

**REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA
GRAD SPLIT**

OSNOVNA ŠKOLA MANUŠ-SPLIT

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
za šk. god. 2022./2023.**



Split, rujan 2022.

Na temelju članka 28. i 118. stavak 2. točka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) te članka 58. Statuta Osnovne škole *Manuš Split*, Školski odbor Osnovne škole *Manuš Split* na prijedlog ravnateljice škole na sjednici održanoj dana 6. listopada 2022. donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2022./2023. i to nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća održanoj dana 27. rujna 2022. godine i nakon provedene rasprave Vijeća roditelja održane dana 5. listopada 2022. godine.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

za školsku godinu 2022./2023.

KLASA: 602-01/22-01/132

URBROJ: 2181-1-278-1-22-1

Ravnateljica:

Marita Guć, prof.

Predsjednica Školskog odbora:

Jelica Balić, učiteljica razredne nastave

UVOD

Godišnjim planom i programom rada utvrđuje se mjesto, vrijeme i način te nositelji ostvarivanja planiranih programskih sadržaja, ciljeva i zadaća, redovnih i izbornih programa, dopunske nastave, dodatnog rada, izvannastavnih aktivnosti, kulturne i javne djelatnosti, zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika kao idrugih specifičnih aktivnosti koje će se ostvarivati u interesu učenika.

Godišnji raspored odgojno-obrazovnih sadržaja redovne, izborne i dopunske nastave, te dodatnog rada, izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava unosit će se u propisanu pedagošku dokumentaciju, te će činiti sastavni dio plana i programa.

Svi uneseni sadržaji u skladu su sa zakonskim promjenama, inoviranim nastavnim planom i programom, podzakonskim aktima i drugim aktima kojima seregulira život i rad škole u novim uvjetima.

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada postat će instrumenti predviđeni za praćenje, analiziranje i vrednovanje ostvarenih sadržaja ovog plana i programa.

SADRŽAJ

1.	UVJETI RADA.....	6
1.1	PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU.....	6
1.2	PROSTORNI UVJETI.....	6
1.3	STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA	8
2.	ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI.....	9
2.1	PODACI O UČITELJIMA.....	9
2.2	PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	10
2.3	PODACI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU.....	11
3.	ORGANIZACIJA RADA	12
3.1	PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	12
3.2	ORGANIZACIJA SMJENA	14
3.3	GODIŠNJI KALENDAR RADA	15
3.4	RASPORED SATI.....	16
4.	GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	18
4.1	GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA	18
4.2	PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI.....	19
4.3	PLAN DOPUNSKE NASTAVE	19
4.4	PLAN DODATNE NASTAVE	20
4.5	PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI UČENIKA	21
4.6	PLAN PRODUŽENOG BORAVKA	22
4.7	RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA	23
4.7.1	Posebna odgojno-obrazovna skupina - (PRO).....	23
4.8	RAD S DAROVITIM UČENICIMA.....	24
4.8.1	Tim za darovite učenike.....	24
4.9	NASTAVA U KUĆI.....	26
4.10	NCVVO – VANJSKO VREDNOVANJE	26
4.11	PLAN TERENSKE I IZVANUČIONIČKE NASTAVE I JEDNODNEVNI IZLETI... ..	27
5.	PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I DRUGIH ŠKOLSKIH AKTIVNOSTI.....	37
5.1	KALENDAR AKTIVNOSTI.....	37
5.2	RAD UČENIČKE ZADRUGE	39
5.3	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE.....	40
6	PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	42
6.1	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA ŠKOLSKE DJECE.....	42
6.2.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM „Zdrav stil života“	43

7.	PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE.....	47
7.1	GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA U ŠK.GOD. 2022./2023.	47
7.2	GODIŠNJE ZADUŽENJE STRUČNIH SURADNIKA U ŠK.GOD. 2022./2023.....	48
7.3	PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA....	48
7.4	PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVA ZADUŽENJA	48
8.	PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA	49
8.1	STRUČNI AKTIVI.....	49
8.2	STRUČNA VIJEĆA ŠKOLE	49
9.	PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	50
9.1	PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	50
9.2	PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	51
9.3	PLAN RADA RAZREDNIKA	52
9.4	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	54
9.5	PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....	55
9.6	PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	57
9.7	PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE	59
9.7.1.	Opći godišnji plan rada ravnateljice	59
9.7.2.	Operativni plan rada ravnateljice	60
9.8	PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA.....	63
9.8.1	Plan i program rada pedagoga	63
9.8.2	Plan i program rada psihologa	68
9.8.3	Plan i program rada školskog knjižničara.....	73
9.9	PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE	79
9.9.1	Plan rada tajnice škole	79
9.9.2	Plan rada računovotkinje	80
9.9.3	Plan rada kućnog majstora.....	81
9.9.4	Plan rada spremačica	82
10.	PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA	83

OSOBNIA ISKAZNICA ŠKOLE

OPĆI PODACI	OPIS
Naziv škole	"MANUŠ"-Split
Šifra škole	17-126-005
OIB	83648856443
Adresa	Vukovarska 11, 21000 Split
Kotar	Lučac - Manuš
Županija	Splitsko-dalmatinska
Telefon	(021)346-618
e-mail	os-manus-split@st.t-com.hr
IBAN račun	HR7524070001100579133
Broj odjela	Razredna nastava: 11 Predmetna nastava: 12 Ukupno: 23 + 1 PRO (posebno razredno odjeljenje)
Broj učenika	Razredna nastava: 232 Predmetna nastava: 263 PRO: 4 Ukupno: 499
Broj učitelja	Razredna nastava: 18 Predmetna nastava: 28 PRO: 1
Broj stručnih suradnika	3
Broj zaposlenih	Učitelj: 47 Ravnatelj i stručni suradnici: 4 Administrativno-tehničko osoblje: 9 Ukupno: 60
Djelatnost škole	Odgoj i osnovno obrazovanje
Predsjednik Vijeća roditelja	Maja Krišto
Predsjednik Školskog odbora	Jelica Balić, učiteljica razredne nastave
Ravnateljica škole	Marita Guć, prof.

1. UVJETI RADA

1.1 PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Upisno područje škole ograničeno je ulicama: Domovinskog rata, Krstulovića i Čulića dvorima, Zagrebačkom, Kneza Višeslava, Ulicom slobode i Mažuranićevim šetalištem. Učenici u produženom boravku dolaze i sa šireg područja grada. Škola djeluje u tipičnoj gradskoj sredini, u središtu je grada, izuzetno je prometno povezana sa svim dijelovima grada i periferijom, s jedne strane je okružena rukometnim stadionom, a s ostalih strana betonskim zidovima stambenih zgrada.

1.2 PROSTORNI UVJETI

1.2.1 Unutrašnji školski prostori

Unutrašnji školski prostor škole je izuzetno ugodan, estetski osmišljen, funkcionalan i na visokoj higijenskoj razini. Škola pripada u red manjih. Sastoji se od podruma, prizemlja, kata i potkrovlja.

U podrumu je smještena školska kuhinja s blagovaonicom, učionica za tehničku kulturu i fiziku s kabinetom, učionica za vjeronauk, učionica za informatiku s kabinetom i 1 učionica za razrednu nastavu, kotlovnica centralnog grijanja, radionica i mala ostava za spremačice.

Navedeni prostori su nedovoljno osvijetljeni prirodnom svjetlošću, ali uz umjetnu svjetlost potpuno uvjetni za kvalitetan rad.

U prizemlju školske zgrade smješteno je 5 učionica za produženi boravak učenika, 1 učionica za likovnu i glazbenu kulturu, 1 prilagođeno-adaptirana učionica za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, jedna manja učionica za slobodno vrijeme učenika te 4 kabineta za razrednu i predmetnu nastavu.

Na katu zgrade smješteno je 7 specijaliziranih učionica i 3 kabineta za izvođenje predmetne i razredne nastave te 1 manja društvena dvorana koja se ujedno koristi i za učionicu razredne nastave.

U potkrovlju zgrade nalaze se: zbornica za učitelje, školska knjižnica, prostor za informiranje roditelja, te kancelarije za računovodstvo, tajništvo, stručnu službu, ravnatelja škole i školska pismohrana. Svi prostori potkrovlja su klimatizirani. Higijensko-zdravstveni uvjeti rada u školskoj kuhinji i blagovaonici su na visokoj razini kao i svi higijenski čvorovi škole. Ova škola se ponosi svojim izgledom i unutrašnjim ozračjem.

U današnjim uvjetima škola ne bi mogla raditi samo u jednoj smjeni zbog ograničenosti unutarnjeg prostora. Sve učionice iz podruma trebalo bi izmjestiti na prizemlje ili kat. Međutim, školska zgrada je zdanje pod zaštitom kulturne baštine grada pa je dogradnja novih prostora nemoguća.

1.2.2 Tabelarni prikaz unutrašnjeg prostora i njegove namjene

a) Razredna nastava

Naziv prostora	Broj	Veličina	I. smj.	II. smj.	
Specijalizirana učionica	26	1	58,60m ²	2.a	3.a
Specijalizirana učionica	13	1	50,25m ²	2.b	PB
Specijalizirana učionica	19	1	46,95m ²	3.c	PB
Specijalizirana učionica	21	1	58,80m ²	1.a	PB
Kuhinja i blagovaonica	4I5	1	81,57m ²	PB	PB
Specijalizirana učionica	16	1	58,80m ²	1.b	PB
Specijalizirana učionica	15	1	58,80m ²	2.c	PB
Učionica za učenike s TUR	34	1	34,00 m ²	TUR	
Učionica za RN	1	1	48,20 m ²	3.b	PB
Društvena prostorija	30	1	72,45 m ²	4.b	4.c
Specijalizirana učionica	24	1	52,99 m ²	4.a	
UKUPNO:	11	621,61 m²			

b) Predmetna nastava-specijalizirane učionice

Naziv prostora	Broj	Veličina	I. smj.	II. smj.	
Hrvatski jezik	22	1	56,28 m ²	5-7	6-8
Engleski jezik	23	1	52,99 m ²	5-7	6-8
Povijest	25	1	52,99 m ²	5-7	6-8
Matematika	27	1	56,28 m ²	5-7	6-8
Biologija- kemija	28	1	66,47 m ²	5-7	6-8
Likovna I glazbena kultura	11	1	77,22 m ²	5-7	6-8
Adapt. učionica za TZK	17	1	77,94 m ²	5-7	6-8
Fizika- tehnička kultura	2	1	68,84 m ²	5-7	6-8
Katolički vjeronauk	6	1	43,23 m ²	5-7	6-8
Učionica informatike	7	1	49,90 m ²	5-7	6-8
Njemački jezik	20	1	17,34 m ²	5-7	6-8
Biblioteka s čitaonicom	37	1	65,90 m ²	5-7	6-8
UKUPNO:	12	685,38 m²			

c) Kabineti

Za matematiku – biologiju-kemiju	27a	1	21,30 m ²
Za hrvatski I engleski jezik	22a	1	21,00 m ²
Za povijest, zemljopis – razredna nastava.	5a	1	22,24 m ²
Za likovnu i glazbenu kulturu	12	1	11,05 m ²
Za tjelesnu i zdravstvenu kulturu	18	1	6,75 m ²
Za razrednu nastavu	21a	2	43,64 m ²
Za fiziku I tehničku kulturu	1a	1	26,90 m ²
Za informatiku	7a	1	30,36 m ²
UKUPNO:		8	262,44 m²

d) Ostali prostori: (m²)

Smočnica	3	1	17,10
Higijenski čvor za kuharice	3	1	9,76
Tlačna pumpa	8	1	12,50
Praonica I prostor za spremačice	9	1	15,86
Kotlovnica	10	1	41,76
Domar škole- radionica	10a	1	31,68
Podvornišтво	14	1	13,42
Pozornica za priredbe	29	1	28,55
Zbornica	31	1	143,35
Pismohrana i kopirnica	31a i 31b	1	61,84
Ured ravnatelja	32	1	34,00
Ured psihologinje i Internet mreža	33	1	17,75
Roditeljski kutak	35	2	16,56
Ured knjižničara	36	1	16,56
Ured školskog pedagoginje	38	1	14,40
Tajnik škole	39	1	14,40
Računovodstvo	40	1	14,40
Ostava	41	1	12,60
Čajna kuhinja	42	1	12,60
Sanitarni čvorovi: 3x3 kata +2		11	165,28
UKUPNO:		25	693,77

1.3 STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

NAZIV POVRŠINA (zelene,igrališta,vrt...)	VELIČINA u m ²	OCJENA STANJA
1. Igralište i školsko dvorište	2200	dobro

Plan uređivanja okoliša

1. Planirana je izgradnja školske športske dvorane na području školskog igrališta.

2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI

2.1 PODACI O UČITELJIMA

a) Razredna nastava

RB.	Ime i prezime	Struka	Škol. sprema	Predmet koji predaje	Ukupno sati
1.	Tina Dadić- Tomić	RN	VSS	RN – 1.a	40
2.	Branka Buljević Cvitanić	RN	VSS	PB - 1.a	40
3.	Ilijana Dominović	RN	VSS	RN – 1.b	40
4.	Kristina Protuđer	RN	VSS	PB - 1.b	20
5.	Sara Barbarić	RN	VSS	PB – 1.b	20
6.	Mirjana Pribudić	RN	VŠS	RN - 2 .a	40
7.	Vesna Sopta	RN	VŠS	RN - 2.b	40
8.	Žana Vukičević	RN	VSS	PB - 2.b	40
9.	Renata Širović	RN	VSS	RN - 2.c	40
10.	Jelena Jurić	RN	VSS	PB - 2.c	40
11.	Jelica Balić	RN	VSS	RN - 3.a	40
12.	Jasminka Jozipović	RN	VŠS	RN - 3.b	40
13.	Fani Katić	RN	VSS	PB - 3.b	40
14.	Smiljana Lešić	RN	VSS	RN - 3.c	40
15.	Daniela Ilić	RN	VSS	PB - 3.c	40
16.	Antonija Markić	RN	VSS	RN - 4.a	40
17.	Dijana Budimir	RN	VSS	RN - 4.b	40
18.	Antonia TonkovićBarišković	RN	VSS	RN – 4.c	40

b) Predmetna nastava

RB.	Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Predmet koji predaje	Ukupno sati
1.	Ivana Dadić	prof.HJ	VSS	hrvatski j.	20
2.	Marina Modrić	prof.HJ	VSS	hrvatski j.	20
3.	Tamara Domić	prof.HJ	VSS	hrvatski j.	40
4.	Ivana Goreta	prof.HJ	VSS	hrvatski j.	40
5.	Ana Pletikosić	prof.LK	VSS	likovna kult.	40*
6.	Sandra Katunarić	prof.GK	VSS	glazb.kult.	40
7.	Danijela Erceg	prof. EJ	VSS	engleski j.	40
8.	Mirna Mijić	prof.EJ	VSS	engleski j.	40
9.	Daniela Reić-Šučur	prof.EJ	VSS	engleski j.	40
10.	Ivana Rajčić	prof. NJ i EJ	VSS	njemački i engleski j.	40
11.	Anita Mornar	prof.B-K	VSS	biologija kemija	40
12.	Ivana Vlastelica	prof. B-K	VSS	priroda, biologija, kemija	40
13.	Lahorka Havranek- Bijuković	prof. M-F	VSS	matematika	40
14.	Nelica Mitov	prof.M-Inf.	VSS	matematika	40

15.	Jelena Božić Kudrić	prof. F. I mat.	VŠS	fizika, matematika	40
16.	Dragica Reljić	prof.P	VSS	povijest	40
17.	Vedran Brizić	prof.P-G	VSS	geografija	4
18.	Ante Granić	Prof.P.	VSS	povijest	8
19.	Jelica Šaškor	nast.G	VŠS	geografija	40
20.	Lana Jozipović	prof. TZK	VSS	TZK-m,ž	18**
21.	Nedjeljka Čotić	dipl.kateh.	VSS	vjeronauk	40
22.	Anita Lukšić-Nimac	dipl.kateh.	VSS	vjeronauk	40
23.	Ivana Marinić	prof.M-Inf.	VSS	matematika informatika	40
24.	Danijela Tokić	Učitelj RN s pojačanom INF.	VSS	Informatika	40
25.	Ivona Katunarić	prof. EJ i TJ	VSS	talijanski i engleski j.	40
26.	Ineska Elek	dipl.kateh.	VSS	vjeronauk	18
27.	Katica Jukić	uč.inform.i tehn. kult.	VŠS	informatika i teh. kultura	40
28.	Mirjana Janković	prof. TZK	VSS	TZK-m,ž	40

* sindikalni povjerenik SHU

** sindikalni vijećnik i sindikalni povjerenik sindikata Preporod

c) posebni razredni odjel

RB.	Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Predmet koji predaje	Ukupno sati
1.	Anđela Bilić	mag.rehab. educ	VSS	Učitelj PRO	40

2.2 PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

RB.	Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Radno mjesto	Ukupno sati
1.	Marita Guć	prof.defektolog	VSS	ravnateljica	40
2.	Vesna Grubić	prof.pedag	VSS	pedagogiica	40
3.	Katarina Škiljo	mag.bibl	VSS	knjižničarka	40
4.	Andrea Koceić	prof. psihol.	VSS	psihologica	40

Svi predmeti u školi su stručno zastupljeni; svi učitelji i stručni suradnici imaju propisanu stručnu spremu prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

U školi su na radnom mjestu stručnih suradnika zaposlene: pedagogica, psihologinja i knjižničarka.

2.3 PODACI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU

RB.	Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Radno mjesto	Ukupno sati
1.	Marijana Hraste	dipl. pravnik	VSS	tajnica škole	40
2.	Martina Vidoš	dipl. ekonom	VSS	računovotkinja	40
3.	Davor Brstilo	električar	SSS	domar-ložač	40
4.	Mirjana Senta	kuharica	SSS	kuharica	40
5.	Vjera Bilić	kuharica	SSS	kuharica	40
6.	Grozdana Šitum	kem. tehnl.r	SSS-IV	spremačica	40
7.	Miroslava Galić	daktilograf	SSS-III	spremačica	40
8.	Zdenka Boban	kem. tehnl.r	SSS-IV.	spremačica	40
9.	Snježana Laštre	OŠ	NKV	spremačica	40

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Raz	Broj		Odj	TUR	Prehra na	Putnici			Razrednik i PB
	Ukupno	Ž				3-5	6-10	11 +	
1.a	22	11	2	-	17				T. Dadić-Tomić i B.B.Cvitanić
1.b	22	11		-	17				I. Dominović, K.Protuder i S.Barbarić
Σ	44	22		0	34				
2.a	20	11	3	-	-				M. Pribudić
2.b	18	11		-	18				R. Sirović i J. Jurić
2.c	21	12		-	21				V. Sopta i Z. Vukičević
Σ	59	34		0	39				
3.a	18	6	3	-	-				J. Balić
3.b	25	11		-	25				J. Jozipović i F.Katić
3.c	22	11		2	22				S. Lešić i D.Ilić
Σ	65	28		2	47				
4.a	20	10	3	1	-				A. Markić
4.b	21	11		2	-				D. Budimir
4.c	23	11		1	-				A.T.Barišković
Σ	64	32		4	-				
Σ	232	116	11	6	120				
5.a	18	9	3	5					I. Goreta
5.b	26	14		-					T.Domić
5.c	20	10		3	3				D. Reić-Sučur
Σ	64	33		8					
6.a	25	12	3	2					D. Erceg
6.b	24	11		3					A. Pletikosić
6.c	26	12		2					J. Božić Kudrić
Σ	75	35		7					
7.a	24	10	3	-					I. Rajčić
7.b	18	7		3					M. Janković
7.c	22	10		-					I. Vlastelica
Σ	64	27		3					
8.a	20	8	3	5					A. Mornar
8.b	19	9		2					S. Katunarić
8.c	21	11		3					L. Jozipović
Σ	60	28		10					
Σ	263	123	12	33					
PRO	4	2	1	4					A. Bilić
Σ	499	241	24	38	120				

Ukupan broj učenika u odnosu na prošlu školsku godinu se smanjio za 30, s 529 na 499. Također, zbog manjeg broja učenika prijavljenih za prvi razred upisan je razred manje (dva umjesto uobičajena tri prva razreda).

