

Školski odbor Osnovne škole Manuš – Split, 29. rujna 2016. godine, sukladno 28. čl. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, na prijedlog ravnateljice donosi:

Klasa: 602-01/16-01/196

Ur. broj: 2181-63-16-01

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.

Ravnateljica:

Marita Guć, prof.

Predsjednica Školskog odbora:

Lahorka Havranek Bijuković, prof.

SADRŽAJ

SADRŽAJ

1. UVJETI RADA	6
1.1.Podaci o školskom području.....	6
1.2.Prostorni uvjeti	6
1.2.1. Unutrašnji školski prostor	6
1.2.2. TABELARNI PRIKAZ UNUTRAŠNJEG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE.....	7
1.2.3. Vanjski prostor	8
2. PRIKAZ ZAPOSLENIH DJELATNIKA U ŠKOLI.....	9
2.1.Podaci o učiteljima.....	9
2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima:.....	10
2.2.1.Stručna zastupljenost učitelja i stručnih suradnika	10
2.3.Podaci o administrativnom i pomoćno-tehničkom osoblju.....	10
3. ORGANIZACIJA RADA	11
3.1.Podaci o učenicima i razrednim odjelima:.....	11
3.2. Organizacija smjena	12
3.3. Produženi boravak i prehrana učenika.....	12
3.4. Prijevoz učenika	12
3.5. Godišnji kalendar rada.....	13
3.5.1.Pregled nastavnih dana i značajnih nadnevaka	14
3.6.Raspored sati	15
4.1.Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima	17
4.2.Plan izborne nastave.....	18
4.3.Plan dopunske nastave	18
4.4.Plan dodatne nastave	19
4.5.Plan izvannastavnih aktivnosti učenika:.....	20
4.6.Plan terenske , izvanučioničke nastave i jednodnevni izleti:.....	21
4.7. Plan i program produženog boravka.....	28
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE	29
6. PROGRAM MJERA ZA PREVENCIJU OD NASILJA I POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI	31
6. PROGRAM MJERA ZA PREVENCIJU OD NASILJA I POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI	31
6.1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM „Zdrav stil života“	31
7.PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE.....	36
7.1.Godišnje zaduženje učitelja.....	36
7.2.Zaduženja stručnih suradnika	37
7.3.Podaci o učiteljima pripravnicima i stažistima volonterima	37
7.4.Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihova zaduženja.....	37
8.PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	38
8.1.Stručni aktivni	38
8.2. Stručna vijeća škole.....	38
9. PLAN I PROGRAM RADA TIJELA UPRAVLJANJA I STRUČNIH TIJELA	39
9.1. Plan i program rada školskog odbora.....	39
9.2. Vijeće roditelja.....	40
9.2.1. popis članova Vijeća roditelja.....	40
9.2.2. plan rada Vijeća roditelja.....	41
9.3.Plan rada Učiteljskog vijeća	42
9.4. Plan rada razrednika	43
9.5. Plan rada razrednih vijeća.....	45
9.6. VIJEĆE UČENIKA	45
9.6.1. PRAVA I OBEVEZE VIJEĆA UČENIKA (iz Statuta Škole)	45
9.6.2. plan aktivnosti VIJEĆA UČENIKA.....	46

