tajnica Škole
5.	- Svakodnevni i povremeni poslovi	Tajnica Škole
6.	- Izrada plana korištenja godišnjeg odmora - Izrada rješenja za zaposlenike škole - Izrada dijela statističkih izvješća	Tajnica Škole
7.	- Izdavanje duplikata svjedodžbi-pripreme za upis u srednje škole - Nabava pedagoške dokumentacije - Poslovi pred početak korištenja godišnjeg odmora - Izvješća na kraju šk.god., pripreme za popravne ispite - Korištenje godišnjeg odmora	Tajnica Škole
8.	- Poslovi pred početak školske godine 2022./2023.	Tajnica Škole

Tajnica škole: Marijana Hraste

9.9.2 Plan rada računovotkinje**Svakodnevni poslovi:**

- Vođenje fondova Škole, kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja
- Vođenje knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara
- Suradnja sa Zavodom za platni promet i Županijskim uredom za prosvjetu
- Praćenje propisa o financijskom poslovanju i stručno usavršavanje
- Blagajnički poslovi: uplate, isplate, izdavanje uvjerenja o plaćama zaposlenika
- Vođenje knjige ulazno-izlaznih računa, pisanje dopisa i odluka u svezi blagajničkog i financijsko - knjigovodstvenog poslovanja
- Obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenika
- Svakodnevni kontakti

MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI
9.	- Svakodnevni i povremeni poslovi	Računovotkinja
10.	- Financijsko izvješće 1.-9/21. - Usklađivanje salda -IOS;	Računovotkinja
11.	- Svakodnevni poslovi i poslovi koji se ponavljaju iz mjeseca u mjesec - Priprema analitike O.S. za inventuru	Računovotkinja
12.	- Poslovi oko provođenja inventure - Pripremni poslovi za izradu Završnog računa za 2018.g. - Usklađivanje analitike i sintetike - Redovni financijski, računovodstveni i knjigovodstveni poslovi	Računovotkinja
1.	- Rad na završnom računu za 2021.g. - Poslovi inventure; - Svakodnevni i povremeni poslovi	Računovotkinja
2.	- Izrada Završnog računa za 2021.g. - Redovni poslovi	Računovotkinja
3.	- Usklađivanje analitike i sintetike; - Redovni poslovi	Računovotkinja
4.	- Izrada Financijskog izvješća 1.-3. 2022. - Svakodnevni i povremeni poslovi	Računovotkinja
5.	- Izvršavanje stalnih računovodstvenih, knjigovodstvenih i ostalih poslova	Računovotkinja
6.	- Poslovi na kraju školske godine, podmirivanje eventualnih obveza od učenika i učitelja	Računovotkinja
7.	- Izrada Financijskog izvješća 1.-6 2022.	Računovotkinja
8.	- Završetak žurnih poslova pred korištenje godišnjeg odmora	Računovotkinja
Računovotkinja škole: Martina Vidoš		

9.9.3 Plan rada kućnog majstora**Svakodnevni poslovi:**

- Poslovi na održavanju školske zgrade i njenog inventara
- Popravak i održavanje namještaja, stolarije, učila
- Kontrola zgrade i uređaja
- Evidentiranje kvarova, oštećenja te otklanjanje
- Održavanje staklenih površina, uočavanje oštećenja, narudžba novih stakala, izmjena
- Otklanjanje manjih kvarova na uređajima i učilima
- Nabavka potrebnog materijala, po potrebi kurirski poslovi, svakodnevni dogovori s ravnateljicom i tajnicom
- Loženje centralnog grijanja u zimskom periodu