38 učenika naše škole ima teškoće u razvoju. 4 učenika pohađa poseban razredni odjel (od čega je 3 učenika djelomično integrirano u redovni nastavni program).

3.2 ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava je organizirana u dvije smjene u petodnevnom radnom tjednu. Jutarnja počinje u 8 sati, a poslijepodnevna u 14 sati. Svakog drugog tjedna smjena se mijenja. Učenici u produženom boravku (PB) imaju nastavu u jutarnjoj smjeni od 8-12 sati, dok u produženom boravku imaju slobodno vrijeme i vrijeme učenja od 12-16 sati.

	Broj odjeljenja	Razredi	Broj učenika	Vrijeme nastave
A smjena	9	3.a,4.c; 5.a,b,c;7.a,b,c	169	u 8 ili 14 sati
B smjena	9	2.a,4.a,4.b; 6.a,b,c;8.a,b,c	196	u 8 ili 14 sati
Produženi boravak	6	1.a, 1.b;2.b,2.c;3.b,3.c	130	od 7,30 do 16,30 sati
Posebni razredni odjel	1	PRO	4	u 8

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture, za učenike viših razreda, od školske godine 2011./2012. održava se u okviru redovite nastave u istoj smjeni. Do ovoga je došlo zbog toga što naša škola ima mnogo učenika putnika koji su ostali pohađati nastavu i nakon prestanka školovanja u produženom boravku. Na taj način smo izašli u susret svoj djeci i roditeljima kako bi imali više vremena za aktivnosti nakon nastave u školi.

Isto tako izborna nastava njemačkog, talijanskog jezika i informatike u nižim razredima je u smjeni redovne nastave, a u predmetnoj nastavi se navedeni izborni programi izvode u suprotnoj smjeni od redovne nastave.

Izborna nastava vjeronauka je u redovnoj smjeni, jer je pohađa veliki broj učenika.

Učenici su opterećeni nastavnim planom sati pa veliku brigu zadaje organizacija POR. Te je oblike teško uključiti u redovni raspored sati pa se oni održavaju u najnepovoljnije vrijeme: kao predsat ili 6. školski sat. To ne opterećuje samo učenike, već i učitelje.

3.3 GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Nadnevci obilježavanja blagdana
		radni	nastavni		
I. Od 5.9.2022. – 23.12.2022.	IX.	22	20	8	
	X.	21	20	10	
	XI.	20	19	10	Svi sveti Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata Jesenski odmor Međuškolsko natjecanje iz emocionalne pismenosti
	XII.	21	17	10	Božićni blagdani Zimski odmor
II. Od 9.1.2023. – 21.6.2023.	I.	21	17	10	Nova godina Sv. tri kralja Prvi dio zimskog odmora
	II.	20	15	8	Drugi dio zimskog odmora
	III.	23	23	8	
	IV.	19	12	11	Dan sporta Proljetni odmor Uskrs Uskrsni ponedjeljak
	V.	21	21	10	Praznik rada Dan državnosti Dan škole
	VI.	20	14	10	Tijelovo Dan antifašističke borbe
	VII.	21	/	10	
	VIII.	22	/	9	Dan domovinske zahvalnosti Velika gospa
UKUPNO		251	178	114	

3.4 RASPORED SATI

Razredna nastava:

Dan	sat	RAZREDNI ODJELI										
		I.a	b	II.a	b	c	III.a	b	c	IV.a	b	c
PONEDJELJAK	0											
	1	HJ	TZK	HJ	HJ	HJ	EJ	INF	HJ	HJ	HJ	HJ
	2	MAT	MAT	MAT	MAT	MAT	HJ	MAT	MAT	MAT	MAT	PID
	3	PID	HJ	EJ	HJ	INF	TZK	HJ	PID	PID	PID	GK
	4	TZK	INF	TZK	TZK	TZK	MAT	TZK	GK	EJ	VJ	TZK
	5	INF	INA	INA	INF	Dod.	INA	Dod.	INF	VJ	EJ	NJ/TJ
	6					Dop.			Dop.	INA		NJ/TJ
UTORAK	0											
	1	EJ	PID	HJ	HJ	TZK	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ
	2	HJ	EJ	MAT	PID	HJ	TZK	MAT	TZK	TZK	HJ	MAT
	3	TZK	HJ	PID	MAT	MAT	MAT	EJ	MAT	MAT	MAT	VJ
	4	MAT	LK	VJ	Dod.	PID	PID	PID	EJ	SR	LK	LK
	5	Dop.	SR	INF	VJ	VJ	VJ	VJ	VJ	TJ	INA	INA
	6	Dod.	Dop.				VJ			Dod.	INF	Dop.
SRJEDA	0											
	1	MAT	EJ	HJ	TZK	MAT	HJ	MAT	HJ	HJ	PID	MAT
	2	LK	TZK	PID	EJ	HJ	EJ	HJ	MAT	MAT	MAT	MAT
	3	INF	HJ	TZK	HJ	EJ	TZK	TZK	LK	PID	SR	HJ
	4	HJ	MAT	GK	GK	INF	GK	GK	SR	GK	VJ	SR
	5	SR	INF	Dod.	Dop.	INA	Dop.	Dop.	INF	INF	GK	EJ
	6			Dop.	INF			INF	Dod.	INF	Dop.	Dod.
ČETVRTAK	0											
	1	PID	MAT	HJ	EJ	PID	INF	PID	HJ	HJ	HJ	TZK
	2	EJ	HJ	MAT	HJ	HJ	INF	HJ	PID	MAT	MAT	HJ
	3	TZK	PID	SR	MAT	LK	HJ	MAT	MAT	EJ	TZK	HJ
	4	HJ	GK	LK	TZK	GK	MAT	TZK	TZK	VJ	EJ	VJ
	5	INA	Dod.	EJ		SR	PID	INA	INA	NJJ	NJ/TJ	INF
	6									NJJ	NJ/TJ	INF
PETAK	0											
	1	VJ	TZK	HJ	MAT	EJ	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ	PID
	2	VJ	MAT	MAT	PID	HJ	MAT	EJ	TZK	PID	TZK	PID
	3	HJ	HJ	TZK	LK	MAT	LK	LK	EJ	LK	PID	MAT
	4	MAT	VJ	VJ	SR	TZK	SR	SR	VJ	TZK	INF	EJ
	5	GK	VJ	INF	INA	VJ	Dod.	VJ		TJ	Dod.	
	6				VJ					Dop.		

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**4.1 GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA**

Raz	HRV	LIK	GLA	ENG	MAT	PRI	BIO	KEM	FIZ	POV	GEO	TEH	TZK	INF	UKUPNO
1.a	175	35	35	70	140	70							105		630
1.b	175	35	35	70	140	70							105		630
∑	350	70	70	140	280	140							210		1260
2.a	175	35	35	70	140	70							105		630
2.b	175	35	35	70	140	70							105		630
2.c	175	35	35	70	140	70							105		630
∑	525	105	105	210	420	210							315		1890
3.a	175	35	35	70	140	70							105		630
3.b	175	35	35	70	140	70							105		630
3.c	175	35	35	70	140	70							105		630
∑	525	105	105	210	420	210							315		1890
4.a	175	35	35	70	140	105							70		630
4.b	175	35	35	70	140	105							70		630
4.c	175	35	35	70	140	105							70		630
∑	525	105	105	210	420	315							210		1890
1.-4.	1925	385	385	770	1540	875							1050		6930
5.a	175	35	35	105	140	53				70	53	35	70	70	841
5.b	175	35	35	105	140	53				70	53	35	70	70	841
5.c	175	35	35	105	140	53				70	53	35	70	70	841
∑	525	105	105	315	420	159				210	159	105	210	210	2523
6.a	175	35	35	105	140	70				70	70	35	70	70	875
6.b	175	35	35	105	140	70				70	70	35	70	70	875
6.c	175	35	35	105	140	70				70	70	35	70	70	875
∑	525	105	105	315	420	210				210	210	105	210	210	2625
7.a	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70		910
7.b	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70		910
7.c	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70		910
∑	420	105	105	315	420		210	210	210	210	210	105	210		2730
8.a	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70		910
8.b	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70		910
8.c	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70		910
∑	420	105	105	315	420		210	210	210	210	210	105	210		2730
5.-8.	1890	420	420	1260	1680	369	420	420	420	840	789	420	840	420	10608
1.-8.	3815	805	805	2030	3220	1244	420	420	420	840	789	420	1890	420	17538

4.2 PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelji Programa	Sati tjedno	Sati godišnje
INFORMATIKA	1.	37	2	Danijela Brnić Ivana Marinić Katica Jukić	4	140
INFORMATIKA	2.	55	3		6	210
INFORMATIKA	3.	53	3		6	210
INFORMATIKA	4.	44	3		6	210
INFORMATIKA	7.	28	2		4	140
INFORMATIKA	8.	38	3		6	210
VJERONAUKE	1.-8.	391	23	A, Lukšić-Nimac, Katarina Čotić, Ines Elek	46	1610
TALIJSKI JEZIK	4.	31	3	Ivona Katunarić	6	210
TALIJSKI JEZIK	5.	32	3		6	210
TALIJSKI JEZIK	6.	28	2		4	140
TALIJSKI JEZIK	7.	8	1		2	70
TALIJSKI JEZIK	8.	14	1		2	70
NJEMAČKI JEZIK	4.	18	2	Ivana Rajčić	4	140
NJEMAČKI JEZIK	5.	15	2		4	140
NJEMAČKI JEZIK	6.	18	2		4	140
NJEMAČKI JEZIK	7.	13	1		2	70
NJEMAČKI JEZIK	8.	9	1		2	70

4.3 PLAN DOPUNSKE NASTAVE

a) razredna nastava

Naziv programa	Raz.	Broj		Izvršitelj	Broj sati		Napomena
		učenika	grupa		/Tj.	/God.	
Hrvatski jezik, Matematika	1. -4.	45-55	11	Učitelj RN	11	363	Broj uč.promjenjiv
UKUPNO:	1. -4.	45-55	11	11	11	363	

b) Predmetna nastava

Hrvatski jezik	5.-8.	8-12	1	Domić,	1	33	Broj uč.promjenjiv
		8-12	1	Dadić	1	33	
		8-12	1	Modrić	1	33	
Engleski jezik	5., 7. 6., 8.	5-8	1	D.Reić Šučur	1	33	Broj uč.promjenjiv
		8-12	1	D.Erceg,	1	33	
			1	M.Mijić	1	33	
Matematika	5., 7. 6., 8.	5-8	1	N.Mitov	1	33	Broj uč.promjenjiv
		8-12	1	L.Havranek	1	33	
UKUPNO:	5. -8.	promjenjiv	8	8	8	264	
SVEGA:	1. -8.	promjenjiv	19	19	19	627	-

Didaktičke vrijednosti dopunske nastave postaju sve upitnije zbog neprimjerenog rasporeda sati ostvarenja: predsat ili 6. šk.sat (zbog preopterećenosti učenika)

4.4 PLAN DODATNE NASTAVE

a) razredna nastava

Naziv programa	Raz.	Broj		Izvršitelj	Broj sati		Napomena
		učenika	grupa		/Tj.	/God.	
Matematika	1. -4.	15-20	11	Učitelj RN	11	363	Br.uč.stalan
UKUPNO:	1. -4.	15-20	11	11	11	363	“

b) Predmetna nastava

Hrvatski jezik	7. i 8.	8-12	2	Dadić, Goreta	1 1	33 33	“
Engleski jezik	5. – 8.	10-15	3	D.Erceg D. R.Šućur I.Rajčić	1 1 1	33 33 33	“
Talijanski jezik	5.-8.	5-7	1	I.Katunarić	1	33	
Matematika	6.i 8.	8-12	2	L.Havranek Bijuković J.B.Kudrić	1 1	33 33	“
Matematika	5. i 7.	5-8	1	N.Mitov	1	33	“
Kemija	8.	3-5	1	I.Vlastelica	1	33	“
Biologija	8.	3-5	1	I.Vlastelica	1	33	
Fizika	8.	5-8	1	J.B.Kudrić	1	33	“
Geografija	5. – 8.	6-10	1	J. Šaškor	1,5	49,5	“
UKUPNO:	5. - 8	47-75	13	11	13,5	445,5	
SVEGA:	1. -8.	62-95	24	22	24,5	808,5	-

Dodatna nastava od 1.-4. razreda najviše se ostvaruje u matematici, posebno u 4. razredima (gdje se provode natjecanja na višim razinama).

U predmetnoj nastavi najviše su opterećeni najbolji učenici, njih četrdesetak za sva nastavna područja.

Dosadašnji način natjecanja opterećuje učenike. Treba tražiti primjerenije oblike koji će biti na radosti i zadovoljstvo učenicima i učiteljima, a efekti veći i učinkovitiji za darovite učenike.

Napomena: Mjesečni planovi za redovnu i izbornu nastavu nalaze se kod ravnateljice škole, kao i kriteriji ocjenjivanja i vrednovanja za svaki nastavni predmet.

4.5 PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI UČENIKA

a) razredna nastava

NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ		IZVRŠITELJ	BROJ SATI		RAZRED
	učenika	grupa		/Tj.	/God.	
Mali kreativci	10	1	Branka Buljević Cvitanić	1	33	1.a
Recitatorska grupa	12	1	Kristina Protuđer	1	33	1.b
Likovna grupa	12	1	Mirjana Pribudić	1	33	2.a
Dramska grupa	12	1	Žana Vukičević	1	33	2.b
Ritmička grupa	10	1	Jelena Jurić	1	33	2.c
Mali glagoljaši	15	1	Jelica Balić	1	33	3.a
Naša mala knjižnica	15	1	Fani Katić	1	33	3.b
Folklorna grupa	12	1	Daniela Ilić	1	33	3.c
Literarna grupa	11	1	Antonija Markić	1	33	4.a
Upoznajmo umjetnike	10	1	Dijana Budimir	1	33	4.b
Novinarska grupa	15	1	Antonia Tonković Barišković	1	33	4.c
UKUPNO:	134	11	11	11	363	11

b) predmetna nastava

Likovna grupa	20	1	Ana Pletikosić	2	66	
Povijesna grupa	8	1	Dragica Reljić	2	66	
Novinarska grupa	10	1	Ivana Goreta	1	33	
Novinarska grupa	10	1	Ivana Dadić	1	33	
Voditeljica KUD-a	10	1	Vesna Grubić	1	33	
Manuška klapa	10	1	Sandra Kovačević	1	33	
Manuški zbor	10	1	Sandra Kovačević	1	33	
Humane vrednote	10	1	Ivana Vlastelica	1,5	49,5	
Biblijska grupa	15	1	A.Lukšić Nimac	2	66	
Liturgijska grupa	15	1	Katarina Čotić	2	66	
Stolni tenis	12	1	Mirjana Janković	2	66	ŠŠD(2)
Eko grupa	10	1	Anita Mornar	1	33	
Manuški astronomi	8	1	Katica Jukić	1	33	
Manuški šegrtići	20	1	Katica Jukić, Ineska Elek	1	33	
Manuška debata	10	1	Tamara Domić	1	33	
UKUPNO: V.-VIII	178	15	14	20,5	676,5	
SVEUKUPNO: I.-VIII.	312	26	25	31,5	1039,5	

4.6 PLAN PRODUŽENOG BORAVKA

Nositelj aktivnosti	Ž.Vukičević, J. Jurić, K. Ivanković, D. Ilić, B.B.Cvitanić, K. Protuđer, S. Barbarić
Planirani broj učenika	Učenici od 1. do 3. razreda
Ciljevi aktivnosti	Omogućiti potpun i harmoničan razvoj djeteta s naglaskom na isticanje ind. različitosti. Omogućiti učeniku boravak ispunjen različitim odgojno obrazovnim sadržajima koji povoljno utječu na razvoj cjelokupne osobnosti. Pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje.
Način realizacije aktivnosti	Produženi boravak organizira se od 7.30 do 16.30 kroz tri područja: igre, sport i rekreacija, jezično i kulturno umjetničko te radno tehničko. Nakon prijepodnevnog, redovne nastave koju provodi učitelj RN, razredni odjel preuzima učitelj u PB. Grupe učenika, polaznika PB organizirane su kao homogene skupine. Učenici s učiteljem odlaze u blagovaonicu. Nakon ručka predviđeno je slobodno vrijeme za igru, odmor i rekreaciju po slobodnom izboru učenika. Nakon slobodnog vremena predviđeno je vrijeme za pisanje domaćih uradaka, ponavljanje i uvježbavanje gradiva obrađenog na nastavi, i užina. Preostalo vrijeme učitelj s učenicima provodi različite tipove radionica - likovne, glazbene, komunikacijske i druge aktivnosti koje kreiraju učitelji uz pomoć učenika. Izmjenama igre, učenja, odmora, vježbanja i razgibavanja, šetnje, pjevanja, ponavljanja, crtanja, razgovora želimo stvoriti osjećaj ugone i zadovoljstva kod svih učenika u odgojno - obrazovnom procesu, odnosno sretno dijete koje će voljeti školu.
Vremenski okviri aktivnosti	Tijekom šk. god. 2022./2023.
Osnovna namjena aktivnosti	Organizirati skrb o djeci (1.- 3.razred) prije i nakon redovne nastave. Pripremiti učenike za bolje snalaženje u pisanju domaćih zadaća, ponavljanju, uvježbavanju i primjeni naučenog na redovnoj nastavi, poštujući pri tom skladan emotivan, društveni razvoj učenika uz isticanje individualnih različitosti.
Troškovnik aktivnosti	Financira Grad uz participaciju roditelja
Način vrednovanja	Praćenje učenikova napretka kroz usmene i pisane provjere, bez ocjenjivanja, radi dopunjavanja i korekcije stečenog znanja.
Način korištenja rezultata vrednovanja	U svrhu poboljšanja rada i uvjeta produženog boravka.

Prehrana učenika u PB organizira se prema točno utvrđenom jelovniku, poštujući sve nutricionističke zahtjeve u skladu sa rastom i razvojem djece.

a) Zajutak s toplim napitkom (8-9,30 sati)

b) Ručak; kompletan ručak s voćem ili kolačem (12,15 -13,45 sati)

Troškove prehrane i održavanje kuhinje snose roditelj ,a plaće za 7 učitelja i 2 kuharice snose roditelji i Poglavarstvo grada Splita za svakog učenika.

4.7 RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA

U našoj školi je ukupno 11 učenika koji se školuju po čl.6 st 5 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju — redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u radu. Uz navedene u našoj školi školuje se 23 učenika po individualiziranom pristupu, čl.5 st.4.

4.7.1 Posebna odgojno-obrazovna skupina - (PRO)

Čl. 8 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju – ukupno 4 učenika se školuje u ovom razrednom odjelu po posebnom programu. 3 učenika se školuje po čl.8 st.5 — djelomična integracija, a 1 učenik po čl.8 st.4-potpuna integracija.

Voditelj skupine: Anđela Bilić, učitelj edukacijski rehabilitator

Broj učenika	Razred	Matični razred
1	2.	PRO
1	4.	PRO
1	7.	PRO
1	8.	PRO

4.8 RAD S DAROVITIM UČENICIMA

Škola se tijekom školske godine 2021./2022. uključila u projekt Centra izvrsnosti SDŽ „Program rada s teže uočljivim darovitim učenicima“ koji je i ovu školsku godinu u tijeku. Kroz projekt i svakodnevni rad želja nam je prepoznati darovite učenike te im omogućiti korištenje svojih potencijala.

CILJEVI rada s darovitim učenicima:

1. Stvaranje uvjeta za razvoj kreativnosti
2. Poticanje znatiželje i logičkog razmišljanja
3. Jačanje motivacijsko - emotivnog sklopa podrške ličnosti (samopouzdanje, samopotvrđivanje, upornost, interes i sl.)

4.8.1 Tim za darovite učenike

Školski tim za potencijalno darovite u školskoj godini 2022./2023. imenovan je sukladno planu i programu rada i smjernicama o radu s darovitim učenicima.

Članovi Tima:

Ravnateljica: Marita Guć, prof.

