

Osnovna škola Manuš, Split

*Godišnji plan i program rada škole za šk. god.
2019./2020.*



Split, rujan 2019.

Školski odbor Osnovne škole Manuš – Split, 4. listopada 2019. godine, sukladno 28. čl. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, na prijedlog ravnateljice donosi:

Klasa: 602-02/19-01/196

Ur. broj: 2181-63-19-01

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

Ravnateljica:

Marita Guć, prof.

Predsjednica Školskog odbora:

Jelica Balić, učiteljica razredne nastave

SADRŽAJ

1. UVJETI RADA.....	5
1.1.Podaci o školskom području.....	5
1.2.Prostorni uvjeti.....	5
2. PRIKAZ ZAPOSLENIH DJELATNIKA U ŠKOLI.....	8
2.1.Podaci o učiteljima.....	8
2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima:.....	9
2.3.Podaci o administrativnom i pomoćno-tehničkom osoblju.....	9
3. ORGANIZACIJA RADA.....	10
3.1.Podaci o učenicima i razrednim odjelima:.....	10
3.2. Organizacija smjena.....	11
3.3. Produženi boravak i prehrana učenika.....	11
3.4. Prijevoz učenika.....	11
3.5. Godišnji kalendar rada.....	11
3.6.Raspored sati.....	14
4.1.Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima.....	16
4.2.Plan izborne nastave.....	17
4.3.Plan dopunske nastave.....	17
4.4.Plan dodatne nastave.....	18
4.5.Plan izvannastavnih aktivnosti učenika:.....	19
4.6.Plan terenske , izvanučioničke nastave i jednodnevni izleti:.....	20
4.7. Plan i program produženog boravka.....	28
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE.....	29
6. PROGRAM MJERA ZA PREVENCIJU OD NASILJA I POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI.....	31
6.1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM „Zdrav stil života“.....	31
7.PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE.....	36
7.1.Godišnje zaduženje učitelja.....	36
7.2.Zaduženja stručnih suradnika.....	37
7.3.Podaci o učiteljima pripravnicima i stažistima volonterima.....	37
7.4.Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihova zaduženja.....	37
8.PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	38
8.1.Stručni aktivni.....	38
8.2. Stručna vijeća škole.....	38
9. PLAN I PROGRAM RADA TIJELA UPRAVLJANJA I STRUČNIH TIJELA.....	39
9.1. Plan i program rada školskog odbora.....	39
9.2. Vijeće roditelja.....	40
9.3.Plan rada Učiteljskog vijeća.....	42
9.4. Plan rada razrednika.....	43
9.5. Plan rada razrednih vijeća.....	45
9.6. VIJEĆE UČENIKA.....	45
10. OPĆI GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJICE ŠKOLE.....	48
10.1.Organizacija nastave.....	48
10.2 Praćenje, kontrola i nadzor.....	48
10.3. Rad na unapređivanju nastave i njene odgojne funkcije.....	48
10.4. Rad u stručnim organima škole.....	48
10.5. Stručno usavršavanje.....	48
10.6. Suradnja sa stručnim suradnicima.....	48
10.7. Rad s učeničkim udrugama.....	48
10.8 Individualni razgovori i suradnja.....	49
10.9. Rad s administrativnim i pomoćno-tehničkim osobljem.....	49
10.10. Suradnja s roditeljima učenika i vanjskim suradnicima.....	49
11. OPERATIVNI PLAN RADA RAVNATELJICE.....	50
12. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE.....	53

12.1. PLAN RADA PEDAGOGINJE.....	53
12.2. PLAN PREVENTIVNO-ZDRAVSTVENIH AKTIVNOSTI.....	63
12.3. GLOBALNI GODIŠNJI PROGRAM RADA DEFEKTOLOGINJE.....	64
12.4. PLAN RADA PSIHOLOGINJE.....	66
12.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA	73
12.6. PLAN RADA TAJNICE ŠKOLE	77
12.7. PLAN RADA RAČUNOVOTKINJE.....	78
12.8. PLAN RADA KUĆNOG MAJSTORA.....	79
12.9. PLAN RADA SPREMAČICA	80
13. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA.....	81

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI:

OSNOVNA ŠKOLA: "MANUŠ"-Split

Adresa: Vukovarska 11

Broj i naziv pošte: 21 000 SPLIT

Broj telefona: (021) 346-618, Fax: (021) 360-235

E-mail: os-manus-split@st.t-com.hr

Županija: Splitsko- dalmatinska

BROJ UČENIKA:

Razredi	Broj učenika	Broj odjela	Produženi boravak	
			Broj učenika	Broj skupina
I-IV.	293	12	154	6
V-VIII.	251	12	-	-
UKUPNO:	544	24	154	6

BROJ DJELATNIKA:

a) učitelja razredne nastave	18 djelatnika	12+7(PB)=19 puno radno vrijeme
b) učitelja predmetne nastave	25 djelatnika	24 puno radno vrijeme 1 nepuno radno vrijeme
c) stručnih suradnika	4 djelatnika	1 knjižničar puno radno vrijeme, 1 pedagog puno radno vrijeme, 1 psiholog puno radno vrijeme 1 defektologinja(0.5 za naše potrebe +0.5 za posebni razredni odjel
d) tajnica škole	1 djelatnica	1 puno radno vrijeme
e) računovotkinja	1 djelatnica	1 puno radno vrijeme
f) domar	1 djelatnik	1 puno radno vrijeme
g) kuharice	2 djelatnice	2 puno radno vrijeme
h) spremačice	4 djelatnice	4 puno radno vrijeme
Ravnateljica škole	1 djelatnica	1 puno radno vrijeme
UKUPNO:	57 djelatnika	56 na puno i 1 na nepuno radno v.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE za školsku godinu 2019./2020.

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Upisno područje škole ograničeno je ulicama: Domovinskog rata, Krstulovića i Čulića dvorima, Zagrebačkom, Kneza Višeslava, Ulicom slobode i Mažuranićevim šetalištem. Učenici u produženom boravku dolaze i sa šireg područja grada. Škola djeluje u tipičnoj gradskoj sredini, u središtu je grada, izuzetno je prometno povezana sa svim dijelovima grada i periferijom, s jedne strane je okružena rukometnim stadionom, a s ostalih strana betonskim zidovima stambenih zgrada.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Unutrašnji školski prostor škole je izuzetno ugodan, estetski osmišljen, funkcionalan i na visokoj higijenskoj razini. Škola pripada u red manjih. Sastoji se od podruma, prizemlja, kata i potkrovlja.

U podrumu je smještena školska kuhinja s blagavaonicom, učionica za tehničku kulturu i fiziku s kabinetom, učionica za vjeronauk, učionica za informatiku s kabinetom i 1 učionica za razrednu nastavu, kotlovnica centralnog grijanja, radionica i mala ostava za spremačice.

Navedeni prostori su nedovoljno osvijetljeni prirodnom svjetlošću, ali uz umjetnu svjetlost potpuno uvjetni za kvalitetan rad.

U prizemlju školske zgrade smješteno je 5 učionica za produženi boravak učenika, 1 učionica za likovnu i glazbenu kulturu, 1 prilagođeno-adaptirana učionica za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, jedna manja učionica za slobodno vrijeme učenika te 4 kabineta za razrednu i predmetnu nastavu.

Na katu zgrade smješteno je 7 specijaliziranih učionica i 3 kabineta za izvođenje predmetne i razredne nastave te 1 manja društvena dvorana koja se ujedno koristi i za učionicu razredne nastave.

U potkrovlju zgrade nalaze se: zbornica za učitelje, školska knjižnica, prostor za informiranje roditelja, te kancelarije za računovodstvo, tajništvo, školskog pedagoginje, ravnatelja škole i školska pismohrana. Svi prostori potkrovlja su klimatizirani. Higijensko-zdravstveni uvjeti rada u školskoj kuhinji i blagavaonici su na visokoj razini kao i svi higijenski čvorovi škole. Ova škola se ponosi svojim izgledom i unutrašnjim ozračjem.

U današnjim uvjetima škola ne bi mogla raditi samo u jednoj smjeni zbog ograničenosti unutarnjeg prostora. Sve učionice iz podruma trebalo bi izmjestiti na prizemlje ili kat. Međutim, školska zgrada je zdanje pod zaštitom kulturne baštine grada pa je dogradnja novih prostora nemoguća.

1.2.2. TABELARNI PRIKAZ UNUTRAŠNJEG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE

a) Razredna nastava

Naziv prostora	Broj	Veličina	I. smj.	II. smj.	
Specijalizirana učionica	26	1	58,60m ²	1.a	2.a
Specijalizirana učionica	13	1	50,25m ²	2.b	PB
Specijalizirana učionica	19	1	46,95m ²	3.c	PB
Specijalizirana učionica	21	1	58,80m ²	1.b	PB
Kuhinja I blagavaonica	415	1	81,57m ²	PB	PB
Specijalizirana učionica	16	1	58,80m ²	1.c	PB
Specijalizirana učionica	15	1	58,80m ²	2.c	PB
Učionica za učenike s TUR	34	1	34,00 m ²	TUR	
Učionica za RN	1	1	48,20 m ²	4.b	4.c
Društvena prostorija	30	1	72,45 m ²	3.a	4.a
Specijalizirana učionica	24	1	52,99 m ²	3.b	PB
UKUPNO:	11	621,61 m²			

b) Predmetna nastava - specijalizirane učionice:

Naziv prostora	Broj	Veličina	I. smj.	II. smj.	
Hrvatski jezik	22	1	56,28 m ²	5-7	6-8
Engleski jezik	23	1	52,99 m ²	5-7	6-8
Povijest	25	1	52,99 m ²	5-7	6-8
Matematika	27	1	56,28 m ²	5-7	6-8
Bilogija- kemija	28	1	66,47 m ²	5-7	6-8
Likovna I glazbena kultura	11	1	77,22 m ²	5-7	6-8
Adapt. Učionica za TZK	17	1	77,94 m ²	5-7	6-8
Fizika- tehnička kultura	2	1	68,84 m ²	5-7	6-8
Katolički vjeronauk	6	1	43,23 m ²	5-7	6-8
Učionica informatike	7	1	49,90 m ²	5-7	6-8
Njemački jezik	20	1	17,34 m ²	5-7	6-8
Biblioteka s čitaonicom	37	1	65,90 m ²	5-7	6-8
UKUPNO:	12	685,38 m²			

c) Kabineti :

Za matematiku – biologiju-kemiju	27a	1	21,30 m ²
Za hrvatski I engleski jezik	22a	1	21,00 m ²
Za povijest, zemljopis – razredna nastava.	5a	1	22,24 m ²
Za likovnu I glazbenu kulturu	12	1	11,05 m ²
Za tjelesnu I zdravstvenu kulturu	18	1	6,75 m ²
Za razrednu nastavu	21a	2	43,64 m ²
Za fiziku I tehničku kulturu	1a	1	26,90 m ²
Za informatiku	7a	1	30,36 m ²
UKUPNO:		8	262,44 m²

d) Ostali prostori: (m²)

Smočnica	3	1	17,10
Higijenski čvor za kuharice	3	1	9,76
Tlačna pumpa	8	1	12,50
Praonica I prostor za spremačice	9	1	15,86
Kotlovnica	10	1	41,76
Domar škole- radionica	10a	1	31,68
Podvornišтво	14	1	13,42
Pozornica za priredbe	29	1	28,55
Zbornica	31	1	143,35
Pismohrana i kopirnica	31a i 31b	1	61,84
Ured ravnatelja	32	1	34,00
Internet mreža	33	1	17,75
Roditeljski kutak	35	2	16,56
Ured knjižničara	36	1	16,56
Ured školskog pedagoginje	38	1	14,40
Tajnik škole	39	1	14,40
Računovodstvo	40	1	14,40
Ostava	41	1	12,60
Čajna kuhinja	42	1	12,60
Sanitarni čvorovi: 3x3 kata +2		11	165,28
UKUPNO:		25	693,77

1.2.3. VANJSKI PROSTOR

Školska zgrada je okružena bet-kulir pločama ukupne površine 1150 m². Sa sjeverne strane nalazi se obnovljeno školsko igralište površine 1250 m². Škola nema školske dvorane za TZK.

Plan mjera:

1. Osigurati materijalne uvjete za kvalitetnije provođenje nastave.
2. Školsku knjižnicu popuniti lektirama
3. Pokrenuti sve aktivnosti oko projektiranja nove školske dvorane.
4. Realizirati kompletnu sanaciju svih sanitarnih čvorova u školi.
5. Realizirati zamjenu preostalih drvenih škura i glavnih ulaznih vrata.
6. Nastaviti s projektnim aktivnostima "Mi djeca EU kažemo..."
7. Nastaviti s projektnim aktivnostima vezanim za glagoljicu.
8. Realizirati sve predviđene aktivnosti vezane za školski kurikulum.
9. Sudjelovati u organizaciji vanjskog vrjednovanja obrazovnih postignuća učenika 4. i 8. razreda od strane Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.
10. Sudjelovati u programu Turističke kulture.
11. Sudjelovati u projektu „Dioklecijanova škrinjica“.
12. Sudjelovati u projektu „Blago našeg Marjana“.
13. Realizirati sve aktivnosti predviđene Dječijim forumom.
14. Realizirati sve predviđene aktivnosti u sklopu Carnetovog projekta E-škole.
15. Realizirati sve aktivnosti u suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo

2. PRIKAZ ZAPOSLENIH DJELATNIKA U ŠKOLI

2.1. PODACI O UČITELJIMA

a) razredna nastava:

RB.	Ime i prezime	Struka	Škol. Sprema	Predmet koji predaje	Ukup. Sati
1.	Smiljana Lešić	RN	VSS	RN - 4.c	40
2.	Jelica Balić	RN	VSS	RN - 4.b	40
3.	Daniela Ilić	RN	VSS	PB - 3.b	40
4.	Jasminka Jožipović	RN	VŠS	RN - 4.a	40
5.	Kristina Protuder	RN	VSS	PB - 3.b	40
6.	Antonia TonkovićBarišković	RN	VSS	RN - 1.c	40
7.	Dijana Budimir	RN	VSS	RN - 1.b	40
8.	Branka Buljević Cvitanić	RN	VSS	PB - 1.b	40
9.	Žana Vukičević	RN	VSS	PB - 2.b	40
10.	Vesna Sopta	RN	VŠS	PB - 3.c	40
11.	Renata Širović	RN	VSS	RN - 3.a	40
12.	Ilijana Dominović	RN	VSS	RN - 2.a	40
13.	Jelena Jurić	RN	VSS	PB - 2.c	40
14.	Tina Dadić- Tomić	RN	VSS	RN - 2.b	40
15.	Antonija Markić	RN	VSS	RN - 1.a	40
16.	Katarina Ivanković	RN	VSS	RN - 3.c	40
17.	Anita Elez	RN	VSS	RN - 1.c	40
18.	Mirjana Pribudić	RN	VŠS	RN - 2 .b	40

b) Predmetna nastava:

RB.	Ime i prezime	Struka	Škol. Sprema	Predmet koji predaje	Ukup. Sati
1.	Lada Režić	nast.HJ	VŠS	hrvatski j.	40
2.	Tamara Domić	prof.HJ	VSS	hrvatski j.	40
3.	Ivana Goreta	prof.HJ	VSS	hrvatski j.	40
4.	Ana Pletikosić	prof.LK	VSS	likovna kult.	40*
5.	Sandra Katunarić	prof.GK	VSS	glazb.kult.	40
6.	Danijela Erceg	prof. EJ	VSS	engleski j.	40
7.	Andrijana Zec Peškirić	prof.EJ	VSS	engleski j.	40
8.	Daniela Reić-Šućur	prof.EJ	VSS	engleski j.	40
9.	Tajana Bundara	prof. NJJi EJ	VSS	njemački i engleski jezik	40
10.	Anita Mornar	prof.B-K	VSS	biologija kemija	40
11.	Ivana Vlastelica	prof. B-K	VSS	priroda, biologija, kemija	40
12.	Lahorka Havranek- Bijuković	prof. M-F	VSS	matematika	40
13.	Nelica Mitov	prof.M-Inf.	VSS	matematika	40
14.	Ivana Pavković	prof. F.	VŠS	fizika	40

15.	Dragica Reljić	prof.P	VSS	povijest	40
16.	Vedran Brizić	prof.P-G	VSS	geografija i povijest	40
17.	Jelica Šaškorić	nast.G	VŠS	geografija	40
18.	Lana Jozipović	prof. TZK	VSS	TZK-m.ž.	12*
19.	Nedjeljka Čotić	dipl.kate h.	VSS	vjeronauk	40
20.	Anita Lukšić-Nimac	dipl.kate h.	VSS	vjeronauk	40
21.	Ivana Marinić	prof.M-Inf.	VSS	matematika informatika	40
22.	Ivona Katunarić	prof. EJ i TJ	VSS	talijanski jezik	40
24.	Ineska Elek	dipl.kate h.	VSS	vjeronauk	15
25.	Katica Jukić	uč.inform.i tehničke kult.	VŠS	informatika i tehnička kultura	40
26.	Mirjana Janković	prof. TZK	VSS	TZK-m,ž	40

* sindikalni povjerenik

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA:

1.	Marita Guć	prof.defektolog	VSS	ravnateljica	40
2.	Vesna Grubić	prof.pedag	VSS	pedagogica	40
3.	Katica Dumanić	dipl.defekt.	VSS	defektologica	40
4.	Katarina Škiljo	mag.bibl	VSS	knjižničarka	40
5.	Andrea Koceić	prof. psihol.	VSS	psihologica	40

2.2.1.STRUČNA ZASTUPLJENOST UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Svi učitelji i stručni suradnici imaju propisanu stručnu spremu prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

U školi su na radnom mjestu stručnih suradnika zaposlene: defektologica, pedagogica, psihologica i knjižničarka.

2.3.PODACI O ADMINISTRATIVNOM I POMOĆNO-TEHNIČKOM OSOBLJU

1.	Marijana Hraste	dipl. pravnik	VSS	tajnica škole	40
2.	Martina Vidoš	dipl.ekonom	VSS	računovotkinja	40
3.	Davor Brstilo	električar	SSS	domar-ložač	40
4.	Mirjana Senta	kuharica	KV	kuharica	40
5.	Vjera Bilić	kuharica	KV	kuharica	40
6.	Grozdana Šitum	kem.tehnl.r	SSS-IV	spremačica	40
7.	Miroslava Galić	daktilograf	NSS	spremačica	40
8.	Zdenka Boban	kem.tehnl.r	SSS-IV.	spremačica	40
9.	Snježana Laštre	OŠ	NKV	spremačica	40

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA:

a) razredna nastava

Raz.	Ukupno učenika	Ž	Povratnici	Učenici putnici	Razrednik i PB
1.a	22	11			Antonija Markić
1.b	24	11			Dijana Budimir i Branka B. Cvitanić
1.c	24	11			Antonia T. Barišković i Kristina Protuder
I.	70	33			
2.a	20	11			Ilijana Dominović
2.b	27	14			Tina Dadić-Tomić i Žana Vukičević
2.c	28	14			Anita Elez i Jelena Jurić
II.	75	39			
3.a	23	13			Renata Širović
3.b	25	12			Mirjana Pribudić i Daniela Ilić
3.c	26	12			Katarina Ivanković i Vesna Sopta
III.	74	37			
4.a	25	11			Jasminka Jozipović
4.b	25	13			Jelica Balić
4.c	24	11			Smiljana Lešić
IV.	74	35			
I.-IV.	293	144			

b) predmetna nastava

5.a	22	8		Anita Mornar
5.b	19	9		Sandra Katunarić
5.c	20	10		Lana Jozipović
V.	61	27		
6.a	20	12		Ivana Goreta
6.b	28	14		Tamara Domić
6.c	18	9		Ana Pletkosić
VI.	63	31		
7.a	26	10		Danijela Erceg
7.b	21	12		Lada Režić
7.c	13	8		Ana Pletkosić
VII.	60	30		
8.a	24	13		Ivana Vlastelica
8.b	22	10		Anita Lukšić Nimac
8.c	18	8		Tajana Bundara
VIII.	64	31		
V.-VIII.	251	119		
I.-VIII.	544	263		

Broj razreda u odnosu na prošlu školsku godinu ostao je isti (24 razredna odjela), a ukupan broj učenika povećao se za 4, s 540 na 544.

U 6 homogenih skupina učenika PB od 1. do 3. r. smješteno je 154 učenika i to iz svakog razreda po 2 skupine.

22 učenika naše škole imaju teškoće u razvoju. Svi učenici su integrirani u redoviti nastavni program.

