**OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Broj ponude** | **4/2023** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Podaci o školi:** | *Upisati tražene podatke* | | | |
| Ime škole: | **Oš Manuš** | | | **Oš Žrnovnica** |
| Adresa: | **Vukovarska 11** | | | **Hrvatskih velikana 41** |
| Mjesto: | **Split** | | | **Split** |
| Poštanski broj: | **21000** | | | **21251** |
| Adresa na koju se dostavlja ponuda: | [O](mailto:ured@os-manus-st.skole.hr)Š Manuš Vukovarska 11, 21 000 Split | | |  |
|  |  | | | |
| **2. Korisnici usluge su učenici** | **4.-8.** | | | **razreda** |
| **3. Tip putovanja:** | *Uz planirano upisati broj dana i noćenja* | | | |
| a) Škola u prirodi dana noćenja | **dana** | | | **noćenja** |
| b) Višednevna terenska nastava dana noćenja | 3 dana | | | 2 noćenja |
| c) Školska ekskurzija dana noćenja | **dana** | | | **noćenja** |
| d) Posjet dana noćenja | dana | | | noćenja |
|  |  | | |  |
| **4. Odredište** | *Označiti s X ili upisati ime države* | | | |
| a) u Republici Hrvatskoj |  | | | |
| b) u inozemstvu | **X** | | | |
|  |  | | | |
| **5. Planirano vrijeme realizacije** | **2.04. – 4.4. 2024.** | | | |
| *Datum Mjesec Datum Mjesec Godina* | | | |
|  |  | | | |
| **6. Broj sudionika** | *Upisati broj* | | | |
| a) Predviđeni broj učenika | **55- 60** | s mogućnošću odstupanja za veći broj učenika | | |
| b) Predviđeni broj učitelja | **4** | | | |
| c) Očekivani broj gratis ponuda | **4** | | | |
|  |  | | | |
| **7. Plan puta** | *Upisati traženo* | | | |
| Mjesto polaska | **Split** | | | |
| Usputna odredišta |  | | | |
| Krajnji cilj putovanja | **Verona** | | | |
| Opis putovanja | **Split, Verona, Gardaland, Parco Natura Viva** | | | |
|  |  | | | |
| **8. Vrsta prijevoza** | *Traženo označiti ili dopisati kombinacije s relacijama* | | | |
| a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika | **X** | | | |
| b) Vlak |  | | | |
| c) Brod |  | | | |
| d) Zrakoplov |  | | | |
| e) Kombinirani prijevoz |  | | | |
|  |  | | | |
| **9. Smještaj i prehrana** | *Označiti s X/upisati broj zvjezdica/dopisati (moguće označiti više smještajnih kapaciteta)* | | | |
| a) Hostel |  | | | |
| b) Hotel | **X 3\*** | | | |
| c) Pansion |  | | | |
| d) Prehrana na bazi polupansiona |  | | | |
| e) Prehrana na bazi punog pansiona | **X** | | | |
| f) Drugo (upisati što se traži) | **1. dan putovanja ručak u Hrvatskoj** | | | |
|  |  | | | |
| **10. U cijenu ponude uračunati:** | *Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)* | | | |
| a) Ulaznice za | **Gardaland, Parco Natura Viva** | | | |
| b) Sudjelovanje u radionicama |  | | | |
| c) Vodiča za razgled grada |  | | | |
| d) Drugi zahtjevi | **Bez nadoplata na licu mjesta** | | | |
| e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti  kvaliteti realizacije | **X** | | | |
|  |  | | | |
| **11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:** | *Traženo označiti s X ili dopisati* | | | |
| a) Posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju | **x** | | | |
| b) Zdravstveno osiguranje za vrijeme puta i boravka u inozemstvu | **X** | | | |
| c) Otkaza putovanja | **x** | | | |
| d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti | **x** | | | |
| e) oštećenje i gubitka prtljage | **x** | | | |
| Ponude slati na **OŠ Manuš, Vukovarska 11, 21 000 Split.** Rok dostave ponuda je | **22.10.2023.** | |  | |
| Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana | **2.11.2023.** | | **11,00 sati, ured ravnateljice** | |

Napomena:

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
2. dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
3. presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu
4. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
   1. dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
   2. dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

* + 1. Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
  1. prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
  2. osiguranje odgovornosti i jamčevine

1. Ponude trebaju biti:
2. u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
3. razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
4. U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
5. Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike.

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.