

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA
GRAD SPLIT

OSNOVNA ŠKOLA MANUŠ-SPLIT

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
za šk. god. 2023./2024.



Split, rujan, 2023.

Na temelju članka 28. i 118. stavak 2. točka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) te članka 58. Statuta Osnovne škole *Manuš Split*, Školski odbor Osnovne škole *Manuš Split* na prijedlog ravnateljice škole na sjednici održanoj dana 6. listopada 2023. donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024. i to nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća održanoj dana 28. rujna 2023. godine i nakon provedene rasprave Vijeća roditelja održane dana 4. listopada 2023. godine.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

za školsku godinu 2023./2024.

KLASA: 602-11/23-01/1
URBROJ: 2181-1-278-01/01-23-1



Ravnateljica:

Predsjednica Školskog odbora:

Marita Guć, prof.

Jelica Balić, učiteljica razredne nastave

UVOD

Godišnjim planom i programom rada utvrđuje se mjesto, vrijeme i način te nositelji ostvarivanja planiranih programskih sadržaja, ciljeva i zadaća, redovnih i izbornih programa, dopunske nastave, dodatnog rada, izvannastavnih aktivnosti, kulturne i javne djelatnosti, zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika kao i drugih specifičnih aktivnosti koje će se ostvarivati u interesu učenika.

Godišnji raspored odgojno-obrazovnih sadržaja redovne, izborne i dopunske nastave, te dodatnog rada, izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava unosit će se u propisanu pedagošku dokumentaciju, te će činiti sastavni dio plana i programa.

Svi uneseni sadržaji u skladu su sa zakonskim promjenama, inoviranim nastavnim planom i programom, podzakonskim aktima i drugim aktima kojima se regulira život i rad škole u novim uvjetima.

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada postat će instrumenti predviđeni za praćenje, analiziranje i vrednovanje ostvarenih sadržaja ovog plana i programa.

Sadržaj

1.	UVJETI RADA	6
1.1	PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	6
1.2	PROSTORNI UVJETI.....	6
1.3	STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA	8
1.4	KNJIŽNI FOND ŠKOLE.....	9
2.	ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI	10
2.1	PODACI O UČITELJIMA	10
2.2	PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA.....	11
2.3	PODACI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU.....	12
3.	ORGANIZACIJA RADA	13
3.1	PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	13
3.2	ORGANIZACIJA SMJENA.....	14
3.3	GODIŠNJI KALENDAR RADA	15
3.4	RASPORED SATI.....	16
4.	GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE.....	19
4.1	GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA	19
4.2	PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI.....	20
4.3	PLAN DOPUNSKE NASTAVE	20
4.4	PLAN DODATNE NASTAVE	21
4.5	PLAN IZVAN NASTAVNIH AKTIVNOSTI UČENIKA	22
4.6	PLAN PRODUŽENOG BORAVKA	23
4.7	RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA	24
4.7.1	Posebna odgojno-obrazovna skupina - (PRO).....	24
4.8	RAD S DAROVITIM UČENICIMA	25
4.8.1	Tim za darovite učenike	25
4.9	NASTAVA U KUĆI.....	27
4.10	NCVVO – VANJSKO VREDNOVANJE.....	27
4.11	PLAN TERENSKE I IZVANUČIONIČKE NASTAVE I JEDNODNEVNI IZLETI.....	28
5.	PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I DRUGIH ŠKOLSKIH AKTIVNOSTI	43
5.1	KALENDAR AKTIVNOSTI.....	43
5.2	RAD UČENIČKE ZADRUGE	45
5.3	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	46
6	PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA.....	48

6.1	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA ŠKOLSKE DJECE	48
6.2.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM „Zdrav stil života“	49
7.	PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	56
7.1	GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA U ŠK.GOD. 2023./2024.	56
7.2	GODIŠNJE ZADUŽENJE STRUČNIH SURADNIKA U ŠK.GOD. 2022./2023.....	57
7.3	PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA.....	57
7.4	PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVA ZADUŽENJA	57
8.	PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA	58
8.1	STRUČNI AKTIVI.....	58
8.2	STRUČNA VIJEĆA ŠKOLE	58
9.	PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	59
9.1	PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA.....	59
9.2	PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	60
9.3	PLAN RADA RAZREDNIKA	61
9.4	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	63
9.5	PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	64
9.6	PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA.....	66
9.7	PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE.....	68
	9.7.1. Opći godišnji plan rada ravnateljice	68
	9.7.2. Operativni plan rada ravnateljice.....	70
9.8	PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA.....	73
	9.8.1 Plan i program rada pedagoga	73
	9.8.2 Plan i program rada psihologa.....	76
	9.8.3. Plan i program rada školskog knjižničara.....	82
	9.8.4. Plan i program učitelja - edukacijskog rehabilitatora u PRO.....	82
9.4	PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKESLUŽBE... ..	90
	9.4.1. Plan rada tajnice škole	90
	9.9.2. Plan rada računovotkinje	91
	9.9.3. Plan rada kućnog majstora.....	87
	9.9.4. Plan rada spremačica.....	93
10.	PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA ...	94

OSOBNNA ISKAZNICA ŠKOLE

OPĆI PODACI	OPIS
Naziv škole	"MANUŠ"-Split
Šifra škole	17-126-005
OIB	83648856443
Adresa	Vukovarska 11, 21000 Split
Kotar	Lučac - Manuš
Županija	Splitsko-dalmatinska
Telefon	(021)346-618
e-mail	os-manus-split@st.t-com.hr
IBAN račun	HR7524070001100579133
Broj odjela	Razredna nastava: 11 Predmetna nastava: 12 Ukupno: 23 + 1 PRO (posebno razredno odjeljenje)
Broj učenika	Razredna nastava: 233 Predmetna nastava: 264 PRO: 5 Ukupno:502
Broj učitelja	Razredna nastava: 17 Predmetna nastava: 28 PRO: 1
Broj stručnih suradnika	3
Broj zaposlenih	Učitelj: 46 Ravnatelj i stručni suradnici: 4 Administrativno-tehničko osoblje: 10 Ukupno: 60
Djelatnost škole	Odgov i osnovno obrazovanje
Predsjednik Vijeća roditelja	Maja Krišto
Predsjednik Školskog odbora	Jelica Balić, učiteljica razredne nastave
Ravnateljica škole	Marita Guć, prof.

1. UVJETI RADA

1.1 PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Upisno područje škole ograničeno je ulicama: Domovinskog rata, Krstulovića i Čulića dvorima, Zagrebačkom, Kneza Višeslava, Ulicom slobode i Mažuranićevim šetalištem. Učenici u produženom boravku dolaze i sa šireg područja grada. Škola djeluje u tipičnoj gradskoj sredini, u središtu je grada, izuzetno je prometno povezana sa svim dijelovima grada i periferijom, s jedne strane je okružena rukometnim stadionom, a s ostalih strana betonskim zidovima stambenih zgrada.

1.2 PROSTORNI UVJETI

1.2.1 Unutrašnji školski prostori

Unutrašnji školski prostor škole je izuzetno ugodan, estetski osmišljen, funkcionalan i na visokoj higijenskoj razini. Škola pripada u red manjih. Sastoji se od podruma, prizemlja, kata i potkrovlja.

U podrumu je smještena školska kuhinja s blagovaonicom, učionica za tehničku kulturu i fiziku s kabinetom, učionica za vjeronauk, učionica za informatiku s kabinetom i 1 učionica za razrednu nastavu, kotlovnica centralnog grijanja, radionica i mala ostava za spremačice.

Navedeni prostori su nedovoljno osvijetljeni prirodnom svjetlošću, ali uz umjetnu svjetlost potpuno uvjetni za kvalitetan rad.

U prizemlju školske zgrade smješteno je 5 učionica za produženi boravak učenika, 1 učionica za likovnu i glazbenu kulturu, 1 prilagođeno-adaptirana učionica za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, jedna manja učionica za slobodno vrijeme učenika te 4 kabineta za razrednu i predmetnu nastavu.

Na katu zgrade smješteno je 7 specijaliziranih učionica i 3 kabineta za izvođenje predmetne i razredne nastave te 1 manja društvena dvorana koja se ujedno koristi i za učionicu razredne nastave.

U potkrovlju zgrade nalaze se: zbornica za učitelje, školska knjižnica, prostor za informiranje roditelja, te kancelarije za računovodstvo, tajništvo, stručnu službu, ravnatelja škole i školska pismohrana. Svi prostori potkrovlja su klimatizirani. Higijensko-zdravstveni uvjeti rada u školskoj kuhinji i blagovaonici su na visokoj razini kao i svi higijenski čvorovi škole. Ova škola se ponosi svojim izgledom i unutrašnjim ozračjem.

U današnjim uvjetima škola ne bi mogla raditi samo u jednoj smjeni zbog ograničenosti unutarnjeg prostora. Sve učionice iz podruma trebalo bi izmjestiti na prizemlje ili kat. Međutim, školska zgrada je zdanje pod zaštitom kulturne baštine grada pa je dogradnja novih prostora nemoguća.

1.2.2 Tabelarni prikaz unutrašnjeg prostora i njegove namjene

a) Razredna nastava

Naziv prostora	Broj	Veličina	I. smj.	II. smj.	
Specijalizirana učionica	26	1	58,60m ²	1.a	4.a
Specijalizirana učionica	13	1	50,25m ²	3.c	PB
Specijalizirana učionica	19	1	46,95m ²	2.b	PB
Specijalizirana učionica	21	1	58,80m ²	1.b	PB
Kuhinja i blagovaonica	4I5	1	81,57m ²	PB	PB
Specijalizirana učionica	16	1	58,80m ²	1.c	PB
Specijalizirana učionica	15	1	58,80m ²	2.a	PB
Učionica za učenike s TUR	34	1	34,00 m ²	TUR	
Učionica za RN	1	1	48,20 m ²	4.c	
Društvena prostorija	30	1	72,45 m ²	3.a	4.b
Specijalizirana učionica	24	1	52,99 m ²	3.b	PB
UKUPNO:	11	621,61 m²			

b) Predmetna nastava-specijalizirane učionice

Naziv prostora	Broj	Veličina	I. smj.	II. smj.	
Hrvatski jezik	22	1	56,28 m ²	5-7	6-8
Engleski jezik	23	1	52,99 m ²	5-7	6-8
Povijest	25	1	52,99 m ²	5-7	6-8
Matematika	27	1	56,28 m ²	5-7	6-8
Biologija- kemija	28	1	66,47 m ²	5-7	6-8
Likovna I glazbena kultura	11	1	77,22 m ²	5-7	6-8
Adapt. učionica za TZK	17	1	77,94 m ²	5-7	6-8
Fizika- tehnička kultura	2	1	68,84 m ²	5-7	6-8
Katolički vjeronauk	6	1	43,23 m ²	5-7	6-8
Učionica informatike	7	1	49,90 m ²	5-7	6-8
Njemački jezik	20	1	17,34 m ²	5-7	6-8
Biblioteka s čitaonicom	37	1	65,90 m ²	5-7	6-8
UKUPNO:	12	685,38 m²			

c) Kabineti

Za matematiku – biologiju-kemiju	27a	1	21,30 m ²
Za hrvatski I engleski jezik	22a	1	21,00 m ²
Za povijest, zemljopis – razredna nastava.	5a	1	22,24 m ²
Za likovnu i glazbenu kulturu	12	1	11,05 m ²
Za tjelesnu i zdravstvenu kulturu	18	1	6,75 m ²
Za razrednu nastavu	21a	2	43,64 m ²
Za fiziku I tehničku kulturu	1a	1	26,90 m ²
Za informatiku	7a	1	30,36 m ²
UKUPNO:		8	262,44 m²

d) Ostali prostori: (m²)

Smočnica	3	1	17,10
Higijenski čvor za kuharice	3	1	9,76
Tlačna pumpa	8	1	12,50
Praonica I prostor za spremačice	9	1	15,86
Kotlovnica	10	1	41,76
Domar škole- radionica	10a	1	31,68
Podvornišvo	14	1	13,42
Pozornica za priredbe	29	1	28,55
Zbornica	31	1	143,35
Pismohrana i kopirnica	31a i 31b	1	61,84
Ured ravnatelja	32	1	34,00
Ured psihologinje i Internet mreža	33	1	17,75
Roditeljski kutak	35	2	16,56
Ured knjižničara	36	1	16,56
Ured školske pedagoginje	38	1	14,40
Tajnik škole	39	1	14,40
Računovodstvo	40	1	14,40
Ostava	41	1	12,60
Čajna kuhinja	42	1	12,60
Sanitarni čvorovi: 3x3 kata +2		11	165,28
UKUPNO:		25	693,77

1.3 STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

NAZIV POVRŠINA (zelene,igrališta,vrt...)	VELIČINA u m ²	OCJENA STANJA
1. Igralište i školsko dvorište	2200	dobro

Plan uređivanja okoliša

1. Planirana je izgradnja školske športske dvorane na području školskog igrališta.

1.4 KNJIŽNI FOND ŠKOLE

Knjižni fond na početku 2023. / 2024. školske godine			
Učenički fond	Lektirni naslovi	3739	Ukupno 5043
	Književna djela za slobodno čitanje i stručna literatura za djecu	1304	
Nastavnički fond	Pedagoško metodička građa	263	Ukupno 1140
	Književnost	377	
	Referentna zbirka	133	
	Ostalo	369	
Multimedijalna građa			131
Periodika			60
SVEUKUPNO			6376

* U skladu s IFLA-inim i UNESCO-vim smernicama za školske knjižnice, od ukupnog fonda minimalno 3-5% čini referentna zbirka, a 5-10% zbirka pedagoško-metodičke građe.

Broj jedinica knjižne građe ne smije biti manji od 12 po ukupnim korisnicima knjižnice.

Broj jedinica audiovizualne i elektroničke građe utvrčuje svaka školska ustanova prema svojem kurikulumu, planu i programu i potrebama školske zajednice

2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI

2.1 PODACI O UČITELJIMA

a) Razredna nastava

RB.	Ime i prezime	Struka	Škol. sprema	Predmet koji predaje	Ukupno sati
1.	Antonia Tonković Barišković	RN	VSS	RN – 1.a	40
2.	Antonija Markić	RN	VSS	RN – 1.b	40
3.	Daniela Ilić	RN	VSS	PB - 1.b	40
4.	Dijana Budimir	RN	VSS	RN – 1.c	40
5.	Anita Elez	RN	VSS	PB – 1.c	40
6.	Tina Dadić-Tomić	RN	VSS	RN - 2 .a	40
7.	Branka Buljević Cvitanić	RN	VSS	PB – 2.a	40
8.	Ilijana Dominović	RN	VSS	RN - 2.b	40
9.	Kristina Protuđer	RN	VSS	PB - 2.b	40
10.	Mirjana Pribudić	RN	VŠS	RN - 3.a	40
11.	Vesna Sopta	RN	VŠS	RN - 3.b	40
12.	Žana Vukičević	RN	VSS	PB - 3.b	40
13.	Renata Širović	RN	VSS	RN - 3.c	40
14.	Jelena Jurić	RN	VSS	PB - 3.c	40
15.	Jelica Balić	RN	VSS	RN - 4.a	40
16.	Jasminka Jozipović	RN	VŠS	RN - 4.b	40
17.	Smiljana Lešić	RN	VSS	RN – 4.c	40

b) Predmetna nastava

RB.	Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Predmet koji predaje	Ukupno sati
1.	Ivana Dadić	prof.HJ	VSS	hrvatski j.	20
2.	Marina Modrić	prof.HJ	VSS	hrvatski j.	40
3.	Tamara Domić	prof.HJ	VSS	hrvatski j.	40
4.	Martina Knezović	prof.HJ	VSS	hrvatski j.	20
5.	Ana Pletikosić	prof.LK	VSS	likovna kult.	40*
6.	Sandra Kovačević	prof.GK	VSS	glazb.kult.	40
7.	Danijela Erceg	prof. EJ	VSS	engleski j.	40
8.	Andrijana Miletić	prof.EJ	VSS	engleski j.	40
9.	Daniela Reić-Šučur	prof.EJ	VSS	engleski j.	40
10.	Ivana Rajčić	prof. NJ i EJ	VSS	njemački i engleski j.	40
11.	Anita Mornar	prof.B-K	VSS	biologija kemija	40
12.	Ivana Vlastelica	prof. B-K	VSS	priroda, biologija, kemija	40
13.	Lahorka Havranek- Bijuković	prof. M-F	VSS	matematika	40
14.	Nelica Mitov	prof.M-Inf.	VSS	matematika	40

15.	Jelena Božić Kudrić	prof. F. I mat.	VŠS	fizika, matematika	40
16.	Dragica Reljić	prof.P	VSS	povijest	40
17.	Vedran Brizić	prof.P-G	VSS	geografija	4
18.	Ante Granić	prof.P.	VSS	povijest	8
19.	Jelica Šaškor	nast.G	VŠS	geografija	40
20.	Lana Jozipović	prof. TZK	VSS	TZK-m,ž	18**
21.	Nedjeljka Čotić	dipl.kateh.	VSS	vjeronauk	40
22.	Anita Lukšić-Nimac	dipl.kateh.	VSS	vjeronauk	40
23.	Ivana Marinić	prof.M-Inf.	VSS	matematika informatika	40
24.	Danijela Tokić	učitelj RN s pojačanom INF.	VSS	Informatika	40
25.	Ivona Katunarić	prof. EJ i TJ	VSS	talijanski i engleski j.	40
26.	Ineska Elek	dipl.kateh.	VSS	vjeronauk	18
27.	Katica Jukić	uč.inform.i tehn. kult.	VŠS	informatika i teh. kultura	40
28.	Mirjana Janković	prof. TZK	VSS	TZK-m,ž	40

* sindikalni povjerenik SHU

** sindikalni vijećnik i sindikalni povjerenik sindikata Preporod

c) posebni razredni odjel

RB.	Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Predmet koji predaje	Ukupno sati
1.	Anđela Bilić	mag.rehab. educ	VSS	Učitelj PRO	40

2.2 PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

RB.	Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Radno mjesto	Ukupno sati
1.	Marita Guć	prof.defektolog	VSS	ravnateljica	40
2.	Ivana Goreta	prof.pedag.	VSS	pedagoginja	40
3.	Katarina Škiljo	mag.bibl.	VSS	knjižničarka	40
4.	Andrea Koceić	prof. psihol.	VSS	psihologinja	40

Svi predmeti u školi su stručno zastupljeni; svi učitelji i stručni suradnici imaju propisanu stručnu spremu prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

U školi su na radnom mjestu stručnih suradnika zaposlene: pedagoginja, psihologinja i knjižničarka.

2.3 PODACI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU

RB.	Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Radno mjesto	Ukupno sati
1.	Marijana Hraste	dipl. pravnik	VSS	tajnica škole	40
2.	Martina Vidoš	dipl.ekonom	VSS	računovotkinja	40
3.	Davor Brstilo	električar	SSS	domar-ložač	40
4.	Mirjana Senta	kuharica	SSS	kuharica	40
5.	Vjera Bilić	kuharica	SSS	kuharica	40
6.	Mihaela Ivana Baćak	kuharica	SSS	kuharica	40
7.	Grozdana Šitum	kem.tehnl.r	SSS-IV	spremačica	40
8.	Miroslava Galić	daktilograf	SSS-III	spremačica	40
9.	Zdenka Boban	kem.tehnl.r	SSS-IV.	spremačica	40
10.	Snježana Laštre	OŠ	NKV	spremačica	40

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Raz	Broj		Odj	TUR	PB	Putnici			Razrednik i PB
	Ukupno	Ž				3-5	6-10	11+	
1.a	15	11	3	-	-				A.T.Barišković
1.b	23	12		-	23				A.Markić i D.Ilić
1.c	23	13		-	23				D.Budimir, Anita Elez
Σ	61	36		0	46				
2.a	24	11	2	1	18				T. Dadić-Tomić i B.B.Cvitanić
2.b	25	12		-	18				I. Dominović, K.Protuder
Σ	49	23		1	36				
3.a	17	10	3	-	-				M. Pribudić
3.b	19	11		-	18				V. Sopta i Z. Vukičević
3.c	22	12		-	20				R. Širović i J. Jurić
Σ	58	33		0	38				
4.a	21	6	3	-	-				J.Balić
4.b	23	9		1	-				J. Jožipović
4.c	21	11		3	-				S. Lešić
Σ	65	26		4	-				
Σ	233	118	11	5	120				
5.a	20	10	3	1					L.Jožipović
5.b	21	11		2					A.Mornar
5.c	22	10		2					S.Kovačević
Σ	63	31		5					
6.a	17	9	3	5					M.Modrić
6.b	26	14		1					T.Domić
6.c	20	10		3					D.Reić Šučur
Σ	63	33		9					
7.a	24	12	3	2					D.Erceg
7.b	24	11		3					A.Pletikosić
7.c	26	12		3					J.Božić Kudrić
Σ	74	35		8					
8.a	23	10	3	1					I.Rajčić
8.b	18	7		4					M.Janković
8.c	23	11		-					I. Vlastelica
Σ	64	28		5					
Σ	264	127	12	27					
PRO	5	1	1	5					A. Bilić
Σ	502	245	24	37	120				

Ukupan broj učenika u odnosu na prošlu školsku godinu se povećao za 3, s 499 na 502. Također, zbog većeg broja učenika prijavljenih za prvi razred, upisan je razred više u odnosu na prethodnu školsku godinu (uobičajena tri prva razreda).