3 učenika pohađaju poseban razredni odjel, koji vodi školska defektologinja.

Broj učitelja u razrednoj i predmetnoj nastavi ostao je nepromijenjen.

Poglavarstvo grada sufinancira roditeljima troškove za 6 učitelja u produženom boravku i 2 kuharice tako da ne opterećuju državni proračun.

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava je organizirana u dvije smjene u petodnevnom radnom tjednu. Jutarnja počinje u 8 sati, a poslijepodnevna u 14 sati. Svakog drugog tjedna smjena se mijenja. Učenici u produženom boravku (PB) imaju nastavu u jutarnjoj smjeni od 8-12 sati, dok u produženom boravku imaju slobodno vrijeme i vrijeme učenja od 12-16 sati.

Broj učenika po smjenama:

	Smjena "A"	PB		Smjena "B"
	U 8 sati (14)	Samo jutro: u 8 sati	Od 8-16,30 sati	U 14 sati
Odjeli	1.a,3.a,4.c 5.a,b,c;7.a,b,c	1.b,1.c;2.b,2.c;3.b,3.c		2.a,4.a,4.b 6.a,b,c;8.a,b,c
Broj učenika	199	154		190

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture, za učenike viših razreda, od školske godine 2011./2012. održava se u okviru redovite nastave u istoj smjeni. Do ovoga je došlo zbog toga što naša škola ima mnogo učenika putnika koji su ostali pohađati nastavu i nakon prestanka školovanja u produženom boravku. Na taj način smo izašli u susret svojoj djeci i roditeljima kako bi imali više vremena za aktivnosti nakon nastave u školi.

Isto tako izborna nastava njemačkog i talijanskog jezika u predmetnoj nastavi i informatike izvodi se u suprotnoj smjeni od redovne nastave.

Izborna nastava vjeronauka je u redovnoj smjeni, jer je pohađa veliki broj učenika.

Učenici su opterećeni nastavnim planom sati pa veliku brigu zadaje organizacija POR. Te je oblike teško uključiti u redovni raspored sati pa se oni održavaju u najnepovoljnije vrijeme: kao predsat ili 6. školski sat. To ne opterećuje samo učenike, već i učitelje.

3.3. PRODUŽENI BORAVAK I PREHRANA UČENIKA

Produženi boravak pohađaju 154 učenika u 6 homogenih skupina –odjela od 1-3.razreda.

Prehrana učenika u PB organizira se prema točno utvrđenom jelovniku koji izrađuje Nastavni zavod za javno zdravstvo poštujući sve nutricionističke zahtjeve u skladu sa rastom i razvojem djece.

a) Zajuttrak s toplim napitkom (od 8-9,00 sati)

b) Ručak; kompletan ručak s voćem ili kolačem (od 12,15 -13,45 sati)

Troškove prehrane i održavanje kuhinje snose roditelji (25 kn za nastavni dan) ,a plaće za 6 učitelja i 2 kuharice snose roditelji (250kn) i Poglavarstvo grada Splita (450 kn) za svakog učenika.

3.4. PRIJEVOZ UČENIKA

Učenici putnici, (iz PB i oni koji su to svojevremeno ostali nakon korištenja ovog oblika usluge) su sa šireg područja grada i koriste gradski prijevoz ili ih dovoze roditelji osobnim automobilima.

3.5. GODIŠNJI KALENDAR RADA

1. obrazovno razdoblje: 9.9.-20.12.2019.godine

2. obrazovno razdoblje 13.1-17.6.2020.godine

Odmori učenika:

Zimski: 21.12.2019.-12.1.2020.

Proletni: 10.4.-19.4.2020.

Ljetni: 18.6.-31.8.2020.

Neradni dani:

- Dan neovisnosti (8.10. spajamo 7.10)
- Dan spomena na mrtve (1.11.)
- Prvi svibanj (1.5.)
- Dan grada, sv. Duje (7. 5.)
- Tijelovo (11.6)

3.5.1.PREGLED NASTAVNIH DANA I ZNAČAJNIH NADNEVAKA

Obrazovno razdoblje	Mj.	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Obilježavanje značajnih nanevaka	Upis u I.r. Podjela svjedodžbi
		radni	nastavni			
1. POLUGO-DIŠTE 9.9.- 20.12.2019. Neradni dani: 7. i 8.10. 1.11. Zimski praznici: 21.12.- 12.1.20.	9.	16	16	14	9.9. Svečani prijem učenika 1.razreda 18.9: Dan HRM 21.9. Međunarodni dan mira 28.9 Dan gluhih	
	10.	21	21	10	2.10. Međunarodni dan ne - nasilja 3.10. Međunarodni dan djeteta 5.10. Svjetski dan učitelja 8.10. Dan neovisnosti RH 09. – 16. 10. Dani zahvalnosti za plodove zemlje 18.10. Svjetski dan kravate 28.10. Dan školske knjižnice Knjiga za knjigu	
	11.	20	20	10	1.11. Dan svih svetih 2.11. Dušni da-Dan spomena na mrtve 12. – 16. 11. Tjedan dječjih prava 16.11. Međunarodni dan tolerancije 18.11. Spomen na Vukovar	
	12.	15	15	16	6.12. Sv. Nikola(darivanje) 10.12. Dan ljudskih prava 11.12.Dan UNICEF-a 12.12. Manuška noć čitanja i doček sv. Lucije 25.12. Božić	
2. POLUGO-DIŠTE 13.1- 17.6.2020. Proljećni praznici: 18.4. - 28.4.2019.	1.	15	15	16	1.1. Nova godina-2020. 15.1. Dan međunarodnog priznanja RH 21.1. Međunarodni dan zagrljaja 31.1.Noć muzeja – posjet muzejima	
	2.	20	20	8	12.2.dan sigurnijeg interneta 13.2. svjetski dan radija 20.2. Međunarodni dan materinskog jezika – čitanje djela Matka Marušića 25.2. Pokladni utorak	
	3.	22	21	10	1.3. Dan nulte tolerancije na diskriminaciju 19.3. Manuški pričigina „Manuški bonton 24.3. Dan sporta 22.3. Svjetski dan zaštite voda	
	4.	16	16	14	2.4. Međunarodni dan dječje knjige – Zbornik radova manuškog pričigina 12.4. Uskrs 22.4. Dan planeta Zemlje – Projektni dan	Pređupisi za prve razrede
	5.	19	19	12	1.5. Međunarodni praznik rada 7.5. Sv. Duje- Dan grada Splita 12.5. Majčin dan 16.5.Međunarodni dan obitelji 24.V. Dan škole	Uupis djece u I.r. prema odluci Grada i UDU
	6.	12	12	20	5.6.Izložba Manušskog bontona 16.6. Manuški laureati	Svjedodžbe krajVI. mj.
UKUPNO:	-	176	177	119		

3.6.RASPORED SATI

a) razredna nastava

Dan	sat	Razredni odjeli											
		I.a	b	c	II.a	b	c	III.a	b	c	IV.a	b	c
PONEDIJELJAK	0												
	1	HJ	EJ	HJ	TZK	HJ	HJ	HJ	HJ	SR	HJ	HJ	HJ
	2	MAT	PID	EJ	HJ	MAT	TZK	MAT	MAT	MAT	HJ	MAT	PID
	3	PID	HJ	MAT	MAT	PID	PID	TZK	EJ	HJ	VJ	PID	MAT
	4	TZK	MAT	SR	PID	TZK	MAT	PID	SR	EJ	LK	GK	VJ
	5		Dod.		Dop.	Dop.	Dop.	VJ	LK		SR	VJ	SR
	6												
UTORAK	0												
	1	EJ	TZK	HJ	EJ	VJ	VJ	HJ	HJ	HJ	PID	HJ	MAT
	2	HJ	HJ	TZK	HJ	GK	HJ	GK	MAT	PID	EJ	TZK	HJ
	3	MAT	VJ	MAT	VJ	MAT	MAT	EJ	TZK	MAT	MAT	MAT	GK
	4	VJ	MAT	PID	MAT	HJ	LK	MAT	VJ	TZK	TZK	VJ	EJ
	5	Dod.	GK	Dop.	Dod.	Dod.	SR	INA		Dod.	Dod.	Dod.	NJ./TJ
	6												NJ./TJ
SRJEDA	0												
	1	HJ	EJ	HJ	HJ	HJ	HJ	LK	VJ	MAT	HJ	HJ	HJ
	2	MAT	HJ	MAT	TZK	EJ	TZK	HJ	HJ	HJ	MAT	MAT	PID
	3	PID	MAT	VJ	MAT	TZK	EJ	MAT	PID	HJ	PID	EJ	TZK
	4	TZK	LK	TZK	VJ	SR	PID	TZK	EJ	VJ	GK	PID	MAT
	5	Dop.	INA	Dod.	INA		Dod.	Dod.	Dod.	INA		Dop.	INA
	6												
ČETVRTAK	0												
	1	HJ	HJ	VJ	PID	MAT	HJ	EJ	HJ	PID	EJ	HJ	MAT
	2	MAT	VJ	HJ	EJ	PID	GK	PID	MAT	MAT	TZK	PID	EJ
	3	EJ	PID	MAT	HJ	VJ	MAT	HJ	TZK	VJ	MAT	LK	HJ
	4	LK	TZK	LK	GK	TZK	VJ	Dop.	GK	LK	HJ	SR	SR
	5	SR.	Dop.	GK					Dop.	TZK	Dop.	INA	Dop.
	6												
PETAK	0												
	1	HJ	TZK	HJ	HJ	EJ	HJ	HJ	HJ	HJ	MAT	HJ	VJ
	2	GK	MAT	PID	TZK	MAT	EJ	VJ	MAT	TZK	PID	TZK	HJ
	3	VJ	HJ	TZK	MAT	HJ	MAT	MAT	PID	EJ	HJ	EJ	PID
	4	TZLK	SR	EJ	LK	LK	TZK	TZK	TZK	GK	VJ	MAT	LK
	5	INA		INA	SR	INA	INA	SR	INA	Dop.	NJ./TJ	NJ./TJ	TZK
	6										NJ./TJ	NJ./TJ	

4.GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1.GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

a) razredna nastava-redovna

Nastavni predmet	1.a,1.b,1.c	2.a,2.b,2.c	3.a,3.b,3.c	4.a,4.b,4.c	Plan sati
Hrvatski jezik	175x3=525	175x3=525	175x3=525	175x3=525	2100
Likovna kultura	35x3=105	35x3=105	35x3=105	35x3=105	420
Glazbena kultura	35x3=105	35x3=105	35x3=105	35x3=105	420
Engleski jezik	70x3=210	70x3=210	70x3=210	70x3=210	840
Matematika	140x3=420	140x3=420	140x3=420	140x3=420	1680
Priroda I društvo	70x3=210	70x3=210	70x3=210	105x3=315	945
TZK	105x3=315	105x3=315	105x3=315	70x3=210	1155
UKUPNO:	1890	1890	1890	1890	7560

b) predmetna nastava-redovna

Nastavni predmet	5.a,5.b,5.c	6.a,6.b,6.c	7.a,7.b,7.c	8.a,8.b,8.c	Plan sati
Hrvatski jezik	175x3=525	175x3=525	140x3=420	140x3=420	1890
Likovna kultura	35x3=105	35x3=105	35x3=105	35x3=105	420
Glazbena kultura	35x3=105	35x3=105	35x3=105	35x3=105	420
Engleski jezik	105x3=315	105x3=315	105x3=315	105x3=315	1260
Matematika	140x3=420	140x3=420	140x3=420	140x3=420	1680
Biologija-priroda	53x3=159	70x3=210	70x3=210	70x3=210	789
Kemija			70x3=210	70x3=210	420
Fizika			70x3=210	70x3=210	420
Povijest	70x3=210	70x3=210	70x3=210	70x3=210	840
Geografija	52x3=156	70x3=210	70x3=210	70x3=210	786
Tehnička kultura	35x3=105	35 x3=105	35 x3=105	35 x3=105	420
TZK	70x3=210	70x3=210	70x3=210	70x3=210	840
UKUPNO:	2310	2415	2730	2730	10 185

4.2.PLAN IZBORNE NASTAVE

Naziv programa	Raz.	Broj		Izvršitelj	Broj sati		Napomena	
		učenika	grupa		/Tj.	/God.		
Vjeronauk	2.-8.	198	10	A. Lukšić- Nimac	20	700		
	1.-7.	212	10	Katarina Čotić	20	700		
	1.i 5.	60	4	Ankica Vrdoljak	8	280		
UKUPNO:	1.-8.	470	24	-	48	1680		
Njemački j.	4.	20	2	Tajana Bundara	4	140		
	5.	19	1		2	70		
	6.	13	1		2	70		
	7.	12	1		2	70		
	8..	16	1		2	70		
Talijski jezik	4.	34	2	Ivona Katunarić	20	700		
	5.	20	2					
	6.	26	2					
	7.	22	2					
	8.	18	2					
UKUPNO:	4. – 8.	80	6		10	420		
UKUPNO:	4. – 8.	120	10		20	700		
Informatika	7.	26	2	Katica Jukić	4	140		
	8.	22	2	Ivana Marinić	4	140		
UKUPNO:	7. – 8.	48	4		8	280	-	
SVEGA:	1. -8.	638	44	6	86	3080	-	

4.3.PLAN DOPUNSKE NASTAVE

a)razredna nastava

Naziv programa	Raz.	Broj		Izvršitelj	Broj sati		Napomena
		učenika	grupa		/Tj.	/God.	
Hrvatski jezik, Matematika	1. -4.	45-55	12	Učitelj RN	12	396	Broj uč.promjenjiv
UKUPNO:	1. -4.	45-55	12	12	12	396	

b) Predmetna nastava

Hrvatski jezik	5.,7.	8-12	2	Domić, Goreta	2	66	Broj uč.promjenjiv
	6., 8.	8-12	1		2	66	
Engleski jezik	6., 8.	5-8	2	D.Erceg, D.Reić Šućur	2	66	Broj uč.promjenjiv
	5., 7.	8-12	1		1	33	
Matematika	5., 7.	5-8	2	N.Mitov L.Havranek I.Marinić	2	66	Broj uč.promjenjiv
	6., 8.	8-12	1		1	33	
			2		2	66	
UKUPNO:	5. -8.	promjenjiv	12	8	12	429	
SVEGA:	1. -8.	promjenjiv	24	20	24	825	-

Didaktičke vrijednosti dopunske nastave postaju sve upitnije zbog neprimjerenog rasporeda sati ostvarenja: predsat ili 6. šk.sat(zbog preopterećenosti učenika)

4.4.PLAN DODATNE NASTAVE

a)razredna nastava

Naziv programa	Raz.	Broj		Izvršitelj	Broj sati		Napomena
		učenika	grupa		/Tj.	/God.	
Matematika	1. -4.	15-20	12	Učitelj RN	12	396	Br.uč.stalan
UKUPNO:	1. -4.	15-20	12	12	12	396	“

b) Predmetna nastava

Hrvatski jezik	8.	4-6	1	Domić, Goreta	1	33	“
Engleski jezik	7. i 8..	4-6	1	D.Erceg D,R.Šućur	1 1	33 33	“
Matematika	6.i 8..	4-5	1	L.Havranek Bijuković	1	33	“
Matematika	5. i 7.	5-8	1	N.Mitov	1	33	“
Kemija	8.	3-5	1	Anita Mornar	1	33	“
Biologija	8.	3-5	1	I.Vlastelica	1	33	“
Fizika	8.	5-8	1	I.Pavković	1	33	“
Povijest	5. – 8..	2-4	1	D.Reljić	1	33	“
Geografija	5. – 8.	6-10	1	J. Šaškor V. Brizić	1	35	“
UKUPNO:	5. - 8	32-52	8	8	8	251	
SVEGA:	1. -8.	47-72	20	20	20	647	-

Dodatna nastava od 1.-4. razreda najviše se ostvaruje u matematici, posebno u 4. razredima (gdje se provode natjecanja na višim razinama).

U predmetnoj nastavi najviše su opterećeni najbolji učenici, njih četrdesetak za sva nastavna područja. Dosadašnji način natjecanja opterećuje učenike. Treba tražiti primjerenije oblike koji će biti na radosti i zadovoljstvo učenicima i učiteljima, a efekti veći i učinkovitiji za darovite učenike.

Napomena: Mjesečni planovi za redovnu i izbornu nastavu nalaze se kod ravnateljice škole, kao i kriteriji ocjenjivanja i vrednovanja za svaki nastavni predmet.

4.5.PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI UČENIKA:

a) razredna nastava

NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ		IZVRŠITELJ	BROJ SATI		RAZRED
	učenika	grupa		/Tj.	/God.	
Dramska grupa	12	1	Antonija Markić	1	33	1.a
Dječji forum	12	1	Žana Vukičević	1	33	2.b
Ritmička grupa	10	1	Jelena Jurić	1	33	2.c
Kreativni kutak	15	1	Renata Širović	1	33	3.a
Folklorna grupa	20	1	Daniela Ilić	1	33	3.b
Mali apotekari	12	1	Vesna Sopta	1	33	3.c
Mali humanitarci	10	1	Fani Katić i Kristina Protuder	1	33	1.c
Eko grupa	15	1	Branka Buljević Cvitanić	1	33	1.b
Čitalica pričalica	12	1	Smiljana Lešić	1	33	4.c
Laboratorij čuda	10	1	Ilijana Dominović	1	33	2.a
Mali glagoljaši	8	1	Jelica Balić	1	33	4.c
UKUPNO:	146	11	11	11	333	11

b) predmetna nastava

Likovna grupa	20	1	A.Pletikosić	1	33	+2EUŠ
Povijesna grupa	8	1	Dragica Reljić	1	33	
Novinarsko literarna grupa	10	1	Ivana Goreta	1	33	
Voditeljica KUD-a	10	1	Lada Režić	1	33	
Manuška klapa	10	1	Sandra Katunarić	1	33	
Manuški orkestar	10	1	Sandra Katunarić	1	33	
Humane vrednote	10	1	Ivana Vlastelica	1	33	
Biblijska grupa	15	1	A.Lukšić Nimac	2	66	
Liturgijska grupa	15	1	Katarina Čotić	2	66	
Stolni tenis	12	1	Mirjana Janković	1	33	ŠŠD(2)
Manuški astronomi	8	1	Katica Jukić	1	33	
Manuški šegrtići	20	1	Katica Jukić	1	33	
Manuška debata	10	1	Tamara Domić	1	33	
UKUPNO: V.-VIII	146	13	13	15	495	
SVEUKUPNO: I.-VIII.	292	24	24	26	828	

4.6.PLAN TERENSKE , IZVANUČIONIČKE NASTAVE I JEDNODNEVNI IZLETI:

1. razred

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	TROŠKOVNIK	NAČIN FINANCIRANJA
PROSINAC	Posjet kazalištu	Upoznati kazalište pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu.	Posjet kazalištu	Učiteljice i učenici	20,00 kn po učeniku	Roditelji
OŽUJAK	Kazališna predstava	Uočiti obilježja proljeća. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu	Šetnja oko škole. Posjet kazalištu.	Učiteljice i učenici	20,00 kn po učeniku	Roditelji
SVIBANJ	Posjet muzeju	Radionice Razgledavanje	Posjet	Učiteljice i učenici	20 kn po učeniku	Roditelji
SVIBANJ	Jednodnevni izlet Sinj	Uočiti i spoznati osnovna obilježja vlastitog zavičaja	Razgledavanje i upoznavanje	Učiteljice i učenici	200,00 kn po učeniku	Roditelji

2. razred

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	TROŠKOVNIK	NAČIN FINANCIRANJA
LISTOPAD	Gradsko kazalište mladih - Kazališna predstava	Upoznati kazalište / kino-pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu	Posjet kazalištu	Učiteljice, učenici,	20,00 kn po učeniku	Roditelji
PROSINAC	Pomorski muzej	Izrada prigodnih Božićnih ukrasa	Posjet muzeju	Učiteljice i učenici	20,00kn po učeniku	Roditelji
VELJAČA	Kazališna / kino predstava	Razlikovati glavne i sporedne likove. Uočiti redosljed događaja, istraživati mišljenje i uočiti pouku.	Posjet kinu/kazalištu	Učiteljice i učenici	20,00 kn po učeniku	
TRAVANJ	Prometna kultura	Razvijati sposobnost snalaženja na kolodvorima i trajektnoj luci. Izgrađivati prometnu kulturu učenika.	Posjet željezničkom, i autobusnom kolodvoru te trajektnoj luci.	Učiteljice i učenici uz pratnju vodiča	100,00 kn po učeniku	Roditelji
SVIBANJ	Jednodnevni izlet, Sutivan	Uočiti i spoznati osnovna obilježja vlastitog zavičaja	Upoznati ljepote primorskog zavičaja, floru i faunu	Učiteljice i učenici uz pratnju vodiča	200,00 kn po učeniku	Roditelji

