

Ravnateljica OŠ Manuš Marita Guć donosi

PROCEDURU

O PROVOĐENJU MJERA NAPLATE DOSPJELIH NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA

Članak 1.

Ovom Procedurom uređuju se mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja u OŠ Manuš (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja iz članka 1. ove Procedure odnose se na sredstva od pruženih usluga boravka djece u produženom boravku OŠ Manuš.

Članak 3.

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja obuhvaćaju slijedeće:

- usmeni konkat,
- pismena opomena,
- pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja.

Članak 4.

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja provode se po slijedećoj proceduri za roditelje čija djeca pohađaju produženi boravak OŠ Manuš:

Nenaplaćeno potraživanje	Mjere
1 račun (koji se odnosi na zadnji mjesec uz uvjet da je račun sa kasnijim rokom dospijeća podmiren)	Usmeni kontakt s dužnikom o čemu je potrebno sastaviti zabilješku (datum, ime osobe, razlog neplaćanja).
2 računa	Pisana opomena na osobnu adresu roditelja o dospjelom dugu na dokaziv način (poštom uz povratnicu). U opomeni je potrebno navesti podatke o dužniku, iznos duga i pravni temelj po kojem ga se poziva na plaćanje (Ugovor, uplatnica).
3 ili više računa	Pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja.

Članak 5.

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja provode se po slijedećoj proceduri za kupce čija su djeca ispisana iz programa produženog boravka Škole:

Mjere

- Obavijest o dugu-opomena

- Opomena

U opomeni se navodi da će Škola u slučaju nepodmirenja duga isti potraživati putem nadležnog suda.

- Obročna otplata duga

Zahtjev za obročnu otplatu duga podnosi dužnik. U zahtjevu je potrebno navesti dinamiku otplate duga. Zahtjev se podnosi ravnatelju koji ako zahtjev smatra opravdanim odobrava obročnu otplatu duga.

- Pokretanje ovršnog postupka

Izveštaj o nemogućnosti naplate potraživanja po poduzetim mjerama (opomene) ravnatelj dostavlja na uvid Školskom odboru koje donosi mišljenje o daljnjem postupanju.

Izveštaj o nemogućnosti naplate putem opomena ravnatelj podnosi Školskom odboru najmanje jednom godišnje sa stanjem na dan 31.12.

Sukladno mišljenju Školskog odbora ravnatelj pokreće ovršni postupak.

- Otpis potraživanja

Otpis potraživanja može se izvršiti na temelju slijedećih kriterija i uvjeta:

- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa (temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela, nastajanjem zastare),

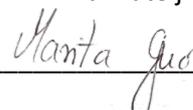
- kada se utvrdi da potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu,

- u slučaju izvanrednih socijalno ekonomskih okolnosti,

- kada se utvrdi da zbog iznosa duga daljnji postupak prisilne naplate obzirom na troškove nije isplativ.

Odluku o otpisu potraživanja donosi ravnatelj uz suglasnost Školskog odbora.

Ravnateljica:




Marita Guć, prof.