10. OPĆI GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJICE ŠKOLE	48
10.1. Organizacija nastave	48
10.2. Praćenje, kontrola i nadzor	48
10.3. Rad na unapređivanju nastave i njene odgojne funkcije	48
10.4. Rad u stručnim organima škole.....	48
10.5. Stručno usavršavanje.....	48
10.6. Suradnja sa stručnim suradnicima.....	48
10.7. Rad s učeničkim udrugama	48
10.8. Individualni razgovori i suradnja	49
10.9. Rad s administrativnim i pomoćno-tehničkim osobljem.....	49
10.10. Suradnja s roditeljima učenika i vanjskim suradnicima.....	49
11. OPERATIVNI PLAN RADA RAVNATELJICE	50
12. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE.....	53
12.1. plan rada pedagoginje	53
12.1.1. operativni PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE	56
12.2. PLAN PREVENTIVNO-ZDRAVSTVENIH AKTIVNOSTI.....	62
12.2.1. 1. CIJEPLJENJE	62
12.2.2. SISTEMATSKI PREGLEDI.....	62
12.2.3. PROBIRI- SCREENING PREGLEDI	62
12.2.4. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA.....	62
12.2.5. SAVJETOVALIŠNI RAD – za učenike, roditelje, nastavnike.....	63
12.2.6. PROFESIONALNA ORIJETACIJA	63
12.2.7. ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA.....	63
12.2.8. UVID U HIGIJENSKO – EPIDEMIOLOŠKO STANJE ŠKOLE I ŠKOLSKE KUHINJE.....	63
12.2.9. RAD U KOMISIJAMA ZA NAJPOVOLJNIJI OBLIK ŠKOLOVANJA UČENIKA S oMETENOŠĆU U PSIHIČKOM ILI FIZIČKOM RAZVOJU	63
12.2.10. OSTALO.....	63
12.3. GLOBALNI GODIŠNJI PROGRAM RADA DEFEKTOLOGINJE	64
12.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA	66
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA.....	66
12.5. PLAN RADA TAJNICE ŠKOLE	70
12.6. PLAN RADA RAČUNOVOTKINJE	71
12.7. PLAN RADA KUĆNOG MAJSTORA.....	72
12.8. PLAN RADA SPREMAČICA	73
13. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA.....	74

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI:
 OSNOVNA ŠKOLA: "MANUŠ"-Split
 Adresa: Vukovarska 11
 Broj i naziv pošte: 21 000 SPLIT
 Broj telefona: (021) 346-618, Fax: (021) 360-235
 E-mail: os-manus-split@st.t-com.hr
 Županija: Splitsko- dalmatinska

BROJ UČENIKA:

Razredi	Broj učenika	Broj odjela	Produženi boravak	
			Broj učenika	Broj skupina
I-IV.	306	12	164	6
V-VIII.	239	12	-	-
UKUPNO:	545	24	164	6

BROJ DJELATNIKA:

a) učitelja razredne nastave	18 djelatnika	12+6(PB)=18 puno radno vrijeme
b) učitelja predmetne nastave	25 djelatnika	24 puno radno vrijeme 1 nepuno radno vrijeme
c) stručnih suradnika	3 djelatnika	1 knjižničar puno radno vrijeme:1 pedagog puno rad. vrijeme,1 defektologinja(0.5 za naše potrebe+0.5 za posebne potrebe grada)
d) tajnik škole	1 djelatnica	1 puno radno vrijeme
e) računovotkinja	1 djelatnica	1 puno radno vrijeme
f) domar	1 djelatnik	1 puno radno vrijeme
g) kuharice	2 djelatnice	2 puno radno vrijeme
h) spremačice	5 djelatnica	5 puno radno vrijeme
Ravnateljica škole	1 djelatnik	1 puno radno vrijeme
UKUPNO:	57 djelatnika	55 na puno i 1 na nepuno radno v.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE za školsku godinu 2016./2017.

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Upisno područje škole ograničeno je ulicama: Domovinskog rata, Krstulovića i Čulića dvorima, Zagrebačkom, Kneza Višeslava, Ulicom slobode i Mažuranićevim šetalištem. Učenici u produženom boravku dolaze i sa šireg područja grada. Škola djeluje u tipičnoj gradskoj sredini, u središtu je grada, izuzetno je prometno povezana sa svim dijelovima grada i periferijom, s jedne strane je okružena rukometnim stadionom, a s ostalih strana betonskim zidovima stambenih zgrada.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Unutrašnji školski prostor škole je izuzetno ugodan, estetski osmišljen, funkcionalan i na visokoj higijenskoj razini. Škola pripada u red manjih. Sastoji se od podruma, prizemlja, kata i potkrovlja.

U podrumu je smještena školska kuhinja s blagavaonicom, učionica za tehničku kulturu i fiziku s kabinetom, učionica za vjeronauk, učionica za informatiku s kabinetom i 1 učionica za razrednu nastavu, kotlovnica centralnog grijanja, radionica i mala ostava za spremačice.

Navedeni prostori su nedovoljno osvijetljeni prirodnom svjetlošću, ali uz umjetnu svjetlost potpuno uvjetni za kvalitetan rad.

U prizemlju školske zgrade smješteno je 5 učionica za produženi boravak učenika, 1 učionica za likovnu i glazbenu kulturu, 1 prilagođeno-adaptirana učionica za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, jedna manja učionica za slobodno vrijeme učenika te 4 kabineta za razrednu i predmetnu nastavu.