3. razred

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	TROŠKOVNIK	NAČIN FINANCIRANJA
LISTOPAD	Kazališna predstava	Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu.	Posjet kazalištu	Učiteljice i učenici	20,00kn po učeniku	Roditelji
STUDENI	Radionica u Etnografskom muzeju	Razgledavanje Radionica	Posjet muzeju	Učiteljice i učenici, djelatnici muzeja	15,00 kn po učeniku	Roditelji
VELJAČA	Moj zavičaj u prošlosti (muzeji)	Uočiti i spoznati osnovna povijesna obilježja vlastitog zavičaja	Posjet muzejima	Učiteljice i učenici uz pratnju vodiča	15,00 kn po učeniku	Roditelji
	Dioklecijanova škrinjica		Obilazak palače uz pratnju vodiča	Učiteljice i učenici uz pratnju vodiča		
OŽUJAK	Vode u zavičaju	Upoznati najstariju kulturno-povijesnu znamenitost grada. Upoznavanje važnosti rijeke Jadro za život ljudi u zavičaju.	Razgledavanje ostataka Salone Šetnja uz Jadro	Učiteljice i učenici uz pratnju vodiča	50,00kn po učeniku	Roditelji
TRAVANJ	Dani zdravlja	Upoznavanje sa zdravstvenom ustanovom.	Posjet zdravstvenoj ustanovi.	Učiteljice i učenici i zdravstveni radnici		Roditelji
	Kazališna predstava	Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu.	Posjet kazalištu		15,00 kn po učeniku	
	Voda	Promotriti vode tekućice i vode stajaćice u svom užem zavičaju te njihov biljni i životinjski svijet				
	Radionica u Muzeju grada Splita		Posjet muzeju		15,00 kn po učeniku	
SVIBANJ	Jednodnevni izlet Makarska	Uočiti i spoznati osnovna obilježja vlastitog zavičaja	Upoznati ljepote primorskog zavičaja, floru i faunu	Učiteljice i učenici uz pratnju vodiča	150,00 kn po učeniku	Roditelji

4. razred

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	TROŠKOVNIK	NAČIN FINANCIRANJA
LISTOPAD	Posjet Klisu (radionice)	Upoznati zavičaj način pripreve zdravih proizvoda	Posjet	Učiteljice i učenici	100,00kn po učeniku	Roditelji
STUDENI	Posjet galeriji umjetnina	Razgledavanje Radionice	Posjet	Učiteljice, učenici i djelatnici galerije	15,00 kn po učeniku	Roditelji
PROSINAC	Posjet kazalištu / kinu	Upoznati kazalište /kino – pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu nanašania u	Posjet kazalištu/kinu	Učiteljice i učenici	20,00kn po učeniku	Roditelji
VELJAČA	Kazališna / kino predstava	Razlikovati glavne i sporedne likove. Uočiti redosljed događaja, istraživati mišljenje i uočiti pouku.	Posjet kinu/kazalištu-	Učiteljice i učenici	20,00kn po učeniku	Roditelji
OŽUJAK	Gradski projekt Blago našeg Marjana	Upoznavanje prirodnih ljepota zavičaja	Posjet s vodičem	Učiteljice i učenici		
TRAVANJ	Posjet Galeriji Meštrović	Posjet i upoznavanje	Posjet i radionice	Učiteljice, učenici i roditelji	15,00 kn po učeniku	
SVIBANJ	Trodnevna učenička ekskurzija	Upoznavanje RH Kraljevski gradovi Šibenik, Knin, Nin, Biograd na moru	Razvijati ljubav prema domovini , upoznati bogatu povijest RH	Učiteljice i učenici	1500,00kn po učeniku	Roditelji

5. razred

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	TROŠKOVNIK	NAČIN FINANCIRANJA
STUDENI	Posjet kazalištu	Upoznati kazalište – pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu	Posjet kazalištu	Učiteljice i učenici	20,00kn po učeniku	Roditelji
OŽUJAK	Posjet kinu	Upoznati kino –gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kinu		Učiteljice i učenici	20,00kn po učeniku	Roditelji
SVIBANJ	Jednodnevni izlet Otok Brač	Upoznavanje zavičaja	Upoznavanje otoka Brača i njegovih prirodnih i povijernih	Učenici i učitelji uz pratnju vodiča.	200,00 po čeniku	Roditelji

6. razred

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	TROŠKOVNIK	NAČIN FINANCIRANJA
STUDENI	Posjet Gradskoj knjižnici	Razvijati čitalačku kulturu kod učenika	Posjet knjižnici	Učiteljice HJ i učenici		
OŽUJAKJ	Posjet kazalištu / kinu	Upoznati kazalište/kino – pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu	Posjet kazalištu/kinu	Učiteljice i učenici	20,00kn po učeniku	Roditelji
SVIBANJ	Jednodnevni izlet, Šibenik, Prvić	Upoznavanje zavičaja	Upoznati prirodna obilježja kulturne znamenitosti	Učenici i učitelji uz pratnju vodiča.	200,00 kn po učeniku	Roditelji

7. razred

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	TROŠKOVNIK	NAČIN FINANCIRANJ
STUDENI	Posjet kazalištu	Upoznati kazalište – pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu	Posjet	Učiteljice i učenici	20,00 kn po učeniku	Roditelji
OŽUJAK	Posjet kinu	Upoznati kino , gledatelje, glumce. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kinu	Posjet	Učiteljice i učenici	20,00 kn po učeniku	Roditelji
TRAVANJ	Terenska nastava	U skladu s kurikulumom škole		Razrednici	100,00 kn po učeniku	Roditelji
SVIBANJ	Jednodnevni izlet, Smiljan – Zadar,	Upoznavanje zavičaja	Steći znanja o kulturnim spomenicima grada Zadra i upoznati rad Nikole Tesle	Učenici i učitelji uz pratnju vodiča.	250,00 kn po učeniku	Roditelji

8. razred

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	TROŠKOVNIK	NAČIN FINANCIRANJA
LISTOPAD	Vukovar	Upoznati učenike s vrijednostima Domovinskog rata	Dvodnevni organizirani posjet	Učiteljice, učenici i pratitelji	0 kuna	Ministarstvo branitelja
PROSINAC	Posjet kazalištu / kinu	Upoznati kazalište/kino – pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu	Posjet kazalištu/kinu	Učiteljice i učenici	20,00 kn po učeniku	Roditelji
TRAVANJ	Posjet kazalištu / kinu	Upoznati kazalište/kino – pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu	Posjet kazalištu/kinu	Učiteljice i učenici	20,00 kn po učeniku	Roditelji
SVIBANJ	Dvodnevna uč. ekskurzija Dubrovnik, Pelješac NP Mljet	Upoznati učenike s prirodnim i kulturnim bogatstvom RH	Steći znanja o kulturnim spomenicima Dubrovnika i ekološkim vrijednostima NP Mljeta	Učenici i učitelji uz pratnju vodiča	1200, 00 kn po učeniku	Roditelji

4.7. PLAN I PROGRAM PRODUŽENOG BORAVKA

Nositelj aktivnosti	Kristina Protuđer, Ž.Vukičević, J. Jurić, D. Ilić, B.B.Cvitanić, F.Katić, Vesna Sopta
Planirani broj učenika	Učenici od 1. do 3. razreda
Ciljevi aktivnosti	Omogućiti potpun i harmoničan razvoj djeteta s naglaskom na isticanje ind. različitosti. Omogućiti učeniku boravak ispunjen različitim odgojno obrazovnim sadržajima koji povoljno utječu na razvoj cjelokupne osobnosti. Pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje.
Način realizacije aktivnosti	Produženi boravak organizira se od 7.30 do 16.30 kroz tri područja: igre, sport i rekreacija, jezično i kulturno umjetničko te radno tehničko. Nakon prijedpodnevne, redovne nastave koju provodi učitelj RN, razredni odjel preuzima učitelj u PB. Grupe učenika, polaznika PB organizirane su kao homogene skupine. Učenici s učiteljem odlaze u blagovaonicu. Nakon ručka predviđeno je slobodno vrijeme za igru, odmor i rekreaciju po slobodnom izboru učenika. Nakon slobodnog vremena predviđeno je vrijeme za pisanje domaćih uradaka, ponavljanje i uvježbavanje gradiva obrađenog na nastavi, i užina. Preostalo vrijeme učitelj s učenicima provodi različite tipove radionica - likovne, glazbene, komunikacijske i druge aktivnosti koje kreiraju učitelji uz pomoć učenika. Izmjenama igre, učenja, odmora, vježbanja i razgibavanja, šetnje, pjevanja, ponavljanja, crtanja, razgovora želimo stvoriti osjećaj ugode i zadovoljstva kod svih učenika u odgojno - obrazovnom procesu, odnosno sretno dijete koje će voljeti školu.
Vremenski okviri aktivnosti	Tijekom šk. god. 2019./2020.
Osnovna namjena aktivnosti	Organizirati skrb o djeci (1.- 3.razred) prije i nakon redovne nastave. Pripremiti učenike za bolje snalaženje u pisanju domaćih zadaća, ponavljanju, uvježbavanju i primjeni naučenog na redovnoj nastavi, poštujući pri tom skladan emotivan, društveni razvoj učenika uz isticanje individualnih različitosti.
Troškovnik aktivnosti	Financira Grad uz participaciju roditelja
Način vrednovanja	Praćenje učenikova napretka kroz usmene i pisane provjere, bez ocjenjivanja, radi dopunjavanja i korekcije stečenog znanja.
Način korištenja rezultata vrednovanja	U svrhu poboljšanja rada i uvjeta produženog boravka.

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

ŠKOLA ŽIVOTNIH VRIJEDNOSTI

Rujan:

- 9.9.2019. Svečani prijem učenika 1. razreda (prigodni program)
 - Jesenske svečanosti – učenički radovi (glavni pano)
 - Manuški bonton
-

Listopad:

- 12. – 16.10.2019. Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje
 - 18.10. 2019. Dan kravate postavljanje kravate na spomenik Marku maruliću
 - Svi sveti – spomen na mrtve (glavni pano)
-

Studeni:

- Tjedan dječjih prava – tolerancija, poštivanje različitosti, empatija
 - 18.11.2019. Dan sjećanja na Vukovar (glavni pano) – paljenje svijeća
 - 24.11.2019. Dan hrvatskoga kazališta
-

Prosinac:

- 6.12.2019. Dolazak sv. Nikole
 - 12.12.2019. sv. Lucija (u knjižnici škole čitanje i pričanje priča, sijanje pšenice, paljenje fenjera)
 - 20.12.2019. Božićna priredba za učenike nižih razreda
 - Prosinački blagdani (glavni pano)
-

Siječanj:

- Domoljublje
 - 15.1.2020. obilježavanje dana priznanja Republike Hrvatske
 - 21.1.2020. Međunarodni dan zagrljaja
-

Veljača:

- 13.2.2020. Svjetski dan radija (srijeda)
- 14.2.2020. Valentinovo
- 16.2.2020. Svjetski dan čitanja naglas
- 21.2.2020. Međunarodni dan materinskog jezika
- 25.2.2020. Glavni pano – pokladni utorak

Ožujak:

- 8.3.2020. Međunarodni dan žena
- 20.3.2020. Manuški pričigin bonton – školska knjižnica

Travanj:

- 2.4. 2020. Međunarodni dan dječje knjige
- Glavni pano – Uskrs
- 12.4.2020. Uskrs

Svibanj:

- Glavni pano – sv. Duje
- 7.5.2020. Dan Grada, sv. Duje
- 24.5.2020. Dan škole (zamišljen kao rođendanska svečanost)
- Izleti

Lipanj:

- 16.6.2020. Manuški laureati – svečana dodjela priznanja i nagrada najuspješnijim učenicima i učiteljima
- Svečana dodjela svjedodžbi učenicima osmih razreda (prigodni program, razrednici i učenici osmih razreda
- Pripreme za svečani prijem prvaša (učiteljice drugih razreda)

Voditeljica KUD-a Lada Režić, učiteljica hrvatskog jezika

6. PROGRAM MJERA ZA PREVENCIJU OD NASILJA I POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI

Na sjednicama Učiteljskog vijeća kao i Tima za kvalitetu održanima u kolovozu i rujnu 2019. raspravljalo se o Godišnjem planu i programu rada škole za šk.god.2019./2020. čiji je sastavni dio program za prevenciju od nasilja i povećane sigurnosti u školi.

Školski preventivni program i sve aktivnosti vezane za sigurnost u školi odvijat će se po zajedničkim nazivom: “Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja”.

Osnovano je Povjerenstvo škole koje će surađivati sa Županijskim povjerenstvom.

U Povjerenstvo škole imenovani su:

1. VESNA GRUBIĆ, pedagoginja
2. MARITA GUĆ, ravnateljica
3. KATICA DUMANIĆ, defektologinja
4. ANDREA KOCEIĆ, psihologinja
5. DANIJELA ERCEG, učiteljica
6. DAJANA STOLIĆ BOHNERT, roditelj

6.1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM „ZDRAV STIL ŽIVOTA“

U izradi školskog preventivnog programa i u njegovoj izvedbi želimo staviti naglasak na promicanje i unapređivanje zdravog stila života svih aktera u odgojno-obrazovnom procesu s posebnom skrbi i brigom za našu djecu.

Cilj nam je dakle, promicati i unaprjeđivati svaki oblik zdravog stila života radi prevencije negativnih oblika ponašanja.

Zadatak samog programa jest sistematizirati već postojeće i nove oblike rada koordinacije sveukupnog odgojno-obrazovnog djelovanja kojim se želi djelovati na podizanje kvalitete života učenika.

Program obuhvaća najvažnija područja o kojima ovisi navedena kvaliteta:

- Rad s učenicima
- Rad s roditeljima
- Rad s učiteljima
- Suradnja s vanjskim suradnicima

Nositelji preventivnog programa su svi djelatnici škole, a najodgovornije osobe za njegovo izvođenje su ravnateljica, stručne suradnice, svi učitelji, a posebno razrednici.

Prioritetni zadaci u okviru Školskog preventivnog programa:

1. Isticanje važnosti razvijanja zdravih navika kod učenika: zdrave prehrane, tjelesne aktivnosti, pravilni životni ritam, navike kvalitetnog učenja i dr.
2. Razvoj emocionalnih i socijalnih vještina: pozitivan odnos prema sebi i drugima, odgovorno ponašanje, kvalitetna komunikacija s vršnjacima i okolinom i dr.
3. Osvijestiti učenike o negativnim utjecajima suvremenih medija, društvenih mreža i Interneta te potaknuti na odgovornije korištenje istih.
4. Prevencija rizičnih ponašanja i svih oblika ovisnosti kod učenika (duhan, alkohol, droge).
5. Prevencija nasilnog ponašanja.
6. Poticanje razvoja individualnih sposobnosti, znanja i vještina kroz različite oblike rada u školi (INA, dodatna, izborna nastava, projektne aktivnosti).

7. Savjetodavni suportivni rad s učenicima i roditeljima s emocionalnim, socijalnim problemima i zdravstvenim poteškoćama.
8. Afirmacija pozitivnih vrijednosti.
9. Upoznati učenike s njihovim pravima i dužnostima

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ REALIZACIJE	NOSITELJI
Kolovoz/ Rujan	Snimanje odgojne situacije od strane stručno razvojne službe škole i školskog Tima za kvalitetu	pedagoginja defektologinja psihologinja Tim za kvalitetu
Studeni/ Prosinac	Anketiranje učenika na temu Međuljudski odnosi	pedagoginja psihologinja razrednici
Kolovoz/ Rujan	Sistematsko prikupljanje podataka o psihofizičkom razvoju učenika.	SRS
Lipanj	Inicijalni status učenika pri upisu u školu	SRS
Tijekom godine	Prikupljanje podataka od liječnika školske medicine	SRS škole liječnik šk.med.
Tijekom godine	Prikupljanje podataka dobivenih ispitivanjem zrelosti učenika škole	pedagoginja psihologinja
Tijekom godine	Prikupljanje podataka o obiteljskoj situaciji putem kontinuirane suradnje s roditeljima	razrednici SRS
Tijekom godine	Identifikacija učenika s poteškoćama u ponašanju i posebnim potrebama - Opservacija učenika u razredu - ponašanje, odnos prema radu, vršnjacima i učiteljima	učitelji razrednici SRS
Tijekom godine	Identifikacija darovitih učenika, savjetovanje učenika, učitelja i roditelja o radu s darovitim učenicima. Rad s darovitim učenicima.	psihologinja pedagoginja učitelji
Tijekom godine	Prikupljanje anamnestičkih podataka o uč. s poteškoćama u ponašanju i drugim potrebama od roditelja, učitelja, učenika	SRS
Tijekom godine	Suradnja sa Službom za mentalno zdravlje NZJZ u svrhu prevencije problematičnih ponašanja i razvoja emocionalne pismenosti	psihologinja pedagoginja
Tijekom godine	Prikupljanje podataka od izvanškolskih institucija (CSR, MUP, lokalna i šira zajednica.)	Pedagoginja psihologinja ravnateljica
PLAN I PROGRAM REALIZACIJE		
<i>Rad s učenicima</i>		
<i>Kroz nastavu i druge oblike rada</i>		
Tijekom godine	Realizacija odgojnih tema na satovima razredne zajednice prema planu SRZ-a	razrednici
Listopad/Studeni Studeni/Prosinac Veljača	Realizacija odgojnih tema na satovima razredne zajednice od strane pedagoginje i psihologinje: <ol style="list-style-type: none"> 1. Emocionalna pismenost – radionice i natjecanje (5. i 6. r.) 2. Prednosti i rizici Interneta – radionica (5. i 7.r) 3. Vrste ovisnosti – predavanje (6. i 7.r.) 4. Učenje nije mučenje – radionica (5.r.) 	pedagoginja psihologinja

Ožujak	5. Kvalitetna komunikacija – predavanje (5.-8.r.)	
Travanj	6. Nenasilno rješavanje sukoba – radionica (4. i 6.r.) 7. Poštivanje različitosti – radionica (1.-4.r.) 8. Mislimo dobro o sebi i drugima - radionica (3. r.) 9. Prepoznamo osjećaje-radionica (4. r.) 10. Igra memory na temu osjećaja (3. – 5. r.)	
Listopad	Aktivnosti vezane uz održivost projekta „ <i>Mi djeca EU kažemo...</i> “ od 1. do 8. razreda (SRZ, INA, projektne grupe): 1. Konvencija UN-a o pravima djeteta (predavanja i radionice)	Projektni tim učitelji vanjski suradnici Dječji forum razrednici pedagoginja psihologinja
Studeni	2. Tjedan dječjih prava u našoj školi (14.-18.11.) – radionica Poruke odraslima, dan afirmativnih poruka, izrada plakata	
Prosinac	3. Radionica eTwinning „Imaš pravo na igru i odmor“ 4. Obilježavanje Dana ljudskih prava 10.12.- analiza Opće deklaracije UN-a o ljudskim pravima (izrada prezentacije i plakata)	
Siječanj	5. Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve holokausta, posjet sinagogi i židovskom groblju, radionica (8.r.)	
Veljača	6. Diskriminacija – radionica 7. Obilježavanje Dana sigurnijeg Interneta-radionica, prezentacija, plakati	
Tijekom godine	Promicanje zdravih navika kroz nastavne predmete prema nast. planu i programu (ZOO)	učitelj
Tijekom godine	Promicanje zdravih navika kroz predavanja od strane pedagoginje: 1. Važnost zdravih navika – predavanje i radionice (4.-8.r.) 2. Braingym: gimnastika za mozak – predavanje i radionice (4.-8.r.) 3. Zdrava prehrana – radionica i predavanje (1.-4.r.) 4. Projekt „Mali učitelj medija“ (2—8.r.)	pedagoginja psihologinja učitelji vanjski suradnici
Tijekom godine	Poticanje razvoja sposobnosti, znanja i vještina kroz različite org.oblike rada u školi (INA, dodatna, dopunska i izborna nastava) 1. Vođenje kreativne grupe Manuške rukotvorine (INA; 1.-8.r. zainteresirani učenici)	učitelji razrednici pedagoginja učiteljica
Tijekom godine	Realizacija sportskih aktivnosti – kroz nastavu TZK, INA i sportska događanja 1. Dan športa	učitelj TZK učitelji SRS
Tijekom godine	Realizacija odgojnih tema prema planu i programu defektologinje: 1. Prevencija ovisnosti u ponašanju učenika 2. Upoznaj me	defektologinja Udruga veterana HRM