Voditeljica Tima: Andrea Koceić, stručni suradnik psiholog

Mentor pedagog: Vesna Grubić, stručni suradnik pedagog

Mentor razredna nastava: Ilijana Dominović, učiteljica razredne nastave

Mentori matematike: Nelica Mitov, prof. mat., Lahorka Havranek Bijuković, prof.mat.

Mentor fizika i tehničko područje: Jelena Božić Kudrić, prof. mat. i fizike, Katica Jukić, prof.inf i teh.kulture

Mentor jezično područje: Ivana Goreta, prof.hrvatskog jezika; Danijela Erceg, prof.eng jezik, Ivana Rajčić, prof. njem i eng jezika

Mentor prirodoslovlje: Anita Mornar, prof.biologije, kemije; Ivana Vlastelica, prof.biologije, kemije

Aktivnosti školskog tima:

- provodi postupak utvrđivanja darovitosti,
- provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika,
- koordinira i prati rad s potencijalno darovitim učenicima,
- pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, učiteljima/nastavnicima i roditeljima,
- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi programa za potencijalno darovitog učenika,
- sudjeluje u postupku završavanja školovanja u kraćem vremenu od propisanog,
- vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima,
- izvještava UV škole o postignutim rezultatima darovitog učenika,
- surađuje s Centrom izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije

Kalendar rada Tima za darovite:

SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRIJEME
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada Plana rada Tima za darovite i donošenje Smjernica za rad s potencijalno darovitim učenicima	Rujan 2022.
1.2. Izrada programa dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti	Rujan 2022.
1.3 Planiranje i organizacija školskih projekata za poticanje izvrsnosti	Tijekom godine
1.4 Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja članova tima - osposobljavanje za rad s darovitima	Tijekom godine
1.5 Planiranje nabave opreme za potrebe rada s darovitima	Tijekom godine
2. SURADNJA S CENTROM IZVRSNOSTI	
2.1 Izrada Godišnjeg kalendara rada s darovitima	Rujan 2022.
2.2 Organizacija i koordinacija evaluacije programa rada s potencijalno darovitima	Tijekom godine
2.3 Organizacija i priprema izvanučionične nastave	Tijekom godine
3. PROVEDBA POSTUPKA UTVRĐIVANJA DAROVITOSTI	
3.1 Planiranje, pripremanje i provedba identifikacije	Tijekom godine
3.2 Suradnja sa stručnom službom CI	Tijekom godine
3.3 Ostali poslovi	Tijekom godine
4. RAD S DAROVITIM UČENICIMA UNUTAR ŠKOLE	
4.1 Provedba izvannastavnih aktivnosti	Tijekom godine
4.2 Praćenje rada učeničkih društava, grupa i dodatne nastave	Tijekom godine
5. OSTALI POSLOVI	
5.1 Vođenje evidencija i dokumentacije	Tijekom godine
5.2 Ostali nepredvidivi poslovi	Tijekom godine

4.9 NASTAVA U KUĆI

Ovakav oblik rada će se organizirati po potrebi.

4.10 NCVVO – VANJSKO VREDNOVANJE

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2022./2023. nacionalne ispite za učenike osmih razreda. Učenici će pisati nacionalne ispite iz 7 predmeta i to prema predviđenom rasporedu:

Predmet	Termin ispita
Hrvatski jezik	13.3.2023
prvi strani jezik	15.3.2023
Matematika	17.3.2023
Biologija	21.3.2023
Fizika	23.3.2023
Geografija	27.3.2023
Kemija	29.3.2023
Povijest	31.3.2023

Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

4.11 PLAN TERENSKE I IZVANUČIONIČKE NASTAVE I JEDNODNEVNI IZLETI

1. RAZRED

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	NAČIN FINANCIRANJA
LISTOPAD-PROSINAC 2022.	Posjet kazalištima	Upoznati kazalište. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu.	Posjet kazalištu	Učiteljice i učenici	Roditelji
PROSINAC 2022.	Dani koje slavimo	Obilazak grada u vrijeme Adventa, upoznavanje s običajima	Obilazak grada	Učiteljice i učenici	-
TIJEKOM GODINE	Godišnja doba i promjene u prirodi	Sakupljanje jesenjih plodova, uočavanje promjena u prirodi	Obilazak Park šume Marjan, posjet ZOO	Učiteljice i učenici	Roditelji
TIJEKOM GODINE	Prometnice i prometni znaci	Upoznati se s osnovama ponašanja u prometu	Šetnja ulicama u blizini škole, šetnja do središta grada.	Učiteljice i učenici	-
TIJEKOM GODINE	Svijet oko mene	Upoznavanje sa kulturno-povijesnim spomenicima. Sudjelovanje na radionicama, učenje snalaženja u prostoru.	Radionice u Muzeju grada Splita, posjet kulturno-povijesnim spomenicima	Učiteljice i učenici	Roditelji
SVIBANJ 2023.	Jednodnevni izlet OPG Sutivan	Uočiti i spoznati osnovna obilježja vlastitog zavičaja	Razgledavanje i upoznavanje	Učiteljice i učenici	Roditelji

2. RAZRED

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	NAČIN FINANCIRANJA
RUJAN 2022.	Dan policije	Upoznati se s poslom policije	Posjet akciji na rivi	Učiteljica, policija	-
LISTOPAD 2022.	Gradsko kazalište mladih – Kazališna predstava	Upoznati kazalište / kino-pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu	Posjet kazalištu	Učiteljice, učenici	Roditelji
PROSINAC 2022.	Pomorski muzej	Izrada prigodnih Božićnih ukrasa	Posjet muzeju	Učiteljice i učenici	Roditelji
VELJAČA 2023.	Kazališna/kino predstava	Razlikovati glavne i sporedne likove. Uočiti redosljed događaja, istraživati mišljenje i uočiti pouku.	Posjet kinu/kazalištu	Učiteljice i učenici	Roditelji
TRAVANJ 2023.	Prometna kultura	Razvijati sposobnost snalaženja na kolodvorima i trajektnoj luci. Izgrađivati prometnu kulturu učenika.	Posjet željezničkom, i autobusnom kolodvoru te trajektnoj luci.	Učiteljice i učenici uz pratnju vodiča	Roditelji
SVIBANJ 2023.	Jednodnevni izlet, Prvić, Šibenik	Uočiti i spoznati osnovna obilježja vlastitog zavičaja	Razgledavanje i upoznavanje	Učiteljice i učenici uz pratnju vodiča	Roditelji

3. RAZRED

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	NAČIN FINANCIRANJA
LISTOPAD 2022.	Terenska nastava Solin	Uočiti i spoznati osnovna povijesna obilježja vlastitog zavičaja	Posjet	Učiteljice	Roditelji
STUDENI 2022.	Radionica u Etnografskom muzeju	Razgledavanje Radionice	Posjet muzeju	Učiteljice, djelatnici muzeja	Roditelji
VELJAČA 2023.	Moj zavičaj u prošlosti (muzeji)	Uočiti i spoznati osnovna povijesna obilježja vlastitog zavičaja	Posjet muzejima	Učiteljice, vodič	Roditelji
	Dioklecijanova škrinjica		Obilazak palače uz pratnju vodiča	Učiteljice uz pratnju vodiča	
OŽUJAK 2023.	Vode u zavičaju	Upoznati najstariju kulturno-povijesnu znamenitost grada. Upoznavanje važnosti rijeke Jadro za život ljudi u zavičaju.	Razgledavanje ostataka Salone Šetnja uz Jadro	Učiteljice uz pratnju vodiča	Roditelji
TRAVANJ 2023.	Dani zdravlja	Upoznavanje sa zdravstvenom ustanovom.	Posjet zdravstvenoj ustanovi	Učiteljice i zdravstveni radnici	
	Kazališna predstava	Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu.	Posjet kazalištu	Učiteljice	Roditelji
	Voda	Promotriti vode tekućice i vode stajaćice u svom užem zavičaju te njihov biljni i životinjski svijet		Učiteljice	
	Radionica u Muzeju grada Splita		Posjet muzeju	Učiteljice	
SVIBANJ 2023.	Školski prometni poligon	Upoznavanje prometnih pravila	Posjet poligonu	Autoklub Split, učitelji	-
SVIBANJ 2023.	Jednodnevni izlet NP Krka ili Vransko jezero	Uočiti i spoznati osnovna obilježja vlastitog zavičaja	Upoznati ljepote primorskog zavičaja, floru i faunu	Učiteljice uz pratnju vodiča	Roditelji

4. RAZRED

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	NAČIN FINANCIRANJA
TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	Posjet Klisu, Saloni, užem zavičajnom prostoru	Upoznati zavičaj	Posjet	Učiteljice	Roditelji
TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	Posjet kazalištu / kinu	Upoznati kazalište /kino – pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu	Posjet kazalištu/kinu	Učiteljice	Roditelji
OŽUJAK 2023.	Gradski projekt Blago našeg Marjana	Upoznavanje prirodnih ljepota zavičaja	Posjet s vodičem	Učiteljice	
SVIBANJ 2023.	Školski prometni poligon	Upoznavanje prometnih pravila	Posjet poligonu	Autoklub Split, učitelji	-
DRUGO POLUGODIŠTE	Trodnevna učenička ekskurzija	Upoznavanje RH (Lika, Gorski kotar)	Razvijati ljubav prema domovini, upoznati različite zavičaje RH	Učiteljice uz pratnju vodiča	Roditelji

5. RAZRED

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	NAČIN FINANCIRANJA
TIJEKOM GODINE	Odlazak u kino ili kazalište	Pogledati kazališnu predstavu.	Posjet	Tamara Domić Daniela Reić-Šućur Ivana Goreta	Roditelji
SVIBANJ 2023.	Posjet Dioklecijanovoj palači	-upoznati učenike s glavnim dijelovima Dioklecijanove palače, spomenika pod zaštitom UNESCO-a	-nakon što su učenici na nastavi Povijesti usvojili znanja o Palači, odlaze u kratku šetnju do Palače	-učenici 5.c i učiteljica Povijesti	-
SVIBANJ 2023.	Jednodnevni izlet na Brač za učenike 5.r.	Upoznati znamenitosti otoka Brača, Škrip, Muzej otoka Brača itd.	Autobus, trajekt.	Tamara Domić Daniela Reić-Šućur Ivana Goreta	Roditelji
SVIBANJ 2023.	Školski prometni poligon	Upoznavanje prometnih pravila	Posjet poligonu	Autoklub Split, učitelji	-

6. RAZRED

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	NAČIN FINANCIRANJA
SIJEČANJ 2023.	Terenska nastava	Realizacija likovne teme Zajedno smo različiti - Podtema- Hrvatski tradicijski motivi u novome ruhu u Etnografskom muzeju.	Odlazak i povratak iz muzeja pješke	Nastavnica likovne kulture Ana Pletikosić	Terensku nastavu / ulaznicu financiraju roditelji
OŽUJAK 2023.	Terenska nastava	Realizacija likovne teme Oblik i fukcija – Podtema - Oblikovanje uporabnog predmeta, Dalmatinski suvenir u Pomorskom	Odlazak i povratak iz muzeja pješke	Nastavnica likovne kulture Ana Pletikosić	Terensku nastavu / ulaznicu financiraju roditelji
TRAVANJ 2023.	Posjet Tvrdavi gripe i Pomorskom muzeju	-upoznati učenike s ulogom Tvrdave Gripe u obrani Splita od Turaka u 16.st.	- nakon što su učenici na nastavi Povijesti usvojili znanja o osmanlijskim osvajanjima, odlaze u kratku šetnju do Tvrdave Gripe koja je u	-učenici 6.abc, učiteljica Povijesti, muzejski pedagog Pomorskog muzeja u Splitu	-ulaznice za Pomorski muzej
SVIBANJ 2023.	Jednodnevni izlet učenika šestog razreda u Vid	Posjet znamenitostima Vida: Arheološki muzej (prvi muzej u Hrvatskoj izgrađen <i>in situ</i>),Erešova kula, Sv.Vid / krstionica. Močvarno područje.	Autobus	Razrednice: Danijela Erceg, Ana Pletikosić, Jelena Božić-Kudrić.	Izlet financiraju roditelji
LIPANJ 2023.	Posjet srednjovjekovnim spomenicima grada Splita	-upoznati najvažnije primjere srednjovjekovne umjetnosti u Splitu	-nakon što su učenici na nastavi Povijesti usvojili znanja o srednjovjekovnoj umjetnosti odlaze u kratku šetnju do centra grada kako bi mogli prepoznati glavna obilježja stilova romanike, gotike i renesanse u Splitu	-učenici 6.abc i učiteljica Povijesti	

7. RAZRED

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	NAČIN FINANCIRANJ
TIJEKOM GODINE	Posjet kazalištu – izvanučionička nastava	Upoznati kazalište – pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu.	Posjet kazalištu	Učiteljice hrvatskog jezika, razrednice učenika 7.razreda	Roditelji
TIJEKOM GODINE	Posjet kinu- izvanučionička nastava	Upoznati kino- gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kinu.	Posjet	Učiteljice hrvatskog jezika, razrednice učenika 7.razreda	Roditelji
SVIBANJ 2023.	Jednodnevni izlet, Zadar i Smiljan	Upoznavanje kulture i prirodne baštine Zadra, upoznavanje sa životom i izumima Nikole Tesle	autobus	Ivana Rajčić, Mirjana Janković, Ivana Vlastelica	Roditelji

8. RAZRED

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	NAČIN FINANCIRANJA
STUDENI 2022.	POSJET UČENIKA osmih razreda Vukovaru	Upoznavanje učenika sa prirodnim i kulturnim i povijesnim znamenitostima grada Vukovara	Posjet Vukovaru	Učitelji uz pratnju vodiča	Ministarst vo
PROSINAC 2022.	Posjet kazalištu / kinu	Upoznati kazalište/kino – pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu	Posjet kazalištu/kinu	Učiteljice	Roditelji
TRAVANJ 2023.	Posjet kazalištu / kinu	Upoznati kazalište/kino – pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu	Posjet kazalištu/kinu	Učiteljice	Roditelji
SVIBANJ 2023.	Trodnevna uč.ekskurzija Dubrovnik, Mljet, Korčula	Upoznati učenike sa prirodnim kulturnim bogatstvom RH	Upoznati prirodna obilježja i kulturne znamenitosti	Učitelji uz pratnju vodiča	Roditelji

PRO

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI
LISTOPAD 2022.	Terenska nastava: Jesen Tržnica Pekarnica	Uočiti promjene u prirodi- Jesen Upoznati rad na tržnici- promatrati i uočavati plodove jeseni, Upoznati način pravljenja kruha, razvijati osjećaj zahvalnosti za plodove žetve ; radovati se zajedništvu i zajedničkom blagovanju	Obilazak gradskih parkova te šume Marjan; Posjet tržnici Posjet pekarnici	Defektolog i PUN, Djelatnici tržnice i pekare
VELJAČA 2023.	Odlazak u kazalište i/ili kino	Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu.	Posjet kazalištu i/ili kinu	Defektolog i PUN, djelatnici kazališta/kina
OŽUJAK 2023.	Prometna kultura	Upoznati prometna sredstva i njihovu primjenu i svrhu;izgrađivati prometnu kulturu učenika.	Posjet željezničkom i autobusnom kolodvoru te trajektnoj luci.	Defektolog i PUN
TRAVANJ 2023.	Terenska nastava : Proljeće	Uočiti promjene u prirodi- Proljeće Upoznati rad na tržnici- promatrati i uočavati plodove i cvijeće	Šetnja parkom i šumom Marjan	Defektolog i PUN
SVIBANJ 2023.	Jednodnevni izlet	Uočiti i spoznati osnovna obilježja vlastitog zavičaja	Upoznavanje i razgledavanje	Defektolog i PUN

IZBORNA NASTAVA NJEMAČKOG JEZIKA :
učenici koji uče njemački kao drugi strani jezik u okviru izborne nastave od 4. do 8. razreda

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	NAČIN FINANCIRANJA
TRAVANJ 2023.	posjet zemljama njemačkoga govornog područja (Austrija: Graz, Klagenfurt, Minimundus)	razvijati jezičnu i međukulturnu komunikacijsku kompetenciju te jačati osobni i socijalni razvoj učenika u okviru stvarnih međukulturnih susreta, tj. posjeta zemljama njemačkoga govornog područja	višednevna izvanučionička nastava	učiteljica njemačkoga jezika Ivana Rajčić, članovi UV	troškove snose roditelji učenika prema odabranoj ponudi koju na javni poziv dostavljaju putničke agencije

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I DRUGIH ŠKOLSKIH AKTIVNOSTI

5.1 KALENDAR AKTIVNOSTI

MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Svečani prijem učenika prvih razreda (5.9.2022)	svi učitelji prvih razreda, SRS
X.	Dječji tjedan „Igra“ (3.10.-9.10.2022) Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.2022.) Svečana proslava Dana kravate (18.10.2022.) Svečana proslava Dana kruha (20.10.2022.) Dan školske knjižnice (26.10.2022.)	knjižničarka svi učitelji
XI.	Svi sveti (1.11.2022.)- glavni pano Svjetski dan izumitelja i Dan znanosti (9. i 10.11.) 6. natjecanje iz emocionalne pismenosti (11.11.2022) Dan sjećanja na Vukovar (18.11.2022) Tjedan dječjih prava (18.-22.11.2022), Međunarodni dan djeteta (20.11.2022) Dan hrvatskog kazališta (24.11.2022.)	učiteljica likovne kulture i učiteljice nižih razreda voditelji STEM područja SRS, NZJZ SDŽ knjižničarka učitelji viših razreda
XII.	Doček sv.Nikole (6.12.2022.) Tjedan volontera (6.12.-10.12.2022.) „Srce na dlanu“ Obilježavanje Dana ljudskih prava (10.12.2022.) Doček sv.Lucije (13.12.2022.) prigodna događanja u knjižnici Humanitarna akcija uoči Božića „A di si ti“ Božićne prigodne svečanosti „Božićni šušur-prodajna izložba“ Kolendavanje, posjet Prokulturi-kući jezika i kulture	voditeljica i članovi KUD-a Manuški volonteri „Mravci“ učiteljice nižih razreda svi učitelji, KUD
I.	Svjetski dan smijeha (10.1.2023.) Dan međunarodnog priznanja (15.1.2023.) Međunarodni dan zagrljaja (21.1.2023.) Dan sjećanja na žrtve holokausta (27.1.2023.) Noć muzeja	učitelji učiteljice hrvatskog jezika učitelji povijesti

II.	Valentinovo 14.2.2023. (Večer ljubavne poezije) Međunarodni dan materinskog jezika (21.2.2023.) Pokladni utorak – Manuška maškarada (28.2.2023.)	knjižničarka, učitelji hrvatskog jezika svi učitelji
III.	Međunarodni dan žena (8.3.2023.) Dan očeva (19.3.2023.) Manuški pričigin (20.3.2023.) „Smješne zgrade“ Svjetski dan voda (22.3.2023.) Projektni dan „Zaštitimo naše more“ Humanitarna akcija uoči Uskrsa	svi učitelji SRS
IV.	Dan sporta (5.4.2023.) Međunarodni dan dječje knjige prigodna događanja u knjižnici – Recitiramo poeziju naših pjesnika Prigodno uređeni panoji uoči Uskrsa Svjetski dan plesa (29.4.2023) „Tradicijski plesovi“ Lidrano	učitelji tzk knjižničarka učitelji hrvatskog jezika svi učitelji
V.	Festival znanosti Dan grada sv.Duje 7.5.2023. (prodajna izložba Učeničke zadruge) Majčin dan (8.5.2023.) – Prigodna izložba likovnih i literarnih radova Međunarodni dan obitelji (15.5.2023.) Otvoreni dani škole (23.-25.5.2023.) Izložba učeničkih radova Dan Manuške tradicijske baštine (23.5.2023.) (predstavljanje filma, brošure „Tradicijsko kulturno blago OŠ Manuš“, tradicijska kuhinja, folklor i manuška klapa) Svečana priredba (25.5.2023.)	svi učitelji SRS
VI.	Dan zaštite okoliša (5.6.2023.) Projektni dan Manuški laureati (20.6.2023.) Završna konferencija Centra izvrsnosti – prezentacija projekata „Čuvari baštine“, „Dalmatinski suvenir“, „Rast“ Svečana dodjela svjedodžbi	svi učitelj pedagoginja članovi projekata