Na katu zgrade smješteno je 7 specijaliziranih učionica i 3 kabineta za izvođenje predmetne i razredne nastave te 1 manja društvena dvorana koja se ujedno koristi i za učionicu razredne nastave.

U potkrovlju zgrade nalaze se: zbornica za učitelje, školska knjižnica, prostor za informiranje roditelja, te kancelarije za računovodstvo, tajništvo, školskog pedagoginje, ravnatelja škole i školska pismohrana. Svi prostori potkrovlja su klimatizirani. Higijensko-zdravstveni uvjeti rada u školskoj kuhinji i blagavaonici su na visokoj razini kao i svi higijenski čvorovi škole. Ova škola se ponosi svojim izgledom i unutrašnjim ozračjem.

U današnjim uvjetima škola ne bi mogla raditi samo u jednoj smjeni zbog ograničenosti unutarnjeg prostora. Sve učionice iz podruma trebalo bi izmjestiti na prizemlje ili kat. Međutim, školska zgrada je zdanje pod zaštitom kulturne baštine grada pa je dogradnja novih prostora nemoguća.

1.2.2. TABELARNI PRIKAZ UNUTRAŠNJEG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE

a) Razredna nastava

Naziv prostora	Broj	Veličina	I. smj.	II. smj.	Šifra	Stanje	
Specijalizirana učionica	26	1	58,60m ²	1.a	2.a	2	3
Specijalizirana učionica	13	1	50,25m ²	2.b	PB	2	3
Specijalizirana učionica	19	1	46,95m ²	3.c	PB	2	3
Specijalizirana učionica	21	1	58,80m ²	1.b	PB	2	3
Kuhinja I blagavaonica	415	1	81,57m ²	PB	PB	1	4
Specijalizirana učionica	16	1	58,80m ²	1.c	PB	2	3
Specijalizirana učionica	15	1	58,80m ²	2.c	PB	2	3
Učionica za učenike s TUR	34	1	34,00 m ²	TUR		1	1
Učionica za RN	1	1	48,20 m ²	4.b	4.c	1	2
Društvena prostorija	30	1	72,45 m ²	3.a	4.a	2	1
Specijalizirana učionica	24	1	52,99 m ²	3.b	PB	2	1
UKUPNO:	11	621,61 m²					

b) Predmetna nastava - specijalizirane učionice:

Naziv prostora	Broj	Veličina	I. smj.	II. smj.	Šifra	Stanje	
Hrvatski jezik	22	1	56,28 m ²	5-7	6-8	2	2
Engleski jezik	23	1	52,99 m ²	5-7	6-8	2	2
Povijest	25	1	52,99 m ²	5-7	6-8	2	2
Matematika	27	1	56,28 m ²	5-7	6-8	2	2
Bilogija- kemija	28	1	66,47 m ²	5-7	6-8	3	3
Likovna I glazbena kultura	11	1	77,22 m ²	5-7	6-8	2	2
Adapt. Učionica za TZK	17	1	77,94 m ²	5-7	6-8	1	1
Fizika- tehnička kultura	2	1	68,84 m ²	5-7	6-8	1	1
Katolički vjeronauk	6	1	43,23 m ²	5-7	6-8	1	1
Učionica informatike	7	1	49,90 m ²	5-7	6-8	2	2
Njemački jezik	20	1	17,34 m ²	5-7	6-8	2	1
Biblioteka s čitaonicom	37	1	65,90 m ²	5-7	6-8	1	2
UKUPNO:	12	685,38 m²					

c) Kabineti :

Za matematiku – biologiju-kemiju	27a	1	21,30 m ²	-	-	2	4
Za hrvatski I engleski jezik	22a	1	21,00 m ²	-	-	2	3
Za povijest, zemljopis – razredna nastava.	5a	1	22,24 m ²	-	-	2	2
Za likovnu I glazbenu kulturu	12	1	11,05 m ²	-	-	2	2
Za tjelesnu I zdravstvenu kulturu	18	1	6,75 m ²	-	-	2	1
Za razrednu nastavu	21a	2	43,64 m ²	-	-	1	1
Za fiziku I tehničku kulturu	1a	1	26,90 m ²	-	-	2	2
Za informatiku	7a	1	30,36 m ²	-	-	2	3
UKUPNO:		8	262,44 m²				

d) Ostali prostori: (m²)