	3. Kad se male ruke slože 4. Okolo naokolo, pa sve ispočetka!	
Tijekom godine	Grupni terapijski rad	defektologinja
Tijekom godine	Realizacija zdravstvenih i odgojnih tema od strane školske liječnice: 1. Pubertet (5.r.) 2. Skrivene kalorije (3.r.) 3. Pravilno pranje zubi po modelu (1.r.)	školska liječnica
Tijekom godine prema planu i programu	Rad sa predstavnicima vijeća učenika	pedagoginja učenici
Individualni rad s učenicima		
Tijekom godine	Savjetodavni suportivni rad (uč. s emocionalnim problemima u učenju, ponašanju, obitelj. problemima, zdrav. poteškoćama)	pedagoginja defektologinja psihologinja
Tijekom godine	Pomoć u učenju djeci s teškoćama u usvajanju gradiva i djeci sa posebnim potrebama.	defektologinja
Tijekom godine	Psihoterapijski rad s učenicima s naglašenim emocionalnim teškoćama (strah od škole, hiperaktivni poremećaj, psihosomatski poremećaj...)	psihologinja
Tijekom godine	Rad s darovitim učenicima (poticanje razvoja područja darovitosti, ohrabrivanje, razvoj emocionalnih i socijalnih vještina)	psihologinja pedagoginja učitelji
Tijekom godine	Pomoć učenicima u rješavanju kriznih situacija (bolest, smrt u obitelji, neuspjeh).	SRS
Tijekom godine	Posredno i neposredno praćenje uspjeha i ponašanja uč.(uspjeh i napredovanje tijekom šk.god.,socijaliziranost, odnos prema školi i obvezama, kultura ophođenja prema vršnjacima, učiteljima i roditeljima)	SRS razrednici
Tijekom godine	Rad s rizičnom skupinom učenika	SRS razrednici
Rad s roditeljima		
Tijekom godine	Realizacija tematskih predavanja i radionica za roditelje od strane razrednika prema planu razrednika	razrednici
Tijekom godine	Prezentacija rezultata anketa o međuljudskim odnosima	pedagoginja psihologinja razrednici
Studeni	Realizacija tematskih predavanja i radionica za roditelje od strane pedagoginje i psihologinje: 1. Kako pomoći djeci u učenju i ponašanju (roditelji učenika 5.r.) 2. Odgoj za zdrav život (roditelji učenika 1.- 4.r.) 3. Prednosti i rizici Interneta (roditelji učenika 5. i 7.r.) 4. Psihofizičke promjene u pubertetu (roditelji učenika 6. i 7.r.) 5. Kako razviti djetetovo samopoštovanje (roditelji učenika 1.-4.r.)	pedagoginja psihologinja
Prosinac		
Veljača		
Ožujak		
Travanj		

Tijekom godine	Realizacija odgojnih tema prema planu i programu defektologinje: 1. Prevencija ovisnosti u ponašanju učenika	defektologinja Udruga veterana HRM
Tijekom godine	Savjetodavni suportivni rad (za roditelje učenika s emocionalnim problemima u učenju, ponašanju, obitelj. problemima, zdrav. poteškoćama, darovitih učenika i dr.)	pedagoginja defektologinja psihologinja
Tijekom godine	Realizacija zdravstvenih i odgojnih tema od strane školske liječnice i vanjskih suradnika: 1. Obiteljsko ozračje 2. Pomoć u čitanju 3. Razvijanje radnih navika 4. Razvojne karakteristike djeteta	Školska liječnica Služba za mentalno zdravlje i prevenciju bolesti ovisnosti NZJZ SDŽ
Rad s učiteljima		
Rujan Studeni	Prezentacija i analiza rezultata provedenih anketa među učenicima i roditeljima.	pedagoginja psihologinja
Tijekom godine	Izrada prijedloga i smjernica odgojnog djelovanja prema učenicima.	SRS Učiteljska vijeća Razredna vijeća
Listopad Siječanj	Realizacija tematskih predavanja i radionica za učitelje od strane pedagoginje: 1. Darovitost kao dar - predavanje 2. Kvalitetna komunikacija – radionica	pedagoginja psihologinja

NAPOMENA:

Prioritetne aktivnosti za povećanje sigurnosti učenika i djelatnika OŠ Manuš su sljedeće:

1. Osiguranje djelatnika i učenika škole od nasrtaja osoba neprilagođenog ponašanja (osobito u poslijepodnevnom i večernjim satima)
2. Angažirati zaštitara i ove šk.god.2019./2020., jer djeca ne mogu dežurstvom osigurati sigurnost učenicima i djelatnicima .
3. U svakoj smjeni radi po jedan stručni suradnik koji vodi računa o ponašanju učenika i pravodobno rješava nastale probleme.
4. Stručna služba škole (pedagoginja, defektologinja i psihologinja) realiziraju savjetodavni rad s roditeljima i učenicima jedanput tjedno i po potrebi.
5. Suradnja sa drugim vanjskim institucijama i vanjskim suradnicima
6. Suradnja škole sa Ministarstvom unutarnjih poslova, Službom za maloljetničku delikvenciju pri II policijskoj postaji prema potrebi i preventivno u okviru njihove nadležnosti.

Program izradila Stručna služba:
Vesna Grubić, pedagoginja
Andrea Koceić, psihologinja
Katica Dumanić, defektologinja

Ravnateljica:
Marita Guć

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE UČITELJA

RB	Učitelj	Neposredni OO rad s učenicima									Ostali poslovi	Posebni poslovi	Ukupno tjedno zaduženje	UKUPNO godišnje sati
		NASTAVA				Razrednik	Izvanastavne aktivnosti	PB-učnje	Ukupno neposred OOR					
		Redovna	Izborna	Dopunska	Dodatna									
1.	Antonija Markić	16	0	1	1	2	1	0	21	19		40	1920	
2.	Dijana Budimir	16	0	1	1	2	0	0	21	19		40	1920	
3.	Branka B. Cvitanić	0	0	1	0	0	1	23	25	15		40	1920	
4.	Antonia T. Barišković	16	0	1	1	2	0	0	21	19		40	1920	
5.	Kristina Protuđer i Fani Katić	0	0	1	0	0	1	23	25	15		40	1920	
6.	Ilijana Dominović	16	0	1	1	2	1	0	21	19		40	1920	
7.	Tina Dadić-Tomić	16	0	1	1	2	0	0	21	19		40	1920	
8.	Žana Vukičević	0	0	1	0	0	1	23	25	15		40	1920	
9.	Anita Elez	16	0	1	1	2	0	0	21	19		40	1920	
10.	Jelena Jurić	0	0	1	0	0	1	23	25	15		40	1920	
11.	Renata Širović	16	0	1	1	2	1	0	21	19		40	1920	
12.	Mirjana Pribudić	16	0	1	1	2	0	0	21	19		40	1920	
13.	Daniela Ilić	0	0	1	0	0	1	23	25	15		40	1920	
14.	Katarina Ivanković	16	0	1	1	2	0	0	21	19		40	1920	
15.	Vesna Sopta	0	0	1	0	0	1	23	25	15		40	1920	
16.	Jasminka Jozipović	15	0	1	1	2	1	0	20	20		40	1920	
17.	Jelica Balić	15	0	1	1	2	1	0	20	20		40	1920	
18.	Smiljana Lešić	15	0	1	1	2	1	0	20	20		40	1920	
19.	L.Režić	18	0	0	0	2	2	0	22	18		40	1920	
20.	T.Domić	18	0	1	1	2	0	0	22	18		40	1920	
21.	I.Goreta	18	0	1	0	2	1	0	22	18		40	1920	
22.	A.Pletikosić	12	0	0	0	2	2	0	18	20	S.POV:	40	1920	
23.	S. Katunarić	15	0	0	0	2	0	0	17	18		40	1920	
24.	D.Erceg	18	0	2	1	2	0	0	23	17		40	1920	
25.	I.Katunarić	0	20		1	0	0	0	21	19		40	1920	
26.	D. Reić-Šučur	21	0	1	1	0	0	0	22	17	1-VSV	40	1920	
27.	T.Bundara	3	12	0	2	2	2	0	21	19		40	1344	
28.	A. Mornar	20	0	0	2	0	0	0	20	20		40	1920	
29.	Ivana Vlastelica	20	0	0	1	2	1	0	24	16		40	1920	
30.	L. Havranek-Bijuković	20	0	1	1	0	0	0	22	17	1-VSV	40	1920	
31.	I. Marinić	16	4	0	0	0	2	0	22	18		40	1920	
32.	N. Mitov	20	0	1	1	0	0	0	22	18		40	1920	
33.	Ivana Pavković	12	0	0	1	0	0	0	13	11		24	1152	
34.	D. Reljić	20	0	0	0	0	2	0	22	18		40	1920	
35.	V. Brizić	5,5	0	0	1	0	0	0	6,5	6,5		13	624	
36.	J. Šaškor	21	0	0	1	0	0	0	22	18		40	1920	
37.	M. Janković	22	0	0	0	0	2	0	24	16	Ššd*+2	40	1920	
38.	K.Čotić	0	20	0	0	0	2	0	22	18		40	1920	

39.	A.Lukšić-Nimac	0	20	0	0	2	2	0	24	16		40	1920
40.	A.Z.Peškirić	21	0	0	0	2	0	0	23	17		40	1920
41.	I. Elek		8						8	7		15	720
43.	Katica Jukić	16	4				2		22	18		40	1920
44.	Lana Jožipović	4				2			6	6	S. POV	14	384
UKUPNO:		510	98	29	23,5	48	39	138	457.5	514.5		1565	74016

7.2.ZADUŽENJA STRUČNIH SURADNIKA

RB	Stručni suradnik	poslovi	Neposredni pedagoški rad	Stručno-razvojni i drugi str.poslovi	Posebni poslovi	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Vesna Grubić	Pedagogica	25	15	-	40	1920
2.	Katica Dumanić	Defektologica -red. program Defektologica- pos.program	12,5	7,5	-	20	960
			12	8	-	20	960
3.	Katarina Škiljo	knjižničarka	25	15	-	40	1920
4.	Andrea Koceić	psihologica	25	15	-	40	1920

7.3.PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

U ovoj školskoj godini imamo 6 pripravnika na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa u različitim strukama preko Zavoda za zapošljavanje.

7.4.PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVA ZADUŽENJA

RB	Ime i prezime	struka	Radno mjesto	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Radno vrijeme	Pripomena
1.	Marijana Hraste	dipl.pravnik	tajnica	40	1920	7-15 h	
2.	Martina Vidoš	Dipl.ekonomist	računovotkinja	40	1920	“	
3.	Davor Brstilo	tehnička	domar	40	1920	6.30-14.30	
4.	Mirjana Senta	kuhar	kuharica	40	1920	“	
5.	Vjera Bilić	kuhar	kuharica	40	1920	“	
6.	Grozdana Šitum	kem.tehnl.r	spremačica	40	1920	4 tjedna 13-21 h	1 tjedan 6.30-14.30
7.	Miroslava Galić	daktilograf	spremačica	40	1920		
8.	Zdenka Boban	kem.tehnl.r	spremačica	40	1920		
9.	Snježana Laštre	OŠ	spremačica	40	1920		

8. PLANI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

8.1. STRUČNI AKTIVI

Svi učitelji i stručni suradnici aktivno će sudjelovati u radu stručnih vijeća škole i županije. Sudjelovanje učitelja na seminarima izvan grada Splita maksimalno ćemo osigurati kako bi što kvalitetnije izvršili organizirali nastavu. Isto tako, obaviti ćemo interno stručno usavršavanje učitelja na polju informatičke pismenosti. Stručne seminare na državnoj razini ostvariti ćemo prema financijskoj mogućnosti, a prema prioritetu koji odredi ravnateljica škole u dogovoru sa stručnim suradnicima.

8.2. STRUČNA VIJEĆA ŠKOLE

Voditelji stručnih vijeća:		
a) razredna nastava Jelena Jurić- voditeljica aktiva	b) predmetna nastava	
1. Antonija Markić	Lahorka Havranek Bijuković	Ivana Vlastelica
2. Ilijana Dominović	Dragica Reljić	Jelica Šaškor
3. Mirjana Pribudić	Tamara Domić	Ivona Katunarić
4. Smiljana Lešić	Katica Jukić	Ineska Elek
	Ana Pletikosić	Mirjana Janković

Svi učitelji razredne i predmetne nastave dužni su aktivno sudjelovati na svim stručnim vijećima. Taj će rad koordinirati, poticati i stručno osmišljavati školska pedagogica i knjižničarka. Plan i program stručnih skupova i seminara bit će istaknut na oglasnoj ploči škole.

9. PLAN I PROGRAM RADA TIJELA UPRAVLJANJA I STRUČNIH TIJELA

9.1. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	<ul style="list-style-type: none">- Izvješće o radu za školsku godinu 2018./2018.- Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2018./2019.- Školski kurikulum za školsku godinu 2019/2020.- Donošenje aktova škole- Godišnji obilazak škole	Školski odbor, Ravnateljica, Tajnica, Računovotkinja, Pedagoginja, Učitelji, Ostali radnici već prema točki dnevnog reda, a u nadležnosti statuta.
10.	<ul style="list-style-type: none">- Razmatranje tekućih problema škole o pitanjima predviđenim općim aktima škole	
11.	<ul style="list-style-type: none">- Donošenje financijskog plana 2020. godinu	
12.	<ul style="list-style-type: none">- Izvješće ostvarenih rezultata odgojno-obrazovnog rada- Tekuća problematika	
2.	<ul style="list-style-type: none">- Završni račun- Tekuća problematika	
3.	<ul style="list-style-type: none">- Usklađivanje akata s pozitivnim zakonskim propisima	
5.	<ul style="list-style-type: none">- Razmatranje tekuće problematike škole- Proslava Dana škole	
6.	<ul style="list-style-type: none">- Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada	
7. i 8.	<ul style="list-style-type: none">- Tekuća pitanja i pripreme za organizaciju rada u novoj školskoj godini 2019./2020.- Polugodišnji obračun	
stalni zadatci tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none">- davanje prethodnih suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa- stalna komunikacija s ravnateljicom, nadzor izvršavanja godišnjeg plana i programa uz kontinuirano praćenje rada škole i stanja u njoj- donošenje odluka, davanje prijedloga i mišljenja- komunikacija s ostalim tijelima u školi i van nje po potrebi- pregled općih akata i njihovo usklađivanje sa zakonom i statutom- poticanje i provođenje aktivnosti usmjerenih na stalno povećanje kvalitete odgoja i obrazovanja- ostali poslovi u skladu sa zakonom i statutom- praćenje realizacije projekta	

Školski odbor će po potrebi pravovremeno sazivati njegova predsjednica, a u dogovoru s ravnateljicom utvrđivati dnevni red rasprave. Školski odbor će raspravljati i donositi odluke iz svoje nadležnosti

Članovi školskog odbora OŠ "Manuš"

IME I PREZIME	ADRESA	MOBITEL/TELEFON
1. Dajana Stolić Bohnert (Vijeće roditelja) Ivana Bartoš	Tolstojeva 39, Split	091/5146588
2. (Osnivač) Dijana Zorić	Gotovčeva 4, Split	098/ 9124214
3. (Osnivač) Jure Bučević	Zvonimirova 41, Split	099/ 6922388
4. (Osnivač) Andrijana Zec Peškirić (Učiteljsko vijeće)	Table 14, Split	091/5502298
5. Vesna Grubić (Učiteljsko vijeće)	Studinova 13, Split Dom don Frane Bulića	095/9114560
7. Jelica Balić (Radničko vijeće)	32, Vranjic Ninska 56, Split	098/439928 092/3065309

Predsjednica Školskog odbora: Jelica Balić

Zamjenica predsjednice: Dajana Stolić Bohnert

9.2. VIJEĆE RODITELJA

Vijeće roditelja izabrano je tijekom rujna sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta škole. Čine ga predstavnici roditelja. U Vijeću roditelja nalaze se 24 roditelja (svaki odjel predstavlja 1 roditelj).

9.2.1. POPIS ČLANOVA VIJEĆA RODITELJA

Razred	Ime i prezime roditelja	Razred	Ime i prezime roditelja
1.a	Kristina Purišić	5.a	Marina Kegalj
1.b	Shelly Melissa Pranić	5.b	Mario Božić
1.c	Martina Radanović	5.c	Ana Pletikosić
2.a	Jelena Petrov	6.a	Dajana Stolić Bohner
2.b	Dinko Grgurević	6.b	Vinka Orlandini
2.c	Maja Krišto	6.c	Andrea Dobranić
3.a	Luka Budić Leto	7.a	Lea Babić Radosavljević
3.b	Marko Mlinar	7.b	Marija Šiško Kuliš
3.c	Ljudevit Pranić	7.c	Sanda Ercegović
4.a	Mara Agostini	8.a	Željka Juras
4.b	Anamarija Jurčev Savičević	8.b	Fani Markovina
4.c	Ana Lipar	8.c	Žana Gugić

9.2.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
9.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konstituiranje (izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara) 2. Donošenje Plana i programa rada Vijeća za šk.g. 2019./2020. 3. Davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu za šk. godinu 2019./2020. 4. Informacije o početku školske godine, prehrani učenika, osiguranju i sl. 5. Evidentirati socijalne probleme u školi 6. Evidentirati odgojne probleme u školi 7. Upoznati roditelje s uvjetima rada škole 	<p>Ravnateljica Predsjednik Pedagoginja</p>
11.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće o izletima i ekskurzijama učenika 2. Davanje mišljenja o izvannastavnim aktivnostima, te kulturno-javnoj djelatnosti škole 3. Organizirati poseban rad za učenike s tri ili više negativnih ocjena 	<p>Ravnateljica Predsjednik Pedagoginja</p>
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza uvjeta rada škole 2. Davanje mišljenja o aktivnostima u narednom razdoblju 3. Kontaktirati i tražiti pomoć socijalne službe 	<p>Ravnateljica Predsjednik Pedagoginja</p>
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Edukacija roditelja putem tematskih predavanja iz područja zdravstvene zaštite, prevencije ovisnosti i sl. 2. Davanje mišljenja o organiziranju izleta i ekskurzija 	<p>Ravnateljica Školska liječnica Predsjednik Pedagoginja</p>
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće o uspjehu učenika na kraju školske godine 2019./2020. 2. Pedagoška problematika 3. Analiza cjelokupnog rada škole na kraju školske godine 	<p>Ravnateljica Predsjednik Pedagoginja</p>

Napomena:

Plan rada Vijeća roditelja će se dopunjavati tijekom školske godine u odnosu na aktualnu tekuću problematiku.