5.2 RAD UČENIČKE ZADRUGE

VODITELJICE	SEKCIJE	AKTIVNOST
Vesna Grubić, pedagoginja škole	Marketing	Koordiniranje sekcija, voditelj projekata.
Renata Širović, učiteljica razredne nastave	Kreativni kutak	Njegovanje vještina pletenja, kukičanja, makramea.
Anita Mornar, nastavnica biologije i kemije	Eko grupa	Prigodne dekoracije od eko materijala.
Ana Pletikosić, nastavnica likovne kulture	Likovna grupa	Uporabni i ukrasni predmeti
Mirjana Pribudić, učiteljica razredne nastave	Likovna grupa	Uporabni i ukrasni predmeti
Jelica Balić, učiteljica razredne nastave	Mali glagoljaši	Glagoljični tangram
Katica Jukić, nastavnica tehničke kulture	Šegrti	Podmetači od kamenog mozaika
Katarina Škiljo, knjižničarka škole	Vridnice pletilje	Kukičanje
časna Katarina Čotić, vjeroučiteljica	Vridnice šalturice	Šivanje

MJESEC	SEKCIJE	AKTIVNOST	BROJ SATI	Planirani broj komada	SREDSTVA
Rujan	SVE SEKCIJE	Marketing, nabava materijala i sredstava, organizacija prostora i učenika.	8		
Listopad	LIKOVNA GRUPA ŠEGRTI	2D PROZORI MOGA GRADA Fotografiranje motiva kulturne baštine. Skiciranje olovkom na papir, crtanje motiva na pamučnim majicama tekstilnim konturnim pastama. PRIPREMA PODLOGE ZA PODMETAČE	8	8	Konture i boje za tekstil PLOČICE, DRVENE PLOČE
Studeni	EKO GRUPA ŠEGRTI	Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih materijala PRIPREMA KAMENOG MOZAIKA	4	10	KAMEN,
Prosinac	LIKOVNA GRUPA ŠEGRTI	3D Kaširanje i ukrašavanje prigodnih božićnih kugli SLAGANJE MOZAIKA NA PODMETAČE Priprema za Božićni sajam	8 8	20 10	Ljepilo za kaširanje, kugle od stiropora, gumeni baloni
Siječanj	LIKOVNA GRUPA ŠEGRTI	3D Oblikovanje glinom. BRODICE MOGA KRAJA	6	10	Glina, glazure

		SLAGANJE MOZAIKA NA PODMETAČE			
Veljača	EKO GRUPA ŠEGRTI	Ukrasni predmeti SLAGANJE MOZAIKA NA PODMETAČE	6	10	Prirodni materijali
Ožujak	LIKOVNA GRUPA ŠEGRTI	2D MOTIVI KULTURNE BAŠTINE U GRAFICI UREĐIVANJE PODMETAČA Priprema za Proljetni sajam	10	20 10	Grafička boja Ljepilo za kamen
Travanj	ŠEGRTI Likovna grupa	FINALNO OBLIKOVANJE PODMETAČA Eko poruke tekstem i slikom na platnenim vrećicama	4	10 10	Flomasteri za tekstil
Svibanj	Sve sekcije	2D Fotografiranje motiva kulturne baštine. Skiciranje olovkom na papir, crtanje motiva na pamučnim majicama tekstilnim konturnim pastama. FINALNO OBLIKOVANJE PODMETAČA Izrada ambalaže Priprema za sajam Dana škole	8	10 10 60	Brusni papir Karton za ambalažu
LIPANJ	Sve sekcije	Dizajniranje etiketa za rukotvorine svih sekcija Pohranjivanje rukotvorina Dogovor aktivnosti za iduću školsku godinu	6	60	

5.3 PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Profesionalno informiranje učenika izvodi se u svim razredima i kroz programe svih nastavnih predmeta, a naročito kroz nastavu prirode i društva, dodatnu nastavu, INA, te sat razrednika. U osmom razredu ovi se poslovi dopunjavaju uključivanjem stručnih suradnika Škole, nositelj aktivnosti je školska pedagoginja uz suradnju stručnjaka Zavoda za zapošljavanje - Službe za profesionalno informiranje i orijentaciju te školske liječnice.

Učitelji i članovi stručno razvojne službe posebnu pažnju moraju posvetiti praćenju napredovanja djece s teškoćama u razvoju. Ukoliko je potrebno Stručna služba u dogovoru sa školskom liječnicom treba napraviti retestiranja za rješenje o primjerenom obliku školovanja. Pravovremeno upućivati djecu u sve obaveze vezane uz Službu za profesionalno orijentiranje i informiranje. Kategorije učenika koji bi trebali biti obuhvaćeni procesom profesionalnog informiranja i savjetovanja su:

- a) učenici s teškoćama u razvoju,
- b) učenici koji zbog zdravstvenog stanja imaju sužene mogućnosti izbora škole,
- c) neodlučni učenici,
- d) nadareni učenici.

Roditelji imaju važan utjecaj na profesionalni razvoj djece i najčešće su savjetodavci pri izboru budućeg zanimanja. Da bi roditelji adekvatno sudjelovali u izboru zanimanja važno je uspostaviti sustav stalne suradnje i izmjene informacija između roditelja i škole (zdravstveno stanje, socioekonomske prilike, posebni interesi, stavovi i želje roditelja kod izbora zanimanja njihove djece). Isto tako, važno je roditeljima pružiti informacije o osnovnim psihološkim i pedagoškim karakteristikama razvoja djece određene dobi i postupcima u razvijanju interesa kod djece, ali i pružiti informacije o mogućnosti korištenja stručne pomoći u gradu.

Oblici i sadržaj rada	Izvršitelj
Retestiranje učenika osmih razreda kojima je rješenjem određen oblik školovanja, sastanak Povjerenstva škole. Suradnja s HZZ i Uredom za prosvjetu. Održavanje Razrednih vijeća ako se treba izmijeniti Rješenje.	Pedagoginja Psihologinja Školska liječnica
Dogovor s razrednicima 8.-ih razreda za profesionalno informiranje. Informiranje učenika o mogućnosti postupka profesionalnog informiranja i savjetovanja pri HZZ.	Pedagoginja Razrednici osmih razreda
Anketiranje učenika 8.-ih razreda o profesionalnim željama i interesima; materijali dobiveni od HZZ.	Pedagoginja Psihologinja
Upućivanje učenika koji se školuju po Rješenju Ureda na profesionalnu orijentaciju Zavoda za zapošljavanje. Razgovori s roditeljima retestiranih učenika.	CISOK Pedagoginja Razrednici osmih razreda
Predavanje za učenike osmih razreda: „Upis u srednju školu i važnost pravilnog izbora zanimanja“. Profesionalno informiranje, upoznavanje s odredbama upisa u srednju školu. Detaljan opis rada na sučelju e-upisi	Pedagoginja Razrednici osmih razreda
Predavanje za roditelje 8.-ih razreda: „Upis u srednju školu“ i upoznavanje s Pravilnikom upisa, Odlukom o elementima i kriterijima upisa, listom kontraindikacija za upis i dr	Pedagoginja Razrednici osmih razreda
Individualni razgovori s neodlučnim učenicima. Podjela letaka, brošura i ostalog materijala o upisu u srednju školu, suradnja s Uredom za prosvjetu. Informiranje za SRS u svezi upisa i Odluke o elementima i kriterijima za tekuću školsku godinu. Pregled dokumentacije za ostvarivanje dodatnih bodova	Pedagoginja Psihologinja Razrednici osmih razreda
Praćenje upisne procedure i ranga učenika.	Povjerenstvo za upis
Ispis prijavnica prioriteta u školi	

6 PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

U izradi školskog preventivnog programa i njegovoj izvedbi želimo staviti naglasak na promicanje unaprjeđivanja zdravog stila života svih aktera u odgojno-obrazovnom procesu s posebnom skrbi i brigom za našu djecu.

Školski preventivni program i sve aktivnosti vezane za sigurnost u školi odvijat će se pod zajedničkim nazivom: “Afirmacija pozitivnih vrijednosti”.

Osnovano je Povjerenstvo škole koje će surađivati sa Županijskim povjerenstvom.

U Povjerenstvo škole imenovani su:

1. VESNA GRUBIĆ, pedagoginja
2. MARITA GUĆ, ravnateljica
3. ANDREA KOCEIĆ, psihologinja
4. DANIJELA ERCEG, učiteljica
5. ANDREA VRDOLJAK, školska liječnica
6. MAJA KRIŠTO, roditelj

6.1 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA ŠKOLSKE DJECE

PROGRAM PREVENTIVNIH I SPECIFIČNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠK. GOD. 2022./2023.

- sistematski pregled učenika VIII. razreda u svrhu profesionalne orijentacije i cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- mjerenje visine i težine učenika VI. razreda i screening kralježnice
- screening vida i vida na boje, visine i težine učenika III razreda
- neobavezno cijepljenje osmaša protiv HPV-a
- sistematski pregled učenika V. razreda
- audiometrijski screening učenika VII. razreda
- sistematski pregled predškolaca za upis u I. razred te cijepljenje protiv dječje paralize, ospica, zaušnjaka i rubeole
- zdravstveni odgoj ovisno o epidemiološkoj situaciji

Kontinuirano:

- pregledi za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika vezano uz primjereni oblik školovanja
- sudjelovanje na Povjerenstvu za primjereni oblik školovanja
- savjetovalište za mentalno zdravlje, poremećaj prehrane i reproduktivno zdravlje
- pregledi za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu TZK
- pregledi za školska sportska natjecanja
- kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji

- namjenski pregledi
- cijepljenje zaostataka

Liječnik:

dr.med. Andrea Vrdoljak, specijalist školske medicine

6.2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM „Zdrav stil života“

U izradi školskog preventivnog programa i u njegovoj izvedbi želimo staviti naglasak na promicanje i unapređivanje zdravog stila života svih aktera u odgojno-obrazovnom procesu s posebnom skrbi i brigom za našu djecu.

Cilj nam je dakle, promicati i unaprjeđivati svaki oblik zdravog stila života radi prevencije negativnih oblika ponašanja.

Zadatak samog programa jest sistematizirati već postojeće i nove oblike rada koordinacije sveukupnog odgojno-obrazovnog djelovanja kojim se želi djelovati na podizanje kvalitete života učenika.

Program obuhvaća najvažnija područja o kojima ovisi navedena kvaliteta:

- Rad s učenicima
- Rad s roditeljima
- Rad s učiteljima
- Suradnja s vanjskim suradnicima

Nositelji preventivnog programa su svi djelatnici škole, a najodgovornije osobe za njegovo izvođenje su ravnateljica, stručne suradnice, svi učitelji, a posebno razrednici.

Prioritetni zadaci u okviru Školskog preventivnog programa:

1. Isticanje važnosti razvijanja zdravih navika kod učenika: zdrave prehrane, tjelesne aktivnosti, pravilni životni ritam, navike kvalitetnog učenja i dr.
2. Razvoj emocionalnih i socijalnih vještina: pozitivan odnos prema sebi i drugima, odgovorno ponašanje, kvalitetna komunikacija s vršnjacima i okolinom i dr.
3. Osvijestiti učenike o negativnim utjecajima suvremenih medija, društvenih mreža i Interneta te potaknuti na odgovornije korištenje istih.
4. Prevencija rizičnih ponašanja i svih oblika ovisnosti kod učenika (duhan, alkohol, droge).
5. Prevencija nasilnog ponašanja.
6. Poticanje razvoja individualnih sposobnosti, znanja i vještina kroz različite oblike rada u školi (INA, dodatna, izborna nastava, projektne aktivnosti).
7. Savjetodavni suportivni rad s učenicima i roditeljima s emocionalnim, socijalnim problemima i zdravstvenim poteškoćama.
8. Afirmacija pozitivnih vrijednosti.
9. Upoznati učenike s njihovim pravima i dužnostima

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ REALIZACIJE	NOSITELJI
Kolovoz/ Rujan	Snimanje odgojne situacije od strane stručno razvojne službe škole i školskog Tima za kvalitetu	pedagoginja psihologinja Tim za kvalitetu
Studeni/ Prosinac	Rad na emocionalnoj pismenosti učenika	SRS razrednici
Kolovoz/ Rujan	Sistematsko prikupljanje podataka o psihofizičkom razvoju učenika.	SRS
Lipanj	Inicijalni status učenika pri upisu u školu	SRS
Tijekom godine	Prikupljanje podataka od liječnika školske medicine	SRS škole liječnik šk.med.
Tijekom godine	Prikupljanje podataka dobivenih ispitivanjem zrelosti učenika škole	pedagoginja psihologinja
Tijekom godine	Prikupljanje podataka o obiteljskoj situaciji putem kontinuirane suradnje s roditeljima	razrednici SRS
Tijekom godine	Identifikacija učenika s poteškoćama u ponašanju i posebnim potrebama - Opservacija učenika u razredu - ponašanje, odnos prema radu, vršnjacima i učiteljima	učitelji razrednici SRS
Tijekom godine	Identifikacija darovitih učenika, savjetovanje učenika, učitelja i roditelja o radu s darovitim učenicima. Rad s darovitim učenicima.	psihologinja pedagoginja učitelji Tim za darovite
Tijekom godine	Prikupljanje anamnestičkih podataka o uč. s poteškoćama u ponašanju i drugim potrebama od roditelja, učitelja, učenika	SRS
Tijekom godine	Suradnja sa Službom za mentalno zdravlje NZJZ u svrhu prevencije problematičnih ponašanja i razvoja emocionalne pismenosti	psihologinja pedagoginja
Tijekom godine	Prikupljanje podataka od izvanškolskih institucija (CSR, MUP, lokalna i šira zajednica.)	Pedagoginja psihologinja ravnateljica
PLAN I PROGRAM REALIZACIJE		
<i>Rad s učenicima</i>		
<i>Kroz nastavu i druge oblike rada</i>		
Tijekom godine	Realizacija odgojnih tema na satovima razredne zajednice prema planu SRZ-a	razrednici
Listopad/Studeni Tijekom godine Veljača Ožujak	Realizacija odgojnih tema na satovima razredne zajednice od strane pedagoginje i psihologinje: <ol style="list-style-type: none"> 1. Emocionalna pismenost – radionice i natjecanje (6. i 7. r.) 2. Prednosti i rizici Interneta – radionica (7.r) 3. Učenje nije mučenje – radionica (5.r.) 4. Kvalitetna komunikacija – predavanje (5.-8.r.) 5. Nenasilno rješavanje sukoba – radionica (4. r.) 6. Poštivanje različitosti – radionica (1.-4.r.) 	pedagoginja psihologinja

Travanj	7. Mislimo dobro o sebi i drugima – radionica (3. r.) 8. Prepoznajmo osjećaje-radionica (2. r.) 9. „Dramske igre u razredu“	
Tijekom godine	Organizacija 6. međuškolskog natjecanja iz emocionalne pismenosti. Obilježavanje Tjedna dječjih prava (15.-20.11.) Diskriminacija – radionica Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve holokausta, Obilježavanje Dana sigurnijeg Interneta- radionica, prezentacija, plakati	učitelji Vijeće učenika razrednici pedagoginja psihologinja
Tijekom godine	Promicanje zdravih navika kroz nastavne predmete prema nast. planu i programu (ZOO)	učitelj
Tijekom godine	Promicanje zdravih navika: 1. Važnost zdravih navika – predavanje i radionice (4.-8.r.) 2. Zdrava prehrana – projektne aktivnosti (1.-4.r.)	pedagoginja učitelji vanjski suradnici
Tijekom godine	Poticanje razvoja sposobnosti, znanja, vještina, kreativnosti i poduzetništva kroz različite org.oblike rada u školi (INA, dodatna, dopunska i izborna nastava, rad s darovitim učenicima) 1. Rad Učeničke zadruge (INA; 1.-8.r. zainteresirani učenici)	učitelji razrednici pedagoginja voditeljica učeničke zadruge
Travanj	Realizacija sportskih aktivnosti – kroz nastavu TZK, INA i sportska događanja 1. Dan sporta	učitelj TZK učitelji SRS
Tijekom godine	Grupni terapijski rad	Učitelj edukacijski rehabilitator
Tijekom godine prema planu i programu	Rad sa predstavnicima vijeća učenika	pedagoginja učenici
Individualni rad s učenicima		
Tijekom godine	Savjetodavni suportivni rad (uč. s emocionalnim problemima u učenju, ponašanju, obitelj. problemima, zdrav. poteškoćama)	pedagoginja psihologinja
Tijekom godine	Pomoć u učenju djeci s teškoćama u usvajanju gradiva i djeci sa posebnim potrebama.	Učitelj edukacijski rehabilitator
Tijekom godine	Psihoterapijski rad s učenicima s naglašenim emocionalnim teškoćama (strah od škole, hiperaktivni poremećaj, psihosomatski poremećaj...)	psihologinja
Tijekom godine	Rad s darovitim učenicima (poticanje razvoja područja darovitosti, ohrabrivanje, razvoj emocionalnih i socijalnih vještina)	Tim za darovite učitelji
Tijekom godine	Pomoć učenicima u rješavanju kriznih situacija (bolest, smrt u obitelji, neuspjeh).	SRS
Tijekom godine	Posredno i neposredno praćenje uspjeha i ponašanja uč.(uspjeh i napredovanje tijekom šk.god.,socijaliziranost, odnos prema školi i obvezama, kultura ophođenja prema vršnjacima, učiteljima i	SRS razrednici

	roditeljima)	
Tijekom godine	Rad s rizičnom skupinom učenika	SRS razrednici
Rad s roditeljima		
Tijekom godine	Realizacija tematskih predavanja i radionica za roditelje od strane razrednika prema planu razrednika	razrednici
Tijekom godine	Realizacija tematskih predavanja i radionica za roditelje od strane razrednika i SRS: 1. Odgoj za zdrav život (roditelji učenika 1.- 2.r.) 2. Darovitost kao dar (roditelji učenika 3. r.) 3. Kako razviti djetetovo samopoštovanje (roditelji učenika 4.r.) 4. Kako pomoći djeci u učenju i ponašanju (roditelji učenika 5.r.) 5. Komunikacija (roditelji učenika 6. r.) 6. Prednosti i rizici Interneta (roditelji učenika 7.r.) 7. Kvalitetan izbor srednje škole (roditelji učenika 8.r.)	pedagoginja psihologinja defektologinja razrednici
Tijekom godine	Savjetodavni suportivni rad (za roditelje učenika s emocionalnim problemima u učenju, ponašanju, obitelj. problemima, zdrav. poteškoćama, darovitih učenika i dr.)	pedagoginja defektologinja psihologinja
Rad s učiteljima		
Tijekom godine	Izrada prijedloga i smjernica odgojnog djelovanja prema učenicima.	SRS Učiteljska vijeća Razredna vijeća
Tijekom godine	Realizacija tematskih predavanja i radionica za učitelje od strane pedagoginje: 1. Komunikacija	pedagoginja psihologinja

NAPOMENA:

Prioritetne aktivnosti za povećanje sigurnosti učenika i djelatnika OŠ Manuš su sljedeće:

1. U svakoj smjeni radi po jedan stručni suradnik koji vodi računa o ponašanju učenika i pravodobno rješava nastale probleme.
2. Stručna služba škole (pedagoginja i psihologinja) svakodnevno realiziraju savjetodavni rad s učenicima i roditeljima.
3. Suradnja sa drugim vanjskim institucijama i vanjskim suradnicima i realizacija tih aktivnosti ovisi o epidemiološkoj situaciji.
4. Suradnja škole sa Ministarstvom unutarnjih poslova, Službom za maloljetničku delikvenciju pri II policijskoj postaji prema potrebi i preventivno u okviru njihove nadležnosti.

Program izradila Stručna služba:
Vesna Grubić, pedagoginja
Andrea Koceić, psihologinja

Ravnateljica:
Marita Guć

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7.1 GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA U ŠK.GOD. 2022./2023.