37 učenika naše škole ima teškoće u razvoju. 5 učenika pohađa poseban razredni odjel (od čega je 4 učenika djelomično integrirano u redovni nastavni program).

3.2 ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava je organizirana u dvije smjene u petodnevnom radnom tjednu. Jutarnja počinje u 8 sati, a poslijepodnevna u 14 sati. Svakog drugog tjedna smjena se mijenja. Učenici u produženom boravku (PB) imaju nastavu u jutarnjoj smjeni od 8-12 sati, dok u produženom boravku imaju slobodno vrijeme i vrijeme učenja od 12-16 sati.

	Broj odjeljenja	Razredi	Broj učenika	Vrijeme nastave
A smjena	9	1.a,3.a,4.c; 5.a,b,c;7.a,b,c	190	u 8 ili 14 sati
B smjena	8	4.a,4.b; 6.a,b,c;8.a,b,c	171	u 8 ili 14 sati
Produženi boravak	6	1.b,1.c;2.a,2.b;3.b,3.c	136	od 7,30 do 16,30 sati
Posebni razredni odjel	1	PRO	5	u 8

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture, za učenike viših razreda, od školske godine 2011./2012. održava se u okviru redovite nastave u istoj smjeni. Do ovoga je došlo zbog toga što naša škola ima mnogo učenika putnika koji su ostali pohađati nastavu i nakon prestanka školovanja u produženom boravku. Na taj način smo izašli u susret svoj djeci i roditeljima kako bi imali više vremena za aktivnosti nakon nastave u školi.

Isto tako izborna nastava njemačkog, talijanskog jezika i informatike u nižim razredima je u smjeni redovne nastave, a u predmetnoj nastavi se navedeni izborni programi izvode u suprotnoj smjeni od redovne nastave.

Izborna nastava vjeronauka je u redovnoj smjeni, jer je pohađa veliki broj učenika.

Učenici su opterećeni nastavnim planom sati pa veliku brigu zadaje organizacija POR. Te je oblike teško uključiti u redovni raspored sati pa se oni održavaju u najnepovoljnije vrijeme: kao predsat ili 6. školski sat. To ne opterećuje samo učenike, već i učitelje.

3.3 GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Nadnevci obilježavanja blagdana
		radni	nastavni		
I. Od 4.9.2022. – 22.12.2022.	IX.	21	20	9	
	X.	22	20	9	Jesenski odmor
	XI.	21	21	9	Svi sveti Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
	XII.	19	16	12	Božićni blagdani Zimski odmor
II. Od 8.1.2023. – 21.6.2023.	I.	22	18	9	Nova godina Sv. tri kralja Prvi dio zimskog odmora
	II.	21	16	8	Drugi dio zimskog odmora
	III.	21	19	10	Proletni odmor Uskrs
	IV.	21	17	9	Uskrsni ponedjeljak Dan športa
	V.	21	20	10	Praznik rada Dan državnosti Dan škole Tijelovo
	VI.	20	15	10	Dan antifašističke borbe
	VII.	23	/	8	
	VIII.	20	/	11	Dan domovinske zahvalnosti Velika gospa
UKUPNO		252	182	114	

3.4 RASPORED SATI

Razredna nastava:

D s a n t	RAZREDNI ODJELI											
	I.a	b	c	II.a	b	III.a	b	c	IV.a	b	c	
PONEDELIJAK	0											
	1	INF	EJ	HJ	HJ	HJ	VJER	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ
	2	INF	HJ	EJ	PID	MAT	VJER	MAT	TZK	MAT	MAT	PID
	3	PID	MAT	PID	MAT	EJ	HJ	TZK	MAT	PID	PID	VJER
	4	VJ/PR	PID	TZK	TZK	PID	MAT	EJ	PID	GK	VJER	MAT
	5	TZK	DOD. MAT		DOD./ DOP.	TZK	INF	DOP. MAT/ HJ		VJER	DOD. MAT	DOP. MAT
	6						INF					
UTORAK	0											
	1	HJ	HJ	HJ	MAT	TZK	HJ	HJ	HJ	HJ	GK	MAT
	2	MAT	MAT	MAT	HJ	MAT	EJ	INF	GK	MAT	EJ	HJ
	3	VJER	TZK	TZK	TZK	HJ	MAT	PID	INF	PID	TZK	EJ
	4	EJ	GK	GK	INF	SR	PID	TZK	MAT	TZK	HJ	VJER
	5		DOP.M AT/HJ	DOD. MAT	GK	INF	TZK	GK		DOD. MAT	MAT	INF
	6											INF
SRIJEDA	0					DOP. MAT (popodne)						
	1	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ	MAT	MAT	HJ	EJ	HJ
	2	MAT	MAT	MAT	SR	PID	EJ	HJ	HJ	MAT	INF	TZK
	3	EJ	PID	PID	MAT	MAT	MAT	HJ	TZK	EJ	INF	PID
	4	TZK	TZK	SR	LK	LK	GK	VJER	DOD. MAT	VJER	HJ	EJ
	5	GK		.	PID		DOP. HJ (jutro)	DOD. MAT	VJER	INF	PID	NJEM/ TAL
	6	DOD. MAT	VJER	DOP. MAT/ HJ						INF		NJEM/ TAL
ČETVRTAK	0					DOD. MAT (popodne)						
	1	HJ	HJ	HJ	EJ	MAT	HJ	MAT	PID	HJ	HJ	HJ
	2	HJ	EJ	MAT	HJ	HJ	MAT	TZK	TZK	EJ	MAT	GK
	3	PID	MAT	EJ	MAT	TZK	SR	PID	HJ	PID	VJER	MAT
	4	LK	TZK	VJER	TZK	INF	LK	HJ	EJ	TZK	TZK	PID
	5	SR			INF		TZK	INA	VJER	DOP.MAT NJEM./TAL.	DOP. MAT NJEM./TAL.	DOD. MAT
	6	DOP. MAT/H J	INF					VJER		NJEM./TAL.	NJEM./TAL.	
7			INF								Pjevanje (jut.)	
PETAK	0					DOD. MAT (popodne)					Pjevanje (popodne)	
	1	HJ	HJ	HJ	VJER	HJ	HJ	EJ	HJ	HJ	PID	HJ
	2	MAT	LK	MAT	VJER	GK	PID	MAT	EJ	MAT	HJ	MAT
	3	MAT	SR	TZK	HJ	EJ	TZK	LK	MAT	LK	MAT	LK
	4	TZK	INF	LK	EJ	VJER	INA	SR	LK	SR	LK	SR
	5	INA	VJER	INF	INA	VJER	INA		SR	INA	SR	TZK
	6			VJER					INF			INA
7							INF					

Predmetna nastava:

D s a n t	RAZREDNI ODJELI												
	V.a	b	c	VI.a	b	c	VII.a	b	c	VIII.a	b	c	
P O N E D J E L J A K	0												
	1	HJ	EJ	HJ	MAT	HJ	MAT	MAT	SR	GEO	FIZ	EJ	POV
	2	EJ	HJ	TZK	INF	MAT	EJ	HJ	MAT	GEO	FIZ	HJ	POV
	3	LK7TK	HJ	MAT	PRI	EJ	HJ	GEO	TK/LK	EJ	MAT	FIZ	TZK
	4	LK7TK	MAT	PRI	EJ	PRI	POV	GEO	TK/LK	TZK	TZK	FIZ	MAT
	5	TZK	GEO	LK/TK	GK	PRI	POV	TK/LK	VJER	KEM	EJ	SR	FIZ
	6	SR	GEO (jut.)	LK/TK	TZK	GK	PRI	TK/LK	VJER	KEM	SR	VJER	FIZ
	7			TAL.	TAL.					TAL.	TAL.	TAL.	
	8			NJEM.	TAL.					TAL.	TAL.	TAL.	
	9			NJEM.									
U T O R A K	0												
	1	EJ	HJ	MAT	HJ	VJER	MAT	VJER	HJ	MAT	MAT	HJ	EJ
	2	HJ	MAT	PRI/ GEO	HJ	HJ	MAT	VJER	EJ	HJ	GK	MAT	VJER
	3	HJ	LK/TK	GEO	PRI	INF	TZK	KEM	MAT	TK/LK	HJ	POV	HJ
	4	MAT	LK/TK	EJ	MAT	INF	HJ	KEM	TZK	TK/LK	VJER	POV	KEM
	5	PRI	TZK	VJER	VJER	MAT	LK/TK	EJ	GEO	VJER	POV	GK	KEM
	6	PRI (jut.)	VJER		INF		LK/TK	TZK	GEO	VJER	POV	VJER	GK
	7	TAL.	TAL.				TAL.						
	8	TAL.	TAL.		NJEM.	NJEM.		TAL.			NJEM.	NJEM.	NJEM.
	9				NJEM.	NJEM.					NJEM.	NJEM.	NJEM.
S R J E D A	0												
	1	HJ	MAT	POV	MAT	HJ	INF	BIO	EJ	HJ	GEO	EJ	HJ
	2	HJ	ENG	POV	HJ	EJ	MAT	BIO	FIZ	HJ	GEO	HJ	MAT
	3	MAT	HJ	HJ	HJ	LK/TK	TZK	EJ	EJ	TZK	HJ	MAT	TK/LK
	4	TZK	HJ	HJ	EJ	LK/TK	HJ	MAT	TZK	EJ	TZK	KEM	TK/LK
	5	GEO	PRI (jut.)	.GK	POV	TZK	LK/TK	HJ	KEM	FIZ	TK/LK	KEM	VJER
	6	GEO (jut.)		TZK	VJER	POV	LK/TK	SR	KEM	FIZ	TK/LK	TZK	SR
	7												
	8						NJEM.				INF		
	9						NJEM.				INF		
Č E T V R T A K	0												
	1	INF	MAT	HJ	EJ	HJ	GEO	EJ	FIZ	GK	EJ	MAT	BIO
	2	INF	PRI	HJ	LK/TK	MAT	GEO	MAT	FIZ	EJ	HJ	TK/LK	BIO
	3	POV	SR	MAT	LK/TK	GEO	EJ	HJ	EJ	MAT	KEM	TK/LK	MAT
	4	POV	GK	EJ	MAT	GEO	VJER	HJ	TZK	MAT	KEM	HJ	EJ
	5	MAT	INF	SR	POV	VJER	HJ	TZK	KEM	POV	MAT	BIO	GEO
	6		TZK			POV		GK	KEM	POV	VJER	BIO	GEO
	7			TAL.					TAL.				
	8			TAL.				NJEM.	TAL./N JEM.		INF		

	9							NJEM.	NJEM.		INF		
PETAK	0												
	1	VJER	INF	EJ	GEO	MAT	EJ	POV	MAT	MAT	HJ	TZK	HJ
	2	VJER	EJ	MAT	GEO	HJ	TZK	POV	BIO	SR	MAT	EJ	HJ
	3	EJ	POV	VJER	HJ	TZK	HJ	MAT	BIO	HJ	BIO	MAT	EJ
	4	MAT	POV	INF	TZK	EJ	HJ	FIZ	HJ	BIO	BIO	GEO	MAT
	5	GK	VJER	INF	SR	SR	SR	FIZ	HJ	BIO	EJ	GEO	TZK
	6												
	7						TAL.						
	8	NJEM.	NJEM.				TAL.					INF	INF
9	NJEM.	NJEM.									INF	INF	

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1 GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

Raz	HRV	LIK	GLA	ENG	MAT	PRI	BIO	KEM	FIZ	POV	GEO	TEH	TZK	INF	UKUPNO
1.a	175	35	35	70	140	70							105		630
1.b	175	35	35	70	140	70							105		630
1.c	175	35	35	70	140	70							105		630
∑	525	105	105	210	420	210							315		1890
2.a	175	35	35	70	140	70							105		630
2.b	175	35	35	70	140	70							105		630
∑	350	70	705	140	280	140							210		1260
3.a	175	35	35	70	140	70							105		630
3.b	175	35	35	70	140	70							105		630
3.c	175	35	35	70	140	70							105		630
∑	525	105	105	210	420	210							315		1890
4.a	175	35	35	70	140	105							70		630
4.b	175	35	35	70	140	105							70		630
4.c	175	35	35	70	140	105							70		630
∑	525	105	105	210	420	315							210		1890
1.-4.	1925	385	385	770	1540	875							1050		6930
5.a	175	35	35	105	140	53				70	53	35	70	70	841
5.b	175	35	35	105	140	53				70	53	35	70	70	841
5.c	175	35	35	105	140	53				70	53	35	70	70	841
∑	525	105	105	315	420	159				210	159	105	210	210	2523
6.a	175	35	35	105	140	70				70	70	35	70	70	875
6.b	175	35	35	105	140	70				70	70	35	70	70	875
6.c	175	35	35	105	140	70				70	70	35	70	70	875
∑	525	105	105	315	420	210				210	210	105	210	210	2625
7.a	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70		910
7.b	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70		910
7.c	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70		910
∑	420	105	105	315	420		210	210	210	210	210	105	210		2730
8.a	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70		910
8.b	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70		910
8.c	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70		910
∑	420	105	105	315	420		210	210	210	210	210	105	210		2730
5.-8.	1890	420	420	1260	1680	369	420	420	420	840	789	420	840	420	10608
1.-8.	3815	805	805	2030	3220	1244	420	420	420	840	789	420	1890	420	17538

4.2 PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelji Programa	Sati tjedno	Sati godišnje
INFORMATIKA	1.	51	3	Danijela Tokić Ivana Marinić Katica Jukić	6	210
INFORMATIKA	2.	44	2		4	140
INFORMATIKA	3.	51	3		6	210
INFORMATIKA	4.	52	3		6	210
INFORMATIKA	7.	38	3		6	210
INFORMATIKA	8.	26	2		4	140
VJERONAUKE	1.-8.	381	23	A, Lukšić-Nimac, Katarina Čotić, Ines Elek	46	1610
TALIJANSKI JEZIK	4.	37	2	Ivona Katunarić	4	140
TALIJANSKI JEZIK	5.	28	3		6	210
TALIJANSKI JEZIK	6.	23	2		4	140
TALIJANSKI JEZIK	7.	15	2		4	140
TALIJANSKI JEZIK	8.	7	1		2	70
NJEMAČKI JEZIK	4.	20	2	Ivana Rajčić	4	140
NJEMAČKI JEZIK	5.	14	2		4	140
NJEMAČKI JEZIK	6.	14	2		4	140
NJEMAČKI JEZIK	7.	9	1		2	70
NJEMAČKI JEZIK	8.	12	1		2	70

4.3 PLAN DOPUNSKE NASTAVE

a) razredna nastava

Naziv programa	Raz.	Broj		Izvršitelj	Broj sati		Napomena
		učenika	grupa		/Tj.	/God.	
Hrvatski jezik, Matematika	1. -4.	45-55	11	Učitelj RN	11	363	Broj uč.promjenjiv
UKUPNO:	1. -4.	45-55	11	11	11	363	

b) Predmetna nastava

Hrvatski jezik	5.-8.	8-12	1	T. Domić,	1	33	Broj uč.promjenjiv
		8-12	1	I. Dadić	1	33	
		8-12	1	M. Knezović	1	33	
		8-12	1	M. Modrić	1	33	
Engleski jezik	5., 7. 6., 8.	5-8	1	D.Erceg,	1	33	Broj uč.promjenjiv
		8-12	1	D.Reić Šučur	1	33	
		8-12	1	A. Miletić	1	33	
Matematika	5., 7. 6., 8.	5-8	1	L.Havranek Bijuković	1	33	Broj uč.promjenjiv
		8-12	1	J. B. Kudrić	1	33	
		8-12	1	N.Mitov	1	33	
Kemija	8.	3-5	1	I. Vlastelica	1	33	Broj uč.promjenjiv

UKUPNO:	5. -8.	promjenjiv	11	11	11	363	
SVEGA:	1. -8.	promjenjiv	22	22	22	726	-

Didaktičke vrijednosti dopunske nastave postaju sve upitnije zbog neprimjerenog rasporeda sati ostvarenja: predsat ili 6. šk.sat (zbog preopterećenosti učenika)

4.4 PLAN DODATNE NASTAVE

a) razredna nastava

Naziv programa	Raz.	Broj		Izvršitelj	Broj sati		Napomena
		učenika	grupa		/Tj.	/God.	
Matematika	1. -4.	15-20	11	Učitelj RN	11	363	Br.uč. stalan
UKUPNO:	1. -4.	15-20	11	11	11	363	“

b) Predmetna nastava

Hrvatski jezik	7. i 8.	8-12	1	M. Modrić	1	33	“
Engleski jezik	5. – 8.	10-15	3	D.Erceg D. Reić Šučur	1 1	33 33	“
Talijanski jezik	5.-8.	5-7	1	I.Katunarić	1	33	“
Njemački	5.-8.	5-7	1	I. Rajčić	1	33	“
Matematika	5. i 7.	8-12	2	L.Havranek Bijuković J.B.Kudrić	1 1	33 33	“
Matematika	6. i 8.	5-8	1	N.Mitov	1	33	“
Kemija	8.	5-8	1	A. Mornar	1	33	“
Biologija	8.	5-8	1	A. Mornar	1	33	“
Fizika	8.	5-8	1	J.B.Kudrić	1	33	“
Geografija	5. – 8.	6-10	1	J. Šaškor	1,5	49,5	“
UKUPNO:	5. - 8	62-95	13	12	12,5	412,5	
SVEGA:	1. -8.	77-115	24	23	23,5	775,5	-

Dodatna nastava od 1.-4. razreda najviše se ostvaruje u matematici, posebno u 4. razredima (gdje se provode natjecanja na višim razinama).

U predmetnoj nastavi najviše su opterećeni najbolji učenici, njih četrdesetak za sva nastavna područja.

Dosadašnji način natjecanja opterećuje učenike. Treba tražiti primjerenije oblike koji će biti na radosti i zadovoljstvo učenicima i učiteljima, a efekti veći i učinkovitiji za darovite učenike.

Napomena: Mjesečni planovi za redovnu i izbornu nastavu nalaze se kod ravnateljice škole, kao i kriteriji ocjenjivanja i vrednovanja za svaki nastavni predmet.