9.3.PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Kalendar poslova na početku školske godine - Planiranje rada škole - Utvrđivanje rasporeda sati - Izvješće o formiranju odjeljenja prvog razreda 	Ravnateljica Pedagoginja
10.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza ankete izborne nastave, izvannastavne aktivnosti i vjeronauka - Konstituiranje stručnih aktiva 	Ravnateljica Pedagoginja
11.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojne situacije u razrednim odjelima i mjere poboljšanja - Program odgojnog djelovanja za školsku godinu - Izvješće o pedagoškom istraživanju problema ovisnosti 	SRS Pedagoginja
12.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog obrazovnog razdoblja - Formiranje komisije za upis učenika u prvi razred 	Ravnateljica Pedagoginja Defektologinja
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagoške mjere i postupci za poboljšanje odgojno-obrazovne razine razrednih odjela i škole u cjelini - Realizacija programa rada s učenicima u posebnom pedagoško-defektološkom praćenju 	Ravnateljica Pedagoginja Defektologinja
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojno-obrazovnih rezultat. - Pedagoške mjere i postupci za poboljšanje odgojno-obrazovne razine razrednih odjeljenja i škole u cjelini 	Ravnateljica Pedagoginja
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacijski i pedagoški poslovi vezani uz završetak školske godine - Profesionalna orijentacija učenika 8.razreda 	Ravnateljica Pedagoginja, Defektologinja
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine - Formiranje komisija za popravne ispite - Izvješće o upisu učenika u 1.razred 	Ravnateljica Pedagoginja
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacija godišnjeg programa rada škole za tekuću školsku godinu - Prijedlog organizacije rada za novu školsku godinu 	Ravnateljica

9.4. PLAN RADA RAZREDNIKA

Datum ostvarenja	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.,12.,3. 6.	RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM VIJEĆU Sjednice razrednog vijeća Na početku školske godine Na kraju obrazovnih razdoblja	Razrednik-ca
Stalno	Grupne i individualne konzultacije u razrednom vijeću Konzultacije s voditeljima dopunske nastave, dodatne i izborne nastave te voditeljima slobodnih aktivnosti	Razrednik-ca
12.,3., 6.,	Praćenje odgojno-obrazovnog rada u odjeljenju Praćenje realizacije nastavnog plana i programa Praćenje zaključaka razrednog vijeća Podnošenje izvješća na sjednicama RV Provesti analizu uspjeha na kraju obrazovnog razdoblja i školske godine Organizirati popravne ispite	Razrednik-ca
10.,12., 3. Tijekom Godine	RAD S RODITELJIMA Roditeljski sastanci Sastanak na početku školske godine Roditeljski sastanci nakon obrazovnog razdoblja Zajednički sastanak roditelja i učenika jednom godišnje i češće ako se za to ukaže potreba	Razrednik-ca Raz.-ravnat.
Tijekom Godine	Individualne i grupne konzultacije s roditeljima Individualne konzultacije Posjeta obitelji učenika ili pozvati roditelje u školu s ciljem da se otklone ili ublaže poteškoće u napredovanju učenika Rad na pripremanju roditeljskih sastanaka s članovima VR	Razrednik-ca Razrednik-ca
Tijekom Godine	Pedagoško obrazovanje roditelja Obrazovanje roditelja provodit će se predavanjima o određenim temama	Razrednik-ca
Do 01.10.	RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA Upoznavanje učenika s obvezama u školi Kućni red, raspored rada Uključivanje u izbornu nastavu i slobodne aktivnosti	Razrednik-ca Razrednik-ca
Stalno	Rad na poboljšanju uspjeha učenika Praćenje uspjeha u učenju i vladanju te izvješćivanje na sjednicama RV	Razrednik-ca
Tijekom Godine	Posebno praćenje i razgovori uz poticanje učenika koji imaju poteškoće u učenju i vladanju Organizacija međusobne pomoći boljih učenika slabijima	Razrednik-ca Pedagoginja

1.-5.	Rad na unapređivanju odgojno -obrazovnog rada u odjeljenju	Razrednik-ca
Prema Planu	Organizacija izleta Pomoć učenicima u organizaciji slobodnog vremena Posjet učenika kinu, kazalištu, izložbama	Razrednik-ca Razrednik-ca
Prema Potrebi	Uključivanje učenika u pripremu i proslavu blagdana Uključivanje učenika u radne akcije uređenja okoliša škole Uključivanje u humanitarne akcije	Voditelj KUD Voditelj HCK
Tijekom Godine	Zdravstvena zaštita učenika Organizacija učeničke prehrane i upućivanje na pravilnu ishranu Upućivanje učenika na potrebu održavanja higijene prostorija gdje rade i borave, tijela, obuće i odjeće Briga o zdravstvenim pregledima	Razrednik-ca Učit. Biolog.
Prema Rasporedu	Profesionalno informiranje Planiranje sadržaja u nastavnim predmetima koji su podobni za profesionalno informiranje Anketiranje učenika o profesionalnim željama i interesima	Pedag.-Raz.
Tijekom Godine	Razrednik i stručna služba škole Suradnja u rješavanju težih problema učenja i vladanja pojedinih učenika, odgojna problemat. odjeljenja, pomoć u suradnji s roditeljima	Razrednik-ca Pedagoginja Defektologinja
9.	Administrativni poslovi razrednika Pripremiti e- dnevnik, imenik i dnevnik na početku školske godine	Razrednik-ca
Tijekom Godine	Sređivanje izostanaka učenika	
6.	Sređivanje dokumentacije na kraju školske godine (svjedodžbe, analiza ocjena, prikaz realizacije programa, matična knjiga, e – dnevnik, e-matica) Pisanje izvješća na kraju školske godine, sređivanje dnevnika i imenika te predajadokumentacije Ostali administrativni poslovi	Razrednik-ca

9.5. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	1. Sjednica Razrednog vijeća za 5.razrede Školski uspjeh, disciplina, suradnja s roditeljima Pojedinačno o svakom učeniku s posebnim osvrtom na one učenike koji se ističu u pozitivnom ili negativnom smislu Prijedlog mjera za poboljšanje pedagoške situacije	Pedagoginja, Učitelji IV.raz., RV petih raz. Ravnateljica Pedagoginja Defektologinja
XI.	2. Sjednica RV prije kraja 1. obrazovnog razdoblja da se detektiraju učenici sa negativnim ocjenama te da se poduzmu mjere da im s pomogne da poboljšaju ocjene	Razrednici Pedagoginja Učitelji Ravnateljica Defektologinja
XII.	3. Sjednica RV nakon I.obrazovnog razdoblja Analiza uspjeha odgojno-obrazovnih zadataka Radna atmosfera, motivacija za rad Pravilno opterećenje u nastavi Realizacija stavova, dogovora i zaključaka Učiteljskog vijeća	Razrednici Pedagoginja Učitelji Ravnateljica Defektologinja
III.	4. Sjednica RV: Analiza uspjeha Ostali problemi koji su se javljali tijekom obrazovnog razdoblja	Razrednici Pedagoginja Učitelji ravnateljica Defektologinja
VI.	5. Sjednica RV: Analiza uspjeha Predlaganje učenika za nagrade i kazne	Razrednici Pedagoginja Učitelji ravnateljica Defektologinja

9.6. VIJEĆE UČENIKA

9.6.1. PRAVA I OBVEZE VIJEĆA UČENIKA (IZ STATUTA ŠKOLE)

Vijeće učenika škole:

- Priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i uspjeh u školovanju
- Sudjeluje u izradi programa izvannastavnih aktivnosti
- Predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi
- U suradnji s Učiteljskim vijećem i vijećem roditelja donosi kućni red
- Pomaže učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza
- Aktivno sudjeluje u različitim oblicima rada u školi
- Poduzima mjere i aktivnosti na razvijanju prijateljskih odnosa u školi
- Obavlja i druge poslove vezane za život i rad učenika škole

9.6.2. PLAN AKTIVNOTI VIJEĆA UČENIKA

Čl.166.

Predstavnik vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

VREMENIK	AKTIVNOSTI	NAMJENA	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI
<i>RUJAN</i>	Konstituiranje Vijeća učenika.	Formiranje ueničkog vijeća s ciljem participacije u školskom životu.	Satovi razrednika-izbor predsjednika r.o. za predstavnike vijeća uč.	učenici,razrednici, pedagoginja
<i>LISTOPAD</i>	Izrada programa rada Vijeća	Sistematiziranje poslova i aktivnosti tijekom šk.god.	Sastanci vijeća uč.:iznošenje prijedloga na „okruglom stolu“	učenici, pedagoginja
<i>STUDENI</i>	Školski razvojni plan, informiranje učenika	Participiranje učenika u odabiru novih oblika nastavnog rada u školi,uvođenjem novih aktivnosti(INA, izbornih programa).	Sastanak vijeća učenika, satovi razrednika	učenici, pedagoginja
<i>PROSINAC</i>	Kućni red škole	Uključivanje učenika škole u donošenje školskih pravila, s ciljem razvijanja osobne odgovornosti i poštivanja osobnih prava i prava ostalih.	Satovi razrednika, Sastanak vijeća učenika. Oluja ideja,dramatizacija,okrugli stol	učenici,pedagoginja, razrednici, članovi Učiteljskog vijeća, ravnateljica
<i>SIJEČANJ</i>	Vršnjačka pomoć	Organiziranje pomoći u učenju za učenike u višim razredima, posebice osmih razreda, s ciljem postizanja boljeg uspjeha i veće mogućnosti pri izboru srednje škole.	Sastanak vijeća učenika, satovi razrednika, razredna vijeća	učenici,pedagoginja, razrednici, članovi Sastanci vijeća učenika, satovi razrednika

VELJAČA	Sudjelovanje učenika u radu Razrednog vijeća	Poboljšato odnose među učenicima i nastavnicima: omogućiti učenicima da participiraju svojim prijedlozima u poboljšanju njihovog uspjeha u učenju i vladanju.	Sastanak vijeća učenika, sjednice Razrednog vijeća, priprema članova RV-a i učenika na zajedničko sudjelovanje na sjednicama	učenici, pedagoginja, ravnateljica, članovi Razrednog vijeća
OŽUJAK	Obilježavanje Dana športa 2019.	Promicanje zdravog stila života, isticanje važnosti bavljenja sportsko-rekreativnim aktivnostima.	Organizacija Dana športa u školi- športska natjecanja, prezentiranje športskih klubova, oblika rekreacije	Nastavnici TZK, ostali nastavnici, učenici, ravnateljica, vanjski suradnici
TRAVANJ	Stop nasilju- protokol o postupanju u slučaju nasilja	Sprječavanje nasilja među učenicima; razvijanje vještina nenasilnog rješavanja konflikta.	Sastanak vijeća učenika, satovi razrednika, akcije na nivou škole	učenici, pedagoginja, nastavnici, roditelji
SVIBANJ	Mi živimo naša prava- učenje o dječjim pravima	Promicanje građanskog odgoja i demokratizacije odnosa.	Sudjelovanje u aktivnostima u organizaciji udruga grada, Ureda pravobraniteljice	učenici, pedagoginja vanjski suradnici
LIPANJ	Kvalitetno provođenje slobodnog vremena	Kvalitetno korištenje slobodnog vremena tijekom školskih praznika- uključivanje u rad pojedinih udruga za mlade, razvijanje volonterskog duha, razvijanje solidarnosti osjećaja za drugog	Prezentiranje rad udruga koje se bave slobodnim vremenom mladih, osmišljavanje novih aktivnosti	učenici, pedagoginja vanjski suradnici

10. OPĆI GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJICE ŠKOLE

10.1. ORGANIZACIJA NASTAVE

1. Zaduženja učitelja u svim nastavnim i izvannastavnim oblicima rada.
2. Godišnje planiranje i programiranje cjelokupnog rada škole.
3. Pedagoška funkcija rasporeda sati u razrednoj i predmetnoj nastavi.
4. Planiranje i programiranje izbornih programa i INA.

10.2 PRAĆENJE, KONTROLA I NADZOR

1. Prikupljanje svih izvedbenih planova i programa rada učitelja.
2. Praćenje realizacije rada plana škole.
3. Praćenje inovacija i njihovo uvođenje u nastavu.
4. Kontrola i nadzor ocjenjivačke rešetke u imeniku učenika.
5. Praćenje, kontrola i nadzor cjelokupne pedagoške dokumentacije.
6. Praćenje i kontrola e- dnevnika

10.3. RAD NA UNAPREĐIVANJU NASTAVE I NJENE ODGOJNE FUNKCIJE

1. Poticanje pismenih priprema učitelja za izvođenje nastave.
2. Poticati suvremene metode, postupke i oblike rad koristeći raspoloživu nastavnu tehnologiju.
3. Vršiti pedagoške analize uspješnosti učenika u svim oblicima rada.
4. Obraditi stručne teme prema planu rada UV.
5. Poticati rad stručnih vijeća i podaktiva s ciljem unapređivanja praćenja odgojne funkcije škole kao dominantnog zadatka u ovoj školskoj godini.

10.4. RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE

1. Planiranje i vođenje sjednica UV i RV.
2. Redovito surađivati s razrednicima osobito u vođenju RV.

10.5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

1. Poticati sve učitelje i stručne suradnike na informatičku izobrazbu.
2. Upućivati učitelje i stručne suradnike na stručna vijeća i seminare.
3. Poticati na praćenje stručne literature i pedagoške periodike.
4. Poticanje svih na njegovanje kulturne baštine i njeno prenošenje na učenike.

10.6. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA

1. Redovito analizirati tekuću problematiku, zajednički rješavati i redovito vršiti kontrolu i nadzor ostvarenja njihovog godišnjeg plana i programa rada.
2. Planirati, zajednički kontrolirati i unapređivati cjelokupni odgojni i obrazovni rad u školi.
3. Zajedno raditi na stručno- metodičkoj pomoći učiteljima.

10.7. RAD S UČENIČKIM UDRUGAMA

1. Dužnu brigu posvetiti organiziranju i kvalitetnim funkcioniranju školskog sportskog kluba, prema našim mogućnostima.
2. Poticati učitelje- voditelje grupa i sekcija na suradnju s ekološkom udrugom pokreta "Lijepa naša".

10.8 INDIVIDUALNI RAZGOVORI I SURADNJA

Prema potrebi i na zahtjev, razgovarati s učenicima, roditeljima i ostalom djelatnicima škole, a po potrebi voditi i protokol razgovora.

10.9. RAD S ADMINISTRATIVNIM I POMOĆNO-TEHNIČKIM OSOBLJEM

1. Svakodnevna suradnja s tajnicom škole
2. Vršiti kontrolu i nadzor rada u financijsko-materijalnom poslovanju. Sudjelovati u donošenju financijskog plana i odlučivati o prioritetima.
3. Kontrolirati rad školske kuhinje i njeno poslovanje, kvalitetu prehrane i higijenskim uvjetima rada.

10.10. SURADNJA S RODITELJIMA UČENIKA I VANJSKIM SURADNICIMA

1. Obavljati razgovore s roditeljima po pozivu i njihovom zahtjevu.
2. Rad s Vijećem roditelja i Vijećem učenika
3. Suradnja s odborom za kontrolu i nadzor jelovnika učeničke prehrane
4. Redovito, pravovremeno surađivati s Ministarstvom za prosvjetu i šport RH, Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu i šport, Poglavarstvom grada, kao i mjesnim kotarem "Bol-Manuš", Nastavnim zavodom za javno zdravstvo, župnim uredom crkve sv. Roka i privrednim subjektima - potencijalnom sponzorima.
5. Raditi na održivosti EU Projekta „Mi djeca EU kažemo“
6. Raditi na održivosti EU Projekta „Od starog pisma do novog prijateljstva“
7. rad na pripremama za početak izgradnje školske sportske dvorane

4. RAD U STRUČNIM KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	9.-8. mj.
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	9.-8. mj.
4.3. Ostali poslovi	9.-8. mj.
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima I suradnicima	9.-8. mj.
5.2. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	9.-6. mj.
5.3. Suradnja I pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	9.-8. mj.
5.4. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	9.-8. mj.
5.5. Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno)	9.-8. mj.
5.6. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	9.-8. mj.
5.7. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	9.-8. mj.
5.8. Ostali poslovi	9.-8. mj.
6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad I suradnja s tajnicom škole	9.-8. mj.
6.2. Provedba zakonskih I podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	9.-8. mj.
6.3. Usklađivanje I provedba općih I pojedinačnih akata škole	9.-8. mj.
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	9.-8. mj.
6.5. Prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)	9.-8. mj.
6.6. Poslovi zastupanja škole	9.-8. mj.
6.7. Rad I suradnja s računovođom škole	8.-9. mj.
6.8. Izrada financijskog plana škole	9.-8. mj.
6.9. Kontrola I nadzor računovodstvenog poslovanja	12. mj.
6.10. Organizacija I provedba inventure	6. mj.
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	6. mj.
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	8. mj.
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	9.-8. mj.
6.14. Ostali poslovi	
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	9.-8. mj.
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	9.-8. mj.
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	9.-8. mj.
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	9.-8. mj.
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	9.-8. mj.
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	9.-8. mj.
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	9.-8. mj.
7.8. Suradnja s osnivačem – gradom Splitom	9.-8. mj.
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	9.-8. mj.
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	9.-8. mj.
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	9.-8. mj.
7.12. Suradnja s obiteljskim centrom	9.-8. mj.
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	9.-8. mj.
7.14. Suradnja s Župnim uredom sv. Roka u Splitu i svećenikom Matkom Džaja	9.-8. mj.
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	9.-8. mj.
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	9.-8. mj.
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	9.-8. mj.
7.18. Suradnja s svim udrugama	9.-8. mj.
7.19. Održivosti EU Projekta „Mi djeca EU kažemo...“ i „Od starog pisma do novog prijateljstva“	
7.20. Ostali poslovi	

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	9.-6. mj.
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	9.-6. mj.
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	9.-6. mj.
8.4. Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	9.-6. mj.
8.5. Ostala stručna usavršavanja	9.-6. mj.
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencije i dokumentacije	9.-6. mj.
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	9.-6. mj.
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI GODIŠNJE	1784

Ravnateljica:

Marita Guć

12. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

12.1. PLAN RADA PEDAGOGINJE

PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA U ŠKOLI

ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./19.

TEME PROGRAMA	SADRŽAJ REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	<p>1.1. Izradba plana i programa pedagoške službe</p> <p>1.2. Sudjelovanje u izradbi Školskog kurikulumuma</p> <p>1.3. Snimanje odgojno – obrazovne situacije</p> <p>1.4. Sudjelovanje u izradbi godišnjeg plana rada škole</p> <p>1.5. Izradba plana Školskog preventivnog programa</p> <p>1.6. Prikupljanje i didaktička valorizacija nastavnih planova i programa</p> <p>1.7. Planiranje i programiranje rada razrednih i učiteljskih vijeća</p> <p>1.8. Izradba plana i programa Vijeća učenika</p> <p>1.9. Sudjelovanje u planiranju školskih projekata</p> <p>1.10. Planiranje pedagoških istraživanja</p>	<p>- 9. mj.</p> <p>- 8. i 9. mj.</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- 9. mj.</p> <p>- 9. mj.</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- 9. mj.</p> <p>- 9. mj.</p> <p>- 9. mj.</p>
2. OSTVARIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	<p>2.1. Informiranje o inovacijama u nastavnom radu</p> <p>2.2. Individualno i grupno testiranje djece za upis u prvi razred, te formiranje razrednih odjela</p>	<p>- tijekom godine</p> <p>- 4. – 6. mj.</p>

<p style="text-align: center;">3. RAD S UČENICIMA</p>	<p>3.1. Praćenje napredovanja učenika u odgojno – obrazovnom procesu</p> <p>3.2. Rad s djecom s teškoćama u psihofizičkom razvoju u procesu opservacije</p> <p>3.3. Savjetodavni rad s učenicima – emocionalne teškoće, problemi u ponašanju, obiteljski problemi, PTSP, problemi u učenju, sklonosti ovisničkom ponašanju, te teškoće u adaptaciji i socijalizaciji</p> <p>3.4. Pedagoške intervencije u problematičnim situacijama</p> <p>3.5. Pomoć djeci s problemima u učenju</p> <p>3.6. Predavanja i radionice za učenike – na satu razrednika ili po manjim skupinama</p> <p>3.7. Profesionalno usmjeravanje učenika 7. i 8. razreda</p> <p>3.8. Rad s darovitim učenicima (identifikacija, podrška)</p> <p>3.9. Pomoć u vođenju debatnog kluba škole</p> <p>3.10. Realizacija društvenih igara s učenicima</p> <p>3.11. Sudjelovanje u radu izvannastavne aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom godine - tijekom godine - tijekom godine - tijekom godine - tijekom godine - tijekom godine - tijekom godine - prema potrebi - tijekom godine - tijekom godine - tijekom godine
<p style="text-align: center;">4. RAD S UČITELJIMA, ČLANOVIMA STRUČNOG TIMA I RAVNATELJEM</p>	<p>4.1. Informativno – savjetodavni rad</p> <p>4.2. Upućivanje učitelja na odgovarajuće postupke i rad s učenicima</p> <p>4.3. Sudjelovanje u Komisiji za upis djece u školu i postupak opservacije</p> <p>4.4. Predavanja i radionice za učitelje</p> <p>4.5. Praćenje i valorizacija rada učitelja</p> <p>4.6. Rad u stručnom Timu za kvalitetu</p> <p>4.7. Savjetodavni rad s učiteljima u problematičnim situacijama</p>	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom godine - tijekom godine - 5 mj., 6 mj., 9 mj. - tijekom godine - tijekom godine - tijekom godine - tijekom godine, prema potrebi

	<p>4.8. Suradnja s učiteljima u realizaciji nastave i drugih oblika rada</p> <p>4.9. Suradnja s učiteljima u realizacija školskih projekata</p> <p>4.10. Suradnja s defektologinjom i ravnateljicom</p>	<p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p>
<p>5. RAD S RODITELJIMA</p>	<p>5.1.Savjetodavni rad</p> <p>5.2.Savjetodavni suportivni rad za roditelje učenika s emocionalnim problemima u učenju, ponašanju, obitelj. problemima, zdrav. poteškoćama</p> <p>5.3.Obrazovni i instruktivni rad kroz predavanja (tematski roditeljski sastanci)</p> <p>5.4. Planiranje i realizacija pedagoških radionica za roditelje</p>	<p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p>

Program izradila pedagoginja: Vesna Grubić, prof.