RB	Učitelj	Neposredni OO rad s učenicima										Ostali poslovi	Posebni poslovi	Ukupno tjedno zaduženje	UKUPNO godišnje sati
		NASTAVA				Razrednik	Izvanastavne aktivnosti.	PRP	PB-učenje	Ukupno neposred OOR					
		Redovna	Izborna	Dopunska	Dodatna										
1.	T.Dadić-Tomić	16	0	0	1	2	0	0	0	19	21		40	1920	
2.	Branka B. Cvitanić	0	0	1	0	0	1	0	23	25	15		40	1920	
3.	I. Dominović	16	0	0	1	2	0	0	0	19	21		40	1920	
4.	Kristina Protuđer	0	0	1	0	0	1	0	10,5	12,5	7,5		20	960	
5.	Sara Barbarić	0	0	0	0	0	0	0	12,5	12,5	7,5		20	960	
6.	Mirjana Pribudić	16	0	1	1	2	1	0	0	21	19		40	1920	
7.	Vesna Sopta	16	0	0	1	2	0	0	0	19	21		40	1920	
8.	Žana Vukičević	0	0	1	0	0	1	0	23	25	15		40	1920	
9.	Renata Širović	16	0	0	1	2	0	0	0	19	21		40	1920	
10.	Jelena Jurić	0	0	1	0	0	1	0	23	25	15		40	1920	
11.	Jelica Balić	16	0	1	1	2	1	0	0	21	19		40	1920	
12.	Jasminka Jozipović	16	0	0	1	2	0	0	0	19	21		40	1920	
13.	Fani Katić	0	0	1	0	0	1	0	23	25	15		40	1920	
14.	Smiljana Lešić	16	0	0	1	2	0	0	0	19	21		40	1920	
15.	Daniela Ilić	0	0	1	0	0	1	0	23	25	15		40	1920	
16.	Antonija Markić	15	0	1	1	2	1	0	0	20	20		40	1920	
17.	Dijana Budimir	15	0	1	1	2	1	0	0	20	20		40	1920	
18.	Antonia T. Barišković	15	0	1	1	2	1	0	0	20	20		40	1920	
19.	I.Dadić	8	0	1	1	0	1	0	0	11	9		20	960	
20.	M. Modrić	10	0	1	0	0	0	0	0	11	9		20	960	
21.	T.Domić	18	0	1	0	2	1	0	0	22	18		40	1920	
22.	I.Goreta	18	0	0	1	2	1	0	0	22	18		40	1920	
23.	A.Pletikosić	12	0	0	0	2	2	4	0	22	18	S.POV	40	1920	
24.	S. Kovačević	15	0	0	0	2	2	3	0	22	18		40	1920	
25.	D.Erceg	18	0	1	1	2	0	1	0	23	17		40	1920	
26.	I.Katunarić	0	20	0	1	0	0	2	0	23	17		40	1920	
27.	D. Reić-Šučur	17	0	1	1	2	0	0	0	21	18	1-VSV	40	1920	
28.	M. Mjić	20	0	1	0	0	0	2	0	23	17		40	1920	
29.	I.Rajčić	3	16	0	1	2	0	1	0	23	17		40	1920	
30.	A.Mornar	16	0	0	0	2	1	1	0	20	18	2-PZZ	40	1920	
31.	I. Vlastelica	18,5	0	0	2	2	1,5	0	0	24	16		40	1920	
32.	L. Havranek-Bijuković	20	0	1	1	0	0	0	0	22	18		40	1920	
33.	I. Marinić	10	10	0	0	0	0	2	0	22	18		40	1920	
34.	N. Mitov	20	0	1	1	0	0	0	0	22	18		40	1920	
35.	J. Božić Kudrić	16	0	0	2	2	0	0	0	20	18	2-IKT	40	1920	
36.	D. Reljić	20	0	0	0	0	2	0	0	22	18		40	1920	
37.	V. Brizić	2	0	0	0	0	0	0	0	2	2		4	192	
38.	A.Granić	4	0	0	0	0	0	0	0	4	4		8	384	

39.	J. Šaškor	20,5	0	0	1,5	0	0	0	0	22	18		40	1920
40.	M. Janković	18	0	0	0	2	2	0	0	22	16	Šsd*+2	40	1920
41.	L. Jozipović	6	0	0	0	2	0	0	0	8	9	5 s.POV	22	1056
42.	K. Čotić	0	20	0	0	0	2	0	0	22	18		40	1920
43.	A. Lukšić-Nimac	0	20	0	0	0	2	0	0	22	18		40	1920
44.	I. Elek	0	6	0	0	0	2	0	0	8	6		14	672
45.	K. Jukić	12	8	0	0	0	2	0	0	22	18		40	1920
46.	D. Tokić	0	20	0	0	0	0	0	0	20	18	2-IKT	40	1920
47.	A. Bilić	19	0	0	0	2	0	3	0	24	16		40	1920
UKUPNO:		514	120	19	24,5	48	32,5	19	138	917	757		1688	81024

7.2 GODIŠNJE ZADUŽENJE STRUČNIH SURADNIKA U ŠK.GOD. 2022./2023.

RB	Stručni suradnik	poslovi	Neposredni pedagoški rad	Stručno-razvojni i drugi str.poslovi	Posebni poslovi	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Vesna Grubić	pedagogica	25	15	-	40	1920
2.	Katarina Škiljo	knjižničarka	25	15	-	40	1920
3.	Andrea Koceić	psihologica	25	15	-	40	1920

7.3 PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

U ovoj školskoj godini imamo 3 pripravnika.

7.4 PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVA ZADUŽENJA

RB	Ime i prezime	struka	Radno mjesto	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Radno vrijeme	Pripomena
1.	Marijana Hraste	dipl.pravnik	tajnica	40	1920	7-15 h	
2.	Martina Vidoš	dipl.ekon. mist	računovotkinja	40	1920	“	
3.	Davor Brstilo	tehnička	domar	40	1920	6.30-14.30	
4.	Mirjana Senta	kuhar	kuharica	40	1920	“	
5.	Vjera Bilić	kuhar	kuharica	40	1920	“	
6.	Grozdana Šitum	kem.tehnl.r	spremačica	40	1920	4 tjedna 13-21 h	1 tjedan 6.30-14.30
7.	Miroslava Galić	daktilograf	spremačica	40	1920		
8.	Zdenka Boban	kem.tehnl.r	spremačica	40	1920		
9.	Snježana Laštre	OŠ	spremačica	40	1920		

8. PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

8.1 STRUČNI AKTIVI

Svi učitelji i stručni suradnici aktivno će sudjelovati u radu stručnih vijeća škole i županije. Sudjelovanje učitelja na seminarima izvan grada Splita maksimalno ćemo osigurati kako bi što kvalitetnije organizirali nastavu. Isto tako, obaviti ćemo interno stručno usavršavanje učitelja na polju informatičke pismenosti. Stručne seminare na državnoj razini ostvariti ćemo prema financijskoj mogućnosti, a prema prioritetu koji odredi ravnateljica škole u dogovoru sa stručnim suradnicima.

8.2 STRUČNA VIJEĆA ŠKOLE

Voditelji stručnih vijeća – razredna nastava	
Voditeljica aktiva razredne nastave	Ilijana Dominović
Voditeljica stručnog vijeća 1. razreda	Tina Dadić-Tomić
Voditeljica stručnog vijeća 2. razreda	Mirjana Pribudić
Voditeljica stručnog vijeća 3. razreda	Smiljana Lešić
Voditeljica stručnog vijeća 4. razreda	Antonija Markić
Voditeljica stručnog vijeća produženog boravka	Branka Buljević Cvitančić

Voditelji stručnih vijeća – predmetna nastava	
Voditeljica aktiva matematike, informatike, fizike i tehničke kulture	Nelica Mitov
Voditelj aktiva povijesti	Ante Granić
Voditeljica aktiva hrvatskog jezika	Ivana Goreta
Voditeljica aktiva biologije i kemije	Ivana Vlastelica
Voditeljica aktiva geografije	Jelica Šaškor
Voditeljica aktiva stranih jezika	Ivana Rajčić
Voditeljica aktiva vjeronauka	Anita Lukšić Nimac
Voditeljica aktiva likovne i glazbene kulture	Ana Pletikosić
Voditeljica aktiva tjelesne i zdravstvene kulture	Mirjana Janković

Svi učitelji razredne i predmetne nastave dužni su aktivno sudjelovati na svim stručnim vijećima. Taj će rad koordinirati, poticati i stručno osmišljavati školska pedagogica i knjižničarka. Plan i program stručnih skupova i seminara bit će istaknut na oglasnoj ploči škole.

9. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1 PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Kalendar poslova na početku školske godine - Planiranje rada škole - Utvrđivanje rasporeda sati - Izvješće o formiranju odjeljenja prvog razreda 	Ravnateljica Pedagoginja
10.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza ankete izborne nastave, izvannastavne aktivnosti i vjeronauka - Konstituiranje stručnih aktiva 	Ravnateljica Pedagoginja
11.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojne situacije u razrednim odjelima i mjere poboljšanja - Program odgojnog djelovanja za školsku godinu - Izvješće o pedagoškom istraživanju problema ovisnosti 	SRS Pedagoginja
12.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog obrazovnog razdoblja - Formiranje komisije za upis učenika u prvi razred 	Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagoške mjere i postupci za poboljšanje odgojno-obrazovne razine razrednih odjela i škole u cjelini - Realizacija programa rada s učenicima u posebnom pedagoško-defektološkom praćenju 	Ravnateljica Pedagoginja Defektologinja
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata - Pedagoške mjere i postupci za poboljšanje odgojno-obrazovne razine razrednih odjeljenja i škole u cjelini 	Ravnateljica Pedagoginja
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacijski i pedagoški poslovi vezani uz završetak školske godine - Profesionalna orijentacija učenika 8.razreda 	Ravnateljica Pedagoginja, Psihologinja
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine - Formiranje komisija za popravne ispite - Izvješće o upisu učenika u 1.razred 	Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacija godišnjeg programa rada škole za tekuću školsku godinu - Prijedlog organizacije rada za novu školsku godinu 	Ravnateljica

9.2 PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	1. Sjednica Razrednog vijeća za 5.razrede Školski uspjeh, disciplina, suradnja s roditeljima Pojedinačno o svakom učeniku s posebnim osvrtom na one učenike koji se ističu u pozitivnom ili negativnom smislu Prijedlog mjera za poboljšanje pedagoške situacije	Učitelji IV.raz., RV petih razreda Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja
11.	2. Sjednica RV prije kraja 1.obrazovnog razdoblja da se detektiraju učenici sa negativnim ocjenama te da se poduzmu mjere da im se pomogne da poboljšaju ocjene	Razrednici Pedagoginja Učitelji Ravnateljica Psihologinja
12.	3. Sjednica RV nakon I.obrazovnog razdoblja Analiza uspjeha odgojno-obrazovnih zadataka Radna atmosfera, motivacija za rad Pravilno opterećenje u nastavi Realizacija stavova, dogovora i zaključaka Učiteljskog vijeća	Razrednici Pedagoginja Učitelji Ravnateljica Psihologinja
3.	4. Sjednica RV: Analiza uspjeha Ostali problemi koji su se javljali tijekom obrazovnog razdoblja	Razrednici Pedagoginja Učitelji Ravnateljica Psihologinja
5.	5. Sjednica RV: Analiza uspjeha Aktualni problemi	Razrednici Učitelji Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja
6.	6. Sjednica RV: Analiza uspjeha Izricanje pedagoških mjera	Razrednici Učitelji Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja

9.3 PLAN RADA RAZREDNIKA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.,12.,3. 6.	RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM VIJEĆU Sjednice razrednog vijeća Na početku školske godine Na kraju obrazovnih razdoblja	Razrednik-ca
Stalno	Grupne i individualne konzultacije u razrednom vijeću Konzultacije s voditeljima dopunske nastave, dodatne i izborne nastave te voditeljima slobodnih aktivnosti Praćenje odgojno-obrazovnog rada u odjeljenju Praćenje realizacije nastavnog plana i programa Praćenje zaključaka razrednog vijeća	Razrednik-ca
12.,3., 6.,	Podnošenje izvješća na sjednicama RV Provesti analizu uspjeha na kraju obrazovnog razdoblja i školske godine Organizirati popravne ispite	Razrednik-ca
10.,12., 3.	RAD S RODITELJIMA Roditeljski sastanci Sastanak na početku školske godine Roditeljski sastanci nakon obrazovnog razdoblja Zajednički sastanak roditelja i učenika jednom godišnje i češće ako se za to ukaže potreba	Razrednik-ca Raz.-ravnat.
Tijekom Godine	Individualne i grupne konzultacije s roditeljima Individualne konzultacije Posjeta obitelji učenika ili pozvati roditelje u školu s ciljem da se otklone ili ublaže poteškoće u napredovanju učenika Rad na pripremanju roditeljskih sastanaka s članovima VR	Razrednik-ca Razrednik-ca
Tijekom Godine	Pedagoško obrazovanje roditelja Obrazovanje roditelja provodit će se predavanjima o određenim temama, koliko dozvoli epidemiološka situacija	Razrednik-ca
Do 01.10.	RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA Upoznavanje učenika s obvezama u školi Kućni red, raspored rada Uključivanje u izbornu nastavu i slobodne aktivnosti Rad na poboljšanju uspjeha učenika	Razrednik-ca Razrednik-ca
Stalno	Praćenje uspjeha u učenju i vladanju te izvješćivanje na sjednicama RV Posebno praćenje i razgovori uz poticanje učenika koji imaju poteškoće u učenju i vladanju Organizacija međusobne pomoći boljih učenika slabijima	Razrednik-ca Razrednik-ca Pedagoginja

1.-5.	Rad na unapređivanju odgojno -obrazovnog rada u odjeljenju	Razrednik-ca
Prema Planu	Organizacija izleta Pomoć učenicima u organizaciji slobodnog vremena Posjet učenika kinu, kazalištu, izložbama	Razrednik-ca
Prema Potrebi	Uključivanje učenika u pripremu i proslavu blagdana Uključivanje učenika u radne akcije uređenja okoliša škole Uključivanje u humanitarne akcije	Razrednik-ca Voditelj KUD
Tijekom Godine	Zdravstvena zaštita učenika Organizacija učeničke prehrane i upućivanje na pravilnu ishranu Upućivanje učenika na potrebu održavanja higijene prostorija gdje rade i borave, tijela, obuće i odjeće Briga o zdravstvenim pregledima	Voditelj HCK Razrednik-ca Učit. Biolog.
Prema Rasporedu	Profesionalno informiranje Planiranje sadržaja u nastavnim predmetima koji su podobni za profesionalno informiranje Anketiranje učenika o profesionalnim željama i interesima	Pedag.-Raz.
Tijekom Godine	Razrednik i stručna služba škole Suradnja u rješavanju težih problema učenja i vladanja pojedinih učenika, odgojna problemat. odjeljenja, pomoć u suradnji s roditeljima	Razrednik-ca Pedagoginja Defektologinja
9.	Administrativni poslovi razrednika Pripremiti e- dnevnik, imenik i dnevnik na početku školske godine	Razrednik-ca
Tijekom Godine	Sređivanje izostanaka učenika	
6.	Sređivanje dokumentacije na kraju školske godine (svjedodžbe, analiza ocjena, prikaz realizacije programa, matična knjiga, e – dnevnik, e-matica) Pisanje izvješća na kraju školske godine, sređivanje dnevnika i imenika te predaja dokumentacije Ostali administrativni poslovi	Razrednik-ca

9.4 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o radu za školsku godinu 2022./2023. - Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2022./2023. - Školski kurikulum za školsku godinu 2022./2023. - Donošenje aktova škole - Godišnji obilazak škole 	Školski odbor, Ravnateljica, Tajnica, Računovotkinja, Pedagoginja, Učitelji, Ostali radnici već prema točki dnevnog reda, a u nadležnosti statuta.
10.	- Razmatranje tekućih problema škole o pitanjima predviđenim općim aktima škole	
11.	- Donošenje financijskog plana za 2023. godinu	
12.	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće ostvarenih rezultata odgojno-obrazovnog rada - Tekuća problematika 	
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Završni račun - Tekuća problematika 	
3.	- Usklađivanje akata s pozitivnim zakonskim Propisima	
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Razmatranje tekuće problematike škole - Proslava Dana škole 	
6.	- Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada	
7. i 8.	<ul style="list-style-type: none"> - Tekuća pitanja i pripreme za organizaciju rada u novoj školskoj godini 2023./2024. - Polugodišnji obračun 	
stalni zadatci tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - davanje prethodnih suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa - stalna komunikacija s ravnateljicom, nadzor izvršavanja godišnjeg plana i programa uz kontinuirano praćenje rada škole i stanja u njoj - donošenje odluka, davanje prijedloga i mišljenja - komunikacija s ostalim tijelima u školi i van nje po potrebi - pregled općih akata i njihovo usklađivanje sa zakonom i statutom - poticanje i provođenje aktivnosti usmjerenih na stalno povećanje kvalitete odgoja i obrazovanja - ostali poslovi u skladu sa zakonom i statutom - praćenje realizacije projekata 	

Školski odbor će po potrebi pravovremeno sazivati njegova predsjednica, a u dogovoru s ravnateljicom utvrđivati dnevni red rasprave. Školski odbor će raspravljati i donositi odluke iz svoje nadležnosti.

Članovi školskog odbora OŠ "Manuš"

1. Jelica Balić (predsjednica Školskog odbora, predstavica Učiteljskog vijeća)
2. Žana Vukičević (predstavica Učiteljskog vijeća)
3. Davor Brstilo (predstavnik Radničkog vijeća)
4. Maja Krišto (predstavica Vijeća roditelja)
5. Maja Cikatić (predstavnik/ca Osnivača)
6. Ivana Truta (predstavnik/ca Osnivača)
7. Mijana Matošević Radić (predstavnik/ca Osnivača)

9.5 PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
9.	1. Konstituiranje (izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara) 2. Donošenje Plana i programa rada Vijeća za šk.g. 2022./2023. 3. Davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu za šk. godinu 2022./2023. 4. Informacije o početku školske godine, prehrani učenika, osiguranju i sl. 5. Evidentirati socijalne probleme u školi 6. Evidentirati odgojne probleme u školi 7. Upoznati roditelje s uvjetima rada škole	Ravnateljica Predsjednik Pedagoginja
11.	1. Izvješće o izletima i ekskurzijama učenika 2. Davanje mišljenja o izvannastavnim aktivnostima, te kulturno-javnoj djelatnosti škole 3. Organizirati poseban rad za učenike s tri ili više negativnih ocjena	Ravnateljica Predsjednik Pedagoginja
1.	1. Analiza uvjeta rada škole 2. Davanje mišljenja o aktivnostima u narednom razdoblju 3. Kontaktirati i tražiti pomoć socijalne službe	Ravnateljica Predsjednik Pedagoginja
5.	1. Edukacija roditelja putem tematskih predavanja iz područja zdravstvene zaštite, prevencije ovisnosti i sl. 2. Davanje mišljenja o organiziranju izleta i ekskurzija	Ravnateljica Školska liječnica Predsjednik Pedagoginja

6.	1. Izvješće o uspjehu učenika na kraju školske godine 2022./2023. 2. Pedagoška problematika 3. Analiza cjelokupnog rada škole na kraju školske godine	Ravnateljica Predsjednik Pedagoginja
-----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

Napomena:

Plan rada Vijeća roditelja će se dopunjavati tijekom školske godine u odnosu na aktualnu tekuću problematiku.

Popis članova Vijeća roditelja

Vijeće roditelja izabrano je tijekom rujna sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta škole. Čine ga predstavnici roditelja. Svaki odjel predstavlja jedan roditelj te ono broji 24 člana.