4.5 PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI UČENIKA*a) razredna nastava*

NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ		IZVRŠITELJ	BROJ SATI		RAZRED
	učenika	grupa		/Tj.	/God.	
Folklorna grupa	8	1	Antonia Tonković Barišković	1	33	1.a
Folklorna grupa	12	1	Daniela Ilić	1	33	1.b
Dramsko-recitatorska grupa	12	1	Anita Elez	1	33	1.c
Kazalište sjena	14	1	Branka B. Cvitanić	1	33	2.a
Recitatorska grupa	10	1	Kristina Protuđer	1	33	2.b
Likovna grupa	9	1	Mirjana Pribudić	1	33	3.a
Dramska grupa	12	1	Žana Vukičević	1	33	3.b
Ritmička grupa	12	1	Jelena Jurić	1	33	3.c
Mali glagoljaši	15	1	Jelica Balić	1	33	4.a
Športsko-rekreacijska skupina	15	1	Smiljana Lešić	1	33	4.c
UKUPNO:	119	10	10	10	330	10

b) predmetna nastava

Likovna grupa	20	1	Ana Pletikosić	2	66	
Povijesna grupa	8-10	1	Dragica Reljić	2	66	
Novinarska grupa	10	1	Ivana Dadić	1	33	
Volonterski klub – školski volonteri <i>Mravci</i>	10	1	Ante Granić	1	33	
Voditeljica KUD-a	10-12	1	Marina Modrić	1	33	
Školski zbor	8-10	1	Sandra Kovačević	1	33	
Školski orkestar	8-10	1	Sandra Kovačević	1	33	
Humane vrednote	6-10	1	Ivana Vlastelica	1	33	
Mala djela-velika razlika	5-10	1	A.Lukšić Nimac	2	66	
Liturgijska grupa	15	1	Katarina Čotić	2	66	
Stolni tenis	10-15	1	Mirjana Janković	2	66	ŠŠD(2)
Eko grupa	10	1	Anita Mornar	1	33	
Manuški astronomi	8-10	1	Katica Jukić	1	33	
Manuški šegrti	20	1	Katica Jukić	1	33	
Manuška debata	10	1	Tamara Domić	1	33	
UKUPNO: V.-VIII	158-182	15	15	20	660	
SVEUKUPNO: I.-VIII.	277-301	25	25	30	990	

4.6 PLAN PRODUŽENOG BORAVKA

Nositelj aktivnosti	Ž.Vukičević, J. Jurić, D. Ilić, B.B.Cvitanić, K. Protuđer, A. Elez
Planirani broj učenika	Učenici od 1. do 3. razreda
Ciljevi aktivnosti	<p>Omogućiti potpun i harmoničan razvoj djeteta s naglaskom na isticanje ind. različitosti. Omogućiti učeniku boravak ispunjen različitim odgojno obrazovnim sadržajima koji povoljno utječu na razvoj cjelokupne osobnosti.</p> <p>Pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje.</p>
Način realizacije aktivnosti	<p>Produženi boravak organizira se od 7.30 do 16.30 kroz tri područja: igre, sport i rekreacija, jezično i kulturno umjetničko te radno tehničko. Nakon prijepodnevnog, redovne nastave koju provodi učitelj RN, razredni odjel preuzima učitelj u PB. Grupe učenika, polaznika PB organizirane su kao homogene skupine. Učenici s učiteljem odlaze u blagovaonicu.</p> <p>Nakon ručka predviđeno je slobodno vrijeme za igru, odmor i rekreaciju po slobodnom izboru učenika. Nakon slobodnog vremena predviđeno je vrijeme za pisanje domaćih uradaka, ponavljanje i uvježbavanje gradiva obrađenog na nastavi, i užina. Preostalo vrijeme učitelj s učenicima provodi različite tipove radionica - likovne, glazbene, komunikacijske i druge aktivnosti koje kreiraju učitelji uz pomoć učenika. Izmjenama igre, učenja, odmora, vježbanja i razgibavanja, šetnje, pjevanja, ponavljanja, crtanja, razgovora želimo stvoriti osjećaj ugode i zadovoljstva kod svih učenika u odgojno - obrazovnom procesu, odnosno sretno dijete koje će voljeti školu.</p>
Vremenski okviri aktivnosti	Tijekom šk. god. 2023./2024.
Osnovna namjena aktivnosti	Organizirati skrb o djeci (1.- 3.razred) prije i nakon redovne nastave. Pripremiti učenike za bolje snalaženje u pisanju domaćih zadaća, ponavljanju, uvježbavanju i primjeni naučenog na redovnoj nastavi, poštujući pri tom skladan emotivan, društveni razvoj učenika uz isticanje individualnih različitosti.
Troškovnik aktivnosti	Financira Grad uz participaciju roditelja
Način vrednovanja	Praćenje učenikova napretka kroz usmene i pisane provjere, bez

	ocjenjivanja, radi dopunjavanja i korekcije stečenog znanja.
Način korištenja rezultata vrednovanja	U svrhu poboljšanja rada i uvjeta produženog boravka.

Prehrana učenika u PB organizira se prema točno utvrđenom jelovniku, poštujući sve nutricionističke zahtjeve u skladu sa rastom i razvojem djece.

- a) Zajuttrak s toplim napitkom (8-9,30 sati)
- b) Ručak; kompletan ručak s voćem ili kolačem (12,15 -13,45 sati)

Troškove prehrane i održavanje kuhinje snose roditelj, a plaće za 6 učitelja i 3 kuharice snose roditelji i Poglavarstvo grada Splita za svakog učenika.

4.7 RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA

U našoj školi je ukupno 6 učenika koji se školuju po čl.6 st. 5 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju — redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u radu. Uz navedene u našoj školi školuje se 26 učenika po individualiziranom pristupu, čl.5 st.4.

4.7.1 Posebna odgojno-obrazovna skupina - (PRO)

Čl. 8 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju – ukupno 5 učenika se školuje u ovom razrednom odjelu po posebnom programu. 4 učenika se školuje po čl.8 st.5 — djelomična integracija, a 1 učenik po čl.8 st.4-potpuna integracija.

Voditelj skupine: Anđela Bilić, mag. rehab.-educ.

Broj učenika	Razred	Matični razred
1	3.	PRO
3	5.	PRO
1	8.	PRO

4.8 RAD S DAROVITIM UČENICIMA

Škola se tijekom školske godine 2021./2022. uključila u projekt Centra izvrsnosti SDŽ „Program rada s teže uočljivim darovitim učenicima“ koji je i ovu školsku godinu u tijeku. Kroz projekt i svakodnevni rad želja nam je prepoznati darovite učenike te im omogućiti korištenje svojih potencijala.

CILJEVI rada s darovitim učenicima:

1. Stvaranje uvjeta za razvoj kreativnosti
2. Poticanje znatiželje i logičkog razmišljanja
3. Jačanje motivacijsko - emotivnog sklopa podrške ličnosti (samopouzdanje, samopotvrđivanje, upornost, interes i sl.)

4.8.1 Tim za darovite učenike

Školski tim za za potencijalno darovite u školskoj godini 2023./2024. imenovan je sukladno planu i programu rada i smjernicama o radu s darovitim učenicima.

Članovi Tima:

1. Ravnateljica: Marita Guć, prof.
2. Voditeljica Tima: Andrea Koceić, stručni suradnik psiholog
3. Mentor Razredna nastava: Ilijana Dominović, učiteljica razredne nastave
4. Mentor matematike: Nelica Mitov, prof. matematike
5. Mentor fizika: Jelena Božić Kudrić, prof. matematike i fizike
6. Mentor jezično područje: Ivana Dadić, prof.hrvatskog jezika

Aktivnosti školskog tima:

- provodi postupak utvrđivanja darovitosti,
- provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika,
- koordinira i prati rad s potencijalno darovitim učenicima,
- pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, učiteljima/nastavnicima i roditeljima,
- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi programa za potencijalno darovitog učenika,
- sudjeluje u postupku završavanja školovanja u kraćem vremenu od propisanog,
- vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima,
- izvještava UV škole o postignutim rezultatima darovitog učenika,
- surađuje s Centrom izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije

Kalendar rada Tima za darovite:

SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRIJEME
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada Plana rada Tima za darovite i donošenje Smjernica za rad s potencijalno darovitim učenicima	Rujan 2023.
1.2. Izrada programa dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti	Rujan 2023.
1.3 Planiranje i organizacija školskih projekata za poticanje izvrsnosti	Tijekom godine
1.4 Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja članova tima - osposobljavanje za rad s darovitima	Tijekom godine
1.5 Planiranje nabave opreme za potrebe rada s darovitima	Tijekom godine
2. SURADNJA S CENTROM IZVRSNOSTI	
2.1 Izrada Godišnjeg kalendara rada s darovitima	Rujan 2023.
2.2 Organizacija i koordinacija evaluacije programa rada s potencijalno darovitima	Tijekom godine
2.3 Organizacija i priprema izvanučionične nastave	Tijekom godine
3. PROVEDBA POSTUPKA UTVRĐIVANJA DAROVITOSTI	
3.1 Planiranje, pripremanje i provedba identifikacije	Tijekom godine
3.2 Suradnja sa stručnom službom CI	Tijekom godine
3.3 Ostali poslovi	Tijekom godine
4. RAD S DAROVITIM UČENICIMA UNUTAR ŠKOLE	
4.1 Provedba izvannastavnih aktivnosti	Tijekom godine
4.2 Praćenje rada učeničkih društava, grupa i dodatne nastave	Tijekom godine
5. OSTALI POSLOVI	
5.1 Vođenje evidencija i dokumentacije	Tijekom godine
5.2 Ostali nepredvidivi poslovi	Tijekom godine

4.9 NASTAVA U KUĆI

Ovakav oblik rada će se organizirati po potrebi.

4.10 NCVVO – VANJSKO VREDNOVANJE

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2023./2024. nacionalne ispite za učenike četvrtih i osmih razreda. Učenici četvrtih razreda će pisati nacionalne ispite iz 3 predmeta, dok će učenici osmih razreda pisati nacionalne ispite iz 8 predmeta i to prema predviđenom rasporedu:

Četvrti razredi:

Predmet	Termin ispita
Hrvatski jezik	4.3.2024.
Matematika	6.3.2024.
Priroda i društvo	8.3.2024.

Osmi razredi:

Predmet	Termin ispita
Hrvatski jezik	11.3.2024.
prvi strani jezik	13.3.2024.
Matematika	15.3.2024.
Biologija	19.3.2024.
Fizika	21.3.2024.
Povijest	25.3.2024.
Kemija	26.3.2024.
Geografija	27.3.2024.

Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

4.11 PLAN TERENSKJE I IZVANUČIONIČKE NASTAVE I JEDNODNEVNI IZLETI

1. RAZRED

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	NAČIN FINANCIRANJA
LISTOPAD 2023.	Mali mlin	Obilježavanje Dana kruha i Dana jabuka.	Obilježavamo Dane zahvalnosti za plodove zemlje (Dani kruha i Dani jabuka)	Učiteljice i učenici	Roditelji
STUDENI 2023.	„Hrvatska pliva“ – odlazak na plivanje; program obuke neplivača	-izmjeriti plivačka znanja i kompetencije djece -potaknuti ljubav prema sportu i plivanju	Posjet plivačkom klubu Jadran	Učiteljice, učenici. plivački klub	Roditelji
TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	Gradska knjižnica Marko Marulić	Razvijanje i poticanje interesa za čitanje.	Knjiški moljac	Učiteljice i učenici	Roditelji
TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	Muzeji u gradu	Poticanje i razvijanje interesa za odlazak u muzeje.	Posjet gradskim muzejima, radionice	Učiteljice i učenici	Roditelji
TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	Godišnja doba i promjene u prirodi	Sakupljanje jesenjih plodova, uočavanje promjena u prirodi	Obilazak Park šume Marjan, posjet ZOO Jedan dan u jesen – izlazak u okolicu škole, zima – okoliš škole, proljeće – park	Učiteljice i učenici	Roditelji
TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	Prometnice i prometni znaci	Upoznati se s osnovama ponašanja u prometu	Šetnja ulicama u blizini škole, šetnja do središta grada.	Učiteljice i učenici	-
TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	Posjet kazalištu.	. Upoznati kazalište. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu.	Kazališne predstave. Kazalište lutaka. Kazalište mladih.	Učiteljice i učenici	Roditelji

SVIBANJ/ LIPANJ 2024.	Jednodnevni izlet; Sinj	Uočiti i spoznati osnovna obilježja vlastitog zavičaja	Razgledavanje i upoznavanje	Učiteljice i učenici	Roditelji
-----------------------------	----------------------------	--	--------------------------------	-------------------------	-----------

2. RAZRED

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	NAČIN FINANCIRANJA
RUJAN/ LISTOPAD 2023.	Hrvatska plivač – odlazak na plivanje; program obuke neplivača	-izmjeriti plivačka znanja i kompetencije djece -potaknuti ljubav prema sportu i plivanju	Posjet plivačkom klubu Jadran	Učiteljice, učenici, plivački klub	Roditelji
PROSINAC 2023.	Dani koje slavimo	Obilazak grada u vrijeme Adventa, upoznavanje s običajima	Obilazak grada	Učiteljice i učenici	-
TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	Godišnja doba i promjene u prirodi	Sakupljanje jesenjih plodova, uočavanje promjena u prirodi	Obilazak Park šume Marjan, posjet ZOO	Učiteljice i učenici	Roditelji
TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	Posjet kazalištima, muzejima i knjižnici.	Upoznati kazalište pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu i muzejima.	Posjet kazalištu (Lutkarsko kazalište, Gradsko kazalište mladih, Teatar na kraju grada. Radionice u muzejima i u GKMM.	Učiteljice, učenici	Roditelji
TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	Posjet muzejima.	Razgledavanja. Sudjelovanje u radionicama. Upoznati učenike s muzejskim sadržajima te poticati i razvijati interes učenika za posjete muzejima.	Posjet muzeju	Učiteljice, učenici	Roditelji
TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	Svijet oko mene	Upoznavanje s kulturno-povijesnom baštinom svog zavičaja.	Posjet kulturno-povijesnim spomenicima, Dioklecijanovoj palači. Radionice u Muzeju grada Splita.	Učiteljice i učenici	-

TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	Upoznajmo prijevozna sredstva	Razvijati sposobnost snalaženja na kolodvorima i trajektnoj luci. Izgrađivati prometnu kulturu učenika.	Šetnja ulicama u blizini škole, prometnice i prometnic znaci, šetnja do središta grada i Rivom. Posjet željezničkom (vožnja vlakom do Kaštela), iautobusnom kolodvoru (vožnja autobusom do splitskog aerodroma) te zračnoj i trajektnoj luci.	Učiteljice i učenici uz pratnju vodiča	Roditelji
SVIBANJ/ LIPANJ 2024.	Moje mjesto - Izviđači (radionice) posjet izvoru Jadra i Klisu (Kliška tvrđava) Šetnja splitskim plažama (Snalaženje u prostoru.	Izviđači (radionice) posjet izvoru Jadra i Klisu (Kliška tvrđava) Šetnja splitskim plažama (Zvončac, Kaštelet)	Učiteljice i učenici	Roditelji
SVIBANJ 2024.	Jednodnevni izlet; otok Prvić, Šibenik, Primošten, Memorijalni centar Faust Vrančić	Uočiti i spoznati osnovna obilježja vlastitog zavičaja.	Razgledavanje i upoznavanje	Učiteljice i učenici uz pratnju vodiča	Roditelji

3. RAZRED

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN	NOSITELJI	NAČIN FINANCIRANJA
RUJAN 2023.	Obilazak park šume Marjan	Snalaženje u prostoru	Šetnja Marjanom	Učiteljice, učenici	Roditelji
RUJAN 2023.	Dan policije	Upoznati se s poslom policije	Posjet akciji na rivi	Učiteljice, policija	-
RUJAN/ LISTOPAD 2023.	Hrvatska pliva“ – odlazak na plivanje; program obuke neplivača	-izmjeriti plivačka znanja i kompetencije djece - potaknuti ljubav prema sportu i plivanju	Posjet plivačkom klubu Jadran	Učiteljice i učenici, plivački klub	Roditelji
LISTOPAD 2023.	Terenska nastava Solin	Uočiti i spoznati osnovna povijesna obilježja vlastitog zavičaja.	Posjet	Učiteljice	Roditelji
STUDENI 2023.	„Odgoj s glazbom“	Poticati i razvijati interes učenika za glazbu.	Posjet, radionica	Učiteljice	Roditelji
STUDENI 2023.	Radionica u Etnografskom muzeju	Razgledavanje Radionice	Posjet muzeju	Učiteljice, djelatnici muzeja	Roditelji
TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	Kazališne predstave/ kino.	Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu i kinu.	Posjet kazalištima i kinu	Učiteljice i učenici	Roditelji
VELJAČA 2024.	Moj zavičaj u prošlosti (muzeji)	Uočiti i spoznati osnovna povijesna obilježja vlastitog zavičaja	Posjet muzejima	Učiteljice, vodič	Roditelji
	Dioklecijanova škrinjica		Obilazak palače uz pratnju vodiča	Učiteljice uz pratnju vodiča	
OŽUJAK 2024.	Vode u zavičaju	Upoznati najstariju kulturno-povijesnu znamenitost grada. Upoznavanje važnosti rijeke Jadro za život ljudi u zavičaju. Razvijanje ekološke vrijednosti.	Razgledavanje ostataka Salone Šetnja uz Jadro	Učiteljice uz pratnju vodiča	Roditelji

TRAVANJ 2024.	Dani zdravlja	Upoznavanje sa zdravstvenom ustanovom.	Posjet zdravstvenoj ustanovi	Učiteljice i zdravstveni radnici	
	Kazališna predstava	Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu.	Posjet kazalištu	Učiteljice	Roditelji
	Voda	Promotriti vode tekućice i vode stajaćice u svom užem zavičaju te njihov biljni i životinjski svijet.		Učiteljice	
	Radionica u Muzeju grada Splita		Posjet muzeju	Učiteljice	
SVIBANJ 2024.	Školski prometni poligon	Upoznavanje prometnih pravila.	Posjet poligonu	Autoklub Split, učitelji	-
SVIBANJ 2024.	Jednodnevni izlet NP Krka	Uočiti i spoznati osnovna obilježja vlastitog zavičaja.	Upoznati ljepote primorskog zavičaja, floru i faunu	Učiteljice uz pratnju vodiča	Roditelji

4. RAZRED

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	NAČIN FINANCIRANJA
RUJAN 2023.	Dan policije	Upoznati se s poslom policije	Posjet akciji na rivi	Učitelji	
TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	Posjet Klisu, Saloni, užem zavičajnom prostoru Posjet solani Pag	Upoznati zavičaj	Posjet	Učiteljice	Roditelji
TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	Posjet kazalištu / kinu	Upoznati kazalište /kino – pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu	Posjet kazalištu/kinu	Učiteljice	Roditelji
TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	Izvanučionična aktivnost - posjeti muzejima i galerijama	Poticati i razvijati interes učenika za umjetnost	organizacija odlazaka na izložbe	Učiteljice	Roditelji
OŽUJAK 2024.	Gradski projekt Blago našeg Marjana	Upoznavanje prirodnih ljepota zavičaja	Posjet s vodičem	Učiteljice	
SVIBANJ 2024.	Školski prometni poligon	Upoznavanje prometnih pravila	Posjet poligonu	Autoklub Split, učitelji	-
DRUGO POLUGODIŠTE	Trodnevna učenička ekskurzija	Upoznavanje RH (Hrvatsko zagorje)	Razvijati ljubav prema domovini, upoznati različite zavičaje RH	Učiteljice uz pratnju vodiča	Roditelji

5. RAZRED

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	NAČIN FINANCIRANJA
TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	Odlazak u kino ili kazalište	Pogledati kazališnu predstavu/film.	Posjet	Lana Jozipović Anita Mornar Sandra Kovačević	Roditelji
SVIBANJ 2024.	Posjet Dioklecijanovoj palači	-upoznati učenike s glavnim dijelovima Dioklecijanove palače, spomenika pod zaštitom UNESCO-a	-nakon što su učenici na nastavi Povijesti usvojili znanja o Palači, odlaze u kratku šetnju do Palače	-učenici i učiteljica Povijesti	-
SVIBANJ 2024.	Jednodnevni izlet u Imotski i Makarsku za učenike 5.r.	Uočiti i spoznati osnovna obilježja vlastitog zavičaja.	Autobus	Lana Jozipović Anita Mornar Sandra Kovačević	Roditelji
SVIBANJ 2024.	Školski prometni poligon	Upoznavanje prometnih pravila	Posjet poligonu	Autoklub Split, učitelji	-

6. RAZRED

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	NAČIN FINANCIRANJA
SIJEČANJ 2024.	Terenska nastava	Realizacija likovne teme Zajedno smo različiti - Podtema- Hrvatski tradicijski motivi u novome ruhu u Etnografskom muzeju.	Odlazak i povratak iz muzeja pješke	Nastavnica likovne kulture Ana Pletikosić	Terensku nastavu / ulaznicu financiraju roditelji
OŽUJAK 2024.	Terenska nastava	Realizacija likovne teme Oblik i funkcija – Podtema - Oblikovanje uporabnog predmeta, Dalmatinski suvenir u Pomorskom muzeju.	Odlazak i povratak iz muzeja pješke	Nastavnica likovne kulture Ana Pletikosić	Terensku nastavu / ulaznicu financiraju roditelji
TRAVANJ 2024.	Posjet Tvrđavi gripe i Pomorskom muzeju	-upoznati učenike s ulogom Tvrđave Gripe u obrani Splita od Turaka u 16.st.	- nakon što su učenici na nastavi Povijesti usvojili znanja o osmanlijskim osvajanjima, odlaze u kratku šetnju do Tvrđave Gripe koja je u neposrednoj blizini Škole	- učenici, učiteljica Povijesti, muzejski pedagog Pomorskog muzeja u Splitu	-ulaznice za Pomorski muzej
SVIBANJ 2024.	Jednodnevni izlet učenika šestog razreda; Šibenik, Prvić	Posjet znamenitostima grada Šibenika i otoka Prvića	Autobus, trajekt	Razrednice: Marina Modrić, Tamara Domić, Daniela Reić Šućur	Izlet financiraju roditelji
TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	Posjet arheološkom muzeju u Splitu	-razgledavati i upoznati se s muzejskim zbirkama -upoznati ostatke grčke i rimske kulture u zavičaju	Posjet	- učenici, učiteljica i učitelj Povijesti	Roditelji
TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	Posjet Dioklecijanovoj palači	-upoznati učenike s glavnim dijelovima Dioklecijanove palače, spomenika pod zaštitom UNESCO-a	-nakon što su učenici na nastavi Povijesti usvojili znanja o Palači, odlaze u kratku šetnju do Palače	-učenici i učiteljica Povijesti	-

LIPANJ 2024.	Posjet srednjovjekovnim spomenicima grada Splita	-upoznati najvažnije primjere srednjovjekovne umjetnosti u Splitu	-nakon što su učenici na nastavi Povijesti usvojili znanja o srednjovjekovnoj umjetnosti odlaze u kratku šetnju do centra grada kako bi mogli prepoznati glavna obilježja stilova romanike, gotike i renesanse u	-učenici i učiteljica Povijesti	
-----------------	--	---	--	---------------------------------	--