12.1.1. OPERATIVNI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE

MJESEC	SADRŽAJ REALIZACIJE	SURADNICI
8.	<p>1.1. Sređivanje pedagoške dokumentacije</p> <p>1.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu</p> <p>1.3. Revizija spiskova učenika upisanih u 1.razred</p> <p>1.4. Obrada podataka i rezultata testiranja učenika za upis u 1. razred</p> <p>1.5. Formiranje odjela 1.-ih razreda</p> <p>1.6. Poslovi oko realizacije popravnih ispita</p> <p>1.7. Izdvajanje prioriternih zadataka za predstojeću šk. godinu</p> <p>1.8. Sudjelovanje u mikro-organizaciji rada škole</p> <p>1.9. Sudjelovanje u organizaciji svečanog prijema prvša</p>	<p>- članovi stručnog tima za kvalitetu</p> <p>- povjerenstvo za upis u 1. razred</p> <p>- ravnateljica</p> <p>- učitelji 2. razreda</p>
9.	<p>2.1. Planiranje i programiranje rada pedagoga</p> <p>2.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana rada škole</p> <p>2.3. Izrada Školskog preventivnog programa</p> <p>2.4. Izrada plana rada Vijeća učenika</p> <p>2.5. Sudjelovanje u izradi programa za djecu s TUR-u</p> <p>2.6. Izrada programa profesionalnog orijentacije učenike 8. razreda</p> <p>2.7. Izrada plana zdravstveno-socijalne zaštite učenika</p> <p>2.8. Suradnja sa školskom liječnicom</p> <p>2.9. Suradnja s defektologinjom škole i izdvajanje prioriternih zadataka u vezi djece s TUR-u</p> <p>2.10. Rad na programu opservacije za djecu s teškoćama u savladavanju nast. sadržaja</p> <p>2.11. Sastanak s učiteljima 1-ih raz. i prijenos informacija o učenicima</p> <p>2.12. Prijenos informacija o učenicima odjela 5.-ih razreda</p> <p>2.13. Prihvat i raspoređivanje novih učenika</p> <p>2.14. Sastanak s učiteljima PB i davanje smjernica za poboljšanje uvjeta i organizacije rada</p> <p>2.15. Planiranje realizacije suvremenih oblika nastave</p> <p>2.16. Planiranje realizacije kurik. Projekta "Životne vrijednosti"</p> <p>2.17. Sudjelovanje u izradi Manušskog bontona</p>	<p>- članovi stručnog tima za kvalitetu,</p> <p>- defektolog, psiholog</p> <p>- školska liječnica, psiholog, defektolog</p> <p>- defektolog</p> <p>- povjerenstvo za upis u 1. razred</p> <p>- učitelji 1. razreda i 5. razreda</p> <p>- učitelji CB-a</p> <p>- Tim za kvalitetu</p> <p>- učitelji 1. razreda</p> <p>- učitelji-razrednici</p>

<p>10.</p>	<p>3.1. Posjet učenicima 5.-ih razreda i razgovor s njima na temu „Rad u predmetnoj nastavi“</p> <p>3.2. Realizacija radionice „Kako treba učiti“ za uč. 4.-ih razreda</p> <p>3.3. Realizacija radionice „Prednosti i rizici Interneta“ (5. i 7I. r.)</p> <p>3.4. Realizacija radionice za učitelje „Dramske igre u razredu“</p> <p>3.5. Snimanje socijalnog statusa učenika</p> <p>3.6. Suradnja s defektologinjom na identifikaciji djece s TUR i plan opservacije</p> <p>3.7. Poslovi oko organizacije cijepljenja i sistematskih pregleda učenika</p> <p>3.8. Pomoć učiteljima u osmišljavanju i realizaciji aktivnosti učenika za obilježavanje „Dana zahvalnosti za plodove mora“ i „Dana kravate“</p> <p>3.9. Uvid u realizaciju INA –i u PB</p> <p>3.10. Pomoć razrednicima u realizaciji satova razredne zajednice (ZO, GOO)</p> <p>3.11. Uvid u realizaciju prehrane učenika u CB-u</p> <p>3.12. Savjetodavni rad s roditeljima problematičnih učenika</p> <p>3.13. Rad na aktivnostima ŠPP „Zdrav stil života“</p> <p>3.14. Pomoć u realizaciji izvannastavnih projektnih aktivnosti</p> <p>3.15. Pomoć u realizaciji izvannastavne projektne aktivnosti <i>Manuška debata</i></p> <p>3.16. Rad u okviru timova školskih projekata</p> <p>3.17. Planiranje pedagoškog istraživanja na temu „Moje životne vrijednosti“</p>	<p>- učitelji-razrednici</p> <p>- učitelji-razrednici</p> <p>- učitelji-razrednici</p> <p>- defektolog</p> <p>- školska liječnica</p> <p>- učitelji-razrednici</p> <p>- učitelji-razrednici</p> <p>-učitelji,vanjski suradnici</p> <p>-učitelj –voditelj <i>Manuške debate</i></p> <p>-projektne timovi</p>
<p>11.</p>	<p>4.1. Uvid u realizaciju plana i programa rada učitelja</p> <p>4.2. Praćenje rada učitelja pripravnika</p> <p>4.3. Praćenje nastave u višim razredima</p> <p>4.4. Realizacija teme „Kako pomoći djeci u učenju“ za roditelje V-ih razreda</p> <p>4.5. Radionica: Razvoj socijalnih vještina (1.-4.)</p> <p>4.6. Realizacija radionice za učenike „Učenje nije mučenje“ (5.r.)</p> <p>4.7. Organiziranje i sudjelovanje u obilježavanju Dana spomena na Vukovar</p> <p>4.8. Izrada prijedloga mjera za poboljšanje odnosa u školi (provedba ankete)</p> <p>4.9. Uvid u praćenje i ocjenjivanje učenika</p> <p>4.10. Razgovor s učenicima s više negativnih ocjena</p> <p>4.11. Individualan rad s učenicima koji teže savladavaju nastavno gradivo</p> <p>4.12. Realizacija predavanja „Usvajanje zdravih navika“ za učenike u okviru ZOO</p>	<p>- učitelji</p> <p>- učitelji mentori</p> <p>- predmetni učitelji</p> <p>- učitelji RN, psiholog</p> <p>- učitelji</p> <p>- učitelji-razrednici</p> <p>- učitelji-razrednici</p> <p>- učitelji</p> <p>- učitelji</p> <p>- školska liječnica</p> <p>- učitelji pripravnici</p> <p>- učitelji 1.razreda</p> <p>- pripravnici</p>

	<p>4.13. Sudjelovanje u obilježavanju Dana tolerancije</p> <p>4.14. Realizacija <i>brain gym-a</i> u 1.. razredima</p> <p>4.15. Pomoć u realizaciji izvannastavnih projektnih aktivnosti</p> <p>4.16. Suradnja sa defektologinjom u vezi djece s TUR -u</p> <p>4.17. Rad u okviru timova školskih projekata</p> <p>4.18. Provedba pedagoškog istraživanja na temu „Interpersonalni odnosi“</p> <p>4.19. Priprema teme za učiteljsko vijeće „Kvalitetna komunikacija“</p>	<p>- defektologinja</p> <p>- učitelji</p> <p>- defektologinja</p> <p>- učitelji-razrednici</p> <p>- psiholog</p>
12.	<p>5.1. Snimanje brzine glasnog čitanja kod učenika II-ih razreda</p> <p>5.2. Izdvajanje loših čitača i rad na poboljšanju čitanja kod učenika</p> <p>5.3. Realizacija teme „Odgoj za zdrav život“ za roditelje učenika I.- IV. r.</p> <p>5.4. Suradnja s Centrom za socijalni rad zbog adekvatne pomoći socijalno ugroženim učenicima</p> <p>5.6. Organizacija predavanja za uč.7.-ih i 8.I-ih raz. na temu „Prednosti i rizici Interneta,, (ZOO)</p> <p>5.7. Profesionalno informiranje učenika 8.-ih razreda</p> <p>5.8. Individualan rad s učenicima problematičnog ponašanja</p> <p>5.9. Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta</p> <p>5.10. Suradnja s KUD-om</p> <p>5.11. Realizacija aktivnosti iz ŠPP preko satova SRZ -a</p> <p>5.12. Realizacija izvannastavne projektne aktivnosti “Humanost na djelu”</p> <p>5.13. Rad u okviru timova školskih projekata</p>	<p>- učitelji RN i HJ</p> <p>- Centar za socijalni rad</p> <p>- školska liječnica</p> <p>- KUD</p> <p>- razredni učitelji</p> <p>- učitelji</p> <p>- razredni učitelji</p>
1.	<p>6.1. Organizacija stručnih aktiva po predmetima</p> <p>6.2. Praćenje nastave u nižim razredima, u dogovoru s učiteljima</p> <p>6.3. Sastanak stručnog tima u vezi djece na opservaciji</p> <p>6.4. Savjetodavni rad s roditeljima – pozvati roditelje učenika s više negativnih ocjena</p> <p>6.5. Rad na profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika 8.. razreda</p> <p>6.6. Anketiranje učenika 8.-ih raz. u vezi prof. orijentacije</p> <p>6.7. Pomoć u realizaciji projekta „Čitalačka kultura i pismenost“ (izrada slikovnica)</p> <p>6.8. Realizacija predavanja za učitelje „Kvalitetna komunikacija“</p> <p>6.9. Organizacija posjete <i>Noći muzeja</i></p> <p>6.10. Sudjelovanje u organizaciji I realizaciji kurik. aktivnosti na temu “Domoljublje”</p> <p>6.11. Rad u okviru timova školskih projekata</p> <p>6.12. Rad na identifikaciji nadarenih učenika</p>	<p>- učitelji</p> <p>- Stručni tim za kvalitetu</p> <p>- učitelji HJ, knjižničarka</p> <p>- Projektni tim</p> <p>-stručni suradnici</p>

2.	<p>7.1. Suradnja s Centrom za profesionalnu orijentaciju</p> <p>7.2. Rad na profesionalnom informiranju uč. 8. –ih razreda (radionica)</p> <p>7.3. Analiza ankete i izdvajanje učenika kojima je potrebno dodatno savjetovanje</p> <p>7.4. Organizacija predavanja za roditelje na temu „Vaše dijete pred izborom zanimanja“</p> <p>7.5. Pojedinačna savjetovanja učenika sa zdrav. problemima</p> <p>7.6. Pomoć u organizaciji sistematskih pregleda za učenike</p> <p>7.7. Individualni pedagoški tretman učenika koji teže savladavaju nastavno gradivo</p> <p>7.8. Realizacija predavanja za učenike „Kvalitetna komunikacija“ (5.-8. r.)</p> <p>7.9. Realizacija radionice za učenike „Nenasilno rješavanje sukoba“ (4. i 6.: r.)</p> <p>7.10. Realizacija teme „Prednosti i rizici Interneta“ za roditelje učenika 5. i 7.. r.</p> <p>7.11. Organizacija i sudjelovanje na školskom Maskenbalu</p> <p>7.12. Praćenje i sudjelovanje na istraživačkim aktivnostima u RN</p> <p>7.13. Suradnja s knjižničarkom oko organizacije projektne aktivnosti</p> <p>7.14. Rad u okviru timova školskih projekata</p> <p>7.15. Sudjelovanje u kurik.aktivnostima na temu:”Sva lica ljubavi”</p> <p>7.16. Sudjelovanje u radu debatnog tima</p>	<p>- Centar za profesionalnu orijentaciju</p> <p>- školska liječnica</p> <p>- školska liječnica</p> <p>- učitelji</p> <p>- učitelji</p> <p>- učitelji</p> <p>- knjižničarka</p>
3.	<p>8.1. Priprema i realizacija predavanja za učenike i roditelje 6.-ih i 7.-ih raz. na temu „Psiho-fizičke promjene u pubertetu“</p> <p>8.2. Rad na profesionalnom usmjeravanju učenika -Obrazovni centri i mogućnosti upisa u srednje škole</p> <p>8.3. Praćenje nastave u odjelima predmetne nastave – ispitivanje i ocjenjivanje</p> <p>8.4. Provođenje testa „Razumijem što čitam“ u odjelima 3.-ih razreda- obrada i prezentacija rezultata</p> <p>8.5. Rad s defektologom prema zajedničkom planu zajedničkom planu (Sinteza mišljenja za uč. na opservaciji)</p> <p>8.6. Uvid u praćenje i ocjenjivanje učenika</p> <p>8.7. Individualan tretman problematičnih učenika</p> <p>8.8. Sudjelovanje u organizaciji „Dana športa „</p> <p>8.9. Pomoć u realizaciji izvan. projektne aktivnosti <i>Manuška debata</i></p> <p>8.10. Rad u okviru projektne aktivnosti na temu “Poštivanje”</p> <p>8.11. Praćenje rada učitelja pripravnika</p>	<p>- učitelji</p> <p>- predmetni učitelji</p> <p>- defektolog</p> <p>- učitelji</p> <p>- učitelji</p> <p>- učitelji</p> <p>- Projektni tim</p>
4.	<p>9.1. Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika 8. razreda</p> <p>9.2. Upućivanje učenika 8.-ih raz. u Centar za prof. orijentaciju</p> <p>9.3. Sastanak Komisije u vezi djece s teškoćama</p> <p>9.4. Sudjelovanje u radu s nadarenim učenicima</p> <p>9.5. Organizacija obilježavanja dana planeze Zemlje</p> <p>9.6. Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji projektne aktivnosti “Čuvajmo i zaštitimo naš okoliš”</p> <p>9.7. Realizacija radionice vezane za zdravu prehranu “Zdravlje iz prirode”</p> <p>9.8. Suradnja sa udrugom Zdravi grad – organizacija predavanja i radionica za učenike</p>	<p>- učitelji 8.. raz.</p> <p>- Komisija</p> <p>- učitelji mentori</p> <p>-stručni suradnici</p> <p>- udruga Zdravi grad</p> <p>- učitelji</p>

	<p>9.9. Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji „Dana sporta“ 9.10. Grupni tretman za učenike problematičnog ponašanja 9.11. Predupis djece dorasle za upis u 1. razred 9.12. Pomoć u realizaciji istraživačke aktivnosti <i>Čuvajmo naše more</i> 9.13. Pomoć u realizaciji izvannastavne projektne aktivnosti <i>Manuška debata</i> 9.14. Projektni dan – prezentacija rezultata istraživanja, izložba učeničkih radova 9.15. Praćenje nastave u višim razredima 9.16. Priprema ispitnog materijala za upis djece u 1. razred 9.17. Početak pedagoškog testiranja djece za upis u 1.. razred</p>	<p>- učitelji, učenici - istraživački tim - voditelj debatnog kluba - članovi projektnog tima - defektologinja</p>
5.	<p>10.1. Rad u Komisiji za upis djece u 1. razred 10.2. Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika 10.3. Predavanje za roditelje „Upisi u srednju školu“ 10.4. Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima 10.5. Individualni rad s problematičnim učenicima 10.6. Priprema realizacije proslave „Manuški laureati“ 10.7. Sudjelovanje u radu KUD- a, priprema programa za proslavu „Dana škola” na temu “škola za rođendan” 10.8. Kviz znanja- Manuški bistrići 10.9. Pedagoško testiranje djece za upis u 1. razred 10.10. Intervju s roditeljima i evidencija podataka 10.11. Sastanak Komisije za upis u 1. raz. / Sinteza mišljenja članova tima 10.12. Sudjelovanje u pripremama za Manuški talent 10.13. Suradnja sa defektologinjom 10.14. Rad u okviru timova školskih projekata 10.15. Praćenje rada učitelja pripravnika</p>	<p>- učitelji 8.. raz. - učitelji, defektolog - knjižničarka, ravnateljica - KUD - povjerenstvo za upis u 1.. razred</p>
6.	<p>11.1. Obrada podataka o djeci upisanoj u 1. razred 11.2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 2. polugodišta 11.3. Revalorizacija školskog kurikulumu 11.4. Realizacija predavanja za roditelje na temu „Kako pripremiti dijete za školu „ 11.5. Organizacija popravnih ispita 11.6. Sudjelovanje u pripremama i realizaciji svečanog ispraćaja osmaša 11.7. Pomoć u realizaciji izvannastavnih projektnih aktivnosti 11.8. Prezentacija rezultata rada škole na UV 11.9. Organizacija svečanosti Manuški laureati 11.10. Evaluacija Školskog preventivnog programa</p>	<p>- učitelji, psiholog - defektologinja, šk. liječnica, psiholog - učitelji 8. razreda</p>
7.	<p>12.1. Uvid u pedagošku dokumentaciju razrednika 12.2. Sređivanje dokumentacije i dosjea učenika 12.3. Sudjelovanje u izradi nacrtu godišnjeg programa rada škole i Školskog kurikulumu za slijedeću školsku godinu 12.4. Izrada izvješća rada pedagoga i sređivanje statistike 12.5. Pripreme za narednu školsku godinu</p>	<p>- razrednici - učitelji, defektolog - članovi stručnog tima za kvalitetu - ravnateljica</p>

*** Napomena:**

- Osim radionica i drugih oblika neposrednog rada s učenicima, pedagoginja će sudjelovati u:
- realizaciji školskih projekata „Čitalačka kultura i pismenost”, istraživački project “ Čuvajmo naš okoliš”
 - Realizaciji projekta “Darovitost kao dar”
 - Aktivnostima KUD-a
 - realizaciji predavanja i radionica u okviru Školskog preventivnog programa „Zdrav stil života“
 - realizaciji školskih događanja: „Manuški pričigin“ i „Manuški laureati“, Dan kravate, Dan sporta
 - pomoć u estetskom uređenju škola
 - pomoć u vođenju Debatnog kluba škole
- Savjetodavni rad s roditeljima će se odvijati srijedom od 15 do 18 sati.

Program izradila pedagoginja: Vesna Grubić, prof.

12.2. PLAN PREVENTIVNO-ZDRAVSTVENIH AKTIVNOSTI

Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije
Služba za školsku i adolescentnu medicinu
Omiška 27, Split
Tel.: 021/483-177; fax: 315-957

PROGRAM PREVENTIVNIH I SPECIFIČNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠK. GOD. 2019./2020.