Smočnica	3	1	17,10	-	-		4
Higijenski čvor za kuharice	3	1	9,76	-	-		4
Tlačna pumpa	8	1	12,50	-	-		5
Praonica I prostor za spremačice	9	1	15,86	-	-		4
Kotlovnica	10	1	41,76	-	-		4
Domar škole- radionica	10a	1	31,68	-	-		2
Podvornišтво	14	1	13,42	-	-		3
Pozornica za priredbe	29	1	28,55	-	-		3
Zbornica	31	1	143,35	-	-	2	4
Pismohrana i kopirnica	31a i 31b	1	61,84	-	-	2	4
Ured ravnatelja	32	1	34,00	-	-	2	4
Internet mreža	33	1	17,75	-	-	2	4
Roditeljski kutak	35	2	16,56	-	-	1	4
Ured knjižničara	36	1	16,56	-	-	2	4
Ured školskog pedagoginje	38	1	14,40	-	-		4
Tajnik škole	39	1	14,40	-	-		4
Računovodstvo	40	1	14,40	-	-		4
Ostava	41	1	12,60	-	-		1
Čajna kuhinja	42	1	12,60	-	-		5
Sanitarni čvorovi: 3x3 kata +2		11	165,28	-	-		4
UKUPNO:		25	693,77				

1.2.3. VANJSKI PROSTOR

Školska zgrada je okružena bet-kulir pločama ukupne površine 1150 m². Sa sjeverne strane nalazi se obnovljeno školsko igralište površine 1250 m². Škola nema školske dvorane za TZK.

Plan mjera:

1. Osigurati materijalne uvjete za kvalitetnije provođenje nastave.
2. Školsku knjižnicu popuniti lektirama
3. U podrumskim učionicama zamijeniti rasvjetu kvalitetnijom.
4. Pokrenuti sve aktivnosti oko projektiranja nove školske dvorane.
5. Realizirati projekt "Mi djeca EU kažemo..."
6. Nastaviti s projektnim aktivnostima vezanim za glagoljicu.
7. Realizirati sve predviđene aktivnosti vezane za školski kurikulum.
8. Sudjelovati u organizaciji vanjskog vrjednovanja obrazovnih postignuća učenika 4. i 8. razreda od strane Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.
9. Sudjelovati u programu Turističke kulture.
10. Sudjelovati u projektu „Dioklecijanova škrinjica“.
11. Sudjelovati u projektu „Blago našeg Marjana“.
12. Realizirati sve aktivnosti kao partner u sklopu projekta sa Sveučilišnim studijem.
13. Realizirati sve predviđene aktivnosti u sklopu Carnetovog projekta E-škole.

2. PRIKAZ ZAPOSLENIH DJELATNIKA U ŠKOLI

2.1. PODACI O UČITELJIMA

a) razredna nastava:

RB.	Ime i prezime	Starosna dob	Godine staža	Struka	Škol. Sprema	Predmet koji predaje	Ukup. Sati
1.	Smiljana Lešić	38	10	RN	VSS	RN- I.c	40
2.	Jelica Balić	53	28	RN	VSS	RN- I.b	40
3.	Daniela Ilić	41	13	RN	VSS	PB- III.b	40
4.	Jasminka Jožipović	56	27	RN	VŠS	RN- I.a	40
5.	Kristina Protuđer	41	16	RN	VSS	PB- I.b	40
6.	Antonia TonkovićBarišković	39	10	RN	VSS	RN- II.b	40
7.	Dijana Budimir	42	15	RN	VSS	RN- II.a	40
8.	Branka Buljević Cvitanić	35	7	RN	VSS	PB- III.c	40
9.	Žana Vukičević	37	7	RN	VSS	PB- II.b	40
10.	Kate Brulić	64	40	RN	VŠS	PB- I.c	40
11.	Renata Širović	52	24	RN	VSS	RN- IV.b	40
12.	Ilijana Dominović	48	24	RN	VSS	PB – III.b	40
13.	Jelena Jurić	40	10	RN	VSS	PB- II.c	40
14.	Tina Dadić- Tomić	42	14	RN	VSS	PB – III.c	40
15.	Antonija Markić	39	11	RN	VSS	RN- II.c	40
16.	Vesna Sopta	52	25	RN	VŠS	RN- IV.a	40
17.	Anita Elez	37	10	RN	VSS	RN- III.a	40
18.	Mirjana Pribudić	51	24	RN	VŠS	RN- IV.c	40

b) Predmetna nastava:

RB.	Ime i prezime	Starosna dob	Godine staža	Struka	Škol. Sprema	Predmet koji predaje	Ukup. Sati
1.	Lada Režić	62	27	nast.HJ	VŠS	hrvatski j.	40
2.	Tamara Domić	45	20	prof.HJ	VSS	hrvatski j.	40
3.	Ivana Goreta	26	2	prof.HJ	VSS	hrvatski j.	40
4.	Ana Pletikosić	51	10	prof.LK	VSS	likovna kult.	40
5.	Tonći Mihovilović	63	37	nast.GK	VŠS	glazb.kult.	40*
6.	Danijela Erceg	48	23	prof. EJ	VSS	engleski j.	40
7.	Andrijana Zec Šeškirić	31	7	prof.EJ	VSS	engleski j.	40
8.	Daniela Reić-Šučur	41	10	prof.EJ	VSS	engleski j.	40
9.	Tajana Bundara	43	13	prof. NJJ	VSS	njemački jezik	25
10.	Vedrana Škarić	63	37	nast.B-K	VŠS	biol.-kemija	40
11.	Ivana Vlastelica	41	10	prof. B-K	VSS	priroda-biologija	40*
12.	Lahorka Havranek-Bijuković	43	16	prof. M-F	VSS	matematika	40
13.	Nelica Mitov	44	17	prof.M-Inf.	VSS	matematika	40
14.	Ivana Pavković	32	5	prof. F.	VŠS	fizika	40
15.	Dragica Reljić	47	20	prof.P-G	VSS	povijest	40
16.	Vedran Brizić	34	10	prof.P-G	VSS	geografija	40
17.	Jelica Šaškor	52	32	nast.G	VŠS	geografija	40

18.	Željko Jozipović	65	35	nast.TZK	VŠS	t.z.k-m,ž	40
19.	Nedjeljka Čotić	57	31	dipl.kateh.	VSS	vjeronauk	40
20.	Anita Lukšić-Nimac	52	26	dipl.kateh.	VSS	vjeronauk	40
21.	Ivana Marinić	34	8	prof.M-Inf.	VSS	matematika informatika	40
22.	Ivona Katunarić	47	9	prof. EJ i TJ	VSS	talijanski jez.	40
24.	Ineska Elek	48	12	dipl.kateh.	VSS	vjeronauk	15
25.	Katica Jukić	52	22	uč.inform.i tehničke kult.	VŠS	informatika	40
26.	Mirjana Janković	56	25	prof. TZK	VSS	TZK-m,ž	40

* sindikalni povjerenik

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA:

1.	Marita Guć	50	24	prof.defekt.	VSS	ravnateljica	40
2.	Vesna Grubić	59	21	prof.pedag.	VSS	pedagog	40
3.	Katica Dumanić	60	36	dipl.defekt.	VSS	defektologinja	40
4.	Katarina Škiljo	55	29	Mag.bibl	VSS	knjižničar	40

2.2.1.STRUČNA ZASTUPLJENOST UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Svi učitelji i stručni suradnici imaju propisanu stručnu spremu prema Zakonu o osnovnoj školi.

U školi su na radnom mjestu stručnih suradnika zaposlene: defektologinja, pedagoginja i knjižničarka. Nedostaje stručni suradnik psiholog, za kojim smo iskazali potrebu prema MZOŠ.

2.3.PODACI O ADMINISTRATIVNOM I POMOĆNO-TEHNIČKOM OSOBLJU

1.	Marijana Hraste	44	17	dipl. pravnik	VSS	tajnica škole	40
2.	Martina Vidoš	31	6	dipl.ekonom	VSS	računovotkinja	40
3.	Davor Brstilo	41	19	električar	SSS	domar-ložač	40
4.	Mirjana Senta	49	15	kuharica	KV	kuharica	40
5.	Vjera Bilić	55	34	kuharica	KV	kuharica	40
6.	Grozdana Šitum	52	25	kem.tehnl.r	SSS-IV	spremačica	40
7.	Miroslava Galić	55	33	daktilograf	NSS	spremačica	40
8.	Zdenka Boban	53	30	kem.tehnl.r	SSS-IV.	spremačica	40
9.	Snježana Laštre	42	20	OŠ	NKV	spremačica	40
10.	Ana Sunara	50	28	galanterist	SSS-III.	spremačica	40