7. RAZRED

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	NAČIN FINANCIRANJA
TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	Posjet kazalištu – izvanučionička nastava	Upoznati kazalište – pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu.	Posjet kazalištu	Učiteljice hrvatskog jezika, razrednice učenika 7. razreda	Roditelji
TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	Posjet kinu- izvanučionička nastava	Upoznati kino- gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kinu.	Posjet	Učiteljice hrvatskog jezika, razrednice učenika 7.razreda	Roditelji
TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	Posjet izvoru rijeke Jadro i Dioklecijanovom vodovodu	-upoznati prirodna i povijesna obilježja svog zavičaja	Posjet	- učenici i učiteljica Povijesti	Roditelji
SVIBANJ 2024.	Jednodnevni izlet, Zadar i Smiljan	Upoznavanje kulture i prirodne baštine Zadra, upoznavanje sa životom i izumima Nikole Tesle	autobus	Razrednice: Danijela Erceg, Ana Pletikosić, Jelena Božić- Kudrić.	Roditelji

8. RAZRED

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	NAČIN FINANCIRANJA
STUDENI 2023.	izvanučionička nastava - Sinj	učenici posjećuju kulturne događaje u fizičkom i/ili virtualnom okružju	posjet Muzeju Sinjske Alke	učiteljice hrvatskoga jezika, razrednice učenika 8. razreda	trošak ulaznice i prijevoza snose roditelji učenika
SIJEČANJ 2024.	Posjet lokacijama židovske zajednice u Splitu	- upoznati povijest i kulturu židovske zajednice	posjet Getu, sinagogi, židovskom groblju, Morpurgovoj knjižnici	učenici i učiteljica povijesti	-
SVIBANJ 2024.	Posjet Muzeju Domovinskog rata u Splitu	-upoznati se s događajima, obilježjima te materijalnim i nematerijalnim izvorima koji su proizašli iz Domovinskog rata	Posjet	učenici i učiteljica povijesti	Roditelji
SVIBANJ 2024.	trodnevna učenička ekskurzija - Južna Hrvatska: Dubrovnik, Mljet, Korčula	učenici upoznaju prirodne, povijesne i kulturne znamenitosti RH	obilazak Južne Hrvatske	razrednice učenika 8. razreda i pratitelji	troškove snose roditelji učenika po ponudi odabrane putničke agencije
LIPANJ 2024.	posjet učenika osmih razreda Vukovaru i Kninu- trodnevna terenska nastava predmeta Povijest u Vukovaru, Domovinski rat u Kninu	učenici uče o povijesti i značaju Vukovara i Knina u Domovinskom ratu (Bitka za Vukovar, memorijalna mjesta, Kninska tvrđava)	posjet Vukovaru i Kninu	razrednice učenika 8. razreda i pratitelji	Projekt MZO-a

PRO

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI
LISTOPAD 2023.	Terenska nastava: Jesen Tržnica Pekarnica	Uočiti promjene u prirodi- Jesen Upoznati rad na tržnici- promatrati i uočavati plodove jeseni, Upoznati način pravljenja kruha, razvijati osjećaj zahvalnosti za plodove žetve; radovati se zajedništvu i zajedničkom blagovanju	Obilazak gradskih parkova te šume Marjan; Posjet tržnici Posjet pekarnici	Edukacijski rehabilitator i PUN, Djelatnici tržnice i pekare
VELJAČA 2024.	Odlazak u kazalište i/ili kino	Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu.	Posjet kazalištu i/ili kinu	Edukacijski rehabilitator i PUN, djelatnici kazališta/kina
OŽUJAK 2024.	Prometna kultura	Upoznati prometna sredstva i njihovu primjenu i svrhu; izgrađivati prometnu kulturu učenika.	Posjet željezničkom i autobusnom kolodvoru te trajektnoj luci.	Edukacijski rehabilitator i PUN
TRAVANJ 2024.	Terenska nastava : Proljeće	Uočiti promjene u prirodi- Proljeće Upoznati rad na tržnici- promatrati i uočavati plodove i cvijeće	Šetnja parkom i šumom Marjan	Edukacijski rehabilitator i PUN
SVIBANJ 2024.	Jednodnevni izlet	Uočiti i spoznati osnovna obilježja vlastitog zavičaja	Upoznavanje i razgledavanje	Edukacijski rehabilitator i PUN

IZBORNA NASTAVA NJEMAČKOG JEZIKA :**učenici koji uče njemački kao drugi strani jezik u okviru izborne nastave od 4. do 8. razreda**

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	NAČIN FINANCIRANJA
TRAVANJ 2024.	posjet zemljama njemačkoga govornog područja Njemačka i Austrija (Salzburg, Hallein, München, Schloss Neuschwanstei, Legoland, Berchtesgaden, Klagenfurt)	razvijati jezičnu i međukulturnu komunikacijsku kompetenciju te jačati osobni i socijalni razvoj učenika u okviru stvarnih međukulturnih susreta, tj. posjeta zemljama njemačkoga govornog područja	višednevna izvanučionička nastava	učiteljica njemačkoga jezika Ivana Rajčić, članovi UV	troškove snose roditelji učenika prema odabranoj ponudi koju na javni poziv dostavljaju putničke agencije

IZBORNA NASTAVA TALIJANSKOG JEZIKA – IZVANUČIONIČKA NASTAVA**svi zainteresirani učenici koji uče talijanski kao drugi strani jezik u okviru izborne nastave od 4. do 8. razreda**

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	NAČIN FINANCIRANJA
TIJEKOM GODINE	LA CUCINA ITALIANA (Talijanska kuhinja) – kuharska radionica	Omogućiti učenicima stjecanje svijesti o različitostima i sličnostima hrvatske i talijanske kulture i jezika te pridonijeti njihovu općem osobnom i društvenom razvoju.	Učiteljica zajedno s učenicima pješke vodi učenike od škole u Kuharsku akademiju ŠKMER, Jobova 2 i nakon radionice ih vraća ispred škole.	Učiteljica Ivona Katunarić u suradnji s kuharima Kuharske akademije ŠKMER	

<p>TRAVANJ 2024. (proljetni praznici)</p>	<p>Verona, Gardaland, Parco Natura Viva</p>	<p>Upoznati učenike s kulturnom baštinom Verone, na interdisciplinarni način povezati usvojena znanja iz povijesti, hrvatskog jezika te umjetnosti - prepoznati posebnosti kulture Italije, usporediti sličnosti i razlike između kulture vlastite zemlje i Italije, koristiti prikladan jezični registar u poznatim i autentičnim situacijama, ostvariti jednostavnu komunikaciju i suradnju s izvornim govornicima, poticati razvoj empatije prema životinjama te razviti kod učenika sposobnost osamostaljivanja, snalaženja i komunikacije na stranom jeziku.</p>	<p>Putovanje autobusom.</p>	<p>Učiteljica Ivona Katunarić u suradnji s putničkom Agencijom.</p>	<p>Troškove snose roditelji učenika prema odabranoj ponudi koju na javni poziv dostavljaju putničke agencije.</p>
---	---	---	-----------------------------	---	---

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I DRUGIH ŠKOLSKIH AKTIVNOSTI

5.1 KALENDAR AKTIVNOSTI

MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Svečani prijem učenika prvih razreda (4.9.2023.) Dan jezika (26.9) Europska noć istraživača (29.9.) Međunarodni dan svijesti o gubitku hrane i otpadu od hrane	svi učitelji prvih razreda, SRS učiteljice STEM područja učiteljice razredne nastave, razrednici, učitelji prirode i biologije
X.	Međunarodni dan nenasilja (2.10.2023.) Svjetski dan učitelja (5.10.2023.) Mjesec hrvatske knjige <i>Naše malo misto – godina Miljenka Smoje</i> (15.10.-15.11.2023.) Dan kravate (18.10.2023.) Dan zahvalnosti za plodove zemlje (20.10.2023.) Dan školske knjižnice (23.10.2023.) Jesenski odmor (30.10-1.11.)	učiteljice razredne nastave, razrednici svi učitelji knjižničarka, R. Širović, učenici 3.c učitelji razredne nastave knjižničarka, učitelji razredne nastave
XI.	Svi sveti (1.11.2023.) - glavni pano Svjetski dan izumitelja i Dan znanosti (9. i 10.11.) Međunarodni dan tolerancije (16.11.2023.) Dan sjećanja na Vukovar (18.11.2023.) Međunarodni dan djeteta (20.11.2023.) Tjedan dječjih prava	učiteljica likovne kulture i učiteljice nižih razreda, voditelji STEM područja učitelji nižih i viših razreda SRS, knjižničarka učitelji viših razreda učitelji nižih razreda
XII.	Doček sv. Nikole (6.12.2023.) Tjedan volontera (4.12.-8.12.2023.) Obilježavanje Dana ljudskih prava (10.12.2023.) Doček sv. Lucije (13.12.2023.) prigodni program Humanitarna akcija uoči Božića „A di si ti“ Božićne prigodne svečanosti „Božićni šušur-prodajna izložba“ Zimski odmor (25.12.2023.-7.1.2024.)	voditeljica i članovi KUD-a Manuški volonteri „Mravci“ učitelji razredne nastave, razrednici knjižničarka, učitelji razredne nastave SRS svi učitelji učiteljice nižih razreda, KUD
I.	Svjetski dan smijeha (10.1.2024.) Dan međunarodnog priznanja (15.1.2024.) Međunarodni dan zagrljaja (22.1.2024.) Tjedan sjećanja na žrtve holokausta (22.1.-26.1.2024.)	učitelji razredne nastave učiteljice hrvatskog jezika učitelji povijesti učiteljice razredne nastave učitelji povijesti

	Noć muzeja	svi učitelji
II.	Dan sigurnijeg interneta (5.2.2024.) Pokladni utorak: Maškarad 13.2. Valentinovo (14.2.2024.) - <i>Večer ljubavne poezije</i> Drugi dio zimskog odmora (19.2.-23.2.2024.)	razrednici, svi učitelji knjižničarka, učitelji razredne nastave, literarna grupa
III.	Svjetski dan matematike 2.3. Međunarodni dan žena (8.3.2024.) Dan očeva; sv Josip (19.3.2024.) Manuški pričigin „Šta je odgoj?!“ (20.3.2024.) Svjetski dan voda (22.3.2024.) Projektni dan Humanitarna akcija uoči Uskrsa Prigodno uređeni panoji uoči Uskrsa	svi učitelji svi učitelji, vjeroučitelji knjižničarka svi učitelji SRS likovna grupa
IV.	Proljetni odmor (28.3.-7.4.2024.) Međunarodni dan dječje knjige –tjedan obilježavanja 150 godina rođenja Ivane Brlić Mažuranić (15.4.- 20.4.2024.) Svjetski dan umjetnosti (15.4.2024.) Dan planeta zemlje (22.4.) Dan športa (30.4.2024.)	učitelji hrvatskog jezika, učiteljice razredne nastave Likovna grupa, KUD, učitelji hrvatskog jezika, učitelji razredne nastave svi učitelji, SRS učitelji TZK
V.	Dan grada sv. Duje 7.5.2024. Uoči Majčinog dana (10.5.2024.) Međunarodni dan obitelji (15.5.2024.) Dan škole (24.5.2024.) Dan državnosti (30.5.2024.)	svi učitelji učiteljice razredne nastave, likovna grupa, literarna grupa učitelji razredne nastave svi učitelji, SRS
VI.	Dan zaštite okoliša (5.6.2024.) Projektni dan Manuški laureati (20.6.2024.) Završna konferencija Centra izvrsnosti – prezentacija projekta „Čuvari baštine“ Zadnji dan nastave (21.6.2024.) Svečana dodjela svjedodžbi	svi učitelji, SRS članovi projekta

5.2 RAD UČENIČKE ZADRUGE

VODITELJICE	SEKCIJE	AKTIVNOST
Ana Pletikosić, nastavnica likovne kulture	Marketing	Koordiniranje sekcija, voditelj projekata.
Renata Širović, učiteljica razredne nastave	Kreativni kutak	Njegovanje vještina pletenja, kukičanja, makramea.
Anita Mornar, nastavnica biologije i kemije	Eko grupa	Prigodne dekoracije od eko materijala.
Ana Pletikosić, nastavnica likovne kulture	Likovna grupa	Uporabni i ukrasni predmeti
Mirjana Pribudić, učiteljica razredne nastave	Likovna grupa	Uporabni i ukrasni predmeti
Jelica Balić, učiteljica razredne nastave	Mali glagoljaši	Glagoljični tangram
Katica Jukić, nastavnica tehničke kulture	Manuški šegrti	Podmetači od kamenog mozaika
Katarina Škiljo, knjižničarka škole	Vridnice pletilje	Kukičanje
časna Katarina Čotić, vjeroučiteljica	Male šalturice	Šivanje

MJESEC	SEKCIJE	AKTIVNOST	BROJ SATI	Planira ni broj komada	SREDSTVA
Rujan	SVE SEKCIJE	Marketing, nabava materijala i sredstava, organizacija prostora i učenika.	8		
Listopad	LIKOVNA GRUPA ŠEGRTI	2D PROZORI MOGA GRADA Fotografiranje motiva kulturne baštine. Skiciranje olovkom na papir, crtanje motiva na pamučnim majicama tekstilnim konturnim pastama. PRIPREMA PODLOGE ZA PODMETAČE	8	8	Konture i boje za tekstil PLOČICE, DRVENE PLOČE
Studeni	EKO GRUPA ŠEGRTI	Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih materijala PRIPREMA KAMENOG MOZAIKA	4	10	KAMEN,
Prosinac	LIKOVNA GRUPA ŠEGRTI	3D Kaširanje i ukrašavanje prigodnih božićnih kugli SLAGANJE MOZAIKA NA PODMETAČE Priprema za Božićni sajam	8 8	20 10	Ljepilo za kaširanje, kugle od stiropora, gumeni baloni
Siječanj	LIKOVNA GRUPA ŠEGRTI	3D Oblikovanje glinom. BRODICE MOGA KRAJA SLAGANJE MOZAIKA NA PODMETAČE	6	10	Glina, glazure

Veljača	EKO GRUPA ŠEGRTI	Ukrasni predmeti SLAGANJE MOZAIKA NA PODMETAČE	6	10	Prirodni materijali
Ožujak	LIKOVNA GRUPA ŠEGRTI	2D MOTIVI KULTURNE BAŠTINE U GRAFICI UREĐIVANJE PODMETAČA Priprema za Proljetni sajam	10	20 10	Grafička boja Ljepilo za kamen
Travanj	ŠEGRTI Likovna grupa	FINALNO OBLIKOVANJE PODMETAČA Eko poruke tekstem i slikom na platnenim vrećicama	4	10 10	Flomasteri za tekstil
Svibanj	Sve sekcije	2D Fotografiranje motiva kulturne baštine. Skiciranje olovkom na papir, crtanje motiva na pamučnim majicama tekstilnim konturnim pastama. FINALNO OBLIKOVANJE PODMETAČA Izrada ambalaže Priprema za sajam Dana škole	8	10 10 60	Brusni papir Karton za ambalažu
LIPANJ	Sve sekcije	Dizajniranje etiketa za rukotvorine svih sekcija Pohranjivanje rukotvorina Dogovor aktivnosti za iduću školsku godinu	6	60	

5.3 PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Profesionalno informiranje učenika izvodi se u svim razredima i kroz programe svih nastavnih predmeta, a naročito kroz nastavu prirode i društva, dodatnu nastavu, INA, te sat razrednika. U osmom razredu ovi se poslovi dopunjavaju uključivanjem stručnih suradnika Škole, nositelj aktivnosti je školska pedagoginja uz suradnju stručnjaka Zavoda za zapošljavanje - Službe za profesionalno informiranje i orijentaciju te školske liječnice.

Učitelji i članovi stručno razvojne službe posebnu pažnju moraju posvetiti praćenju napredovanja djece s teškoćama u razvoju. Ukoliko je potrebno Stručna služba u dogovoru sa školskom liječnicom treba napraviti retestiranja za rješenje o primjerenom obliku školovanja. Pravovremeno upućivati djecu u sve obaveze vezane uz Službu za profesionalno orijentiranje i informiranje. Kategorije učenika koji bi trebali biti obuhvaćeni procesom profesionalnog informiranja i savjetovanja su:

- a) učenici s teškoćama u razvoju,

- b) učenici koji zbog zdravstvenog stanja imaju sužene mogućnosti izbora škole,
- c) neodlučni učenici,
- d) nadareni učenici.

Roditelji imaju važan utjecaj na profesionalni razvoj djece i najčešće su savjetodavci pri izboru budućeg zanimanja. Da bi roditelji adekvatno sudjelovali u izboru zanimanja važno je uspostaviti sustav stalne suradnje i izmjene informacija između roditelja i škole (zdravstveno stanje, socioekonomske prilike, posebni interesi, stavovi i želje roditelja kod izbora zanimanja njihove djece). Isto tako, važno je roditeljima pružiti informacije o osnovnim psihološkim i pedagoškim karakteristikama razvoja djece određene dobi i postupcima u razvijanju interesa kod djece, ali i pružiti informacije o mogućnosti korištenja stručne pomoći u gradu.

Oblici i sadržaj rada	Izvršitelj
Retestiranje učenika osmih razreda kojima je rješenjem određen oblik školovanja, sastanak Povjerenstva škole. Suradnja s HZZ i Uredom za prosvjetu. Održavanje Razrednih vijeća ako se treba izmijeniti Rješenje.	Pedagoginja Psihologinja Školska liječnica
Dogovor s razrednicima 8.-ih razreda za profesionalno informiranje. Informiranje učenika o mogućnosti postupka profesionalnog informiranja i savjetovanja pri HZZ.	Pedagoginja Razrednici osmih razreda
Anketiranje učenika 8.-ih razreda o profesionalnim željama i interesima; materijali dobiveni od HZZ.	Pedagoginja Psihologinja
Upućivanje učenika koji se školuju po Rješenju Ureda na profesionalnu orijentaciju Zavoda za zapošljavanje. Razgovori s roditeljima retestiranih učenika.	CISOK Pedagoginja Razrednici osmih razreda
Predavanje za učenike osmih razreda: „Upis u srednju školu i važnost pravilnog izbora zanimanja“. Profesionalno informiranje, upoznavanje s odredbama upisa u srednju školu. Detaljan opis rada na sučelju e-upisi	Pedagoginja Razrednici osmih razreda
Predavanje za roditelje 8.-ih razreda: „Upis u srednju školu“ i upoznavanje s Pravilnikom upisa, Odlukom o elementima i kriterijima upisa, listom kontraindikacija za upis i dr	Pedagoginja Razrednici osmih razreda
Individualni razgovori s neodlučnim učenicima. Podjela letaka, brošura i ostalog materijala o upisu u srednju školu, suradnja s Uredom za prosvjetu. Informiranje za SRS u svezi upisa i Odluke o elementima i kriterijima za tekuću školsku godinu. Pregled dokumentacije za ostvarivanje dodatnih bodova	Pedagoginja Psihologinja Razrednici osmih razreda
Praćenje upisne procedure i ranga učenika.	Povjerenstvo za upis
Ispis prijavnica prioriteta u školi	

6 PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

U izradi školskog preventivnog programa i njegovoj izvedbi želimo staviti naglasak na promicanje unaprjeđivanja zdravog stila života svih aktera u odgojno-obrazovnom procesu s posebnom skrbi i brigom za našu djecu.

Školski preventivni program i sve aktivnosti vezane za sigurnost u školi odvijat će se pod zajedničkim nazivom: „Afirmacija pozitivnih vrijednosti” .

Osnovano je Povjerenstvo škole koje će surađivati sa Županijskim povjerenstvom.

U Povjerenstvo škole imenovani su:

1. IVANA GORETA, pedagoginja
2. MARITA GUĆ, ravnateljica
3. ANDREA KOCEIĆ, psihologinja
4. DANIJELA ERCEG, učiteljica
5. ANDREA VRDOLJAK, školska liječnica
6. MAJA KRIŠTO, roditelj

6.1 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA ŠKOLSKE DJECE

PROGRAM PREVENTIVNIH I SPECIFIČNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠK. GOD. 2023./2024.

- sistematski pregled učenika VIII. razreda u svrhu profesionalne orijentacije i cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- mjerenje visine i težine učenika VI. razreda i screening kralježnice
- screening vida i vida na boje, visine i težine učenika III razreda
- neobavezno cijepljenje osmaša protiv HPV-a
- sistematski pregled učenika V. razreda
- audiometrijski screening učenika VII. razreda
- sistematski pregled predškolaca za upis u I. razred te cijepljenje protiv dječje paralize, ospica, zaušnjaka i rubeole
- zdravstveni odgoj ovisno o epidemiološkoj situaciji

Kontinuirano:

- pregledi za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika vezano uz primjereni oblik školovanja

- sudjelovanje na Povjerenstvu za primjereni oblik školovanja
- savjetovanište za mentalno zdravlje, poremećaj prehrane i reproduktivno zdravlje
- pregledi za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu TZK
- pregledi za školska športska natjecanja
- kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji
- namjenski pregledi
- cijepljenje zaostataka

Liječnik:

dr.med. Andrea Vrdoljak, specijalist školske medicine

6.2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

U izradi školskog preventivnog programa i u njegovoj izvedbi želimo staviti naglasak na afirmaciju pozitivnih vrijednosti, poticanje socioemocionalnog razvoja učenika, jačanje suradničkih odnosa te kvalitetnu komunikaciju.