Prvo polugodište:

- mjerenje visine i težine učenika 6. razreda i screening kralježnice
 - sistematski pregled učenika 8. razreda u svrhu profesionalne orijentacije i cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
 - screening vida i vida na boje, visine i težine učenika 3 razreda
 - higijensko-epidemiološki izvid škole
 - predavanje roditeljima osmaša o HPV-u
- Neobavezno cijepljenje osmaša protiv HPV-a

Drugo polugodište:

- sistematski pregled učenika 5. razreda te predavanje „Pubertet“
- audiometrijski screening učenika 7. razreda
- predavanje učenicima 3. razreda „Skrivene kalorije“
- predavanje učenicima 1. razreda „Pravilno pranje zubi po modelu“
- sistematski pregled predškolaca za upis u 1. razred te cijepljenje protiv dječje paralize, ospica, zaušnjaka i rubeole

Kontinuirano:

- pregledi za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika vezano uz primjereni oblik školovanja
- sudjelovanje na Povjerenstvu za primjereni oblik školovanja
- savjetovalište za mentalno zdravlje, poremećaj prehrane i reproduktivno zdravlje
- pregledi za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu TZK
- pregledi za školska športska natjecanja
- kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji
- namjenski pregledi
- predavanja prema potrebi
- cijepljenje zaostataka

LJJEČNIK:

dr.med. Andrea Vrdoljak, specijalist školske medicine

12.3. GLOBALNI GODIŠNJI PROGRAM RADA DEFEKTOLOGINJE

RED NI BROJ	PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	REALIZACIJA (evaluacija)
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	šk.god. 2018./2019.	
1.1.	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	rujan - listopad	
1.2.	Planiranje i programiranje rada defektologa stručnog suradnika i defektologa učitelja: <ul style="list-style-type: none"> - Godišnji plan i program rada - Mjesečni plan rada a) Planiranje i programiranje rada s ravnateljem, učiteljima i stručnim suradnicima b) Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima c) Planiranje i programiranje rada na zadaćama pedagoške opservacije d) Planiranje i programiranje rada s roditeljima e) Planiranje i programiranje izrade IOOP-a f) Planiranje i programiranje rada stručno razvojne službe g) Planiranje i programiranje obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika h) Sudjelovanje u izradi pojedinih dijelova Godišnjeg plana i programa škole, Školskog kurikulumu i) Planiranje ŽSV edukacijskih rehabilitatora učitelja u PRO	rujan - listopad	Rujan- izrada GPP za PRO po predmetima .
1.3.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i poticanje učitelja na što kvalitetnije provođenja IOOP-a - Vrjednovanje kvalitete rada 	rujan - kolovoz	
1.4.	Izrada didaktičkog materijala za rad s učenicima	rujan – lipanj	
1.5.	Formiranje posebnog razrednog odjela (PRO)	kolovoz-rujan	
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBAZOVNOM PROCESU		
2.1.	Individualni rad s učenicima: <ul style="list-style-type: none"> - rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s teškoćama - edukacijsko-rehabilitacijski tretman s učenicima 	rujan – lipanj	
2.2.	Rad u posebnom razrednom odjelu (PRO): <ul style="list-style-type: none"> - Rad u PRO učenika s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama - Mentorstvo studentima ERF-a (Mostar i Zagreb) 	rujan – lipanj	
2.3.	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu u 1. razred	travanj – kolovoz	
2.4.	Provođenje postupaka pedagoške opservacije i rekategorizacije	rujan-kolovoz	
2.5.	Razvojni savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima s osvrtnom na poštivanje i inkriminaciju učenika s teškoćama u	rujan – lipanj	

	razvoju		
2.6.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika osmih razreda	rujan– lipanj	
3.	VRJEDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA		
3.1.	Analiza odgojno obrazovnih rezultata	prosinac, lipanj, srpanj, kolovoz	
3.2.	Praćenje provedbe IOOP-a	rujan - kolovoz	
3.3.	Provođenje vrednovanja i samovrednovanja rada u školi	po dogovoru	
4.	STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI		
4.1.	Stalno osposobljavanje i stručno usavršavanje učitelja u području integracije i inkluzije učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama Pomoć i podrška učiteljima u radu s djecom s TUR-om	rujan - kolovoz	
4.2.	Rad s roditeljima	rujan - kolovoz	
4.3.	Sudjelovanje na UV, RV, VU i VR, ŽSV	rujan - kolovoz	
4.4.	Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni rad	rujan - kolovoz	
4.5.	Suradnja s ravnateljicom i stručno razvojnim timom škole i školskom liječnicom	rujan - kolovoz	
4.6.	Provedba stručnog usavršavanja Sudjelovanje na ŽSV eduk. rehabilitatora učitelja i stručnih suradnika	rujan – kolovoz	
4.7.	Vođenje ŽSV učitelja edukacijskih rehabilitatora	rujan- kolovoz	
4.8.	Koordinator za Pomoćnike u nastavi	rujan- kolovoz	
5.	BIBLIOTEČNA-INFORMACIJSKA DJELATNOST I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
5.1.	Pribavljanje stručne i druge literature	rujan - kolovoz	
5.2.	Poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje literature	rujan - lipanj	
5.3.	Nabavka multimedijских izvora znanja	rujan -kolovoz	
5.4.	Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavnici i školski rad	rujan - lipanj	
5.5.	Vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije	rujan - kolovoz	
5.6.	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije	rujan - kolovoz	

12.4. PLAN RADA PSIHOLIGINJE

PODRUČJE RADA	Suradnici	Vrijeme realizacije
1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA TE PRAĆENJE		
1.1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I PLANIRANJE RADA		
<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika i posebnosti škole - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog kurikulumu, statističkih podataka - izrada godišnjeg plana i programa rada školskog psihologa - planiranje i realizacija nabave opreme, sredstava i pomagala za rad - planiranje rada s darovitim učenicima - početak opservacije učenika s teškoćama i sudjelovanje u izradi plana i programa opservacije - planiranje praćenja napredovanja učenika - planiranje suradnje s roditeljima - sudjelovanje u izradi plana i programa rada stručno razvojne službe - sudjelovanje u izradi plana profesionalne orijentacije učenika osmih razreda - planiranje i izrada školskog preventivnog programa - planiranje provedbe različitih projekata - planiranje i priprema materijala za rad u radionicama 	Ravnateljica Pedagog Defektolog Učitelji	Rujan Tijekom školske godine Tijekom školske godine Tijekom školske godine Kolovoz-rujan
1.2. PRAĆENJE REALIZACIJE		
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu Razrednih vijeća - sudjelovanje u radu Učiteljskih vijeća - sudjelovanje u radu Stručnih aktiva škole - pomoć učiteljima u identifikaciji darovitih učenika kao i teškoća u razrednoj klimi, uspješnosti, načinu rada i razvijanje strategija za njihovo rješenje - praćenje odgojne situacije, rasterećivanja učenika, efekata inovacija, projekata i novih oblika rada - sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece s teškoćama u razvoju i učenju - sudjelovanje u radu Povjerenstva za e-upis u srednju školu - sudjelovanje u radu Povjerenstva za ŠPP - sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu škole - izvješće o radu psihologa na kraju školske godine - pomoć u prikupljanju podataka potrebnih za statistiku i analizu 	Ravnateljica Pedagog Defektolog Učitelji Školska liječnica	Tijekom školske godine Tijekom školske godine Lipanj

<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u prikazu statističkih podataka traženih od MZOS-a, Osnivača, Ureda državne uprave, ... - razmjena informacija o bivšim učenicima sa srednjim školama 		Rujan i listopad
2. SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		
2.1. RAD S UČENICIMA		
2.1.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela		
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija upisa u 1. razred (suradnja s Uredom državne uprave) - priprema materijala i anketa, nabava testova, raspored ispitivanja spremnosti za polazak u školu - ispitivanje spremnosti djece za školu prijavljene za upis u 1. razred - suradnja Stručne službe škole, školske liječnice i vrtića – prijenos informacija za djecu polaznike u školu - obrada i analiza primijenjenih testova i utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju - savjetodavni razgovor s roditeljima/starateljima - sastanci Povjerenstva za upis u 1. razred - pisanje mišljenja o spremnosti za djecu koja će pohađati drugu školu - priprema letka „Kako pripremiti dijete za prvi razred?“ - roditeljski sastanak s roditeljima budućih prvaša na temu „Priprema djece za školu“ - sudjelovanje u formiranju razrednih odjeljenja 	Pedagog Defektolog Školska liječnica Učitelji Predškolske ustanove Druge škole Ured državne uprave	Veljača-ožujak Ožujak - svibanj Svibanj Svibanj-srpanj Lipanj-kolovoz Travanj - Srpanj Lipanj Kolovoz
2.1.2. Procjena učeničkih mogućnosti i upotreba psihodijagnostičkih sredstava		
<ul style="list-style-type: none"> - identifikacija i prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama u razvoju, učenju, smetnjama ponašanja, zdravstvenim smetnjama, emocionalnim poteškoćama na osnovi zapažanja učitelja, podataka dobivenih od roditelja i prethodne dokumentacije - pokretanje postupka radi utvrđivanja poteškoća kod učenika - primjena psihodijagnostičkih sredstava i analiza prikupljenih podataka - suradnja s vanjskim članovima tima (liječnica školske medicine i ostali specijalisti po potrebi) - sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece - pisanje nalaza i mišljenja psihologa i preporuka o potrebnim oblicima pomoći - razgovor s roditeljima- upoznavanje s psihofizičkim statusom djeteta, podrška i preporuka - upućivanje učitelja u sposobnosti učenika (prednosti i slabosti) kao preporuka za daljnji rad 	Pedagog Defektolog Školska liječnica Učitelji Ured državne uprave	Tijekom školske godine Tijekom godine

2.1.3. Savjetodavni rad s učenicima		
<ul style="list-style-type: none"> - individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učenicima s emocionalnim teškoćama, problemima u ponašanju, s obiteljskim teškoćama, zdravstvenim smetnjama, teškoćama u socijalizaciji, teškoćama u razvoju, sukob s vršnjacima i dr. - Pomoć učenicima s većim brojem negativnih ocjena (otkriti u čemu je problem, pomoći oko organizacije učenja, posredovati između njih i učitelja) - primjena različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja - rad s novim učenicima prema potrebi, praćenje i savjetodavni rad u cilju uspješne prilagodbe učenika 	Pedagog Defektolog Školska liječnica Učitelji Roditelji Vanjski suradnici	Listopad-lipanj
2.1.4. Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika		
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u prikupljanju informativnih materijala za učenike i učitelje - informiranje svih učenika 8.-ih razreda o mogućnosti odlaska u službu za profesionalno informiranje i usmjeravanje - pomoć u organiziranju predavanja za učenike osmih razreda na temu „Kako odabrati srednju školu“ - individualni savjetodavni rad s učenicima i roditeljima - primjena psihodijagnostičkih sredstava kod neodlučnih i učenika s posebnim potrebama - suradnja s Odsjekom za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje u Splitu te s CISOK-om - suradnja sa srednjim školama – organizacija predavanja, distribucija letaka, razmjena informacija, otvoreni dan škole 		Tijekom godine Ožujak-srpanj Tijekom godine Veljača-lipanj
2.1.5. Rad na preventivnim mjerama i skrb za mentalno zdravlje		
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i provođenje školskog natjecanja iz emocionalne pismenosti u sklopu projekta „Pretežno vedro“ - praćenje realizacije Školskog preventivnog programa - priprema i održavanje novih radionica za učenike i predavanja za roditelje - savjetovanje učitelja u radu s rizičnom djecom - pomoć učiteljima u osmišljavanju i pripremi predavanja i radionica za sat razrednika i drugih nastavnih predmeta s ciljem razvoja društveno prihvatljivih oblika ponašanja učenika - rad na odgojnoj problematici i promicanju nenasilja - provođenje različitih aktivnosti i radionica u sklopu projekta „Pretežno vedro“ 	Pedagog Defektolog Učitelji Školska liječnica Vanjski suradnici	Listopad-Prosinac Tijekom godine Tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje značajnih datuma kroz predavanja, panoe, radionice (Tjedan psihologije, Dan sigurnijeg interneta, Mjesec borbe protiv ovisnosti i dr.) - razvijanje i promicanje vršnjačke pomoći - suradnja sa školskom liječnicom - suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo SDŽ - suradnja s CZSS prilikom praćenja obitelji i učenika pod nadzorom Centra - suradnja s MUP-om, Uredom državne uprave - u slučaju vršnjačkog sukoba ili nasilja postupak prema protokolu 		
2.1.6. Rad s učenicima s teškoćama		
<ul style="list-style-type: none"> - identifikacija učenika, prikupljanje i obrada podataka dobivenih od učitelja ili na sjednicama RV - razgovor s roditeljem - hospitiranje na nastavi i procjena učenika - opservacija i rad s djecom posebnim potrebama - rad u Stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (priprema sastanaka povjerenstva, sastanci povjerenstva, sudjelovanje u pisanju nalaza sinteze, tj. pripadajućih obrazaca) - individualni rad s učenicima s teškoćama - upućivanje roditelja i učitelja u načine rada s učenicima s teškoćama 	Pedagog Defektolog Učitelji Školska liječnica Vanjski suradnici	Tijekom godine
2.1.7. Rad s darovitim učenicima		
<ul style="list-style-type: none"> - identifikacija primjenom različitih psihodijagnostičkih materijala - savjetovanje učitelja o načinima rada i poticanja darovitih učenika - informiranje i razgovor s roditeljima darovitih učenika - rad s darovitom djecom u svrhu poticanja i razvoja sposobnosti - rad na razvijanju interesa, motivacije, radnih navika i društveno poželjnih ponašanja - poticanje kreativnosti i samostalnosti učenika kroz školske projekte - praćenje rada učenika u dodatnoj nastavi, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima; praćenje uspjeha na natjecanjima 	Pedagog Defektolog Učitelji Vanjski suradnici	Tijekom godine
2.2. RAD S RODITELJIMA		
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s roditeljima prilikom utvrđivanja zrelosti djece dorasle za upis u prvi razred - informiranje roditelja o psihofizičkoj zrelosti djece za školu - suradnja pri utvrđivanju izraženosti teškoća kod djece, razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja anamnestičkih 	Pedagog Defektolog Učitelji Školska liječnica	Travanj - Srpanj

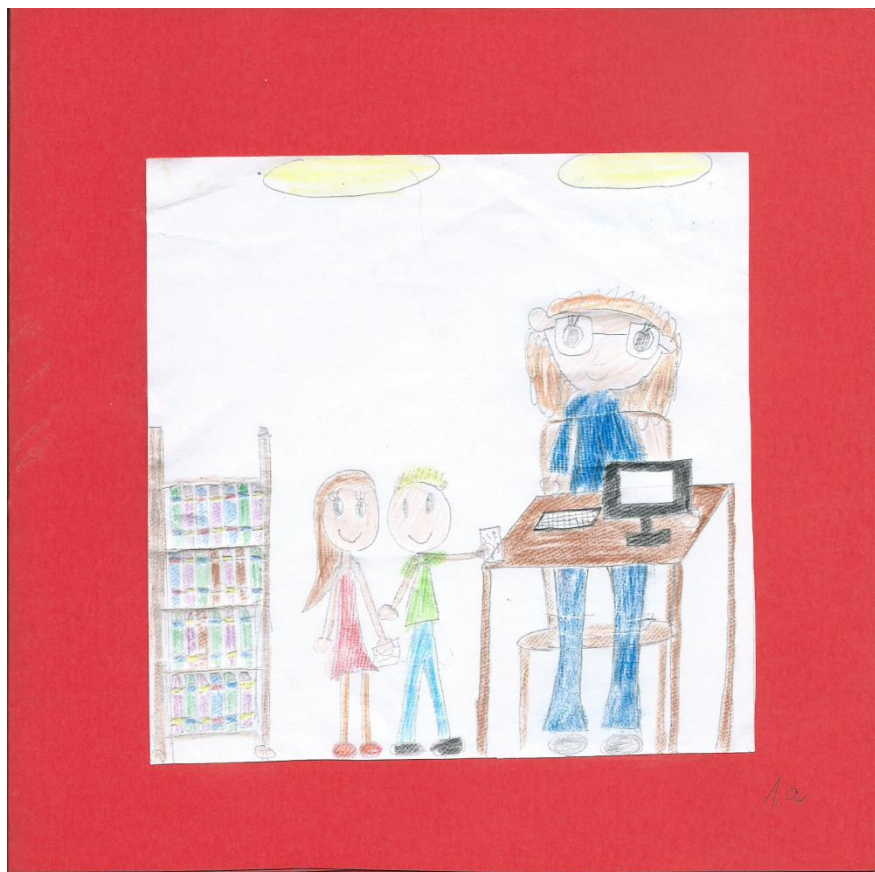
<p>podataka i uvida u prethodnu dokumentaciju</p> <ul style="list-style-type: none"> - savjetodavni razgovori s jednim ili oba roditelja (vezano uz probleme učenika) - savjetovanje roditelja darovitih učenika - održavanje tematskih roditeljskih sastanaka - priprema pisanih materijala za roditeljske sastanke kao i za web stranicu škole - pomoć učiteljima u pripremi i održavanju roditeljskih sastanaka 		Tijekom godine
2.3. SURADNJA S UČITELJIMA		
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s učiteljima, razrednicima i nastavnicima na prikupljanju informacija o učenicima s teškoćama u razvoju i učenju, nadarenim učenicima, učenicima s obiteljskim problemima i dr. - edukacija učitelja za uočavanje nadarenih učenika kao i teškoća djece, upućivanje u odgovarajuće metode rada - suradnja u izradi individualnih programa rada prilagođenih konkretnom učeniku - rad s nastavnicima početnicima (upoznavanje s pedagoškom dokumentacijom, literaturom, mogućnosti suradnje sa stručnom službom i dr.) - rad s razrednicima (pomoć pri planiranju sata razrednika, pripremi roditeljskih sastanaka) - savjetovanje i pomoć u rješavanju individualnih slučajeva (problemi ponašanja, emocionalne teškoće, obiteljski problemi i dr.) - prijenos informacija s upisa u 1. razred - prijenos informacija pri prelasku iz 4. u 5. razred - pomoć učiteljima u radu s roditeljima 	<p>Ravnateljica Pedagog Defektolog Učitelji Školska liječnica</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Lipanj – rujan Rujan i listopad</p>
2.4. SURADNJA S RAVNATELJICOM I OSTALIM ČLANOVIMA STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE		
<ul style="list-style-type: none"> - konzultacije s ravnateljicom i ostalim članovima tima vezano uz aktualne probleme u školi - razmjena informacija o događanjima u školi - dogovor s ostalim članovima službe oko postupaka vezanih uz određenog učenika - zajedničke konzultacije vezane uz potrebe za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika 	<p>Ravnateljica Pedagog Defektolog</p>	Tijekom godine
3. RAD NA ISTRAŽIVANJIMA I PROJEKTIMA		
<ul style="list-style-type: none"> - osmišljavanje, organizacija i koordinacija školskih projekata - koordinacija vanjskih programa u školi - osmišljavanje i provedba istraživanja u školi - anketiranje učenika vezano uz određenu problematiku te analiza dobivenih podataka - pomoć u provođenju samovrednovanja škole 	<p>Pedagog Učitelji Ravnateljica Vanjski suradnici</p>	Tijekom godine

4. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE		
<ul style="list-style-type: none"> - praćenje i prorada stručne literature i periodike - stručni sastanci, seminari i ostale edukacije - sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima psihologa osnovnih škola SDŽ-a - sudjelovanje na seminarima za psihologe u organizaciji AZOO-a - sudjelovanje na sastancima sekcije za školsku psihologiju - nabavka psihodijagnostičkih instrumenata - edukacije naklade Slap za primjenu psihologijskog instrumentarija - stručno-konzultativni rad sa psiholozima i stručnjacima drugih srodnih struka - izvanškolski stručni rad (predavanja, članci i sl.) 	Ravnateljica Vanjski suradnici	Tijekom godine Tijekom godine
5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE		
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u organizaciji i realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole - nazočnost školskim priredbama i izložbama - suradnja s različitim izvanškolskim institucijama, lokalnom zajednicom i drugim školama - sudjelovanje u humanitarnim akcijama 	Svi djelatnici škole	Tijekom godine škole
6. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU		
<ul style="list-style-type: none"> - priprema različitih obrazaca i formulara potrebnih za rad psihologa - vođenje dokumentacije o učeniku (dosje, liste praćenja) - dnevnik rada - vođenje zapisnika - dopisi suradničkim ustanovama - arhiviranje psihodijagnostičkih sredstava sukladno Zakonu o psihološkoj djelatnosti 	Pedagog Defektolog	Kolovoz - listopad Tijekom godine
7. OSTALI POSLOVI		
<ul style="list-style-type: none"> - ostali poslovi po potrebi nastaloj u trenutnoj situaciji ili procjeni ravnateljice 	Svi djelatnici škole	Tijekom godine

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA MANUŠ - SPLIT
Vukovarska 11,
21000 Split

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

Školska godina 2019./2020.



Split, rujan 2019.

12.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

Suvremena školska knjižnica je informacijsko, medijsko, komunikacijsko i kulturno središte škole. Ona čini organiziranu zbirku knjižne i neknjižne građe te omogućava pristup elektroničkim izvorima informacija, stručni rad knjižničara te služi zadovoljavanju informacijskih, obrazovnih, stručnih i kulturnih potreba svojih korisnika.

Djelatnost knjižničara u školskoj knjižnici obuhvaća: odgojno – obrazovnu djelatnost, stručno knjižničnu i kulturno javnu djelatnost.

Ove komponente knjižnične djelatnosti tvore jedinstveni sustav čiji se elementi međusobno prožimaju.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

Suvremena školska knjižnica je informacijsko, medijsko, komunikacijsko i kulturno središte škole. Ona čini organiziranu zbirku knjižne i neknjižne građe te omogućava pristup elektroničkim izvorima informacija, stručni rad knjižničara te služi zadovoljavanju informacijskih, obrazovnih, stručnih i kulturnih potreba svojih korisnika.

Djelatnost knjižničara u školskoj knjižnici obuhvaća: odgojno – obrazovnu djelatnost, stručno knjižničnu, kulturno javnu djelatnost i stručno usavršavanje. Ove komponente knjižnične djelatnosti tvore jedinstveni sustav čiji se elementi međusobno prožimaju.