Mjesec	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
9.	- Završetak svih većih poslova pred početak školske godine - Svakodnevni poslovi - Popravak klupa i stolica	Kućni majstor
10.	- Svakodnevni poslovi	Kućni majstor
11.	- Svakodnevni poslovi	Kućni majstor
12.	- Završetak poslova pred početak 2. polugodišta	Kućni majstor
1.	- Svakodnevni poslovi	Kućni majstor
2.	- Svakodnevni poslovi - Nabavka lož ulja, čišćenje postrojenja i kotlovnog postrojenja - Loženje centralnog grijanja u zimskom periodu - Rukovođenje radom sustava za pripremu tlačne vode (sanitarne i hidratantske) u hidrofleks postrojenju	Kućni majstor
3.	- Svakodnevni poslovi	Kućni majstor
4.	- Poslovi za vrijeme proljetnih praznika - veći popravci koji se ne mogu izvršiti za vrijeme trajanja nastave	Kućni majstor
5.	- Svakodnevni poslovi	Kućni majstor
6.	- Početak većih radova za vrijeme ljetnih praznika: bojanje zidova hodnika, vanjskih zidova i po potrebi učionica	Kućni majstor
7.	- Korištenje godišnjeg odmora	Kućni majstor
8.	- Otklanjanja kvarova na instalacijama i završetak svih radova do početka nove školske godine	Kućni majstor
Kućni majstor: Davor Brstilo		

9.9.4 Plan rada spremačica**Svakodnevni poslovi:**

- briga o otvaranju i zatvaranju školske zgrade, uključivanje i isključivanje alarma
- pranje stubišta, hodnika, učionica, školskih ploča i sl.
- pranje sanitarnih prostorija
- svakodnevni dogovori s tajnicom o poslovima i izvršenju istih
- održavanje kabineta, ureda i ostalog prostora
- pravilan odnos prema učenicima te ispomoć dežurnom učitelju prilikom ulaska i izlaska učenika, za vrijeme velikih odmora
- zalijevanje cvijeća u školi i oko škole
- pravovremeno uklanjanje smeća, evidentiranje oštećenja, po potrebi kurirski poslovi, čišćenje dvorišta, igrališta i ostalih površina

Mjesec	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
9.	- čišćenje prostorija - skupina svakodnevnih poslova	Spremačice
10.	- čišćenje prostorija - skupina svakodnevnih poslova	Spremačice
11.	- čišćenje prostorija - skupina svakodnevnih poslova	Spremačice
12.	- početak čišćenja za vrijeme zimskih praznika: pranje zidova, zavjesa, parketa, čišćenje rasvjetnih tijela, čišćenje tepisona i slični veći poslovi	Spremačice
1.	- završetak većih poslova pred početak II. polugodišta	Spremačice
2.	- svakodnevni poslovi za vrijeme trajanja nastave	Spremačice
3.	- svakodnevni i povremeni poslovi	Spremačice
4.	- veći poslovi za vrijeme proljetnih praznika: pranje zavjesa, stakala, lusteri i ostalo	Spremačice
6.	- početak "velikog čišćenja" za vrijeme praznika - briga o zelenim površinama	Spremačice
7.	- korištenje godišnjeg odmora	Spremačice
8.	- nastavak temeljitog čišćenja cjelokupnog školskog prostora: pranje prozora, mazanje parketa, čišćenje tapeta i ostali veći poslovi	Spremačice

Spremačice:

- Grozdana Šitum
- Miroslava Galić
- Zdenka Boban
- Snježana Laštre

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

POSLOVI PLANIRANI U 2021./2022.

1. Sanacija sanitarnih čvorova
2. Sanacija kamenih ploča u dvorištu škole
3. Sređivanje školskog igrališta uz pomoć Mjesnog kotara
4. Nabava i održavanje nastavnih sredstava i pomagala, informatičke opreme i programa, nabavka učeničke lektire i drugog knjižnog fonda
5. Bojanje zidova
6. Najam projektora i laptopa za potrebe nastave u razredima.
7. Provođenje projekta E-škole
8. Provođenje kurikularne reforme „Škola za život“
9. Nabava namještaja za učionice
10. Poslovi vezani za pripreme radnje oko izgradnje školske sportske dvorane