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA:

a) razredna nastava

Raz.	Ukupno učenika	Ž	Povratnici	Učenici putnici (km)			PB	Razrednik i PB
				3-5	6-10	+10		
1.a	26	10						Jasminka Jozipović
1.b	27	12						Jelica Balić i Kristina Protuder
1.c	28	13						Smiljana Lešić i Kate Brulić
I.	81	35						
2.a	23	9						Dijana Budimir
2.b	28	13						Antonia Tonković Barišković i Žana Vukičević
2.c	28	15						Jelena Marija Bilandžić i Jelena Jurić
II.	79	37						
3.a	22	13						Anita Elez
3.b	28	13						Ilijana Dominović i Daniela Ilić
3.c	25	11						Tina Dadić-Tomić i Branka Buljević Cvitanić
III.	75	37						
4.a	25	9						Vesna Sopta
4.b	25	16			1			Renata Širović
4.c	21	9			1			Mirjana Pribudić
IV.	71	34						
I-IV.	306	143			2			

b) predmetna nastava

5.a	26	12			2			Ivana Vlastelica
5.b	23	10						Anita Lukšić Nimac
5.c	17	5						Tajana Bundara
V.	66	27						
6.a	24	13						Dragica Reljić
6.b	17	5						Vedran Brizić
6.c	17	7			1			Tonći Mihovilović
VI.	58	25						
7.a	17	6						Ivana Goreta
7.b	16	6						Andrijana Zec Peškirić
7.c	18	5			2			Tamara Domić
VII.	51	17						
8.a	20	7						Ana Pletikosić
8.b	20	9			1			Danijela Erceg
8.c	24	9			1			Lada Rrežić
VIII.	62	23						
V.-VIII.	239	94			7			
I-VIII.	545	238			9			

Broj razreda u odnosu na prošlu školsku godinu ostao je isti (24 razredna odjela), a ukupan broj učenika smanjio se sa 551 na 545 učenika.

U 6 homogenih skupina učenika PB od I. do III. r. smješteno je 164 učenika i to iz svakog razreda po 2 skupine.

32 učenika naše škole imaju teškoće u razvoju. Svi učenici su integrirani u redoviti nastavni program. 4 učenika pohađaju poseban razredni odjel, koji vodi školski defektologinja. Broj učitelja u razrednoj i predmetnoj nastavi ostao je nepromijenjen. Poglavarstvo grada sufinancira roditeljima troškove za 6 učitelja u produženom boravku i 2 kuharice tako da ne opterećuju državni proračun.

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava je organizirana u dvije smjene u petodnevnom radnom tjednu. Jutarnja počinje u 8 sati, a poslijepodnevna u 14 sati. Svakog drugog tjedna smjena se mijenja. Učenici u produženom boravku (PB) imaju nastavu u jutarnjoj smjeni od 8-12 sati, dok u produženom boravku imaju slobodno vrijeme i vrijeme učenja od 12-16 sati.

Broj učenika po smjenama:

	Smjena "A"	PB		Smjena "B"
	U 8 sati (14)	Samo jutro: u 8 sati	Od 8-16,30 sati	U 14 sati
Odjeli	2.a,4.a,4.b 6.a,b,c;8.a,b,c	1.b,1.c;2.b,2.c;3.b,3.c		1.a,3.a,4.c 5.a,b,c;7.a,b,c
Broj učenika	195		164	186

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture, za učenike viših razreda, od školske godine 2011./2012. održava se u okviru redovite nastave u istoj smjeni. Do ovoga je došlo zbog toga što naša škola ima mnogo učenika putnika koji su ostali pohađati nastavu i nakon prestanka školovanja u produženom boravku. Na taj način smo izašli u susret svojoj djeci i roditeljima kako bi imali više vremena za aktivnosti nakon nastave u školi.

Isto tako izborna nastava njemačkog i talijanskog jezika u predmetnoj nastavi i informatike izvodi se u suprotnoj smjeni od redovne nastave.

Izborna nastava vjeronauka je u redovnoj smjeni, jer je pohađa veliki broj učenika.

Učenici su opterećeni nastavnim planom sati pa veliku brigu zadaje organizacija POR. Te je oblike teško uključiti u redovni raspored sati pa se oni održavaju u najnepovoljnije vrijeme: kao predsat ili 6. školski sat. To ne opterećuje samo učenike, već i učitelje.