Sadržaj rada		
Odgojno – obrazovna djelatnost (60%)		
Pripremanje, planiranje i programiranje; suradnja	<ul style="list-style-type: none">- suradnja i dogovor s učiteljima i stručnom pedagoškom službom u pripremama za početak nastavne godine, izradi Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumuma za 2019./'20.godinu- izrada Godišnjeg plana rada školskog knjižničara- izrada Školskog kurikulumuma za školskog knjižničara- ažuriranje liste Lektirni naslovi- dogovor i izrada Plana posudbe školske lektire po razrednim odjelima kroz mjesec- dogovor oko nabave svih vrsta literature za učenike, nastavnike i suradnike- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada s učenicima, podrška učiteljima- pripremanje za provođenje odgojno-obrazovne djelatnosti- prisustvovanje sjednicama Učiteljskih vijeća, Vijeća učenika, sudjelovanje u Timu za kvalitetu i KUD-a Škole- suradnja s učiteljima pri odabiru i pripremanju planiranih projekata, radionica, predavanja, tematsko-integracijskih sati / dana / tema- planiranje i suradnja s učiteljima RN i HJ u ostvarivanju sati medijske kulture- pratnja pri provođenju izvan učioničke nastave i izleta- suradnja i dogovori s roditeljima- izrada plana nabave i financijskog plana- plan nabave periodike za učenike i učitelje	tijekom nastavne godine

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima</p>	<ul style="list-style-type: none"> - uvođenje učenika u svijet knjiga te razvijanje ljubavi prema knjizi kao izvoru znanja te poticanje i njegovanje kulture čitanja, kritičko čitanje, mišljenje i govorništvo - upoznavanje učenika s knjižnicom kao bitnog ishodišta cjeloživotnog učenja - upoznavanje učenika prvih razreda s knjižničnim prostorom i knjižničarkom - ispitivanje učenikovog interesa za knjigu - upoznavanje učenika s aktivnostima knjižnice te upotrebom knjižnične građe u učenju i kreativnom korištenju slobodnog vremena - pomoć učenicima pri učenju, samostalnom istraživačkom radu, obradi zadanih tema, pronalaženju i korištenju informacija na različitim medijima u svrhu razvijanja informacijske pismenosti - pomoć učenicima u realizaciji školskih projekata, programa, aktivnosti i radionica - poticanje učenika na usvajanje vrijednosti, stavova i navika koje omogućavaju cjeloviti razvoj osobnosti učenika, profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika u skladu s njihovim potrebama, interesima i sposobnostima - pomoć učenicima pri odabiru knjiga u svrhu stvaranja čitateljskih navika i njegovanja ljubavi prema knjizi - osposobljavanje učenika za slobodan pristup knjižničnoj građi te samostalno pronalaženje publikacija, razvijanje navika posuđivanja, čuvanja i vraćanja knjiga na vrijeme - poticanje i stvaranje navike korištenja usluga Gradske knjižnice - motiviranje, pripremanje i mentorski rad s učenicima u INA <i>Čitanjem do zvijezda</i> - radionice i aktivnosti s učenicima u promicanju našeg starog pisma glagoljice – Igra glagoljice 	
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima</p>	<ul style="list-style-type: none"> - motiviranje učenika na aktivno sudjelovanje u nacionalnom projektu <i>Lektira bez okvira</i> - motiviranje, pripremanje i mentorski rad s učenicima za 12. Manuški pričigin – Manuški bonton - razvijanje interesa prema govornom i pismenom stvaralaštvu, razvijanje svijesti za vrijednosti materinskog jezika, čitanje naglas te razumijevanje starog splitskog govora - obilježavanje planiranih datuma prema navedenom Kalendaru - izrada panoa i prezentacija uz obilježavanje značajnijih datuma prema programu školskog kurikulumu i rada knjižničara - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti predviđenoj GPP Škole - prikupljanje informacija i uređivanje dokumenata za Web stranicu škole koji se odnose na knjižnicu - uvođenje učenika u rad školske knjižnice (razmjestaj knjiga na policama, zaduživanje, ulaganje knjiga, sređivanje polica, označavanje polica, estetsko uređenje knjižnice, popravak knjiga) - upućivanje učenika na korištenje OPAC-a školske knjižnice (korisnički pregled) - upućivanje učenika na korištenje online informacijskih pomagala (anotacija, biltena prinova, bibliografija) <p>Knjižnica mjesto poticanja razvijanja čitalačke i informacijske pismenosti – podrška učiteljima:</p> <ul style="list-style-type: none"> I. raz. - Uloga i važnost školske knjižnice: izvori znanja nadohvat ruke II. raz. - Dječji časopisi i knjige: izvori znanja i zabave III. raz. - Knjiga i knjižnica: od autora do korisnika IV. raz. - Referentna zbirka: učiti kako učiti V. raz. - Organizacija knjižnične građe: kako pronaći željenu jedinicu građe VI. raz. - Knjižnica i informacija VII. raz. - On line katalog; citiranje i autorstvo VIII. raz. - Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica 	<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">tijekom nastavne godine</p>
<p>Stručno – knjižnična djelatnost, stručno usavršavanje i kulturna javna djelatnost školskog knjižničara (40 %)</p>		

<p style="text-align: center;">Stručno knjižnična djelatnost</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ažuriranje podataka o članovima knjižnice, upis novih članova; izrada novih iskaznica i zamjenskih iskaznica - posudba knjiga, utvrđivanje stanja posudbe; ispis dužnika, informiranje korisnika - osiguranje dostupnosti i korištenja knjižnične građe i izvora informacija - praćenje izdanja stručnih periodika, novih naslova beletristike i stručne literature; utvrđivanje potreba korisnika (u suradnji s aktivima) i izrada Desiderate - izgradnja fonda; pregled kataloga i kontaktiranje izdavača, nabava, zaprimanje i distribucija - računalna obrada knjiga, klasificiranje, katalogiziranje, signiranje, pečatiranje - svakodnevna revizija knjiga na policama, pregledavanje knjižnične građe, izdvajanje iz fonda građe koja je dotrajala i sadržajno zastarjela te prijedlog za godišnji otpis - revizija 2020. - zaštita građe, plastificiranje i popravak oštećenih knjiga - obilježavanje smještaja knjiga po uzrastu i po UDK-u - pregledavanje digitalnih inventarnih knjiga i digitalnog kataloga; dopuna podataka - prikupljanje statističkih podataka za Online sustav za prikupljanje statističkih podataka za 2019., ispunjavanje upitnika - suradnja s ustanovama koje traže izvještaje o radu knjižnice; ispunjavanje anketa o radu knjižnice - narudžba periodike - suradnja s administrativnim osobljem o potrebnim i raspoloživim sredstvima, vođenje administracije i izvješćivanje o materijalnom stanju knjižnice na kraju kalendarske godine te suradnja s ravnateljicom škole 	<p style="text-align: center;">tijekom nastavne godine</p>
<p style="text-align: center;">Stručno usavršavanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature iz područja knjižničarstva, pedagoške i metodičke literature, čitanje recenzija i prikaza novih knjiga - pretraživanje Internet stranica - praćenje novosti iz područja knjižničarstva te odgoja i obrazovanja - Interliber 2019. - stručni skupovi AZOO, ŽMS, DKST, HUŠK-a, Online edukacije i ostali stručni skupovi korisni za rad školskog knjižničara - Proletna škola školskih knjižničara; državni stručni skup stručnih suradnika knjižničara (AZOO) - Online edukacije Loomen: Škola za život - suradnja s ŽMS, AZOO, DKST, HUŠK-om strukovnim udrugama i srodnim institucijama te sa školskim i ostalim knjižničarima - Okrugli stol o zavičajnosti u knjigama za djecu i mlade GKMM 	<p style="text-align: center;">tijekom nastavne godine</p>
<p style="text-align: center;">Kulturno javna djelatnost</p>	<ul style="list-style-type: none"> - promicanje kulturne i javne djelatnosti knjižnice kroz različite aktivnosti: obilježavanje Dana školske knjižnice, Mjeseca hrvatske knjige, Doček S. Lucije-Manuška noć čitanja, čitanje književno-umjetničkih tekstova, radionice unutar nacionalnog projekta temeljene na pročitanim lektirnim djelima-Lektira bez okvira, natjecanja u znanju i kreativnosti ČDZ, čitanje naglas književnih djela starog splitskog govora, 12.Manuški pričigin-Manuški bonton, predstavljanje Zbornika Manuški pričigin, predstavljanje knjiga književnika, organiziranje susreta s osobama iz kulturnog života i znanstvenih krugova. - suradnja i posjet kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (GKM, amaterska kazališta, pjevački zborovi, kulturno umjetnička društva, muzeji i dr.). - suradnja s ustanovama koje se bave odgojem - obrazovanjem i skrbi osoba s posebnim potrebama te domovima za starije osobe - prikazivanje filmskih i video projekcija – medijska kultura ; predavanja vanjskih suradnika - pomoć u izradi panoa, prezentacija i izložbi knjiga, slika, fotografija i učeničkih radova 	<p style="text-align: center;">tijekom nastavne godine</p>
<p style="text-align: center;">Kalen dar obilie</p>	<p style="text-align: center;">Priprema izrade manuškog bontona</p> <ul style="list-style-type: none"> - Svečani prijem učenika prvih razreda (09.09.2019.) - Jesenske svečanosti 	<p style="text-align: center;">Rujan</p>

	MJESEC ZAHVALNOSTI - Dani zahvalnosti za plodove zemlje (09.-16.10.2019.) - Mjesec hrvatske knjige (15.10. 2019. – 15.11.2019.) Lipovljani: <i>Lektira bez okvira</i> - Dan školske knjižnica (28.10.2019.) <i>Knjiga za knjigu</i>	Listopad
	MJESEC TOLERANCIJE - Svi sveti (01.11.2019.) - Tjedan dječjih prava (18.–22.11.2019.) - Dan sjećanja na Vukovar (18.11.2019.)	Studeni
	MJESEC SOLIDARNOSTI -Doček sv. Lucije - Manuška noć čitanja (12.12.2019.)	Prosinac
	MJESEC DOMOLJUBLJA - Dan međunarodnog priznanja RH (15.01.2020.) - Međunarodni dan zagrljaja (21.01.2020.) - Noć muzeja (31.01.2020.)	Siječanj
	MJESEC LJUBAVI - Međunarodni dan materinskog jezika - čitanje naglas djela književnika Matka Marušića (20.02.2020.) (<i>Lektira bez okvira</i>) - Pokladni utorak (25.02.2020.)	Veljača

Kulturno javna djelatnost	Kalendar obilježavanja odabranih dana	MJESEC POŠTIVANJA - Pokladni utorak (12.03.2020.) - 12. Manuški pričigin “Manuški bonton” (19.03.2020.) - Dan športa (19..03.2020.)	Ožujak
		MJESEC ODGOVORNOSTI - Međunarodni dan dječje knjige (02.04.2020.) – Zbornik radova Manušskog pričigina - Dan planeta Zemlje – Projektni dan	Travanj
		MJESEC PRIJATELJSTVA - Dan Grada-Sveti Duje (07.05.2020.) - Majčin dan (12.05.2020.) - Obilježavanje rođendana Škole (25.05.2020.)	Svibanj
		MJESEC RADOSTI ŽIVLJENJA - Izložba Manušskog bontona - Manuški laureati (16.06.2020.)	Lipanj

12.6. PLAN RADA TAJNICE ŠKOLE

SVAKODNEVNI POSLOVI

- Suradnja s ravnateljicom, računovođom, učiteljima
- Organizacija rada pomoćno-tehničke službe, praćenje, upute, nabava materija za čišćenje
- Permanantno praćenje zakonskih i podzakonskih propisa
- Ažurno vođenje matične knjige i dosjea zaposlenika, ažurnost u radu sa strankama
- Odgovorno i zakonito oglašavanje oglasa i natječaja
- Rješavanje pošte u regularnom roku, nazočnost na seminarima i stručnim aktivima
- Ostali pravni, upravni, administrativni poslovi koji se pojavljuju, poslovi koji su permanentni, a čiji se intenzitet ne može predvidjeti, suradnja s institucijama

Mjesec	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
9.	- Poslovi na pripremi Plana i programa rada Škole za 2019./20. - Nabava materijala za početak školske godine	Tajnica Škole
10.	- Kontrola pravilnog uvođenja novopridošlih učenika, te učenika I.razreda - Svakodnevni poslovi	Tajnica Škole
11.	- Poslovi usklađivanja općih akata - Svakodnevni poslovi	Tajnica Škole
12.	- Kadrovski poslovi na kraju kalendarske godine - Rad na pravilnim pripremama i provođenju inventure	Tajnica Škole
1.	- Kontrola rada pomoćno-tehničkog osoblja na uređenju školskog prostora na kraju I.polugodišta - Pripremni poslovi za II.polugodište, te nastavak tekućih upravnih i administrativnih	Tajnica Škole
2.	- Svakodnevni i povremeni poslovi	Tajnica Škole
3.	- Svakodnevni i povremeni poslovi	Tajnica Škole
4.	- Dio poslova na upisu učenika, svakodnevni poslovi	Tajnica Škole
5.	- Svakodnevni i povremeni poslovi	Tajnica Škole
6.	- Izrada plana korištenja godišnjeg odmora - Izrada rješenja za zaposlenike škole - Izrada dijela statističkih izvješća	Tajnica Škole
7.	- Izdavanje duplikata svjedodžbi-pripreme za upis u srednje škole - Nabava pedagoške dokumentacije - Poslovi pred početak korištenja godišnjeg odmora - Izvješća na kraju šk.god., pripreme za popravne ispite - Korištenje godišnjeg odmora	Tajnica Škole
8.	- Poslovi pred početak školske godine 2020./2021.	Tajnica Škole

Tajnica škole: Marijana Hraste

12.7. PLAN RADA RAČUNOVOTKINJE

SVAKODNEVNI POSLOVI

- Vođenje fondova Škole, kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja
- Vođenje knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara
- Suradnja sa Zavodom za platni promet i Županijskim uredom za prosvjetu
- Praćenje propisa o financijskom poslovanju i stručno usavršavanje
- Blagajnički poslovi: uplate, isplate, izdavanje uvjerenja o plaćama zaposlenika
- Vođenje knjige ulazno-izlaznih računa, pisanje dopisa i odluka u svezi blagajničkog i financijsko - knjigovodstvenog poslovanja
- Obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenika
- Svakodnevni kontakti

MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI
9.	- Svakodnevni i povremeni poslovi	Računovotkinja
10.	- Financijsko izvješće 1.-9/19. - Usklađivanje salda -IOS;	Računovotkinja
11.	- Svakodnevni poslovi i poslovi koji se ponavljaju iz mjeseca u mjesec - Priprema analitike O.S. za inventuru	Računovotkinja
12.	- Poslovi oko provođenja inventure - Pripremni poslovi za izradu Završnog računa za 2019.g. - Usklađivanje analitike i sintetike - Redovni financijski, računovodstveni i knjigovodstveni poslovi	Računovotkinja
1.	- Rad na završnom računu za 2019.g. - Poslovi inventure; - Svakodnevni i povremeni poslovi	Računovotkinja
2.	- Izrada Završnog računa za 2019.g. - Redovni poslovi	Računovotkinja
3.	- Usklađivanje analitike i sintetike; - Redovni poslovi	Računovotkinja
4.	- Izrada Financijskog izvješća 1.-3. 2020. - Svakodnevni i povremeni poslovi	Računovotkinja
5.	- Izvršavanje stalnih računovodstvenih, knjigovodstvenih i ostalih poslova	Računovotkinja
6.	- Poslovi na kraju školske godine, podmirivanje eventualnih obveza od učenika i učitelja	Računovotkinja
7.	- Izrada Financijskog izvješća 1.-6 2020.	Računovotkinja
8.	- Završetak žurnih poslova pred korištenje godišnjeg odmora	Računovotkinja

Računovotkinja škole: Martina Vidoš

12.8. PLAN RADA KUĆNOG MAJSTORA

SVAKODNEVNI POSLOVI

Poslovi na održavanju školske zgrade i njenog inventara

Popravak i održavanje namještaja, stolarije, učila

Kontrola zgrade i uređaja

Evidentiranje kvarova, oštećenja te otklanjanje

Održavanje staklenih površina, uočavanje oštećenja, narudžba novih stakala, izmjena

Otklanjanje manjih kvarova na uređajima i učilima

Nabavka potrebnog materijala, po potrebi kurirski poslovi, svakodnevni dogovori s ravnateljicom i tajnicom

Loženje centralnog grijanja u zimskom periodu

Mjesec	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
9.	- Završetak svih većih poslova pred početak školske godine - Svakodnevni poslovi - Popravak klupa i stolica	Kućni majstor
10.	- Svakodnevni poslovi	Kućni majstor
11.	- Svakodnevni poslovi	Kućni majstor
12.	- Završetak poslova pred početak 2. polugodišta	Kućni majstor
1.	- Svakodnevni poslovi	Kućni majstor
2.	- Svakodnevni poslovi - Nabavka lož ulja, čišćenje postrojenja i kotlovnog postrojenja - Loženje centralnog grijanja u zimskom periodu - Rukovođenje radom sustava za pripremu tlačne vode (sanitarne i hidratantske) u hidrofleks postrojenju	Kućni majstor
3.	- Svakodnevni poslovi	Kućni majstor
4.	- Poslovi za vrijeme proljetnih praznika - veći popravci koji se ne mogu izvršiti za vrijeme trajanja nastave	Kućni majstor
5.	- Svakodnevni poslovi	Kućni majstor
6.	- Početak većih radova za vrijeme ljetnih praznika: bojanje zidova hodnika, vanjskih zidova i po potrebi učionica	Kućni majstor
7.	- Korištenje godišnjeg odmora	Kućni majstor
8.	- Otklanjanja kvarova na instalacijama i završetak svih radova do početka nove školske godine	Kućni majstor

Kućni majstor: Davor Brstilo

12.9. PLAN RADA SPREMAČICA

SVAKODNEVNI POSLOVI

- briga o otvaranju i zatvaranju školske zgrade, uključivanje i isključivanje alarma
- pranje stubišta, hodnika, učionica, školskih ploča i sl.
- pranje sanitarnih prostorija
- svakodnevni dogovori s tajnicom o poslovima i izvršenju istih
- održavanje kabineta, ureda i ostalog prostora
- pravilan odnos prema učenicima te ispomoć dežurnom učitelju prilikom ulaska i izlaska učenika, za vrijeme velikih odmora
- zalijevanje cvijeća u školi i oko škole
- pravovremeno uklanjanje smeća, evidentiranje oštećenja, po potrebi kurirski poslovi, čišćenje dvorišta, igrališta i ostalih površina

Mjesec	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
9.	- čišćenje prostorija - skupina svakodnevnih poslova	Spremačice
10.	- čišćenje prostorija - skupina svakodnevnih poslova	Spremačice
11.	- čišćenje prostorija - skupina svakodnevnih poslova	Spremačice
12.	- početak čišćenja za vrijeme zimskih praznika: pranje zidova, zavjesa, parketa, čišćenje rasvjetnih tijela, čišćenje tepisona i slični veći poslovi	Spremačice
1.	- završetak većih poslova pred početak II. polugodišta	Spremačice
2.	- svakodnevni poslovi za vrijeme trajanja nastave	Spremačice
3.	- svakodnevni i povremeni poslovi	Spremačice
4.	- veći poslovi za vrijeme proljetnih praznika: pranje zavjesa, stakala, lusteri i ostalo	Spremačice
6.	- početak "velikog čišćenja" za vrijeme praznika - briga o zelenim površinama	Spremačice
7.	- korištenje godišnjeg odmora	Spremačice
8.	- nastavak temeljitog čišćenja cjelokupnog školskog prostora: pranje prozora, mazanje parketa, čišćenje tapeta i ostali veći poslovi	Spremačice
Spremačice: <ul style="list-style-type: none">• Grozdana Šitum• Miroslava Galić• Zdenka Boban• Snježana Laštre		

13. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

POSLOVI PLANIRANI U 2018./2019.

1. Sanacija sanitarnih čvorova
2. Sanacija kamenih ploča u dvorištu škole
3. Sređivanje školskog igrališta uz pomoć Mjesnog kotara
4. Nabava i održavanje nastavnih sredstava i pomagala, informatičke opreme i programa, nabavka učeničke lektire i drugog knjižnog fonda
5. Bojanje zidova
6. Najam projektora i laptopa za potrebe nastave u razredima.
7. Provođenje projekta E-škole
8. Provođenje kurikularne reforme „Škola za život“
9. Nabava namještaja za učionice