Također želimo promicati i unapređivati zdrav stila života svih aktera u odgojno-obrazovnom procesu radi prevencije negativnih oblika ponašanja. Iz toga razloga se inzistira i na poštivanju određenih pravila ponašanja prema Kućnom redu te razvijanju navika kulturnog ponašanja i odijevanja, kao i odgovornog korištenja mobitela u školi.

Razvijanjem socijalnih kompetencija učenika želimo potaknuti manifestaciju prosocijalnih ponašanja, unaprijediti odnose među učenicima, stvoriti pozitivno ozračje i poticati učenike na međusobnu suradnju i nenasilno rješavanje sukoba.

Nadalje, virtualno okruženje s kojim se susrećemo donijelo je nove izazove i potrebe za planiranjem preventivnih aktivnosti koji se bave ponašanjem učenika u virtualnom svijetu te samim njihovim boravkom u online okruženju. Školski preventivni program usmjerit će se i na zaštitu učenika u svijetu interneta.

Program obuhvaća najvažnija područja o kojima ovisi navedena kvaliteta:

- rad s učenicima
- rad s roditeljima
- rad s učiteljima

Nositelji preventivnog programa su svi djelatnici škole, a najodgovornije osobe za njegovo izvođenje su ravnateljica, stručne suradnice, učitelji, a posebno razrednici.

CILJEVI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA:

- razvijati pozitivno školsko ozračje, poticati učenike na međusobnu suradnju i nenasilno rješavanje sukoba, razvijati socijalne kompetencije učenika,
- razviti kod učenika primjerene i ispravne oblike ponašanja, kako unutar škole, tako i u virtualnom okruženju,
- pridonijeti razvoju zdravih stilova života u populaciji djece i mladih te pospješiti otpornost djece i mladih u rizičnim okolnostima odrastanja,
- afirmacija pozitivnih vrijednosti,
- poticanje razvoja individualnih sposobnosti, znanja i vještina kroz različite oblike rada u školi (INA, dodatna, izborna nastava, projektne aktivnosti),
- upoznati učenike s njihovim pravima i dužnostima,
- pridonijeti informiranosti roditelja o zdravim stilovima života u djece i mladih te informiranosti o rizicima i sprječavanju ovisnosti u djece i mladih s posebnim naglaskom na ovisnosti o novim tehnologijama,
- osvijestiti učenike o negativnim utjecajima suvremenih medija, društvenih mreža i interneta te potaknuti na odgovornije korištenje istih.

AKTIVNOSTI:

Radionice za učenike, školski i razredni projekti, humanitarne akcije, predavanja za učenike i roditelje, predavanja/edukacije za učitelje, suradnja s učenicima, učiteljima, roditeljima i vanjskim suradnicima.

a) RAD S UČENICIMA

NAZIV PROGRAMA/AKTIVNOSTI KRATKI OPIS I CILJEVI	RAZRED I NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
<p>1. Poticanje međuvršnjačke pomoći u odgojno-obrazovnim ustanovama</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvijati socijalne kompetencije učenika kako bi manifestirali prosocijalna ponašanja - unaprijediti odnose među učenicima - stvoriti pozitivno ozračje - poticati učenike na međusobnu suradnju i nenasilno rješavanje sukoba - sudjelovanje u natjecanju iz emocionalne pismenosti - obilježavanje Tjedna dječjih prava, Dana sjećanja na žrtve holokausta, Dana sjećanja na žrtvu Vukovara 	<p>5. – 8.</p> <ul style="list-style-type: none"> - predavanje na temu empatije i vršnjačke pomoći za učenike od 5.- 8. razreda - poticati grupni rad u redovnoj nastavi 	<p>stručna služba razrednice vanjski suradnici</p>
<p>2. Moj zdravi stil</p> <ul style="list-style-type: none"> - radionice čiji je ciljem pridonijeti razvoju zdravih stilova života u populaciji djece i mladih te pospješiti otpornost djece i mladih u rizičnim okolnostima odrastanja - zdrava prehrana - promicanje zdravih navika kroz nastavne predmete prema godišnjem kurikulumu - realizacija sportskih aktivnosti kroz nastavu TZK, INA, sportska događanja (Dan sporta) 	<p>1. – 8.</p> <ul style="list-style-type: none"> - predavanje i radionice 	<p>stručna služba učitelji TZK učitelji vanjski suradnici</p>
<p>3. Dan sigurnijeg interneta</p> <p>Održavanje radionica s ciljem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promicanja sigurnije i odgovornije upotrebe online tehnologije i mobilnih uređaja, posebice među djecom i mladima, - podizanja svijesti o problemima na 	<p>1. – 8.</p> <ul style="list-style-type: none"> - radionica - prezentacija - izrada plakata 	<p>razrednice pedagoginja svi učitelji</p>

<p>internetu,</p> <p>- sigurnije i odgovornije upotreba tehnologije i mobilnih uređaja među mladima i djecom.</p>		
<p>4. Predavanje/edukacija za učenike od strane predstavnika MUP-a</p> <p>Cilj predavanja je Pridonijeti razvoju zdravih društvenih zajednica i održivosti školskih projekata prevencije ovisnosti u djece i mladih.</p>	<p>5. – 8.</p> <p>- predavanje za učenike 5. – 8. razreda</p>	<p>predstavnik MUP-a</p> <p>razrednice</p> <p>pedagoginja</p>
<p>5. Radionice na satu razrednog odjela</p> <p>Planirano je obraditi teme koje se odnose na prevenciju vršnjačkog nasilja, prevenciju ovisnosti, prevenciju ovisnosti o elektroničkim medijima, promicanje zdravih stilova života, razvoj socijalnih vještina, poštivanje različitosti</p> <p>Planirane teme po razrednim odjelima:</p> <p>1. razred (bonton, kontrola emocija, prijateljstvo)</p> <p>2. razred (rješavanje sukoba, Poštujemo li razlike među nama?, prevladavanje straha, odgovornost za vlastito zdravlje, ispričavanje za pogrešku, nepoželjne riječi, prepoznavanje osjećaja)</p> <p>3. razred (posljedice neprihvatljivog ponašanja, svi jednaki – svi različiti, humano ponašanje, poštivanje pravila i autoriteta, verbalno vršnjačko nasilje, Mislimo dobro o sebi i drugima)</p> <p>4. razred (upoznajem sebe i druge, poštivanje pravila i autoriteta, odgovornost, poštivanje različitosti)</p> <p>5. razred (učiti kako učiti; komunikacija u kojoj uvažavam</p>	<p>1. – 8.</p> <p>- predavanja i radionice za učenike od 1. do 8. razreda na SR (provode razrednici i po potrebi stručna služba)</p>	<p>razrednice</p> <p>stručna služba</p> <p>vanjski suradnici</p>

<p>druge, Međunarodni dan nenasilja – laži, stereotipi, predrasude, sigurnost na društvenim mrežama – Dan sigurnijeg interneta)</p> <p>6. razred (promocija odgovornog ponašanja, odolijevanje pritisku vršnjaka i vršnjačko pripadanje, emocionalna pismenost, komunikacija, suradnja, tolerancija, zajedništvo, različitosti)</p> <p>7. razred (ovisnosti - pušenje, droga, alkohol, mobiteli, društvene mreže, kompjuterske igrice; vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja; Ljubav i spolno sazrijevanje; Ah, taj pubertet!; osobna higijena; moje potrebe i društvene mreže; životne vještine - samokontrola)</p> <p>8. razred (poštovanje dostojanstva svake osobe i zajednički rad na dobrobit svih; zdravstveni odgoj: životne vještine (komunikacija, rješavanje problema, timski rad); profesionalna orijentacija, rad i slobodno vrijeme)</p>		
---	--	--

Osim navedenih oblika rada s učenicima, provodit će se i individualni rad s učenicima kroz savjetodavni suportivni rad, psihoterapijski rad s učenicima s naglašenim emocionalnim teškoćama, pomoć učenicima u rješavanju kriznih situacija te posredno i neposredno praćenje uspjeha i ponašanja učenika.

b) RAD S RODITELJIMA

NAZIV PROGRAMA/AKTIVNOSTI KRATKI OPIS I CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
<p>1. Tematska predavanja i radionice</p> <p>- pridonijeti informiranosti roditelja o zdravim stilovima života u djece i mladih, razvijanju</p>	<p>- predavanje za roditelje</p>	<p>stručna služba razrednice vanjski suradnik</p>

<p>djetetova samopoštovanja, poboljšanju komunikacije te informiranosti o rizicima i sprječavanju ovisnosti u djece i mladih s posebnim naglaskom na ovisnosti o novim tehnologijama, a kroz organizaciju radionice/edukacije za roditelje na roditeljskom sastanku</p> <ul style="list-style-type: none"> - informiranje roditelja 8. razreda o upisu djece u srednju školu - poticati odgovorno i ravnopravno roditeljstvo - unaprijediti suradnju s roditeljima - druge teme naknadno određene ovisno o potrebama škole i roditelja 		
<p>2. Pape moj, za moje dobro!</p> <p>Cilj projekta je osnažiti očeve za aktivno roditeljstvo te osnažiti obitelji za izlazak iz kriza i bolje svakodnevno funkcioniranje. Planiran je program radionica za djecu i očeve i jedna radionica za roditelje na temu ravnopravnog roditeljstva te značaja i važnosti očinske uloge u odgoju i razvoju djeteta</p>	<ul style="list-style-type: none"> - radionica za djecu i očeve - radionica za roditelje na temu ravnopravnog roditeljstva 	<p>stručna služba učiteljice razredne nastave</p>
<p>3. Individualno savjetovanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - poučavanje roditelja o učinkovitosti roditeljskih stilova vezano za odgojne postupke, davanje smjernica o načinima postupanja u kriznim situacijama, naglašavanje važnosti praćenja aktivnosti djeteta u svrhu izgradnje pozitivne slike o sebi kod učenika, osnaživanje razvoja samopoimanja učenika te izgrađivanje kvalitetnog odnosa roditelj – dijete 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni razgovori 	<p>razrednici stručna služba svi učitelji</p>

c) RAD S UČITELJIMA

NAZIV PROGRAMA/AKTIVNOSTI KRATKI OPIS I CILJEVI	SUDIONICI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1. Individualno savjetovanje - rad s učenicima s teškoćama - savjetodavno-instruktivni rad izrada prijedloga i smjernica odgojnog djelovanja prema učenicima	svi učitelji	stručna služba
2. Predavanja/edukacije na Učiteljskim vijećima - realizacija tematskih predavanja i radionica za učitelje od strane stručne službe i vanjskih suradnika (komunikacija s roditeljima, suradnja s roditeljima, poticanje aktivnog uključivanja očeva u odgoj i obrazovanje djeteta)	svi učitelji	stručna služba vanjski suradnici

NAPOMENA

Prioritetne aktivnosti za povećanje sigurnosti učenika i djelatnika OŠ Manuš-Split su sljedeće:

1. U svakoj smjeni radi po jedan stručni suradnik koji vodi računa o ponašanju učenika i pravodobno rješava nastale probleme.
2. Stručna služba škole (pedagoginja i psihologinja) svakodnevno realiziraju savjetodavni rad s učenicima i roditeljima.
3. Suradnja škole s Ministarstvom unutarnjih poslova, Službom za maloljetničku delikvenciju pri II. policijskoj postaji prema potrebi i preventivno u okviru njihove nadležnosti.

Program izradila Stručna služba:
 Ivana Goreta, pedagoginja
 Andrea Koceić, psihologinja

Ravnateljica:
 Marita Guć

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7.1 GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA U ŠK.GOD. 2023./2024.

RB	Učitelj	Neposredni OO rad s učenicima										Ostali poslovi	Posebni poslovi	Ukupno tjedno zaduženje	UKUPNO godišnje sati
		NASTAVA				Razrednik	Izvanastavne aktivnosti.	PRP	PB-učenje	Ukupno neposred OOR					
		Redovna	Izborna	Dopunska	Dodatna										
1.	Antonia T. Barišković	16	0	1	1	2	1	0	0	21	19		40	1920	
2.	Antonija Markić	16	0	0	1	2	0	0	0	19	21		40	1920	
3.	Daniela Ilić	0	0	1	0	0	1	0	23	25	15		40	1920	
4.	Dijana Budimir	16	0	0	1	2	0	0	0	19	21		40	1920	
5.	Anita Elez	0	0	1	0	0	1	0	23	25	15		40	1920	
6.	T.Dadić-Tomić	16	0	0	1	2	0	0	0	19	21		40	1920	
7.	Branka B. Cvitanić	0	0	1	0	0	1	0	23	25	15		40	1920	
8.	I. Dominović	16	0	0	1	2	0	0	0	19	21		40	1920	
9.	Kristina Protuđer	0	0	1	0	0	1	0	23	25	15		40	1920	
10.	Mirjana Pribudić	16	0	1	1	2	1	0	0	21	19		40	1920	
11.	Vesna Sopta	16	0	0	1	2	0	0	0	19	21		40	1920	
12.	Žana Vukičević	0	0	1	0	0	1	0	23	25	15		40	1920	
13.	Renata Širović	16	0	0	1	2	0	0	0	19	21		40	1920	
14.	Jelena Jurić	0	0	1	0	0	1	0	23	25	15		40	1920	
15.	Jelica Balić	15	0	1	1	2	1	0	0	20	20		40	1920	
16.	Jasminka Jozipović	15	0	1	1	2	0	0	0	19	21		40	1920	
17.	Smiljana Lešić	15	0	1	1	2	1	0	0	20	20		40	1920	
18.	I.Dadić	10	0	1	0	0	1	0	0	12	8		20	960	
19.	M. Knezović	8	0	1	0	0	0	0	0	9	11		20	960	
20.	T.Domić	18	0	1	0	2	1	0	0	22	18		40	1920	
21.	M. Modrić	18	0	1	1	2	1	0	0	23	17		40	1920	
22.	A.Pletikosić	12	0	0	0	2	2	4	0	22	18	S.POV	40	1920	
23.	S. Kovačević	15	0	0	0	2	2	3	0	22	18		40	1920	
24.	D.Erceg	18	0	1	1	2	0	1	0	23	17		40	1920	
25.	I.Katunarić	0	20	0	1	0	0	2	0	23	17		40	1920	
26.	D. Reić-Šučur	17	0	1	1	2	0	0	0	21	18	1-VSV	40	1920	
27.	A. Miletić	20	0	1	0	0	0	2	0	23	17		40	1920	
28.	I.Rajčić	3	16	0	1	2	0	1	0	23	17		40	1920	
29.	A.Mornar	14,5	0	0	2	2	1	1	0	20,5	17,5	2-PZZ	40	1920	
30.	I. Vlastelica	16	0	1	0	2	1	0	0	20	20		40	1920	
31.	L. Havranek-Bijuković	20	0	1	1	0	0	0	0	22	18		40	1920	
32.	I. Marinić	10	10	0	0	0	0	2	0	22	18		40	1920	
33.	N. Mitov	20	0	1	1	0	0	0	0	22	18		40	1920	
34.	J. Božić Kudrić	16	0	1	2	2	0	0	0	21	17	2-IKT	40	1920	
35.	D. Reljić	20	0	0	0	0	2	0	0	22	18		40	1920	
36.	V. Brizić	2	0	0	0	0	0	0	0	2	2		4	192	
37.	A.Granić	4	0	0	0	0	1	0	0	5	3		8	384	

38.	J. Šaškor	20,5	0	0	1,5	0	0	0	0	22	18		40	1920
39.	M. Janković	18	0	0	0	2	2	0	0	22	16	Ššd*+2	40	1920
40.	L. Jožipović	6	0	0	0	2	0	0	0	8	9	5 S.POV	22	1056
41.	K. Čotić	0	20	0	0	0	2	0	0	22	18		40	1920
42.	A. Lukšić-Nimac	0	20	0	0	0	2	0	0	22	18		40	1920
43.	I. Elek	0	6	0	0	0	0	0	0	8	6		14	672
44.	K. Jukić	12	8	0	0	0	2	0	0	22	18		40	1920
45.	D. Tokić	0	20	0	0	0	0	0	0	20	18	2-IKT	40	1920
46.	A. Bilić	19	0	0	0	2	0	3	0	24	16		40	1920
UKUPNO:		514	12	19	24,5	48	32,5	19	138	917	757		1688	81024

7.2 GODIŠNJE ZADUŽENJE STRUČNIH SURADNIKA U ŠK.GOD. 2022./2023.

RB	Stručni suradnik	poslovi	Neposredni pedagoški rad	Stručno-razvojni i drugi str.poslovi	Posebni poslovi	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Ivana Goreta	pedagoginja	25	15	-	40	1920
2.	Katarina Škiljo	knjižničarka	25	15	-	40	1920
3.	Andrea Koceić	psihologinja	25	15	-	40	1920

7.3 PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

U ovoj školskoj godini nemamo učitelja pripravnika.

7.4 PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVA ZADUŽENJA

RB	Ime i prezime	struka	Radno mjesto	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Radno vrijeme	Pripomena
1.	Marijana Hraste	dipl.pravnik	tajnica	40	1920	7-15 h	
2.	Martina Vidoš	dipl.ekonomist	računovotkinja	40	1920	“	
3.	Davor Brstilo	tehnička	domar	40	1920	6.30-14.30	
4.	Mirjana Senta	kuhar	kuharica	40	1920	“	
5.	Vjera Bilić	kuhar	kuharica	40	1920	“	
6.	Mihaela Ivana Baćak	kuhar	kuharica	40	1920	“	
7.	Grozdana Šitum	kem.tehnl.r	spremačica	40	1920	4 tjedna 13-21 h	1 tjedan 6.30-14.30
8.	Miroslava Galić	daktilograf	spremačica	40	1920		
9.	Zdenka Boban	kem.tehnl.r	spremačica	40	1920		
10.	Snježana Laštre	OŠ	spremačica	40	1920		

8. PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

8.1 STRUČNI AKTIVI

Svi učitelji i stručni suradnici aktivno će sudjelovati u radu stručnih vijeća škole i županije. Sudjelovanje učitelja na seminarima izvan grada Splita maksimalno ćemo osigurati kako bi što kvalitetnije organizirali nastavu. Isto tako, obaviti ćemo interno stručno usavršavanje učitelja na polju informatičke pismenosti. Stručne seminare na državnoj razini ostvariti ćemo prema financijskoj mogućnosti, a prema prioritetu koji odredi ravnateljica škole u dogovoru sa stručnim suradnicima.

8.2 STRUČNA VIJEĆA ŠKOLE

Voditelji stručnih vijeća – razredna nastava	
Voditeljica aktiva razredne nastave	Dijana Budimir
Voditeljica stručnog vijeća 1. razreda	Dijana Budimir
Voditeljica stručnog vijeća 2. razreda	Tina Dadić-Tomić
Voditeljica stručnog vijeća 3. razreda	Vesna Sopta
Voditeljica stručnog vijeća 4. razreda	Smiljana Lešić
Voditeljica stručnog vijeća produženog boravka	Branka Buljević Cvitanić

Voditelji stručnih vijeća – predmetna nastava	
Voditeljica aktiva matematike, informatike, fizike i tehničke kulture	Lahorka Havranek Bijuković
Voditelj aktiva povijesti	Ante Granić
Voditeljica aktiva hrvatskog jezika	Tamara Domić
Voditeljica aktiva biologije i kemije	Ivana Vlastelica
Voditeljica aktiva geografije	Jelica Šaškor
Voditeljica aktiva stranih jezika	Daniela Reić Šućur
Voditeljica aktiva vjeronauka	Anita Lukšić Nimac
Voditeljica aktiva likovne i glazbene kulture	Ana Pletikosić
Voditeljica aktiva tjelesne i zdravstvene kulture	Mirjana Janković

Svi učitelji razredne i predmetne nastave dužni su aktivno sudjelovati na svim stručnim vijećima. Taj će rad koordinirati, poticati i stručno osmišljavati školska pedagogica i knjižničarka. Plan i program stručnih skupova i seminara bit će istaknut na oglasnoj ploči škole.

9. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1 PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Kalendar poslova na početku školske godine - Planiranje rada škole - Utvrđivanje rasporeda sati - Izvješće o formiranju odjeljenja prvog razreda 	Ravnateljica Pedagoginja
10.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza ankete izborne nastave, izvannastavne aktivnosti i vjeronauka - Konstituiranje stručnih aktiva 	Ravnateljica Pedagoginja
11.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojne situacije u razrednim odjelima i mjere poboljšanja - Program odgojnog djelovanja za školsku godinu - Izvješće o pedagoškom istraživanju problema ovisnosti 	SRS Pedagoginja
12.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog obrazovnog razdoblja - Formiranje komisije za upis učenika u prvi razred 	Ravnateljica Pedagoginja
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagoške mjere i postupci za poboljšanje odgojno-obrazovne razine razrednih odjela i škole u cjelini - Realizacija programa rada s učenicima u posebnom pedagoško-defektološkom praćenju 	Ravnateljica Pedagoginja Edukacijska rehabilitatorica
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata - Pedagoške mjere i postupci za poboljšanje odgojno-obrazovne razine razrednih odjeljenja i škole u cjelini 	Ravnateljica Pedagoginja
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacijski i pedagoški poslovi vezani uz završetak školske godine - Profesionalna orijentacija učenika 8.razreda 	Ravnateljica Pedagoginja, Psihologinja
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine - Formiranje komisija za popravne ispite - Izvješće o upisu učenika u 1.razred 	Ravnateljica Pedagoginja
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacija godišnjeg programa rada škole za tekuću školsku godinu - Prijedlog organizacije rada za novu školsku godinu 	Ravnateljica

9.2 PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	1. Sjednica Razrednog vijeća za 5.razrede Školski uspjeh, disciplina, suradnja s roditeljima Pojedinačno o svakom učeniku s posebnim osvrtom na one učenike koji se ističu u pozitivnom ili negativnom smislu Prijedlog mjera za poboljšanje pedagoške situacije	Učitelji IV.raz., RV petih razreda Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja
11.	2. Sjednica RV prije kraja 1. obrazovnog razdoblja da se detektiraju učenici sa negativnim ocjenama te da se poduzmu mjere da im se pomogne da poboljšaju ocjene	Razrednici Pedagoginja Učitelji Ravnateljica Psihologinja
12.	3. Sjednica RV nakon I.obrazovnog razdoblja Analiza uspjeha odgojno-obrazovnih zadataka Radna atmosfera, motivacija za rad Pravilno opterećenje u nastavi Realizacija stavova, dogovora i zaključaka Učiteljskog vijeća	Razrednici Pedagoginja Učitelji Ravnateljica Psihologinja
3.	4. Sjednica RV: Analiza uspjeha Ostali problemi koji su se javljali tijekom obrazovnog razdoblja	Razrednici Pedagoginja Učitelji Ravnateljica Psihologinja
5.	5. Sjednica RV: Analiza uspjeha Aktualni problemi	Razrednici Učitelji Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja
6.	6. Sjednica RV: Analiza uspjeha Izricanje pedagoških mjera	Razrednici Učitelji Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja

9.3 PLAN RADA RAZREDNIKA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.,12.,3. 6.	RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM VIJEĆU Sjednice razrednog vijeća Na početku školske godine Na kraju obrazovnih razdoblja	Razrednik-ca
Stalno	Grupne i individualne konzultacije u razrednom vijeću Konzultacije s voditeljima dopunske nastave, dodatne i izborne nastave te voditeljima slobodnih aktivnosti Praćenje odgojno-obrazovnog rada u odjeljenju Praćenje realizacije nastavnog plana i programa Praćenje zaključaka razrednog vijeća	Razrednik-ca
12.,3., 6.,	Podnošenje izvješća na sjednicama RV Provesti analizu uspjeha na kraju obrazovnog razdoblja i školske godine Organizirati popravne ispite	Razrednik-ca
10.,12., 3. Tijekom Godine	RAD S RODITELJIMA Roditeljski sastanci Sastanak na početku školske godine Roditeljski sastanci nakon obrazovnog razdoblja Zajednički sastanak roditelja i učenika jednom godišnje i češće ako se za to ukaže potreba	Razrednik-ca Raz.-ravnat.
Tijekom Godine	Individualne i grupne konzultacije s roditeljima Individualne konzultacije Posjeta obitelji učenika ili pozvati roditelje u školu s ciljem da se otklone ili ublaže poteškoće u napredovanju učenika Rad na pripremanju roditeljskih sastanaka s članovima VR	Razrednik-ca Razrednik-ca
Tijekom Godine	Pedagoško obrazovanje roditelja Obrazovanje roditelja provodit će se predavanjima o određenim temama, koliko dozvoli epidemiološka situacija	Razrednik-ca
Do 01.10.	RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA Upoznavanje učenika s obvezama u školi Kućni red, raspored rada Uključivanje u izbornu nastavu i slobodne aktivnosti Rad na poboljšanju uspjeha učenika	Razrednik-ca Razrednik-ca
Stalno	Praćenje uspjeha u učenju i vladanju te izvješćivanje na sjednicama RV Posebno praćenje i razgovori uz poticanje učenika koji imaju poteškoće u učenju i vladanju	Razrednik-ca Razrednik-ca
Tijekom		Razrednik-ca

Godine	Organizacija međusobne pomoći boljih učenika slabijima	Pedagoginja
1.-5.	Rad na unapređivanju odgojno -obrazovnog rada u odjeljenju	Razrednik-ca
Prema Planu	Organizacija izleta Pomoć učenicima u organizaciji slobodnog vremena Posjet učenika kinu, kazalištu, izložbama	Razrednik-ca
Prema Potrebi	Uključivanje učenika u pripremu i proslavu blagdana Uključivanje učenika u radne akcije uređenja okoliša škole Uključivanje u humanitarne akcije	Razrednik-ca Voditelj KUD
Tijekom Godine	Zdravstvena zaštita učenika Organizacija učeničke prehrane i upućivanje na pravilnu ishranu Upućivanje učenika na potrebu održavanja higijene prostorija gdje rade i borave, tijela, obuće i odjeće Briga o zdravstvenim pregledima	Voditelj HCK Razrednik-ca Učit. Biolog.
Prema Rasporedu	Profesionalno informiranje Planiranje sadržaja u nastavnim predmetima koji su podobni za profesionalno informiranje Anketiranje učenika o profesionalnim željama i interesima	Pedag.-Raz.
Tijekom Godine	Razrednik i stručna služba škole Suradnja u rješavanju težih problema učenja i vladanja pojedinih učenika, odgojna problemat. odjeljenja, pomoć u suradnji s roditeljima	Razrednik-ca Pedagoginja Edukacijska rehabilitatorica
9.	Administrativni poslovi razrednika Pripremiti e- dnevnik, imenik i dnevnik na početku školske godine	Razrednik-ca
Tijekom Godine	Sređivanje izostanaka učenika	
6.	Sređivanje dokumentacije na kraju školske godine (svjedodžbe, analiza ocjena, prikaz realizacije programa, matična knjiga, e – dnevnik, e-matica) Pisanje izvješća na kraju školske godine, sređivanje dnevnika i imenika te predaja dokumentacije Ostali administrativni poslovi	Razrednik-ca

9.4 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o radu za školsku godinu 2023./2024. - Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2023./2024. - Školski kurikulum za školsku godinu 2023./2024. - Donošenje aktova škole - Godišnji obilazak škole 	Školski odbor, Ravnateljica, Tajnica, Računovotkinja, Pedagoginja, Učitelji, Ostali radnici već prema točki dnevnog reda, a u nadležnosti statuta.
10.	- Razmatranje tekućih problema škole o pitanjima predviđenim općim aktima škole	
11.	- Donošenje financijskog plana za 2024. godinu	
12.	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće ostvarenih rezultata odgojno-obrazovnog rada - Tekuća problematika 	
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Završni račun - Tekuća problematika 	
3.	- Usklađivanje akata s pozitivnim zakonskim Propisima	
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Razmatranje tekuće problematike škole - Proslava Dana škole 	
6.	- Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada	
7. i 8.	<ul style="list-style-type: none"> - Tekuća pitanja i pripreme za organizaciju rada u novoj školskoj godini 2024./2025. - Polugodišnji obračun 	
stalni zadatci tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - davanje prethodnih suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa - stalna komunikacija s ravnateljicom, nadzor izvršavanja godišnjeg plana i programa uz kontinuirano praćenje rada škole i stanja u njoj - donošenje odluka, davanje prijedloga i mišljenja - komunikacija s ostalim tijelima u školi i van nje po potrebi - pregled općih akata i njihovo usklađivanje sa zakonom i statutom - poticanje i provođenje aktivnosti usmjerenih na stalno povećanje kvalitete odgoja i obrazovanja - ostali poslovi u skladu sa zakonom i statutom - praćenje realizacije projekata 	

Školski odbor će po potrebi pravovremeno sazivati njegova predsjednica, a u dogovoru s ravnateljicom utvrđivati dnevni red rasprave. Školski odbor će raspravljati i donositi odluke iz svoje nadležnosti.

Članovi školskog odbora OŠ "Manuš"

1. Jelica Balić (predsjednica Školskog odbora, predstavica Učiteljskog vijeća)
2. Žana Vukičević (predstavica Učiteljskog vijeća)
3. Davor Brstilo (predstavnik Radničkog vijeća)
4. Maja Krišto (predstavica Vijeća roditelja)
5. Maja Skoko (predstavnik/ca Osnivača)
6. Ivana Truta (predstavnik/ca Osnivača)
7. Mijana Matošević Radić (predstavnik/ca Osnivača)

9.5 PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
9.	1. Konstituiranje (izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara) 2. Donošenje Plana i programa rada Vijeća za šk.g. 2023./2024. 3. Davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu za šk. godinu 2023./2024. 4. Informacije o početku školske godine, prehrani učenika, osiguranju i sl.	Ravnateljica Predsjednik Pedagoginja
11.	1. Izvješće o izletima i ekskurzijama učenika 2. Davanje mišljenja o izvannastavnim aktivnostima, te kulturno-javnoj djelatnosti škole 3. Organizirati poseban rad za učenike s tri ili više negativnih ocjena	Ravnateljica Predsjednik Pedagoginja
1.	1. Analiza uvjeta rada škole 2. Davanje mišljenja o aktivnostima u narednom razdoblju	Ravnateljica Predsjednik Pedagoginja

5.	1. Edukacija roditelja putem tematskih predavanja iz područja zdravstvene zaštite, prevencije ovisnosti i sl. 2. Davanje mišljenja o organiziranju izleta i ekskurzija	Ravnateljica Školska liječnica Predsjednik Pedagoginja
6.	1. Izvješće o uspjehu učenika na kraju školske godine 2023./2024. 2. Pedagoška problematika	Ravnateljica Predsjednik Pedagoginja

Napomena:

Plan rada Vijeća roditelja će se dopunjavati tijekom školske godine u odnosu na aktualnu tekuću problematiku.

Popis članova Vijeća roditelja

Vijeće roditelja izabrano je tijekom rujna sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta škole. Čine ga predstavnici roditelja. Svaki odjel predstavlja jedan roditelj te ono broji 24 člana.

Razred	Ime i prezime roditelja	Razred	Ime i prezime roditelja
1.a	Josipa Mršić	5.b	Katarina Glavaš Ljubomir
1.b	Katarina Akrap Čulum	5.c	Mia Bešker
1.c	Ivana Ivančić	6.a	Višnja Vladušić
2.a	Ana Maroš Šerić	6.b	Jasminka Ančić
2.b	Ivana Petričević	6.c	Maja Krišto
3.a	Maja Turčinov Kujundžić-Lujan	7.a	Ana Bebić
3.b	Ivana Cipci	7.b	Mirko Bitanga
3.c	Ana Rimac Smiljanić	7.c	Sanela Džuzdanović Ligutić
4.a	Lea Plazibat	8.a	Daniela Dimlić
4.b	Ivana Medvedec Mikić	8.b	Anamarija Jurčev Savičević
4.c	Josipa Bralić	8.c	Belma Šagolj
5.a	Srdana Benić	PRO	Marija Trbuhović

9.6 PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

MJESEC	AKTIVNOSTI	NAMJENA	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI
9.	Konstituiranje Vijeća učenika.	Formiranje ueničkog vijeća s ciljem participacije u školskom životu.	Satovi razrednika- izbor predsjednika r.o. za predstavnike vijeća uč.	učenici, razrednici, pedagoginja
10.	Izrada programa rada Vijeća	Sistematiziranje poslova i aktivnosti tijekom šk.god.	Sastanci vijeća uč.:iznošenje prijedloga na „okruglom stolu“	učenici, pedagoginja
11.	Školski razvojni plan, informiranje učenika	Participiranje učenika u odabiru novih oblika nastavnog rada u školi,uvođenjem novih aktivnosti (INA, izbornih programa).	Sastanak vijeća učenika, satovi razrednika	učenici, pedagoginja
12.	Kućni red škole	Uključivanje učenika škole u donošenje školskih pravila, s ciljem razvijanja osobne odgovornosti i poštivanja osobnih prava i prava ostalih.	Satovi razrednika, Sastanak vijeća učenika. Oluja ideja, dramatizacija,okrugli stol	učenici,pedagoginja, razrednici, članovi Učiteljskog vijeća, ravnateljica
1.	Vršnjačka pomoć	Organiziranje pomoći u učenju za učenike u višim razredima, posebice osmih razreda, s ciljem postizanja boljeg uspjeha i veće mogućnosti pri izboru srednje škole.	Sastanak vijeća učenika, satovi razrednika, razredna vijeća	učenici,pedagoginja, razrednici, članovi Sastanci vijeća učenika, satovi razrednika
2.	Sudjelovanje učenika u radu Razrednog vijeća	Poboljšati odnose među uenicima i nastavnicima: omogućiti uenicima da participiraju svojim prijedlozima	Sastanak vijeća učenika,sjednice Razrednog vijeća, priprema članova RV- a i učenika na zajedničko	učenici,pedagoginja, ravnateljica, članovi Razrednog vijeća

		u poboljšanju njihovog uspjeha u učenju i vladanju.	sudjelovanje na sjednicama	
3.	Obilježavanje Dana športa 2024.	Promicanje zdravog stila života, isticanje važnosti bavljenja sportsko-rekreativnim aktivnostima.	športska natjecanja, prezentiranje športskih klubova, oblika rekreacije	Nastavnici TZK,ostali nastavnici,učenici, ravnateljica, vanjski suradnici
4.	Stop nasilju-protokol o postupanju u slučaju nasilja	Sprječavanje nasilja među učenicima; razvijanje vještina nenasilnog rješavanja konflikta.	Sastanak vijeća učenika, satovi razrednika, akcije na nivou škole	učenici,pedagoginja, nastavnici, roditelji
5.	Mi živimo naša prava- učenje o dječjim pravima	Promicanje građanskog odgoja i demokratizacije odnosa.	Sudjelovanje u aktivnostima u organizaciji udruga grada, Ureda pravobraniteljice	učenici,pedagoginja vanjski suradnici
6.	Kvalitetno provođenje slobodnog vremena	Kvalitetno korištenje slobodnog vremena tijekom školskih praznika-uključivanje u rad pojedinih udruga za mlade, razvijanje volonterskig duha, razvijanje solidarnosti osjećaja za drugog	Prezentiranje rad udruga koje se bave slobodnim vremenom mladih,osmišljavanje novih aktivnosti	učenici,pedagoginja vanjski suradnici

9.7 PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

9.7.1. Opći godišnji plan rada ravnateljice

1. Organizacija nastave

1. Zaduženja učitelja u svim nastavnim i izvannastavnim oblicima rada.
2. Godišnje planiranje i programiranje cjelokupnog rada škole.
3. Pedagoška funkcija rasporeda sati u razrednoj i predmetnoj nastavi.
4. Planiranje i programiranje izbornih programa i INA.

2. Praćenje, kontrola i nadzor

1. Prikupljanje svih godišnjih izvedbenih kurikuluma svakog učitelja.
2. Praćenje realizacije rada plana škole.
3. Praćenje inovacija i njihovo uvođenje u nastavu.
4. Kontrola i nadzor ocjenjivačke rešetke u imeniku učenika.
5. Praćenje, kontrola i nadzor cjelokupne pedagoške dokumentacije.
6. Praćenje i kontrola e-dnevnika

3. Rad na unapređivanju nastave i njene odgojne funkcije

1. Poticanje pismenih priprema učitelja za izvođenje nastave.
2. Poticati suvremene metode, postupke i oblike rad koristeći raspoloživu nastavnu tehnologiju.
3. Vršiti pedagoške analize uspješnosti učenika u svim oblicima rada.
4. Obraditi stručne teme prema planu rada UV.
5. Poticati rad stručnih vijeća i podaktiva s ciljem unapređivanja praćenja odgojne funkcije škole kao dominantnog zadatka u ovoj školskoj godini.

4. Rad u stručnim organima škole

1. Planiranje i vođenje sjednica UV i RV.
2. Redovito surađivati s razrednicima osobito u vođenju RV.

5. Stručno usavršavanje

1. Poticati sve učitelje i stručne suradnike na informatičku izobrazbu.
2. Upućivati učitelje i stručne suradnike na stručna vijeća i seminare.
3. Poticati na praćenje stručne literature i pedagoške periodike.
4. Poticanje svih na njegovanje kulturne baštine i njeno prenošenje na učenike.

6. Suradnja sa stručnim suradnicima

1. Redovito analizirati tekuću problematiku, zajednički rješavati i redovito vršiti kontrolu i nadzor ostvarenja njihovog godišnjeg plana i programa rada.
2. Planirati, zajednički kontrolirati i unapređivati cjelokupni odgojni i obrazovni rad u školi.
3. Zajedno raditi na stručno- metodičkoj pomoći učiteljima.

7. Rad s učeničkim udrugama

1. Dužnu brigu posvetiti organiziranju i kvalitetnom funkcioniranju učeničke zadruge kao i školskog sportskog kluba, prema našim mogućnostima.
2. Poticati učitelje- voditelje grupa i sekcija na suradnju s ekološkom udrugom pokreta "Lijepa naša".

8. Individualni razgovori i suradnja

Prema potrebi i na zahtjev, razgovarati s učenicima, roditeljima i ostalom djelatnicima škole, a po potrebi voditi i protokol razgovora.

9. Rad s administrativnim i pomoćno-tehničkim osobljem

1. Svakodnevna suradnja s tajnicom škole
2. Vršiti kontrolu i nadzor rada u finansijsko-materijalnom poslovanju. Sudjelovati u donošenju finansijskog plana i odlučivati o prioritetima.
3. Kontrolirati rad školske kuhinje i njeno poslovanje, kvalitetu prehrane i higijenskim uvjetima rada.

10. Suradnja s roditeljima učenika i vanjskim suradnicima

1. Obavljati razgovore s roditeljima po pozivu i njihovom zahtjevu.
2. Rad s Vijećem roditelja i Vijećem učenika
3. Suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo za kontrolu i nadzor jelovnika učeničke prehrane
4. Redovito, pravovremeno surađivati s Ministarstvom za prosvjetu i šport RH, Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu i šport, Poglavarstvom grada, kao i mjesnim kotarem "Lučac-Manuš", Nastavnim zavodom za javno zdravstvo, župnim uredom crkve sv. Roka i privrednim subjektima - potencijalnom sponzorima.
5. Raditi na održivosti EU Projekta „Mi djeca EU kažemo“
6. Raditi na održivosti EU Projekta „Od starog pisma do novog prijateljstva“
7. Raditi na održivosti Nacionalnog projekta „Lektira bez okvira“
8. Raditi na projektu „Čuvari baštine – Manuš stari težački“
9. Raditi na promociji Učeničke zadruge „Šegrtići“
10. Rad na pripremama za početak izgradnje školske sportske dvorane

9.7.2. Operativni plan rada ravnateljice

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa škole	6.-9. mj.
1.2. Izrada plana i programa ravnateljice	6.-9. mj.
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	6.-9. mj.
1.4. Izrada školskog kurikuluma	6.-9. mj.
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	6.-9. mj.
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	6.-9. mj.
1.7. Izrada zaduženja učitelja	6.-9. mj.
1.8. Planiranje i organizacija školskih projekata	6.-9. mj.
1.9. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	6.-9. mj.
1.10. Planiranje nabave opreme i namještaja	9.-6. mj.
1.11. Ostali poslovi	6.-8. mj.
	9.-6. mj.
	9.-6. mj.
	9.-6. mj.
	9.-7. mj.
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, rado vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	9.-8. mj.
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	8.-9. mj.
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	6.-9. mj.
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	9.-6. mj.
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	9.-6. mj.
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	9.-8. mj.
2.7. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	9.-6. mj.
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	4.-8. mj.
2.9. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	9.-6. mj.
2.10. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	9.-6. mj.
2.11. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	6. i 8. mj.
2.12. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	5.-9. mj.
2.13. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	1.-6. mj.