3.3. PRODUŽENI BORAVAK I PREHRANA UČENIKA

Produženi boravak pohađa 164 učenika u 6 homogenih skupina –odjela od I-III.razreda. Prehrana učenika u PB organizira se prema točno utvrđenom jelovniku koji izrađuje viša medicinska sestra gđa. Ivka Leko poštujući sve nutricionističke zahtjeve u skladu sa rastom i razvojem djece.

a) Zajuttrak s toplim napitkom (od 8-9,00 sati)

b) Ručak; kompletan ručak s voćem ili kolačem (od 12,15 -13,45 sati)

Troškove prehrane i održavanje kuhinje snose roditelji (25 kn za nastavni dan) ,a plaće za 6 učitelja i 2 kuharice snose roditelji (350kn) i Poglavarstvo grada Splita (350 kn) za svakog učenika. Za ostale učenike organiziramo "marende" za vrijeme velikog odmora od 15 minuta, koji je između 3 i 4. šk.sata.

3.4. PRIJEVOZ UČENIKA

Učenici putnici, (iz PB i oni koji su to svojevrijem ostali nakon korištenja ovog oblika usluge) su sa šireg područja grada i koriste gradski prijevoz ili ih dovoze roditelji osobnim automobilima. Grad nadoknađuje troškove učenicima s područja grada Splita, koji koriste gradski prijevoz za korištenje PB.

3.5. GODIŠNJI KALENDAR RADA

I. obrazovno razdoblje: 05.IX.-23.XII.2016.godine

II. obrazovno razdoblje 12.I-14.VI.2017.godine

Odmori učenika:

Zimski: 24.XII.2016.-11.I.2017.

Proljećni: 13.IV.-24.IV.2017.

Ljetni: 15.VI.-31.8.2017.

Neradni dani:

- Dan spomena na mrtve (31.10. i 1.11.)
- Dan sporta (28.III.)
- Prvi svibanj (1.V.)

3.5.1.PREGLED NASTAVNIH DANA I ZNAČAJNIH NADNEVAKA

Obrazovno razdoblje	Mj.	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Obilježavanje značajnih nanevaka	Upis u I.r. Podjela svjedodžbi
		radni	nastavni			
I. POLUGO-DIŠTE 05.IX.- 23.XII.2016. Neradni dani: 31.X i 1.XI Zimski praznici: 24.XII.- 11.I.17.	IX.	20	20	8	05.IX. Svečani prijem učenika I.razreda 18.IX: Dan HRM 21.IX. Međunarodni dan mira 28.IX. Dan gluhih	
	X.	20	20	11	1.IX. Međunarodni dan starijih osoba 3.X. Međunarodni dan djeteta 5.X. Svjetski dan učitelja 8.X. Dan neovisnosti RH 16.X. Dani kruha 17.X. Obilježavanje Dana kravate 31.IX. (neradni dan)	
	XI.	21	21	9	1.XI. Dan svih svetih 2.XI. Dušni da-Dan spomena na mrtve 11.XI. Dan mladeži 17.XI. Dan nepušenja 18.XI. Spomen na Vukovar	
	XII.	17	17	14	1.XII. Dan borbe protiv AIDS-a 6.XII. Sv. Nikola(darivanje) 10.XII. Dan prava čovjeka 11.XII.Dan UNICEF-a 12.XII. Manuška noć čitanja 25.XII. Božić	
II. POLUGO-DIŠTE 12.I- 14.VI.2017. Proljećni praznici: 13.IV. - 24.IV.2017.	I.	14	14	17	01.I. Nova godina-2016. 15.I. Dan međunarodnog priznanja RH(1991) 31.I. Noć muzeja – posjet muzejima	
	II.	20	20	8	07.II.Međunarodni dan života 14.II.Valentinovo Noć ljubavne poezije u šk.knjižnici 17.II. Pokladni utorak 21.II. Međunarodni dan materinskog jezika	
	III.	23	22	8	08.III. Međunarodni Dan žena, 10.III. Svjetski dan nepušenja 19.III. Očev dan 20.III. Svjetski dan pripovijedanja 21.III. Dan sreće 22.III. Svjetski dan zaštite voda 28.III. Dan sporta	
	IV.	13	13	17	01.IV.Dan borbe protiv alkoholizma 02.IV. Međunarodni dan dječje knjige 07.IV. Svjetski dan zdravlja 16.IV. Uskrs 22.IV. Dan planeta Zemlje/ Dan hrvatske knjige	Predupisi za prve razrede
	V.	22	21	9	01.V. Međunarodni praznik rada 07.V.Sv. Duje- Dan grada Splita 11.V.Majčin dan 15.V.Međunarodni dan obitelji 24.V. Dan škole 28.V. Dan oružanih snaga RH 31.V. Dan nepušača	Uupis djece u I.r. prema odluci Grada i UDU
	VI.	10	10	20	04.VI.Dan djece žrtava nasilja 05.VI. Dan ekologije	Svjedodžbe krajVI. mj.
UKUPNO:	-	179	177	122		