Razred	Ime i prezime roditelja	Razred	Ime i prezime roditelja
1.a	Ivana Petričević	5.b	Jasminka Ančić
1.b	Ana Maroš Šerić	5.c	Maja Krišto
2.a	Maja Turčinov Kujundžić-Lujan	6.a	Ana Bebić
2.b	Ivana Cipci	6.b	Mirko Bitanga
2.c	Ana Rimac Smiljanić	6.c	Tihana Juričev Martinčev
3.a	Lea Plazibat	7.a	Mara Agostini
3.b	Marijana Košta	7.b	Anamarija Jurčev Savičević
3.c	Josipa Bralić	7.c	Belma Šagolj
4.a	Kristina Purišić	8.a	Marina Kegalj
4.b	Katarina Glavaš Ljubimir	8.b	Orjena Kovačević
4.c	Ivana Ivančić	8.c	Ana Pletikosić
5.a	Jelena Petrov	PRO	Marija Trbuhović

9.6 PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

MJESEC	AKTIVNOSTI	NAMJENA	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI
9.	Konstituiranje Vijeća učenika.	Formiranje učeničkog vijeća s ciljem participacije u školskom životu.	Satovi razrednika-izbor predsjednika r.o. za predstavnike vijeća uč.	učenici, razrednici, pedagoginja
10.	Izrada programa rada Vijeća	Sistematiziranje poslova i aktivnosti tijekom šk.god.	Sastanci vijeća uč.:iznošenje prijedloga na „okruglom stolu“	učenici, pedagoginja
11.	Školski razvojni plan, informiranje učenika	Participiranje učenika u odabiru novih oblika nastavnog rada u školi,uvođenjem novih aktivnosti (INA, izbornih programa).	Sastanak vijeća učenika, satovi razrednika	učenici, pedagoginja
12.	Kućni red škole	Uključivanje učenika škole u donošenje školskih pravila, s ciljem razvijanja osobne odgovornosti i poštivanja osobnih prava i prava ostalih.	Satovi razrednika, Sastanak vijeća učenika. Oluja ideja, dramatizacija,okrugli stol	učenici,pedagoginja, razrednici, članovi Učiteljskog vijeća, ravnateljica
1.	Vršnjačka pomoć	Organiziranje pomoći u učenju za učenike u višim razredima, posebice osmih razreda, s ciljem postizanja boljeg uspjeha i veće mogućnosti pri izboru srednje škole.	Sastanak vijeća učenika, satovi razrednika, razredna vijeća	učenici,pedagoginja, razrednici, članovi Sastanci vijeća učenika, satovi razrednika
2.	Sudjelovanje učenika u radu Razrednog vijeća	Poboljšati odnose među učenicima i nastavnicima: omogućiti učenicima da participiraju svojim prijedlozima u poboljšanju njihovog uspjeha u učenju i vladanju.	Sastanak vijeća učenika,sjednice Razrednog vijeća, priprema članova RV-a i učenika na zajedničko sudjelovanje na sjednicama	učenici,pedagoginja, ravnateljica, članovi Razrednog vijeća
3.	Obilježavanje Dana športa 2022.	Promicanje zdravog stila života, isticanje važnosti bavljenja sportsko-rekreativnim	športska natjecanja, prezentiranje športskih klubova, oblika rekreacije	Nastavnici TZK,ostali nastavnici,učenici, ravnateljica,

		aktivnostima.		vanjski suradnici
4.	Stop nasilju-protokol o postupanju u slučaju nasilja	Sprječavanje nasilja među učenicima; razvijanje vještina nenasilnog rješavanja konflikta.	Sastanak vijeća učenika, satovi razrednika, akcije na nivou škole	učenici, pedagoginja, nastavnici, roditelji
5.	Mi živimo naša prava- učenje o dječjim pravima	Promicanje građanskog odgoja i demokratizacije odnosa.	Sudjelovanje u aktivnostima u organizaciji udruga grada, Ureda pravobraniteljice	učenici, pedagoginja vanjski suradnici
6.	Kvalitetno provođenje slobodnog vremena	Kvalitetno korištenje slobodnog vremena tijekom školskih praznika- uključivanje u rad pojedinih udruga za mlade, razvijanje volonterskog duha, razvijanje solidarnosti osjećaja za drugog	Prezentiranje rad udruga koje se bave slobodnim vremenom mladih, osmišljavanje novih aktivnosti	učenici, pedagoginja vanjski suradnici

9.7 PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

9.7.1. Opći godišnji plan rada ravnateljice

1. Organizacija nastave

1. Zaduženja učitelja u svim nastavnim i izvannastavnim oblicima rada.
2. Godišnje planiranje i programiranje cjelokupnog rada škole.
3. Pedagoška funkcija rasporeda sati u razrednoj i predmetnoj nastavi.
4. Planiranje i programiranje izbornih programa i INA.

2. Praćenje, kontrola i nadzor

1. Prikupljanje svih godišnjih izvedbenih kurikuluma svakog učitelja.
2. Praćenje realizacije rada plana škole.
3. Praćenje inovacija i njihovo uvođenje u nastavu.
4. Kontrola i nadzor ocjenjivačke rešetke u imeniku učenika.
5. Praćenje, kontrola i nadzor cjelokupne pedagoške dokumentacije.
6. Praćenje i kontrola e- dnevnika

3. Rad na unapređivanju nastave i njene odgojne funkcije

1. Poticanje pismenih priprema učitelja za izvođenje nastave.
2. Poticati suvremene metode, postupke i oblike rad koristeći raspoloživu nastavnu tehnologiju.
3. Vršiti pedagoške analize uspješnosti učenika u svim oblicima rada.
4. Obraditi stručne teme prema planu rada UV.
5. Poticati rad stručnih vijeća i podaktiva s ciljem unapređivanja praćenja odgojne funkcije škole kao dominantnog zadatka u ovoj školskoj godini.

4. Rad u stručnim organima škole

1. Planiranje i vođenje sjednica UV i RV.
2. Redovito surađivati s razrednicima osobito u vođenju RV.

5. Stručno usavršavanje

1. Poticati sve učitelje i stručne suradnike na informatičku izobrazbu.
2. Upućivati učitelje i stručne suradnike na stručna vijeća i seminare.
3. Poticati na praćenje stručne literature i pedagoške periodike.
4. Poticanje svih na njegovanje kulturne baštine i njeno prenošenje na učenike.

6. Suradnja sa stručnim suradnicima

1. Redovito analizirati tekuću problematiku, zajednički rješavati i redovito vršiti kontrolu i nadzor ostvarenja njihovog godišnjeg plana i programa rada.
2. Planirati, zajednički kontrolirati i unapređivati cjelokupni odgojni i obrazovni rad u školi.
3. Zajedno raditi na stručno- metodičkoj pomoći učiteljima.

7. Rad s učeničkim udrugama

1. Dužnu brigu posvetiti organiziranju i kvalitetnom funkcioniranju učeničke zadruge kao i školskog sportskog kluba, prema našim mogućnostima.
2. Poticati učitelje- voditelje grupa i sekcija na suradnju s ekološkom udrugom pokreta "Lijepa naša".

8. Individualni razgovori i suradnja

Prema potrebi i na zahtjev, razgovarati s učenicima, roditeljima i ostalom djelatnicima škole, a po potrebi voditi i protokol razgovora.

9. Rad s administrativnim i pomoćno-tehničkim osobljem

1. Svakodnevna suradnja s tajnicom škole
2. Vršiti kontrolu i nadzor rada u financijsko-materijalnom poslovanju. Sudjelovati u donošenju financijskog plana i odlučivati o prioritetima.
3. Kontrolirati rad školske kuhinje i njeno poslovanje, kvalitetu prehrane i higijenskim uvjetima rada.

10. Suradnja s roditeljima učenika i vanjskim suradnicima

1. Obavljati razgovore s roditeljima po pozivu i njihovom zahtjevu.
2. Rad s Vijećem roditelja i Vijećem učenika
3. Suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo za kontrolu i nadzor jelovnika učeničke prehrane
4. Redovito, pravovremeno surađivati s Ministarstvom za prosvjetu i šport RH, Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu i šport, Poglavarstvom grada, kao i mjesnim kotarem "Lučac-Manuš", Nastavnim zavodom za javno zdravstvo, župnim uredom crkve sv. Roka i privrednim subjektima - potencijalnom sponzorima.
5. Raditi na održivosti EU Projekta „Mi djeca EU kažemo“
6. Raditi na održivosti EU Projekta „Od starog pisma do novog prijateljstva“
7. Raditi na održivosti Nacionalnog projekta „Lektira bez okvira“
8. Raditi na projektu „Čuvari baštine – Manuš stari težački“
9. Raditi na promociji Učeničke zadruge „Šegrtići“
10. Rad na pripremama za početak izgradnje školske sportske dvorane

9.7.2. Operativni plan rada ravnateljice

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa škole	6.-9. mj.
1.2. Izrada plana i programa ravnateljice	6.-9. mj.
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	6.-9. mj.
1.4. Izrada školskog kurikuluma	6.-9. mj.
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	6.-9. mj.
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	9.-6. mj.
1.7. Izrada zaduženja učitelja	6.-8. mj.

1.8. Planiranje i organizacija školskih projekata	9.-6. mj.
1.9. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	9.-6. mj.
1.10. Planiranje nabave opreme i namještaja	9.-6. mj.
1.11. Ostali poslovi	9.-7. mj.
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, rado vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	9.-8. mj. 8.-9. mj.
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	6.-9. mj.
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	9.-6. mj.
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	9.-6. mj.
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	9.-6. mj.
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	9.-8. mj.
2.7. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	9.-6. mj.
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	4.-8. mj.
2.9. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	9.-6. mj.
2.10. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	9.-6. mj.
2.11. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	6. i 8. mj.
2.12. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	5.-9. mj.
2.13. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	1.-6. mj.
2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	1. i 8. mj.
2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacije prostora	9.-8. mj.
2.16. Ostali poslovi	
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	9.-6. mj.
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	12. i 6. mj.
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	9.-6. mj.
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	9.-6. mj.
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	9.-8. mj.
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	9.-8. mj.
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	9.-8. mj.
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	9.-8. mj.
3.9. Ostali poslovi	9.-8. mj.
4. RAD U STRUČNIM KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	9.-8. mj.
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	9.-8. mj.
4.3. Ostali poslovi	9.-8. mj.
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	9.-8. mj.
5.2. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	9.-6. mj.
5.3. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	9.-8. mj.
5.4. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	9.-8. mj.
5.5. Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno)	9.-8. mj.
5.6. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	9.-8. mj.
5.7. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	9.-8. mj.
5.8. Ostali poslovi	9.-8. mj.
6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnicom škole	9.-8. mj.

6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	9.-8. mj
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	9.-8. mj
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	9.-8. mj
6.5. Prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)	9.-8. mj
6.6. Poslovi zastupanja škole	9.-8. mj
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	8.-9. mj.
6.8. Izrada financijskog plana škole	9.-8. mj.
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	12. mj.
6.10. Organizacija i provedba inventure	6. mj.
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	6.mj.
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	8. mj.
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	9.-8. mj.
6.14. Ostali poslovi	
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	9.-8. mj
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	9.-8. mj
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	9.-8. mj
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	9.-8. mj
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	9.-8. mj
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	9.-8. mj
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	9.-8. mj
7.8. Suradnja s osnivačem – gradom Splitom	9.-8. mj
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	9.-8. mj
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	9.-8. mj
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	9.-8. mj
7.12. Suradnja s obiteljskim centrom	9.-8. mj
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	9.-8. mj
7.14. Suradnja sa Župnim uredom sv. Roka u Splitu i svećenikom Matkom Džaja	9.-8. mj
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	9.-8. mj
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	9.-8. mj
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	9.-8. mj
7.18. Suradnja sa svim udrugama	9.-8. mj
7.19. Održivosti EU Projekta „Mi djeca EU kažemo...“ i „Od starog pisma do novog prijateljstva“	
7.20. Ostali poslovi	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	9.-6. mj.
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	9.-6. mj.
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	9.-6. mj.
8.4. Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	9.-6. mj.
8.5. Ostala stručna usavršavanja	9.-6. mj.
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencije i dokumentacije	9.-6. mj.
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	9.-6. mj.
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI GODIŠNJE	1920
Ravnateljica:	

Marita Guć	

9.8 PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA**9.8.1 Plan i program rada pedagoga**

MJESEC	SADRŽAJ REALIZACIJE	SURADNICI
8.	1.1. Sređivanje pedagoške dokumentacije 1.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma 1.3. Revizija spiskova učenika upisanih u 1.razred 1.4. Obrada podataka i rezultata testiranja učenika za upis u 1. razred 1.5. Formiranje odjela 1.-ih razreda 1.6. Poslovi oko realizacije popravnih ispita 1.7. Izdvajanje prioriternih zadataka za predstojeću šk. godinu 1.8. Sudjelovanje u mikro-organizaciji rada škole 1.9. Sudjelovanje u organizaciji svečanog prijema prvaša	- članovi stručnog tima za kvalitetu - povjerenstvo za upis u 1. razred - ravnateljica - učitelji 2. razreda
9.	2.1. Planiranje i programiranje rada pedagoga 2.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana rada škole 2.3. Izrada Školskog preventivnog programa 2.4. Izrada plana rada Vijeća učenika 2.5. Sudjelovanje u izradi programa za djecu s TUR-u 2.6. Izrada programa profesionalnog orijentacije učenike 8. razreda 2.7. Izrada plana zdravstveno-socijalne zaštite učenika 2.8. Suradnja sa školskom liječnicom 2.9. Suradnja s defektologinjom škole i izdvajanje prioriternih zadataka u vezi djece s TUR-u 2.10. Rad na programu opservacije za djecu s teškoćama u savladavanju nast. sadržaja 2.11. Sastanak s učiteljima 1-ih raz. i prijenos informacija o učenicima 2.12. Prijenos informacija o učenicima odjela 5.-ih razreda 2.13. Prihvat i raspoređivanje novih učenika 2.14. Sastanak s učiteljima PB i davanje smjernica za poboljšanje uvjeta i organizacije rada 2.15. Planiranje realizacije suvremenih oblika nastave 2.16. Planiranje realizacije Školskog preventivnog programa 2.17. Planiranje i izrada projekata za Centar izvrsnosti	- članovi stručnog tima za kvalitetu, - psiholog - školska liječnica, psiholog - defektolog - povjerenstvo za upis u 1. razred - učitelji 1. razreda i 5. razreda - Tim za kvalitetu - učitelji 1. razreda - učitelji-razrednici - učitelji

10.	<p>3.1. Posjet učenicima 5.-ih razreda i razgovor s njima na temu „Rad u predmetnoj nastavi“</p> <p>3.2. Realizacija radionica prema potrebi u skladu s ŠPP</p> <p>3.3. Snimanje socijalnog statusa učenika</p> <p>3.4. Suradnja s psihologinjom na identifikaciji djece s TUR i plan opservacije</p> <p>3.5. Poslovi oko organizacije cijepljenja i sistematskih pregleda učenika</p> <p>3.6. Pomoć učiteljima u osmišljavanju i realizaciji aktivnosti učenika za obilježavanje „Dana zahvalnosti za plodove mora“ i „Dana kravate“</p> <p>3.7. Uvid u realizaciju INA –i u PB</p> <p>3.8. Pomoć razrednicima u realizaciji satova razredne zajednice</p> <p>3.9. Savjetodavni rad s roditeljima problematičnih učenika</p> <p>3.10. Rad na aktivnostima ŠPP „Zdrav stil života“</p> <p>3.11. Pomoć u realizaciji izvannastavnih projektnih aktivnosti</p> <p>3.12. Pomoć u realizaciji izvannastavne projektne aktivnosti Debatnog kluba</p> <p>3.13. Rad u okviru timova školskih projekata i projekata CI</p> <p>3.14. Planiranje i priprema predavanja za učitelje „Emocije u nastavi“</p>	<p>- učitelji-razrednici</p> <p>- učitelji-razrednici</p> <p>- učitelji-razrednici</p> <p>- psiholog</p> <p>- školska liječnica</p> <p>- učitelji-razrednici</p> <p>- učitelji-razrednici</p> <p>- učitelji, vanjski suradnici</p> <p>-učitelj</p> <p>-projektne timovi</p>
11.	<p>4.1. Uvid u realizaciju plana i programa rada učitelja</p> <p>4.2. Praćenje rada učitelja pripravnika</p> <p>4.3. Praćenje nastave u višim razredima</p> <p>4.4. Realizacija teme „Kako pomoći djeci u učenju“ za roditelje V-ih razreda</p> <p>4.5. Organizacija 6.međuškolskog natjecanja iz emocionalne pismenosti</p> <p>4.6. Organiziranje i sudjelovanje u obilježavanju Dana spomena na Vukovar</p> <p>4.7. Uvid u praćenje i ocjenjivanje učenika</p> <p>4.8. Razgovor s učenicima s više negativnih ocjena</p> <p>4.9. Individualan rad s učenicima koji teže savladavaju nastavno gradivo</p> <p>4.10. Rad s učenicima koji teže savladavaju gradivo-grupe za pomoć u učenju</p> <p>4.11. Realizacija radionica prema potrebi u skladu s ŠPP</p> <p>4.12. Pomoć u realizaciji izvannastavnih projektnih aktivnosti</p> <p>4.13. Suradnja sa SRS u vezi djece s TUR -u</p> <p>4.14. Rad u okviru timova školskih projekata i projekata CI</p> <p>4.15. Priprema teme za učiteljsko vijeće „Kvalitetna komunikacija“</p>	<p>- učitelji</p> <p>- učitelji mentori</p> <p>- predmetni učitelji</p> <p>- razrednici</p> <p>- psiholog</p> <p>- NZJZ</p> <p>- učitelji</p> <p>- učitelji-razrednici</p> <p>- učitelji-razrednici</p> <p>- učitelji</p> <p>- učitelji</p> <p>- učitelji</p> <p>- pripravnici</p> <p>- učitelji</p> <p>- učitelji-razrednici</p> <p>- psiholog</p>

12.	<p>5.1. Snimanje brzine glasnog čitanja kod učenika 3. razreda</p> <p>5.2. Izdvajanje loših čitača i rad na poboljšanju čitanja kod učenika</p> <p>5.3. Realizacija teme za roditelje učenika u skladu s potrebama</p> <p>5.4. Suradnja s Centrom za socijalni rad zbog adekvatne pomoći socijalno ugroženim učenicima</p> <p>5.6. Profesionalno informiranje učenika 8.-ih razreda</p> <p>5.7. Individualan rad s učenicima problematičnog ponašanja</p> <p>5.8. Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta</p> <p>5.9. Suradnja s KUD-om</p> <p>5.10. Realizacija aktivnosti iz ŠPP preko satova SRZ -a</p> <p>5.11. Realizacija izvannastavne projektne aktivnosti</p> <p>5.12. Rad u okviru timova školskih projekata</p>	<p>- učitelji RN i HJ</p> <p>- Centar za socijalni rad</p> <p>- vanjski suradnici</p> <p>- KUD</p> <p>- razredni učitelji</p> <p>- učitelji</p> <p>- razredni učitelji</p>
1.	<p>6.1. Organizacija stručnih aktivna po predmetima</p> <p>6.2. Praćenje nastave u nižim razredima, u dogovoru s učiteljima</p> <p>6.3. Sastanak stručnog tima u vezi djece na opservaciji</p> <p>6.4. Savjetodavni rad s roditeljima – pozvati roditelje učenika s više negativnih ocjena</p> <p>6.5. Rad na profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika 8.. razreda</p> <p>6.6. Anketiranje učenika 8.-ih raz. u vezi prof. orijentacije</p> <p>6.7. Pomoć u realizaciji projekta Centra izvrsnosti</p> <p>6.8. Organizacija posjete <i>Noći muzeja</i></p> <p>6.9. Rad s pripravnicima</p> <p>6.10. Rad u okviru timova školskih projekata</p> <p>6.11. Rad na identifikaciji nadarenih učenika</p>	<p>- učitelji</p> <p>- Stručni tim za kvalitetu</p> <p>- učitelji HJ, knjižničarka</p> <p>- Projektni tim</p> <p>-stručni suradnici</p>
2.	<p>7.1. Suradnja s Centrom za profesionalnu orijentaciju</p> <p>7.2. Rad na profesionalnom informiranju uč. 8. –ih razreda (radionica)</p> <p>7.3. Analiza ankete i izdvajanje učenika kojima je potrebno dodatno savjetovanje</p> <p>7.4. Organizacija predavanja za roditelje na temu „Vaše dijete pred izborom zanimanja“</p> <p>7.5. Pojedinačna savjetovanja učenika sa zdrav. problemima</p> <p>7.6. Pomoć u organizaciji sistematskih pregleda za učenike</p> <p>7.7. Individualni pedagoški tretman učenika koji teže savladavaju nastavno gradivo</p> <p>7.8. Realizacija radionica prema potrebi u skladu s ŠPP</p> <p>7.9. Organizacija i sudjelovanje na školskom Maskenbalu</p> <p>7.10. Praćenje i sudjelovanje na istraživačkim aktivnostima u RN</p> <p>7.11. Suradnja s knjižničarkom oko organizacije projektne aktivnosti</p> <p>7.12. Rad u okviru timova školskih projekata i projekata CI</p> <p>7.13. Praćenje rada učitelja pripravnika</p> <p>7.14. Sudjelovanje u radu debatnog tima</p>	<p>- Centar za profesionalnu orijentaciju</p> <p>- školska liječnica</p> <p>- učitelji</p> <p>- učitelji</p> <p>- knjižničarka</p>