2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	1. i 8. mj.
2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacije prostora	9.-8. mj.
2.16. Ostali poslovi	
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	9.-6. mj.
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	12.i 6. mj.
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	9.-6. mj.
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	9.-6. mj.
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	9.-8. mj.
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	9.-8. mj.
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	9.-8. mj.
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	9.-8. mj.
3.9. Ostali poslovi	9.-8. mj.
4. RAD U STRUČNIM KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	9.-8. mj.
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	9.-8. mj.
4.3. Ostali poslovi	9.-8. mj.
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	9.-8. mj.
5.2. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	9.-6. mj.
5.3. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	9.-8. mj.
5.4. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	9.-8. mj.
5.5. Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno)	9.-8. mj.
5.6. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	9.-8. mj.
5.7. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	9.-8. mj.
5.8. Ostali poslovi	9.-8. mj.
6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnicom škole	9.-8. mj.
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	9.-8. mj.
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	9.-8. mj.
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	9.-8. mj.
6.5. Prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)	9.-8. mj.
6.6. Poslovi zastupanja škole	9.-8. mj.
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	9.-8. mj.
6.8. Izrada financijskog plana škole	8.-9. mj.
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	9.-8. mj.
6.10. Organizacija i provedba inventure	12. mj.
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	6. mj.
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	6.mj.
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	8. mj.
6.14. Ostali poslovi	9.-8. mj.

7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	9.-8. mj
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	9.-8. mj
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	9.-8. mj
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	9.-8. mj
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	9.-8. mj
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	9.-8. mj
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	9.-8. mj
7.8. Suradnja s osnivačem – gradom Splitom	9.-8. mj
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	9.-8. mj
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	9.-8. mj
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	9.-8. mj
7.12. Suradnja s obiteljskim centrom	9.-8. mj
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	9.-8. mj
7.14. Suradnja sa Župnim uredom sv. Roka u Splitu i svećenikom Matkom Džaja	9.-8. mj
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	9.-8. mj
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	9.-8. mj
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	9.-8. mj
7.18. Suradnja sa svim udrugama	9.-8. mj
7.19. Održivosti EU Projekta „Mi djeca EU kažemo...“ i „Od starog pisma do novog prijateljstva“	9.-8. mj
7.20. Ostali poslovi	9.-8. mj
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	9.-6. mj.
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	9.-6. mj.
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	9.-6. mj.
8.4. Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	9.-6. mj.
8.5. Ostala stručna usavršavanja	9.-6. mj.
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencije i dokumentacije	9.-6. mj.
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	9.-6. mj.
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI GODIŠNJE	1920
Ravnateljica: <hr style="width: 20%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> Marita Guć	

9.8 PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA**9.8.1 Plan i program rada pedagoga**

R.B.	PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	
1.1.	Organizacijski poslovi – planiranje	
1.1.1.	Sređivanje pedagoške dokumentacije, izdvajanje prioriternih zadataka za predstojeću šk. godinu te sudjelovanje u mikro-organizaciji rada škole	kolovoz
1.1.2.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikula	rujan
1.1.3.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga, izrada plana rada Vijeća učenika te izrada Školskog preventivnog programa	kolovoz
1.1.4.	Sudjelovanje u planiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	rujan
1.1.5.	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja	rujan
1.1.6.	Sudjelovanje u izradi programa utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta	po potrebi
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU	
2.1.	Upis učenika	
2.1.1.	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)	svibanj/ lipanj
2.1.2.	Ispitivanje psihofizičkog stanja djeteta zbog upisa u 1. razred	svibanj
2.1.3.	Individualni razgovori s roditeljima, uzimanje anamnestičkih podataka	svibanj
2.1.4.	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića, te školskom liječnicom	kontinuirano
2.1.5.	Rad u Povjerenstvu za upis i utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta i predlaganje primjerenog oblika školovanja	siječanj - lipanj
2.1.6.	Sudjelovanje pri formiranju razrednih odjela učenika I. razreda	lipanj
2.1.7.	Izrada informativno-edukativnog materijala za roditelje učenika prvog razreda, roditeljski sastanak	rujan
2.1.8.	Raspored novopridošlih učenika (obrada podataka)	rujan
2.2.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	
2.2.1.	Praćenje ostvarivanja Nacionalnog plana i programa	kontinuirano
2.2.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa	kontinuirano

2.2.3.	Uvid u praćenje i ocjenjivanje učenika	kontinuirano
2.2.4.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje.	kontinuirano
2.2.5.	Aktivno sudjelovanje u školskim projektima	kontinuirano
2.2.6.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela (RV i UV)	kontinuirano
2.2.7.	Rad u stručnim timovima	kontinuirano
2.3.	Rad s učenicima s posebnim potrebama	
2.3.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama	po potrebi
2.3.2.	Upis i rad s novopridošlim učenicima	po potrebu
2.3.3.	Izrada pedagoškog nalaza i mišljenja	po potrebi
2.3.4.	Suradnja s učiteljima (savjetovanje)	kontinuirano
2.3.5.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	kontinuirano
2.3.6.	Sastanak Komisije u vezi djece s teškoćama	na mjesečnoj razini
2.4.	Savjetodavni rad i suradnja	
2.4.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	kontinuirano
2.4.2.	Vijeće učenika	po potrebi
2.4.3.	Savjetodavni rad s učiteljima	kontinuirano
2.4.4.	Suradnja s ravnateljicom i stručnom službom Škole	kontinuirano
2.4.5.	Savjetodavni rad sa sustručnjacima	kontinuirano
2.4.6.	Savjetodavni rad s roditeljima	kontinuirano
2.4.7.	Suradnja s Centrom za socijalni rad zbog adekvatne pomoći socijalno ugroženim učenicima	po potrebi
2.5.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	
2.5.1.	Informiranje učenika o sustavu školovanja, izboru zanimanja i elementima i kriterijima za upis	siječanj - lipanj
2.5.2.	Individualna savjetodavna pomoć	siječanj - lipanj
2.5.3.	Suradnja sa Stručnom službom Zavoda za zapošljavanje i školskom liječnicom	rujan - lipanj
2.5.4.	Pomoć razrednicima u radu na prof. orijentaciji	siječanj - lipanj
2.5.5.	Suradnja sa srednjim školama i dogovaranje posjeta i predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	travanj – lipanj

3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA	
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	
3.1.1.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine	lipanj
3.1.2.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika	prosinac/ lipanj
3.1.3.	Samovrednovanje rada Škole	prosinac/ lipanj
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga	
4.1.1.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike	kontinuirano
4.1.2.	Stručno usavršavanje u školi – UV, Aktivi	rujan, prosinac, veljača, lipanj
4.1.3.	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika	kontinuirano
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja	
4.2.1.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	kontinuirano
4.2.2.	Održavanje predavanja/ pedagoških radionica za učitelje	po potrebi
4.2.3.	Rad s učiteljima pripravnicima	po potrebi
4.2.4.	Rad s učiteljima i stručnim suradnicima- pripravnicima - sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje	po potrebi
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost	
5.1.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	po potrebi
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	
5.2.1.	Pregled učiteljske dokumentacije	kontinuirano
5.2.2.	Vođenje dokumentacije o radu	kontinuirano
6.	OSTALI POSLOVI	
6.1.	Nepredviđeni poslovi	

Pedagoginja:

 Ivana Goreta

9.8.2 Plan i program rada psihologa

PODRUČJE RADA	Suradnici	Vrijeme realizacije
1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA TE PRAĆENJE		
1.1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I PLANIRANJE RADA		
<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika i posebnosti škole - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog kurikulumu, statističkih podataka - izrada godišnjeg plana i programa rada školskog psihologa - planiranje i realizacija nabave opreme, sredstava i pomagala za rad - planiranje rada s darovitim učenicima - početak opservacije učenika s teškoćama i sudjelovanje u izradi plana i programa opservacije - planiranje praćenja napredovanja učenika - planiranje suradnje s roditeljima - sudjelovanje u izradi plana i programa rada stručno razvojne službe - sudjelovanje u izradi plana profesionalne orijentacije učenika osmih razreda - planiranje i izrada školskog preventivnog programa - planiranje provedbe različitih projekata - planiranje i priprema materijala za rad u radionicama 	Ravnateljica Pedagog Učitelji	Rujan Tijekom školske godine Tijekom školske godine Kolovoz-rujan
1.2. PRAĆENJE REALIZACIJE		
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu Razrednih vijeća - sudjelovanje u radu Učiteljskih vijeća - sudjelovanje u radu Stručnih aktiva škole - pomoć učiteljima u identifikaciji darovitih učenika kao i teškoća u razrednoj klimi, uspješnosti, načinu rada i razvijanje strategija za njihovo rješenje - praćenje odgojne situacije, rasterećivanja učenika, efekata inovacija, projekata i novih oblika rada - sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece s teškoćama u razvoju i učenju - sudjelovanje u radu Povjerenstva za e-upis u srednju školu - sudjelovanje u radu Povjerenstva za ŠPP 	Ravnateljica Pedagog Učitelji Školska liječnica	Tijekom školske godine Tijekom školske godine

<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu škole - sudjelovanje u radu Tima za darovite - izvješće o radu psihologa na kraju školske godine - pomoć u prikupljanju podataka potrebnih za statistiku i analizu - sudjelovanje u prikazu statističkih podataka traženih od MZOS-a, Osnivača, Ureda državne uprave, ... - razmjena informacija o bivšim učenicima sa srednjim školama 		
2. SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		
2.1. RAD S UČENICIMA		
2.1.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela		
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija upisa u 1. razred (suradnja s Uredom državne uprave) - priprema materijala i anketa, nabava testova, - ispitivanje spremnosti djece za školu prijavljene za upis u 1. razred - suradnja Stručne službe škole, školske liječnice i vrtića – prijenos informacija za djecu polaznike u školu - obrada i analiza primijenjenih testova i utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju - savjetodavni razgovor s roditeljima/starateljima - sastanci Povjerenstva za upis u 1. razred - pisanje mišljenja o spremnosti za djecu koja će pohađati drugu školu - roditeljski sastanak s roditeljima budućih prvaša na temu „Priprema djece za školu“ - sudjelovanje u formiranju razrednih odjeljenja 	Pedagog Školska liječnica Učitelji Predškolske ustanove Druge škole Ured državne uprave	Veljača- ožujak Ožujak - svibanj Svibanj-srpanj Lipanj- kolovoz
2.1.2. Procjena učeničkih mogućnosti i upotreba psihodijagnostičkih sredstava		
<ul style="list-style-type: none"> - identifikacija i prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama u razvoju, učenju, smetnjama ponašanja, zdravstvenim smetnjama, emocionalnim poteškoćama - pokretanje postupka radi utvrđivanja poteškoća kod učenika - primjena psihodijagnostičkih sredstava i analiza prikupljenih podataka - suradnja s vanjskim članovima tima (liječnica školske medicine i ostali specijalisti po potrebi) - sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece - pisanje nalaza i mišljenja psihologa i preporuka o potrebnim oblicima pomoći - razgovor s roditeljima- upoznavanje s psihofizičkim statusom djeteta, podrška i preporuka - upućivanje učitelja u sposobnosti učenika (prednosti i slabosti) kao 	Pedagog Školska liječnica Učitelji Ured državne uprave	Tijekom školske godine Tijekom

preporuka za daljnji rad		godine
2.1.3. Savjetodavni rad s učenicima		
<ul style="list-style-type: none"> - individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učenicima s emocionalnim teškoćama, problemima u ponašanju, s obiteljskim teškoćama, zdravstvenim smetnjama, teškoćama u socijalizaciji, teškoćama u razvoju, sukob s vršnjacima i dr. - Pomoć učenicima s većim brojem negativnih ocjena (pomoći oko organizacije učenja, posredovati između njih i učitelja) - primjena različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja 	Pedagog Školska liječnica Učitelji Roditelji Vanjski suradnici	Listopad- lipanj
2.1.4. Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika		
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u prikupljanju informativnih materijala za učenike i učitelje - pomoć u organiziranju predavanja za učenike osmih razreda - individualni savjetodavni rad s učenicima i roditeljima - primjena psihodijagnostičkih sredstava kod učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja - suradnja s Odsjekom za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje u Splitu te s CISOK-om - suradnja sa srednjim školama – organizacija predavanja, distribucija letaka, razmjena informacija, otvoreni dan škole 	Pedagog razrednici	Tijekom godine Ožujak-srpanj
2.1.5. Rad na preventivnim mjerama i skrb za mentalno zdravlje		
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na školskom natjecanju iz emocionalne pismenosti u sklopu projekta „Pretežno vedro“ - praćenje realizacije Školskog preventivnog programa - priprema i održavanje radionica za učenike i predavanja za roditelje - savjetovanje učitelja u radu s rizičnom djecom - pomoć učiteljima u osmišljavanju i pripremi predavanja i radionica za sat razrednika i drugih nastavnih predmeta s ciljem razvoja društveno prihvatljivih oblika ponašanja učenika - rad na odgojnoj problematici i promicanju nenasilja - obilježavanje značajnih datuma kroz predavanja, panoe, radionice (Tjedan psihologije, Dan sigurnijeg interneta, Mjesec borbe protiv ovisnosti i dr.) - razvijanje i promicanje vršnjačke pomoći - suradnja sa školskom liječnicom - suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo SDŽ - suradnja s CZSS prilikom praćenja obitelji i učenika pod nadzorom 	Pedagog Učitelji Školska liječnica Vanjski suradnici	Listopad- Prosinac Tijekom godine Tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s MUP-om, Uredom državne uprave - suradnja s CI-SDŽ - u slučaju vršnjačkog sukoba ili nasilja postupak prema protokolu 		
2.1.6. Rad s učenicima s teškoćama		
<ul style="list-style-type: none"> - identifikacija učenika, prikupljanje i obrada podataka dobivenih od učitelja ili na sjednicama RV - razgovor s roditeljem - hospitiranje na nastavi i procjena učenika - opservacija i rad s djecom posebnim potrebama - rad u Stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (priprema sastanaka povjerenstva, sastanci povjerenstva, sudjelovanje u pisanju nalaza sinteze, tj. pripadajućih obrazaca) - individualni rad s učenicima s teškoćama - upućivanje roditelja i učitelja u načine rada s učenicima s teškoćama 	Pedagog Učitelji Školska liječnica Vanjski suradnici	Tijekom godine
2.1.7. Rad s darovitim učenicima		
<ul style="list-style-type: none"> - savjetovanje učitelja o načinima rada i poticanja darovitih učenika - informiranje i razgovor s roditeljima darovitih učenika - rad s darovitim djecom u svrhu poticanja i razvoja sposobnosti - rad na razvijanju interesa, motivacije, radnih navika i društveno poželjnih ponašanja - poticanje kreativnosti i samostalnosti učenika kroz školske projekte - praćenje rada učenika u dodatnoj nastavi, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima; praćenje uspjeha na natjecanjima - suradnja s Centrom izvrsnosti SDŽ 	Pedagog Učitelji Vanjski suradnici	Tijekom godine
2.2. RAD S RODITELJIMA		
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s roditeljima prilikom utvrđivanja zrelosti djece dorađele za upis u prvi razred - suradnja pri utvrđivanju izraženosti teškoća kod djece - savjetodavni razgovori s jednim ili oba roditelja - savjetovanje roditelja darovitih učenika - održavanje tematskih roditeljskih sastanaka - priprema pisanih materijala za roditeljske sastanke kao i za web stranicu škole - pomoć učiteljima u pripremi i održavanju roditeljskih sastanaka 	Pedagog Učitelji Školska liječnica	Travanj - Srpanj Tijekom godine

2.3. SURADNJA S UČITELJIMA		
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s učiteljima, razrednicima i nastavnicima na prikupljanju informacija o učenicima s teškoćama u razvoju i učenju, nadarenim učenicima, učenicima s obiteljskim problemima i dr. - edukacija učitelja za uočavanje nadarenih učenika kao i teškoća djece, upućivanje u odgovarajuće metode rada - suradnja u izradi individualnih programa rada prilagođenih konkretnom učeniku - pomoć pri planiranju sata razrednika, pripremi roditeljskih sastanaka - savjetovanje i pomoć u rješavanju individualnih slučajeva (problemi ponašanja, emocionalne teškoće, obiteljski problemi i dr.) - prijenos informacija s upisa u 1. razred - prijenos informacija pri prelasku iz 4. u 5. razred - pomoć učiteljima u radu s roditeljima 	Ravnateljica Pedagog Učitelji Školska liječnica	Tijekom godine Lipanj – rujan Rujan i listopad
2.4. SURADNJA S RAVNATELJICOM I OSTALIM ČLANOVIMA STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE		
<ul style="list-style-type: none"> - konzultacije s ravnateljicom i ostalim članovima tima vezano uz aktualne probleme u školi - dogovor s ostalim članovima službe oko postupaka vezanih uz određenog učenika - zajedničke konzultacije vezane uz potrebe za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika 	Ravnateljica Pedagog Školska liječnica	Tijekom godine
3. RAD NA ISTRAŽIVANJIMA I PROJEKTIMA		
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i koordinacija školskih projekata - koordinacija vanjskih programa u školi - anketiranje učenika vezano uz određenu problematiku te analiza dobivenih podataka - pomoć u provođenju samovrednovanja škole - školski koordinator za projekt „Identifikacija darovitih učenika četvrtih razreda u području matematike“ pri CI-SDŽ 	Pedagog Učitelji Ravnateljica Vanjski suradnici	Tijekom godine
4. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE		
<ul style="list-style-type: none"> - praćenje i prorada stručne literature - stručni sastanci, seminari i ostale edukacije - sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima psihologa OŠ SDŽ-a - sudjelovanje na seminarima za psihologe u organizaciji AZOO-a - sudjelovanje na sastancima sekcije za školsku psihologiju - nabavka psihodijagnostičkih instrumenata 	Ravnateljica Vanjski suradnici	Tijekom godine

- edukacije naklade Slap za primjenu psihologijskog instrumentarija - stručno-konzultativni rad sa psiholozima i stručnjacima drugih srodnih struka		
5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE		
- sudjelovanje u realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole - nazočnost školskim priredbama i izložbama - suradnja s različitim izvanškolskim institucijama, lokalnom zajednicom i drugim školama - sudjelovanje u humanitarnim akcijama	Svi djelatnici škole	Tijekom godine
6. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU		
- priprema različitih obrazaca i formulara potrebnih za rad psihologa - vođenje dokumentacije o učeniku (dosje, liste praćenja) - dnevnik rada i vođenje zapisnika - dopisi suradničkim ustanovama - arhiviranje psihodijagnostičkih sredstava sukladno Zakonu o psihološkoj djelatnosti	Pedagog	Kolovoz - listopad Tijekom godine
7.OSTALI POSLOVI		
- administratorski poslovi voditelja e-Matice - ostali poslovi po potrebi nastaloj u trenutnoj situaciji ili procjeni ravnateljice	Svi djelatnici škole	Tijekom godine

Psihologinja:

Andrea Koceić

9.8.3. Plan i program rada školskog knjižničara

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA**

Školska godina 2023./2024.



Split, rujan, 2023.