3.	<p>8.1. Priprema i realizacija predavanja za učenike i roditelje prema potrebi i u skladu s ŠPP</p> <p>8.2. Rad na profesionalnom usmjeravanju učenika -Obrazovni centri i mogućnosti upisa u srednje škole</p> <p>8.3. Praćenje nastave u odjelima predmetne nastave – ispitivanje i ocjenjivanje</p> <p>8.4. Provođenje testa „Razumijem što čitam“ u odjelima 3.-ih razreda- obrada i prezentacija rezultata</p> <p>8.5. Rad s psihologom prema zajedničkom planu (Sinteza mišljenja za uč. na opservaciji)</p> <p>8.6. Uvid u praćenje i ocjenjivanje učenika</p> <p>8.7. Individualan tretman problematičnih učenika</p> <p>8.8. Rad u okviru timova školskih projekata</p> <p>8.9. Praćenje rada učitelja pripravnika</p>	<p>- učitelji</p> <p>- predmetni učitelji</p> <p>- psiholog</p> <p>- učitelji</p> <p>- učitelji</p> <p>- učitelji</p>
4.	<p>9.1. Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika 8. razreda</p> <p>9.2. Upućivanje učenika 8.-ih raz. u Centar za prof. orijentaciju</p> <p>9.3. Sastanak Komisije u vezi djece s teškoćama</p> <p>9.4. Sudjelovanje u radu s nadarenim učenicima</p> <p>9.5. Praćenje rada učitelja pripravnika</p> <p>9.6. Realizacija radionica prema potrebi u skladu s ŠPP</p> <p>9.7. Eko radionica „Zaštitimo naše more“</p> <p>9.8. Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji „Dana sporta“</p> <p>9.9. Grupni tretman za učenike problematičnog ponašanja</p> <p>9.10. Predupis djece dorasle za upis u 1. razred</p> <p>9.11. Sudjelovanje u pripremama povodom jubilarne proslave Dana škole</p> <p>9.12. Pomoć u realizaciji izvannastavne projektne aktivnosti <i>Manuška debata</i></p> <p>9.13. Projektni dan – prezentacija rezultata istraživanja, izložba učeničkih radova</p> <p>9.14. Praćenje nastave u višim razredima</p> <p>9.15. Priprema ispitnog materijala za upis djece u 1. razred</p> <p>9.16. Početak pedagoškog testiranja djece za upis u 1.. razred</p>	<p>- učitelji 8.. raz.</p> <p>- Komisija</p> <p>- učitelji mentori</p> <p>-stručni suradnici</p> <p>- učitelji i članovi projekta</p> <p>- učitelji</p> <p>- istraživački tim</p> <p>- voditelj debatnog kluba</p> <p>-članovi projektnog tima</p> <p>- psihologinja</p>
5.	<p>10.1. Rad u Komisiji za upis djece u 1. razred</p> <p>10.2. Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika</p> <p>10.3. Predavanje za roditelje „Upisi u srednju školu“</p> <p>10.4. Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima</p> <p>10.5. Individualni rad s problematičnim učenicima</p> <p>10.6. Priprema realizacije proslave „Manuški laureati“</p> <p>10.7. Sudjelovanje i organiziranje rada KUD- a, priprema programa za proslavu Jubileja škole</p> <p>10.8. Organizacija Dana tradicijske baštine</p> <p>10.9. Pedagoško testiranje djece za upis u 1. razred</p> <p>10.10. Intervju s roditeljima i evidencija podataka</p> <p>10.11. Sastanak Komisije za upis u 1. raz. / Sinteza mišljenja članova tima</p> <p>10.12. Sudjelovanje u pripremama i organiziranju svih aktivnosti povodom proslave Dana škole</p>	<p>- učitelji 8.. raz.</p> <p>- učitelji, psiholog</p> <p>- knjižničarka, ravnateljica</p> <p>- KUD</p> <p>- povjerenstvo za upis u 1. razred</p>

	10.13. Rad u okviru timova školskih projekata 10.13. Praćenje rada učitelja pripravnika	
6.	11.1. Obrada podataka o djeci upisanoj u 1. razred 11.2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 2. polugodišta 11.3. Revalorizacija školskog kurikulumuma 11.4. Realizacija predavanja za roditelje na temu „Kako pripremiti dijete za školu „ 11.5. Organizacija popravnih ispita 11.6. Sudjelovanje u pripremama i realizaciji svečanog ispraćaja osmaša 11.7. Pomoć u realizaciji izvannastavnih projektnih aktivnosti 11.8. Prezentacija rezultata rada škole na UV 11.9. Organizacija svečanosti Manuški laureati 11.10. Evaluacija Školskog preventivnog programa 11.11. Sudjelovanje u radu na samovrednovanju škole	- učitelji, psiholog - šk. liječnica, psiholog - učitelji 8. razreda
7.	12.1. Uvid u pedagošku dokumentaciju razrednika 12.2. Sređivanje dokumentacije i dosjea učenika 12.3. Sudjelovanje u izradi nacrtu godišnjeg programa rada škole i Školskog kurikulumuma za slijedeću školsku godinu 12.4. Izrada izvješća rada pedagoga i sređivanje statistike 12.5. Pripreme za narednu školsku godinu	- razrednici - učitelji, psiholog - članovi stručnog tima za kvalitetu - ravnateljica

Pedagoginja:

Vesna Grubić

9.8.2 Plan i program rada psihologa

PODRUČJE RADA	Suradnici	Vrijeme realizacije
1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA TE PRAĆENJE		
1.1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I PLANIRANJE RADA		
<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika i posebnosti škole - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog kurikulumu, statističkih podataka - izrada godišnjeg plana i programa rada školskog psihologa - planiranje i realizacija nabave opreme, sredstava i pomagala za rad - planiranje rada s darovitim učenicima - početak opservacije učenika s teškoćama i sudjelovanje u izradi plana i programa opservacije - planiranje praćenja napredovanja učenika - planiranje suradnje s roditeljima - sudjelovanje u izradi plana i programa rada stručno razvojne službe - sudjelovanje u izradi plana profesionalne orijentacije učenika osmih razreda - planiranje i izrada školskog preventivnog programa - planiranje provedbe različitih projekata - planiranje i priprema materijala za rad u radionicama 	Ravnateljica Pedagog Učitelji	Rujan Tijekom školske godine Tijekom školske godine Kolovoz-rujan
1.2. PRAĆENJE REALIZACIJE		
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu Razrednih vijeća - sudjelovanje u radu Učiteljskih vijeća - sudjelovanje u radu Stručnih aktiva škole - pomoć učiteljima u identifikaciji darovitih učenika kao i teškoća u razrednoj klimi, uspješnosti, načinu rada i razvijanje strategija za njihovo rješenje - praćenje odgojne situacije, rasterećivanja učenika, efekata inovacija, projekata i novih oblika rada - sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece s teškoćama u razvoju i učenju - sudjelovanje u radu Povjerenstva za e-upis u srednju školu - sudjelovanje u radu Povjerenstva za ŠPP - sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu škole - sudjelovanje u radu Tima za darovite - izvješće o radu psihologa na kraju školske godine - pomoć u prikupljanju podataka potrebnih za statistiku i analizu 	Ravnateljica Pedagog Učitelji Školska liječnica	Tijekom školske godine Tijekom školske godine

- sudjelovanje u prikazu statističkih podataka traženih od MZOS-a, Osnivača, Ureda državne uprave, ... - razmjena informacija o bivšim učenicima sa srednjim školama		
2. SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		
2.1. RAD S UČENICIMA		
2.1.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela		
- organizacija upisa u 1. razred (suradnja s Uredom državne uprave) - priprema materijala i anketa, nabava testova, - ispitivanje spremnosti djece za školu prijavljene za upis u 1. razred - suradnja Stručne službe škole, školske liječnice i vrtića – prijenos informacija za djecu polaznike u školu - obrada i analiza primijenjenih testova i utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju - savjetodavni razgovor s roditeljima/starateljima - sastanci Povjerenstva za upis u 1. razred - pisanje mišljenja o spremnosti za djecu koja će pohađati drugu školu - roditeljski sastanak s roditeljima budućih prvša na temu „Priprema djece za školu“ - sudjelovanje u formiranju razrednih odjeljenja	Pedagog Školska liječnica Učitelji Predškolske ustanove Druge škole Ured državne uprave	Veljača- ožujak Ožujak - svibanj Svibanj- srpanj Lipanj- kolovoz
2.1.2. Procjena učeničkih mogućnosti i upotreba psihodijagnostičkih sredstava		
- identifikacija i prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama u razvoju, učenju, smetnjama ponašanja, zdravstvenim smetnjama, emocionalnim poteškoćama - pokretanje postupka radi utvrđivanja poteškoća kod učenika - primjena psihodijagnostičkih sredstava i analiza prikupljenih podataka - suradnja s vanjskim članovima tima (liječnica školske medicine i ostali specijalisti po potrebi) - sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece - pisanje nalaza i mišljenja psihologa i preporuka o potrebnim oblicima pomoći - razgovor s roditeljima- upoznavanje s psihofizičkim statusom djeteta, podrška i preporuka - upućivanje učitelja u sposobnosti učenika (prednosti i slabosti) kao preporuka za daljnji rad	Pedagog Školska liječnica Učitelji Ured državne uprave	Tijekom školske godine Tijekom godine
2.1.3. Savjetodavni rad s učenicima		
- individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učenicima s emocionalnim teškoćama, problemima u ponašanju, s obiteljskim teškoćama, zdravstvenim smetnjama, teškoćama u socijalizaciji, teškoćama u razvoju, sukob s vršnjacima i dr. - Pomoć učenicima s većim brojem negativnih ocjena (pomoći oko organizacije učenja, posredovati između njih i učitelja) - primjena različitih akademskih i bihevioralnih intervencija	Pedagog Školska liječnica Učitelji Roditelji Vanjski suradnici	Listopad -lipanj

usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja		
2.1.4. Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika		
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u prikupljanju informativnih materijala za učenike i učitelje - pomoć u organiziranju predavanja za učenike osmih razreda - individualni savjetodavni rad s učenicima i roditeljima - primjena psihodijagnostičkih sredstava kod učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja - suradnja s Odsjekom za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje u Splitu te s CISOK-om - suradnja sa srednjim školama – organizacija predavanja, distribucija letaka, razmjena informacija, otvoreni dan škole 	Pedagog razrednici	Tijekom godine Ožujak- srpanj
2.1.5. Rad na preventivnim mjerama i skrb za mentalno zdravlje		
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i provođenje školskog natjecanja iz emocionalne pismenosti u sklopu projekta „Pretežno vedro“ - praćenje realizacije Školskog preventivnog programa - priprema i održavanje radionica za učenike i predavanja za roditelje - savjetovanje učitelja u radu s rizičnom djecom - pomoć učiteljima u osmišljavanju i pripremi predavanja i radionica za sat razrednika i drugih nastavnih predmeta s ciljem razvoja društveno prihvatljivih oblika ponašanja učenika - rad na odgojnoj problematici i promicanju nenasilja - obilježavanje značajnih datuma kroz predavanja, panoe, radionice (Tjedan psihologije, Dan sigurnijeg interneta, Mjesec borbe protiv ovisnosti i dr.) - razvijanje i promicanje vršnjačke pomoći - suradnja sa školskom liječnicom - suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo SDŽ - suradnja s CZSS prilikom praćenja obitelji i učenika pod nadzorom - suradnja s MUP-om, Uredom državne uprave - suradnja s CI-SDŽ - u slučaju vršnjačkog sukoba ili nasilja postupak prema protokolu 	Pedagog Učitelji Školska liječnica Vanjski suradnici	Listopad -Prosinac Tijekom godine Tijekom godine
2.1.6. Rad s učenicima s teškoćama		
<ul style="list-style-type: none"> - identifikacija učenika, prikupljanje i obrada podataka dobivenih od učitelja ili na sjednicama RV - razgovor s roditeljem - hospitiranje na nastavi i procjena učenika - opservacija i rad s djecom posebnim potrebama - rad u Stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (priprema sastanaka povjerenstva, sastanci povjerenstva, sudjelovanje u pisanju nalaza sinteze, tj. pripadajućih obrazaca) - individualni rad s učenicima s teškoćama - upućivanje roditelja i učitelja u načine rada s učenicima s teškoćama 	Pedagog Učitelji Školska liječnica Vanjski suradnici	Tijekom godine
2.1.7. Rad s darovitim učenicima		

<ul style="list-style-type: none"> - identifikacija primjenom različitih psihodijagnostičkih materijala - savjetovanje učitelja o načinima rada i poticanja darovitih učenika - informiranje i razgovor s roditeljima darovitih učenika - rad s darovitim djecom u svrhu poticanja i razvoja sposobnosti - rad na razvijanju interesa, motivacije, radnih navika i društveno poželjnih ponašanja - poticanje kreativnosti i samostalnosti učenika kroz školske projekte - praćenje rada učenika u dodatnoj nastavi, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima; praćenje uspjeha na natjecanjima -suradnja s Centrom izvrsnosti SDŽ 	Pedagog Učitelji Vanjski suradnici	Tijekom godine
2.2. RAD S RODITELJIMA		
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s roditeljima prilikom utvrđivanja zrelosti djece dorađe za upis u prvi razred - suradnja pri utvrđivanju izraženosti teškoća kod djece - savjetodavni razgovori s jednim ili oba roditelja - savjetovanje roditelja darovitih učenika - održavanje tematskih roditeljskih sastanaka - priprema pisanih materijala za roditeljske sastanke kao i za web stranicu škole - pomoć učiteljima u pripremi i održavanju roditeljskih sastanaka 	Pedagog Učitelji Školska liječnica	Travanj - Srpanj Tijekom godine
2.3. SURADNJA S UČITELJIMA		
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s učiteljima, razrednicima i nastavnicima na prikupljanju informacija o učenicima s teškoćama u razvoju i učenju, nadarenim učenicima, učenicima s obiteljskim problemima i dr. - edukacija učitelja za uočavanje nadarenih učenika kao i teškoća djece, upućivanje u odgovarajuće metode rada - suradnja u izradi individualnih programa rada prilagođenih konkretnom učeniku - pomoć pri planiranju sata razrednika, pripremi roditeljskih sastanaka - savjetovanje i pomoć u rješavanju individualnih slučajeva (problemi ponašanja, emocionalne teškoće, obiteljski problemi i dr.) - prijenos informacija s upisa u 1. razred - prijenos informacija pri prelasku iz 4. u 5. razred - pomoć učiteljima u radu s roditeljima 	Ravnateljica Pedagog Učitelji Školska liječnica	Tijekom godine Lipanj – rujan Rujan i listopad
2.4. SURADNJA S RAVNATELJICOM I OSTALIM ČLANOVIMA STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE		
<ul style="list-style-type: none"> - konzultacije s ravnateljicom i ostalim članovima tima vezano uz aktualne probleme u školi - dogovor s ostalim članovima službe oko postupaka vezanih uz određenog učenika - zajedničke konzultacije vezane uz potrebe za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika 	Ravnateljica Pedagog Školska liječnica	Tijekom godine

3. RAD NA ISTRAŽIVANJIMA I PROJEKTIMA		
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i koordinacija školskih projekata - koordinacija vanjskih programa u školi - anketiranje učenika vezano uz određenu problematiku te analiza dobivenih podataka - pomoć u provođenju samovrednovanja škole - školski koordinator za projekt „Identifikacija darovitih učenika četvrtih razreda u području matematike“ pri CI-SDŽ 	Pedagog Učitelji Ravnateljica Vanjski suradnici	Tijekom godine
4. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE		
<ul style="list-style-type: none"> - praćenje i prorada stručne literature - stručni sastanci, seminari i ostale edukacije - sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima psihologa OŠ SDŽ-a - sudjelovanje na seminarima za psihologe u organizaciji AZOO-a - sudjelovanje na sastancima sekcije za školsku psihologiju - nabavka psihodijagnostičkih instrumenata - edukacije naklade Slap za primjenu psihologijskog instrumentarija - stručno-konzultativni rad sa psiholozima i stručnjacima drugih srodnih struka 	Ravnateljica Vanjski suradnici	Tijekom godine
5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE		
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole - nazočnost školskim priredbama i izložbama - suradnja s različitim izvanškolskim institucijama, lokalnom zajednicom i drugim školama - sudjelovanje u humanitarnim akcijama 	Svi djelatnici škole	Tijekom godine
6. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU		
<ul style="list-style-type: none"> - priprema različitih obrazaca i formulara potrebnih za rad psihologa - vođenje dokumentacije o učeniku (dosje, liste praćenja) - dnevnik rada i vođenje zapisnika - dopisi suradničkim ustanovama - arhiviranje psihodijagnostičkih sredstava sukladno Zakonu o psihološkoj djelatnosti 	Pedagog	Kolovoz - listopad Tijekom godine
7. OSTALI POSLOVI		
<ul style="list-style-type: none"> - administratorski poslovi voditelja e-Matice - ostali poslovi po potrebi nastaloj u trenutnoj situaciji ili procjeni ravnateljice 	Svi djelatnici škole	Tijekom godine

Psihologinja:

Andrea Kočić

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

Školska godina 2022./2023.



Split, rujan 2022.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

Suvremena školska knjižnica je informacijsko, medijsko, komunikacijsko i kulturno središte škole. Ona čini organiziranu zbirku knjižne i neknjižne građe te omogućava pristup elektroničkim izvorima informacija, stručni rad knjižničara te služi zadovoljavanju informacijskih, obrazovnih, stručnih i kulturnih potreba svojih korisnika.

Djelatnost knjižničara u školskoj knjižnici obuhvaća: odgojno – obrazovnu djelatnost, stručno knjižničnu, kulturno javnu djelatnost i stručno usavršavanje. Ove komponente knjižnične djelatnosti tvore jedinstveni sustav čiji se elementi međusobno prožimaju.

Sadržaj rada		
Odgojno – obrazovna djelatnost (60%)		
Pripremanje, planiranje i programiranje; suradnja	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja i dogovor s učiteljima i stručnom pedagoškom službom u pripremanju za početak nastavne godine, izradi Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumu za 2022./23.godinu - izrada Godišnjeg plana rada školskog knjižničara - izrada Školskog kurikulumu za školskog knjižničara - ažuriranje liste Lektirni naslovi - dogovor i izrada Plana posudbe školske lektire po razrednim odjelima kroz mjesec - dogovor oko nabave svih vrsta literature za učenike, nastavnike i suradnike - planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada s učenicima, podrška učiteljima - pripremanje za provođenje odgojno-obrazovne djelatnosti - prisustvovanje sjednicama Učiteljskih vijeća, Vijeća učenika, aktivno sudjelovanje u Timu za kvalitetu i KUD-a Škole te ostalim projektima škole, Kulturno tradicijska baština škole - suradnja s učiteljima pri odabiru i pripremanju planiranih projekata, radionica, predavanja, tematsko-integracijskih sati / dana / tema - planiranje i suradnja s učiteljima RN i HJ u ostvarivanju planiranih projekata i aktivnosti po Kurikulumu - organizacija i pratnja pri provođenju izvan učioničke nastave i izleta - suradnja i dogovori s roditeljima - izrada plana nabave i financijskog plana - plan nabave periodike za učenike i učitelje 	tijekom nastavne godine
Neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima	<ul style="list-style-type: none"> - uvođenje učenika u svijet knjiga te razvijanje ljubavi prema knjizi kao izvoru znanja te poticanje i njegovanje kulture čitanja, kritičko čitanje, mišljenje i govorničtvo, učiti kako učiti - upoznavanje učenika s knjižnicom kao bitnog ishodišta cjeloživotnog učenja - upoznavanje učenika prvih razreda s knjižničnim prostorom i knjižničarkom - ispitivanje učenikovog interesa za knjigu - upoznavanje učenika s aktivnostima knjižnice te upotrebom knjižnične građe u učenju i kreativnom korištenju slobodnog vremena - pomoć učenicima pri učenju, samostalnom istraživačkom radu, obradi zadanih tema, pronalaženju i korištenju informacija na različitim medijima u svrhu razvijanja informacijske pismenosti - pomoć učenicima u realizaciji školskih projekata, programa, aktivnosti i radionica - poticanje učenika na usvajanje vrijednosti, stavova i navika koje omogućavaju cjeloviti razvoj osobnosti učenika, profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika u skladu s njihovim potrebama, interesima i sposobnostima - pomoć učenicima pri odabiru knjiga u svrhu stvaranja čitateljskih navika i njegovanja ljubavi prema knjizi - osposobljavanje učenika za slobodan pristup knjižničnoj građi te samostalno pronalaženje publikacija, razvijanje navika posuđivanja, čuvanja i vraćanja knjiga na vrijeme - poticanje i stvaranje navike korištenja usluga Gradske knjižnice i drugih kulturnih ustanova - radionice i aktivnosti s učenicima u promicanju našeg starog pisma glagoljice – Igra glagoljice 	

- radionice u sklopu projekta Naša mala knjižnica
 - radionice s učenicima za dramsku izvedbu „U Smojinoj kali“ prigodom Međunarodnog dana dječje knjige
 - istraživanje i proučavanje djela i televizijskih serija u kojima je opisana kulturna baština i život u splitskim kalama
 - upoznavanje učenika sa životom i djelom poznatog splitskog knjičevnika, novinara i televizijskog scenariste Miljenka Smoje povodom stote obljetnice njegova rođenja

 - motiviranje učenika na aktivno sudjelovanje u projektu *Tradicijsko kulturno glago*
 - motiviranje, pripremanje i mentorski rad s učenicima za 15. Manuški pričin – *Fešta u manuškoj kali*
 - razvijanje interesa prema govornom i pismenom stvaralaštvu, razvijanje svijesti za vrijednosti materinskog jezika, čitanje naglas te razumijevanje starog splitskog govora i riječi
 - obilježavanje planiranih datuma prema navedenom Kalendaru
 - izrada panoa i prezentacija uz obilježavanje značajnijih datuma prema programu školskog kurikulumu i rada knjižničara i aktivnosti prema kurikulumu
 - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti predviđenoj GPP Škole
 - prikupljanje informacija i uređivanje dokumenata za Web stranicu škole koji se odnose na knjižnicu i ostale aktivnosti vezane za literarno-novinarki tim
 - uvođenje učenika u rad školske knjižnice (razmještaj knjiga na policama, zaduživanje, ulaganje knjiga, sređivanje polica, označavanje polica, estetsko uređenje knjižnice, popravak knjiga)
 - upućivanje učenika na korištenje OPAC-a školske knjižnice (korisnički pregled)
 - upućivanje učenika na korištenje online informacijskih pomagala (anotacija, biltena prinova, bibliografija)
- Knjižnica mjesto poticanja razvijanja čitalačke i informacijske pismenosti – podrška učiteljima:
- I. raz. - Uloga i važnost školske knjižnice: izvori znanja nadohvat ruke
 - II. raz. - Dječji časopisi i knjige: izvori znanja i zabave
 - III. raz. - Knjiga i knjižnica: od autora do korisnika
 - IV. raz. - Referentna zbirka: učiti kako učiti
 - V. raz. - Organizacija knjižnične građe: kako pronaći željenu jedinicu građe
 - VI. raz. - Knjižnica i informacija
 - VII. raz. - On line katalog; citiranje i autorstvo
 - VIII. raz. - Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica

tijekom nastavne godine

Stručno – knjižnična djelatnost, stručno usavršavanje i kulturna javna djelatnost školskog knjižničara (40 %)		
Stručno knjižnična djelatnost	<ul style="list-style-type: none"> - ažuriranje podataka o članovima knjižnice, upis novih članova, izrada novih iskaznica i zamjenskih iskaznica - posudba knjiga, utvrđivanje stanja posudbe, ispis dužnika, informiranje korisnika - osiguranje dostupnosti i korištenja knjižnične građe i izvora informacija - praćenje izdanja stručnih periodika, novih naslova beletristike i stručne literature: utvrđivanje potreba korisnika (u suradnji sa aktivima) i izrada Desiderate - izgradnja fonda: pregled kataloga i kontaktiranje izdavača, nabava, zaprimanje i distribucija - računalna obrada knjiga, klasifikacija, katalogiziranje, signiranje, pečatanje - svakodnevna revizija knjiga na policama, pregledavanje knjižnične građe, izdvajanje iz fonda građe koja je dotrajala i sadržajno zastarjela te prijedlog za godišnji otpis - zaštita građe, plastificiranje, i popravak oštećenih knjiga - obilježavanje smještaja knjiga po uzrastu i po UDK 	
Stručno knjižnična djelatnost	<ul style="list-style-type: none"> - pregledavanje digitalnih inventarnih knjiga i digitalnog kataloga; dopuna podataka - prikupljanje statističkih podataka za Online sustav za prikupljanje statističkih podataka za 2022., ispunjavanje upitnika - suradnja s ustanovama koje traže izvještaje o radu knjižnice; ispunjavanje anketa o radu knjižnice - narudžba periodike - suradnja s administrativnim osobljem o planiranju i trošenju raspoloživih sredstva za potrebe knjižnice, vođenje administracije i izvješćivanje o materijalnom stanju knjižnice na kraju kalendarske godine te suradnja s ravnateljicom škole 	tijekom nastavne godine
Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature iz područja knjižničarstva, pedagoške i metodičke literature, čitanje recenzija i prikaza novih knjiga - pretraživanje Internet stranica - praćenje novosti iz područja knjižničarstva te odgoja i obrazovanja - Interliber 2022. - stručni skupovi AZOO, ŽMS, DKST, HKD, HUŠK-a, Online edukacije i ostali stručni skupovi korisni za rad školskog knjižničara - Proljetna škola školskih knjižničara; državni stručni skup stručnih suradnika knjižničara (AZOO) - suradnja s ŽMS, AZOO, DKST, HKD, HUŠK-om strukovnim udrugama i srodnim institucijama (MFK) te sa školskim i ostalim knjižničarima - Okrugli stol o zavičajnosti u knjigama za djecu i mlade GKMM 	tijekom nastavne godine

Kulturno javna djelatnost	<ul style="list-style-type: none"> - promicanje kulturne i javne djelatnosti knjižnice kroz različite aktivnosti: svečani prijem prvaša obilježavanje Međunarodnog Dana školske knjižnice, Mjeseca hrvatske knjige, sudjelovanje u projektu <i>NMK</i>, Doček S. Lucije-Manuška noć čitanja, čitanje književno-umjetničkih tekstova, čitanje o životu i djelu znanstvenika Nikole Tesle prigodom Dana znanosti, radionice unutar projekta „U Smojinoj kali“ temeljene na pročitanim djelima i pogledanim epizodama Maloga i Velog mista te prilagođena dramatizacija za učenike, čitanje naglas segmenata iz knjiga Miljenka Smoje koje govore o ljubavi prigodom Valentinova, 15. Manuški pričigin-<i>Fešta u manuškoj kali</i>, predstavljanje knjiga književnika, organiziranje susreta s osobama iz kulturnog života i znanstvenih krugova. - suradnja i posjet kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (GKM, Kuća jezika i kulture, Croata kravata, amaterska kazališta, pjevački zborovi, kulturno umjetnička društva, muzeji i dr.). - suradnja s ustanovama koje se bave odgojem - obrazovanjem i skrbi osoba s posebnim potrebama te domovima za starije osobe - prikazivanje filmskih i video projekcija – medijska kultura Malo misto, Velo misto u spomen na Miljenka Smoju; predavanja vanjskih suradnika - pomoć u izradi panoa, prezentacija i izložbi knjiga, slika, fotografija i učeničkih radova, brošura i intervjua o životu Miljenka Smoje u starom Varošu. 	tijekom nastavne godine
---------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

Kulturno javna djelatnost	Kalendar obilježavanja odabranih dana	- Svečani prijem učenika prvih razreda (05.09.2022.) - Jesenske svečanosti - Festival znanosti (30.09.2022.)	Rujan
		- Mjesec hrvatske knjige <i>Život i djelo Miljenka Smoje</i> (15.10. 2022. – 15.11.2022.) - Svečana proslava Dana kravate (18.10.2022.) - Međunarodni dan školske knjižnice <i>Sretan ti rođendan moja školska knjižnice</i> (25.10.2022.)	Listopad
		Jesenski odmor (31.10.2022.-01.11.2022.) - Svi sveti (01.11.2022.) - Svjetski dan izumitelja i Dan znanosti: Upoznajmo Nikolu Teslu (10.11.2022.) - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara (18.11.2022.) - Natjecanje iz emocionalne pismenosti (11.11.2022.)	Studeni
		- Tjedan volontera (06.12.2022.– 0.12.2022.) - Doček sv. Lucije - <i>Manuška noć čitanja</i> (13.12.2022.) - Božićne svečanosti uoči božićnih praznika Zimski odmor , 1. dio (24.12.2022.-08.01.2022.)	Prosinac
		- Svjetski dan smijeha (10.01.2023.) - Dan sjećanja na žrtve Holokausta (27.01.2023.) - Noć muzeja (29.01.2023.)	Siječanj
		- Valentinovo; Ljubavna priča iz pera Miljenka Smoje (14.02.2023.) - Pokladni utorak, <i>Maškarada</i> (28.02.2023.) Zimski odmor , 2. dio (20.02.2023.-26.02.2023.)	Veljača
		- 15. Manuški pričigin : <i>Fešta u manuškoj kali</i> (23.03.2023.) - Humanitarna akcija uoči Uskrsa	Ožujak
		- Međunarodni dan dječje knjige „U Smojinoj kali“ (03.04.2023.) - Dan sporta (05.04.2023.) Proljećni odmor (06.04.2023.-16.04.2023.)	Travanj
		- Međunarodni dan obitelji (15.05.2023.) - Dan Škole (24.05.2023.)	Svibanj
		- Manuški laureati (21.06.2023.) Zadnji dan nastave (21.06.2023.)	Lipanj

Knjižničarka:

Katarina Škiljo

9.9 PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKESLUŽBE

9.9.1 Plan rada tajnice škole

Svakodnevni poslovi:

- Suradnja s ravnateljicom, računovođom, učiteljima
- Organizacija rada pomoćno-tehničke službe, praćenje, upute, nabava materija za čišćenje
- Permanentno praćenje zakonskih i podzakonskih propisa
- Ažurno vođenje matične knjige i dosjea zaposlenika, ažurnost u radu sa strankama
- Odgovorno i zakonito oglašavanje oglasa i natječaja
- Rješavanje pošte u regularnom roku, nazočnost na seminarima i stručnim aktivima
- Ostali pravni, upravni, administrativni poslovi koji se pojavljuju, poslovi koji su permanentni, a čiji se intenzitet ne može predvidjeti, suradnja s institucijama

Mjesec	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
9.	- Poslovi na pripremi Plana i programa rada Škole za 2022./23. - Nabava materijala za početak školske godine	Tajnica Škole
10.	- Kontrola pravilnog uvođenja novopridošlih učenika, te učenika I.razreda - Svakodnevni poslovi	Tajnica Škole
11.	- Poslovi usklađivanja općih akata - Svakodnevni poslovi	Tajnica Škole
12.	- Kadrovski poslovi na kraju kalendarske godine - Rad na pravilnim pripremama i provođenju inventure	Tajnica Škole
1.	- Kontrola rada pomoćno-tehničkog osoblja na uređenju školskog prostora na kraju I.polugodišta - Pripremni poslovi za II.polugodište, te nastavak tekućih upravnih i administrativnih	Tajnica Škole
2.	- Svakodnevni i povremeni poslovi	Tajnica Škole
3.	- Svakodnevni i povremeni poslovi	Tajnica Škole
4.	- Dio poslova na upisu učenika, svakodnevni poslovi	Tajnica Škole
5.	- Svakodnevni i povremeni poslovi	Tajnica Škole
6.	- Izrada plana korištenja godišnjeg odmora - Izrada rješenja za zaposlenike škole - Izrada dijela statističkih izvješća	Tajnica Škole
7.	- Izdavanje duplikata svjedodžbi-pripreme za upis u srednje škole - Nabava pedagoške dokumentacije - Poslovi pred početak korištenja godišnjeg odmora - Izvješća na kraju šk.god., pripreme za popravne ispite - Korištenje godišnjeg odmora	Tajnica Škole
8.	- Poslovi pred početak školske godine 2023./2024.	Tajnica Škole

Tajnica škole: Marijana Hraste

9.9.2 Plan rada računovotkinje**Svakodnevni poslovi:**

- Vođenje fondova Škole, kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja
- Vođenje knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara
- Suradnja sa Zavodom za platni promet i Županijskim uredom za prosvjetu
- Praćenje propisa o financijskom poslovanju i stručno usavršavanje
- Blagajnički poslovi: uplate, isplate, izdavanje uvjerenja o plaćama zaposlenika
- Vođenje knjige ulazno-izlaznih računa, pisanje dopisa i odluka u svezi blagajničkog i financijsko - knjigovodstvenog poslovanja
- Obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenika
- Svakodnevni kontakti

MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI
9.	- Svakodnevni i povremeni poslovi	Računovotkinja
10.	- Financijsko izvješće 1.-9/22. - Usklađivanje salda -IOS;	Računovotkinja
11.	- Svakodnevni poslovi i poslovi koji se ponavljaju iz mjeseca u mjesec - Priprema analitike O.S. za inventuru	Računovotkinja
12.	- Poslovi oko provođenja inventure - Pripremni poslovi za izradu Završnog računa za 2022.g. - Usklađivanje analitike i sintetike - Redovni financijski, računovodstveni i knjigovodstveni poslovi	Računovotkinja
1.	- Rad na završnom računu za 2022.g. - Poslovi inventure; - Svakodnevni i povremeni poslovi	Računovotkinja
2.	- Izrada Završnog računa za 2022.g. - Redovni poslovi	Računovotkinja
3.	- Usklađivanje analitike i sintetike; - Redovni poslovi	Računovotkinja
4.	- Izrada Financijskog izvješća 1.-3. 2023. - Svakodnevni i povremeni poslovi	Računovotkinja
5.	- Izvršavanje stalnih računovodstvenih, knjigovodstvenih i ostalih poslova	Računovotkinja
6.	- Poslovi na kraju školske godine, podmirivanje eventualnih obveza od učenika i učitelja	Računovotkinja
7.	- Izrada Financijskog izvješća 1.-6. 2023.	Računovotkinja
8.	- Završetak žurnih poslova pred korištenje godišnjeg odmora	Računovotkinja
Računovotkinja škole: Martina Vidoš		

9.9.3 Plan rada kućnog majstora**Svakodnevni poslovi:**

- Poslovi na održavanju školske zgrade i njenog inventara
- Popravak i održavanje namještaja, stolarije, učila
- Kontrola zgrade i uređaja
- Evidentiranje kvarova, oštećenja te otklanjanje
- Održavanje staklenih površina, uočavanje oštećenja, narudžba novih stakala, izmjena
- Otklanjanje manjih kvarova na uređajima i učilima
- Nabavka potrebnog materijala, po potrebi kurirski poslovi, svakodnevni dogovori s ravnateljicom i tajnicom
- Loženje centralnog grijanja u zimskom periodu

Mjesec	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
9.	- Završetak svih većih poslova pred početak školske godine - Svakodnevni poslovi - Popravak klupa i stolica	Kućni majstor
10.	- Svakodnevni poslovi	Kućni majstor
11.	- Svakodnevni poslovi	Kućni majstor
12.	- Završetak poslova pred početak 2. polugodišta	Kućni majstor
1.	- Svakodnevni poslovi	Kućni majstor
2.	- Svakodnevni poslovi - Nabavka lož ulja, čišćenje postrojenja i kotlovnog postrojenja - Loženje centralnog grijanja u zimskom periodu - Rukovođenje radom sustava za pripremu tlačne vode (sanitarne i hidratantske) u hidrofleks postrojenju	Kućni majstor
3.	- Svakodnevni poslovi	Kućni majstor
4.	- Poslovi za vrijeme proljetnih praznika - veći popravci koji se ne mogu izvršiti za vrijeme trajanja nastave	Kućni majstor
5.	- Svakodnevni poslovi	Kućni majstor
6.	- Početak većih radova za vrijeme ljetnih praznika: bojanje zidova hodnika, vanjskih zidova i po potrebi učionica	Kućni majstor
7.	- Korištenje godišnjeg odmora	Kućni majstor
8.	- Otklanjanja kvarova na instalacijama i završetak svih radova do početka nove školske godine	Kućni majstor
Kućni majstor: Davor Brstilo		

9.9.4 Plan rada spremačica**Svakodnevni poslovi:**

- briga o otvaranju i zatvaranju školske zgrade, uključivanje i isključivanje alarma
- pranje stubišta, hodnika, učionica, školskih ploča i sl.
- pranje sanitarnih prostorija
- svakodnevni dogovori s tajnicom o poslovima i izvršenju istih
- održavanje kabineta, ureda i ostalog prostora
- pravilan odnos prema učenicima te ispomoć dežurnom učitelju prilikom ulaska i izlaska učenika, za vrijeme velikih odmora
- zalijevanje cvijeća u školi i oko škole
- pravovremeno uklanjanje smeća, evidentiranje oštećenja, po potrebi kurirski poslovi, čišćenje dvorišta, igrališta i ostalih površina

Mjesec	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
9.	- čišćenje prostorija - skupina svakodnevnih poslova	Spremačice
10.	- čišćenje prostorija - skupina svakodnevnih poslova	Spremačice
11.	- čišćenje prostorija - skupina svakodnevnih poslova	Spremačice
12.	- početak čišćenja za vrijeme zimskih praznika: pranje zidova, zavjesa, parketa, čišćenje rasvjetnih tijela, čišćenje tepisona i slični veći poslovi	Spremačice
1.	- završetak većih poslova pred početak II. polugodišta	Spremačice
2.	- svakodnevni poslovi za vrijeme trajanja nastave	Spremačice
3.	- svakodnevni i povremeni poslovi	Spremačice
4.	- veći poslovi za vrijeme proljetnih praznika: pranje zavjesa, stakala, lusteri i ostalo	Spremačice
6.	- početak "velikog čišćenja" za vrijeme praznika - briga o zelenim površinama	Spremačice
7.	- korištenje godišnjeg odmora	Spremačice
8.	- nastavak temeljitog čišćenja cjelokupnog školskog prostora: pranje prozora, mazanje parketa, čišćenje tapeta i ostali veći poslovi	Spremačice
Spremačice:		
<ul style="list-style-type: none"> • Grozdana Šitum • Miroslava Galić • Zdenka Boban • Snježana Laštre 		

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

POSLOVI PLANIRANI U 2022./2023.

1. Sanacija sanitarnih čvorova
2. Sanacija kamenih ploča u dvorištu škole
3. Nabava i održavanje nastavnih sredstava i pomagala, informatičke opreme i programa, nabavka učeničke lektire i drugog knjižnog fonda
4. Najam projektora i laptopa za potrebe nastave u razredima.
5. Provođenje projekta E-škole
6. Nabava namještaja za učionice
7. Poslovi vezani za pripreme radnje oko izgradnje školske sportske dvorane