- učenike 5. razreda naučiti prepoznati područja ljudskog znanja (struke), prepoznati i imenovati znanosti, naučiti ih pronaći knjigu na polici uz pomoć signature, objasniti im kataložni opis, poučiti ih kako pronaći knjigu u knjižnici uz pomoć knjižničnog kataloga, poučiti ih samostalnoj uporabi izvora informacija i njihovom vrednovanju
- učenike 6. razreda poučiti sustavu Univerzalne decimalne klasifikacije i kako prema njemu pronaći knjigu u knjižnici, podučiti ih korištenju kataloga pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave, naučiti ih samostalnoj uporabi predmetnice, načinima pretraživanja, izvorima informacija i organiziranju informacija
- učenike 7. razreda podučiti uporabi podataka iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija, te razlici između tiskanog i elektroničkog časopisa, poučiti ih upotrebi i svrsi jezičnih priručnika, naučiti ih citirati, pronaći citat i uporabiti ga te usvojiti citiranje literature pri izradi referata, prezentacija i zadaća istraživačkog tipa, poučiti ih pojmu autorstva i intelektualnog vlasništva, osposobiti ih za pretraživanje fondova knjižnica putem e-kataloga (mrežni katalogi), podučiti ih kako pronaći odgovor na pitanje ima li određena knjižnica neku jedinicu knjižnične građe, koliko ih ima i koji im je trenutačni status, te kako samostalno uočiti koje knjige nekoga autora ima knjižnica
- učenike 8. razreda poučiti sustavu pojedinih vrsta knjižnica u Republici Hrvatskoj (NSK, narodna, specijalna, školska knjižnica) i u svijetu, naučiti ih raditi bilješke i sažetak, naučiti ih samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom (mrežni katalog i mrežne informacije) radi pronalaženja jedinica knjižne građe ili izvora informacija
- ispitivanje učenikovog interesa za knjigu
- savjetodavna pomoć učenicima pri odabiru knjiga u skladu s njihovom dobi u svrhu stvaranja čitateljskih navika i njegovanja ljubavi prema knjizi
- upoznavanje učenika s aktivnostima knjižnice te upotrebom knjižnične građe u učenju i kreativnom korištenju slobodnog vremena
- pomoć učenicima pri učenju, samostalnom istraživačkom radu, obradi zadanih tema, pronalaženju i korištenju informacija na različitim medijima u svrhu razvijanja informacijske pismenosti
- pomoć učenicima u realizaciji školskih projekata, programa, aktivnosti i INA
- poticanje učenika na usvajanje vrijednosti, stavova i navika koje omogućavaju cjeloviti razvoj osobnosti učenika, profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika u skladu s njihovim potrebama, interesima i sposobnostima
- osposobljavanje učenika za slobodan pristup knjižničnoj građi te samostalno pronalaženje publikacija, razvijanje navika posuđivanja, čuvanja i vraćanja knjiga na vrijeme
- poticanje i stvaranje navike korištenja usluga Gradske knjižnice i drugih kulturnih ustanova
- poticanje učenika na aktivno sudjelovanje u projektu Tradicijsko kulturno blago
- razvijanje interesa prema govornom i pismenom stvaralaštvu, razvijanje svijesti za vrijednosti materinskog jezika, starog splitskog govora i riječi
- mentorski rad s učenicima na realizaciji projekta Naše malo misto u godini Miljenka Smoje
- mentorski rad s učenicima koji sudjeluju u projektu NMK, u Dočeku Sv. Lucije, 16. Manuškom pričiginu, danima Ivane Brlić Mažuranić

1.3. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom i ostalim osobljem škole (3 sata tjedno)

- suradnja s ravnateljicom, učiteljima, pedagoginjom, defektologinjom, psihologinjom, tajnicom i računovotkinjom zbog financijskog plana, nabave opreme i fonda knjižnice
- suradnja i dogovor s učiteljima i stručnom pedagoškom službom u pripremama za početak nastavne godine, izradi Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumuma za 2023./24. godinu
- pomoć nastavnica pri realizaciji nastavnih sati izborom potrebne stručne literature, časopisa i neknjižne građe
- suradnja s učiteljima razredne nastave i hrvatskog jezika na utvrđivanju plana lektire i nabave lektirnih naslova
- suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza i

Tijekom nastavne/školske godine

vrednovanje

- sudjelovanje i suradnja u stručnim tijelima i povjerenstvima škole (Učiteljska vijeća, Razredna vijeća, Tim za kvalitetu, povjerenstvo za KUD, povjerenstvo za provođenje kurikuluma, povjerenstvo za kulturnu javnu djelatnost škole, povjerenstvo za izradu web stranice škole, povjerenstvo za provođenje natječaja...)
- suradnja u školskim projektima, organizaciji stručnih skupova, predavanja, radionica, natjecanja, analiza, ankete, upitnici...)
- suradnja s roditeljima

2. STRUČNA KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO - REFERALNA DJELATNOST (5 sati tjedno)

- organizacija i vođenje rada u knjižnici, organizacijsko-administrativni poslovi
- izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe („Online sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica“)
- izgradnja fonda, nabava knjižne građe: knjižne (lektira, stručna literatura, referentna zbirka) i neknjižna građa
- nabava dječjih i stručnih časopisa
- prijem i sređivanje periodike, sastavljanje pregleda sadržaja stručnih časopisa
- inventarizacija, signiranje i tehnička obrada knjižnične građe
- stručna obrada knjižnične građe: formalna obrada (katalogizacija) i sadržajna obrada (klasifikacija, predmetna obrada)
- smještaj knjižnične građe prema stručnim oznakama
- suradnja s administrativnim osobljem o potrebnim i raspoloživim sredstvima za knjižnicu, vođenje administracije i izvješćivanje o materijalnom stanju knjižnice
- izrada Desiderate
- izrada popisa prinova i pisanih prikaza knjiga
- informacijska djelatnost, odgovaranje na korisničke upite, sustavno izvješćivanje korisnika školske knjižnice o prinovljenoj knjižničnoj građi, upućivanje korisnika na korištenje izvora informacija u školskoj knjižnici i drugim knjižnicama, kontinuirano informiranje nastavnika o sadržaju stručnih časopisa
- praćenje pedagoško-psihološke literature, metodičke literature, izdanja lektirnih naslova, stručnih časopisa i literature s područja knjižničarstva informatologije (recenzije, katalozi, nakladnika, bibliografije)
- zaštita knjižnične građe
- svakodnevna revizija knjiga na policama, pregledavanje knjižnične građe, izdvajanje iz fonda građe koja je dotrajala, građe za popravak i plastificiranje te građe koja je zastarjela
- godišnji otpis knjižnične građe
- programska obrada knjižne i neknjižne građe, ažuriranje podataka (program Metel Win)
- ažuriranje podataka o članovima knjižnice, upis novih članova, ažuriranje ispisanih članova, izrada novih iskaznica
- utvrđivanje stanja posudbe, ispis dužnika, informiranje korisnika

Tijekom nastavne/školske godine

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE (6 sati tjedno)

3.1. Kulturna djelatnost

- Organiziranje, suradnja, planiranje, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja
- Obilježavanje obljetnica značajnih događanja i osoba važnih za školu i školsku knjižnicu:
 - Međunarodni dan učitelja 5. listopada 2023.
 - Mjesec hrvatske knjige 15. listopada – 15. studenog 2023. NMK
 - Dani kruha (16. listopada – 20. listopada 2023.)

<ul style="list-style-type: none"> - Dan kravate 18. listopada 2023. - Dan školske knjižnice 23. listopada 2023. <i>Naše malo misto – godina Miljenka Smoje</i> - Dan sjećanja na Vukovar 18. studenog 2023. - Doček Sv. Lucije 13. prosinca 2023. - Humanitarna akcija A di si ti? (Uoči Božića) - Dan sigurnijeg interneta 5. veljače 2024. - Valentinovo 14. veljače 2024. - 16. Manuški pričigin 20. ožujka 2024. - Tjedan obilježavanja lika i djela Ivane Brlić Mažuranić 15. travnja – 19. travnja 2024. - Svjetski dan knjige 23. travnja 2024. - Dan grada, Sv. Duje 7. svibnja 2024. - Dan škole 24. svibnja 2024. - Manuški laureati 20. lipnja 2024. <p>- Organiziranje tematskih izložbi, izložbe knjiga, slika, učeničkih radova, fotografija, sitnog tiska, promotivnih materijala, izrađenih lutki i kostima sa INA; organiziranje i suradnja za natjecanja, književni susreti, susreti sa znanstvenicima, umjetnicima, glumcima, glazbenicima...)</p> <p>- Sudjelovanje i suradnja u estatsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole</p>	Tijekom školske godine
<p>3.2. Suradnja s drugim ustanovama</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama i institucijama (GKMM, NSK, AZOO, HUŠK...) koje se bave radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme - suradnja i posjet ustanovama koje brinu o starijim osobama i o djeci s posebnim potrebama - suradnja i posjet knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima, kulturnim ustanovama i institucijama u gradu i van grada - obilazak knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajмова (Međunarodni festival knjige, Interliber...) - suradnja s medijima - suradnja sa kulturno obrazovnim ustanovama u inozemstvu - suradnja i rad u DKST 	Tijekom nastavne/školske godine
<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE (4 sata tjedno)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Individualno stručno usavršavanje (praćenje relevantne stručne literature iz područja odgoja i obrazovanja, knjižničarstva i informacijskih znanosti; čitanje recenzija i prikaza novih knjiga - Praćenje promjena u zakonskih aktima koji uređuju rad školskih knjižnica - Kolektivno usavršavanje u ustanovi, stručni školski sastanci - Skupno stručno usavršavanje: državna, županijska razina i gradska razina. Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovne djelatnike: ŽSV Splitsko-Dalmatinske županije, PŠŠK, seminari u organizaciji Matične službe GKMM u Splitu, Društva knjižničara u Splitu, CSSU pri NSK i AZOO - Prezentiranje rada knjižnice na skupovima - On line stručni skupovi, webinar za unapređenje rada školskih knjižničara u organizaciji: AZOO, MZO, ŽMS, CSSU, DKST, HUŠK... 	Tijekom nastavne/školske godine

Knjižničarka:

Katarina Škiljo

9.8.4. Plan i program rada učitelja – edukacijskog rehabilitatora u PRO

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	šk.god. 2023./2024.
1.1.	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	rujan - listopad
1.2.	Planiranje i programiranje rada edukacijskog rehabilitatora učitelja: <ul style="list-style-type: none"> - Godišnji plan i program rada - Mjesečni plan rada a) Planiranje i programiranje rada s ravnateljem, učiteljima i stručnim suradnicima b) Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima c) Planiranje i programiranje rada na zadacima pedagoške opservacije d) Planiranje i programiranje rada s roditeljima e) Planiranje i programiranje za učenike s TUR-om prema naptucima MZO f) Planiranje i programiranje obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika	rujan - listopad rujan-ožujak rujan -kolovoz
1.3.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i poticanje učitelja na što kvalitetnije pisanje i provođenje planova rada za djecu s TUR-u kod kojih se radi o djelomičnoj integraciji, a u skladu s kurikularnom reformom - Vrjednovanje kvalitete rada 	rujan - kolovoz
1.4.	Izrada didaktičkog materijala za rad s učenicima	rujan – lipanj
1.5	Formiranje posebnog razrednog odjela (PRO)	kolovoz-rujan
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU	
2.1.	Individualni rad s učenicima: <ul style="list-style-type: none"> - rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s teškoćama - individualni i grupni edukacijsko-rehabilitacijski tretman s učenicima 	rujan – lipanj
2.2.	Rad u posebnom razrednom odjelu (PRO): <ul style="list-style-type: none"> - Rad u PRO učenika s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama (Plan i program će se realizirati prema uputama MZO-a i HZJZ-a) 	rujan – lipanj
2.3.	Razvojni savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima s osvrtom na	rujan – lipanj

	poštivanje i inkriminaciju učenika s teškoćama u razvoju	
2.4.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika osmih razreda iz PRO	rujan– lipanj
3.	VRJEDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA	
3.1.	Analiza odgojno obrazovnih rezultata	prosinač, lipanj, srpanj, kolovoz
3.2.	Praćenje i pomoć pri ostvarivanju plana rada s učenicima koji nastavu pohađaju prema Rješenju UDU	rujan - kolovoz
3.3.	Provođenje vrednovanja i samovrednovanja rada u školi	po dogovoru
4.	STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI	
4.1.	Stalno osposobljavanje i stručno usavršavanje učitelja u području integracije i inkluzije učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama Pomoć i podrška učiteljima u radu s djecom s TUR-om	rujan - kolovoz
4.2.	Rad s roditeljima	rujan - kolovoz
4.3.	Sudjelovanje na UV, RV ,VU i VR, ŽSV	rujan - kolovoz
4.4.	Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni rad	rujan - kolovoz
4.5.	Suradnja s ravnateljicom i stručno razvojnim timom škole i školskom liječnicom	rujan - kolovoz
4.6.	Provedba stručnog usavršavanja Sudjelovanje na ŽSV edukacijskih rehabilitatora učitelja	rujan – kolovoz
4.7.	Suradnja s Uredom državne uprave, Odsjek za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu/ član Stručnog povjerenstva Ureda	rujan- kolovoz
5.	BIBLIOTEČNA-INFORMACIJSKA DJELATNOST I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	
5.1.	Pribavljanje stručne i druge literature	rujan - kolovoz
5.2.	Poticanje učenika iz PRO, njihovih učitelja i roditelja na korištenje literature	rujan - lipanj

5.3.	Nabavka multimedijских izvora znanja	rujan - kolovoz
5.4.	Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike iz PRO, njihove učitelje, roditelje te nastavni i školski rad	rujan - lipanj
5.5.	Vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije	rujan - kolovoz
5.6.	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije	rujan - kolovoz

Andela Bilić, mag. rehab. educ.

9.3 PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKESLUŽBE

9.3.1 Plan rada tajnice škole

Svakodnevni poslovi:

- Suradnja s ravnateljicom, računovođom, učiteljima
- Organizacija rada pomoćno-tehničke službe, praćenje, upute, nabava materija za čišćenje
- Permanentno praćenje zakonskih i podzakonskih propisa
- Ažurno vođenje matične knjige i dosjea zaposlenika, ažurnost u radu sa strankama
- Odgovorno i zakonito oglašavanje oglasa i natječaja
- Rješavanje pošte u regularnom roku, nazočnost na seminarima i stručnim aktivima
- Ostali pravni, upravni, administrativni poslovi koji se pojavljuju, poslovi koji su permanentni, a čiji se intenzitet ne može predvidjeti, suradnja s institucijama

Mjesec	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
9.	- Poslovi na pripremi Plana i programa rada Škole za 2023./24. - Nabava materijala za početak školske godine	Tajnica Škole
10.	- Kontrola pravilnog uvođenja novopridošlih učenika, te učenika I.razreda - Svakodnevni poslovi	Tajnica Škole
11.	- Poslovi usklađivanja općih akata - Svakodnevni poslovi	Tajnica Škole
12.	- Kadrovske poslove na kraju kalendarske godine - Rad na pravilnim pripremama i provođenju inventure	Tajnica Škole
1.	- Kontrola rada pomoćno-tehničkog osoblja na uređenju školskog prostora na kraju I.polugodišta - Pripremni poslovi za II.polugodište, te nastavak tekućih upravnih i administrativnih	Tajnica Škole
2.	- Svakodnevni i povremeni poslovi	Tajnica Škole
3.	- Svakodnevni i povremeni poslovi	Tajnica Škole
4.	- Dio poslova na upisu učenika, svakodnevni poslovi	Tajnica Škole
5.	- Svakodnevni i povremeni poslovi	Tajnica Škole
6.	- Izrada plana korištenja godišnjeg odmora - Izrada rješenja za zaposlenike škole - Izrada dijela statističkih izvješća	Tajnica Škole
7.	- Izdavanje duplikata svjedodžbi-pripreme za upis u srednje škole - Nabava pedagoške dokumentacije - Poslovi pred početak korištenja godišnjeg odmora - Izvješća na kraju šk.god., pripreme za popravne ispite - Korištenje godišnjeg odmora	Tajnica Škole
8.	- Poslovi pred početak školske godine 2024./2025.	Tajnica Škole

Tajnica škole: Marijana Hraste

9.9.2 Plan rada računovotkinje**Svakodnevni poslovi:**

- Vođenje fondova Škole, kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja
- Vođenje knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara
- Praćenje propisa o financijskom poslovanju i stručno usavršavanje
- Obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenika
- Svakodnevni kontakti

MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI
9.	Svakodnevni i povremeni poslovi	Računovotkinja
	Izrada financijskog plana za 2024. i projekcija za 2025. i 2026. godinu	
	Ažuriranje plana nabave i registra ugovora	
10.	Financijsko izvješće 1.-9/23.	Računovotkinja
	Usklađivanje salda -IOS;	
	Svakodnevni i povremeni poslovi	
11.	Svakodnevni i ponavljajući poslovi	Računovotkinja
	Priprema analitike O.S. za inventuru	
	Priprema dokumentacije za provođenje jednostavne nabave	
	Poslovi oko provođenja inventure	
	Pripremni poslovi za izradu Završnog računa za 2023.g.	
	Usklađivanje analitike i sintetike	
12.	Izrada plana nabave za 2024. godinu	Računovotkinja
	Redovni financijski, računovodstveni i knjigovodstveni poslovi	
	Priprema završetka financijske godine	
1.	Rad na završnom računu za 2023.g.	Računovotkinja
	Realizacija postupaka jednostavne nabave	
	Poslovi inventure;	
	Svakodnevni i povremeni poslovi	
2.	Izrada Završnog računa za 2023.g.	Računovotkinja
	Upitnik o fiskalnoj odgovornosti	
	Redovni poslovi	
3.	Usklađivanje analitike i sintetike	Računovotkinja
	Izrada Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana	
	Redovni poslovi	
4.	Izrada Financijskog izvješća 1.-3. 2024.	Računovotkinja
	Svakodnevni i povremeni poslovi	
5.	Izvršavanje stalnih računovodstvenih, knjigovodstvenih i ostalih poslova	Računovotkinja
6.	Poslovi na kraju školske godine	Računovotkinja
7.	Izrada Financijskog izvješća 1.-6. 2024.	Računovotkinja
	Izrada Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana	
8.	Završetak žurnih poslova pred korištenje godišnjeg odmora	Računovotkinja
Računovotkinja škole: Martina Vidoš		

9.9.3 Plan rada kućnog majstora**Svakodnevni poslovi:**

- Poslovi na održavanju školske zgrade i njenog inventara
- Popravak i održavanje namještaja, stolarije, učila
- Kontrola zgrade i uređaja
- Evidentiranje kvarova, oštećenja te otklanjanje
- Održavanje staklenih površina, uočavanje oštećenja, narudžba novih stakala, izmjena
- Otklanjanje manjih kvarova na uređajima i učilima
- Nabavka potrebnog materijala, po potrebi kurirski poslovi, svakodnevni dogovori s ravnateljicom i tajnicom
- Loženje centralnog grijanja u zimskom periodu

Mjesec	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
9.	- Završetak svih većih poslova pred početak školske godine - Svakodnevni poslovi - Popravak klupa i stolica	Kućni majstor
10.	- Svakodnevni poslovi	Kućni majstor
11.	- Svakodnevni poslovi	Kućni majstor
12.	- Završetak poslova pred početak 2. polugodišta	Kućni majstor
1.	- Svakodnevni poslovi	Kućni majstor
2.	- Svakodnevni poslovi - Nabavka lož ulja, čišćenje postrojenja i kotlovnog postrojenja - Loženje centralnog grijanja u zimskom periodu - Rukovođenje radom sustava za pripremu tlačne vode (sanitarne i hidratantske) u hidrofleks postrojenju	Kućni majstor
3.	- Svakodnevni poslovi	Kućni majstor
4.	- Poslovi za vrijeme proljetnih praznika - veći popravci koji se ne mogu izvršiti za vrijeme trajanja nastave	Kućni majstor
5.	- Svakodnevni poslovi	Kućni majstor
6.	- Početak većih radova za vrijeme ljetnih praznika: bojanje zidova hodnika, vanjskih zidova i po potrebi učionica	Kućni majstor
7.	- Korištenje godišnjeg odmora	Kućni majstor
8.	- Otklanjanja kvarova na instalacijama i završetak svih radova do početka nove školske godine	Kućni majstor
Kućni majstor: Davor Brstilo		

9.9.4 Plan rada spremačica**Svakodnevni poslovi:**

- briga o otvaranju i zatvaranju školske zgrade, uključivanje i isključivanje alarma
- pranje stubišta, hodnika, učionica, školskih ploča i sl.
- pranje sanitarnih prostorija
- svakodnevni dogovori s tajnicom o poslovima i izvršenju istih
- održavanje kabineta, ureda i ostalog prostora
- pravilan odnos prema učenicima te ispomoć dežurnom učitelju prilikom ulaska i izlaska učenika, za vrijeme velikih odmora
- zalijevanje cvijeća u školi i oko škole
- pravovremeno uklanjanje smeća, evidentiranje oštećenja, po potrebi kurirski poslovi, čišćenje dvorišta, igrališta i ostalih površina

Mjesec	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
9.	- čišćenje prostorija - skupina svakodnevnih poslova	Spremačice
10.	- čišćenje prostorija - skupina svakodnevnih poslova	Spremačice
11.	- čišćenje prostorija - skupina svakodnevnih poslova	Spremačice
12.	- početak čišćenja za vrijeme zimskih praznika: pranje zidova, zavjesa, parketa, čišćenje rasvjetnih tijela, čišćenje tepisona i slični veći poslovi	Spremačice
1.	- završetak većih poslova pred početak II. polugodišta	Spremačice
2.	- svakodnevni poslovi za vrijeme trajanja nastave	Spremačice
3.	- svakodnevni i povremeni poslovi	Spremačice
4.	- veći poslovi za vrijeme proljetnih praznika: pranje zavjesa, stakala, lusteri i ostalo	Spremačice
6.	- početak "velikog čišćenja" za vrijeme praznika - briga o zelenim površinama	Spremačice
7.	- korištenje godišnjeg odmora	Spremačice
8.	- nastavak temeljitog čišćenja cjelokupnog školskog prostora: pranje prozora, mazanje parketa, čišćenje tapeta i ostali veći poslovi	Spremačice

Spremačice:

- Grozdana Šitum
- Miroslava Galić
- Zdenka Boban
- Snježana Laštre

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

POSLOVI PLANIRANI U 2023./2024.

1. Sanacija sanitarnih čvorova
2. Nabava i održavanje nastavnih sredstava i pomagala, informatičke opreme i programa, nabavka učeničke lektire i drugog knjižnog fonda
3. Bojanje zidova
4. Najam projektora i laptopa za potrebe nastave u razredima
5. Nabava namještaja za učionice
6. Poslovi vezani za pripreme radnje oko izgradnje školske sportske dvorane