3.6.RASPORED SATI

a) razredna nastava

Dan	sat	Razredni odjeli												
		I.a	b	c	II.a	b	c	III.a	b	c	IV.a	b	c	
PONEDJELJAK	0													
	1	HJ	<i>HJ</i>	HJ	HJ	HJ	MAT	<i>VJ</i>	HJ	GK	HJ	MAT	MAT	
	2	TZK	<i>MAT</i>	MAT	MAT	TZK	VJ	<i>HJ</i>	MAT	MAT	MAT	HJ	HJ	
	3	<i>EJ</i>	TZK	PID	TZK	VJ	PID	TZK	TZK	HJ	HJ	PID	<i>VJ</i>	
	4	VJ	PID	TZK	GK	MAT	TZK	EJ	<i>LK</i>	VJ	PID	<i>TZK</i>	EJ	
	5			Dod.	SR	Dop.					<i>TZK</i>	<i>TZK</i>	<i>INA</i>	<i>IZ</i>
	6													<i>IZ</i>
UTORAK	0													
	1	<i>MAT</i>	HJ	<i>MAT</i>	HJ	HJ	EJ	HJ	VJ	MAT	<i>HJ</i>	EJ	HJ	
	2	<i>HJ</i>	MAT	<i>HJ</i>	HJ	MAT	VJ	MAT	<i>HJ</i>	EJ	EJ	<i>HJ</i>	PID	
	3	PID	TZK	EJ	<i>EJ</i>	PID	<i>MAT</i>	GK	MAT	<i>HJ</i>	MAT	PID	VJ	
	4	VJ	EJ	INA	PID	<i>GK</i>	<i>HJ</i>	PID	PID	PID	Dod.	MAT	GK	
	5	Dop.	Dop.		Dop.	INA		Dop.	Dod.	Dop.		Dod.	Dod.	
	6													
SRIJEDA	0													
	1	LK	TZK	MAT	VJ	HJ	HJ	HJ	EJ	HJ	PID	HJ	MAT	
	2	<i>MAT</i>	HJ	<i>VJ</i>	<i>HJ</i>	MAT	EJ	MAT	HJ	MAT	MAT	MAT	HJ	
	3	PID	MAT	HJ	MAT	EJ	GK	<i>TZK</i>	<i>MAT</i>	<i>TZK</i>	GK	<i>VJ</i>	EJ	
	4	TZK	<i>GK</i>	GK	TZK	TZK	MAT	LK	TZK	EJ	VJ	GK	LK	
	5	INA	SR	TZK	INA	Dod.	Dod.	SR	Dop.	.	IZ.	IZ	INA	
	6										IZ.	IZ		
ČETVRTAK	0													
	1	HJ	PID	VJ	PID	<i>HJ</i>	PID	VJ	HJ	PID	<i>HJ</i>	TZK	<i>HJ</i>	
	2	GK	MAT	EJ	<i>LK</i>	<i>MAT</i>	<i>MAT</i>	HJ	GK	VJ	MAT	<i>HJ</i>	<i>MAT</i>	
	3	MAT	HJ	PID	MAT	EJ	HJ	<i>MAT</i>	VJ	<i>HJ</i>	LK	PID	PID	
	4	<i>HJ</i>	TZK	<i>HJ</i>	TZK	VJ	TZK	PID	EJ	TZK	SR	MAT	SR	
	5	Dod	Dod.	Dop.	Dod.	.	Dop.	Dod.			IZ.	Dop.	TZK	
	6										IZ			
PETAK	0													
	1	VJ	HJ	HJ	VJ	HJ	<i>HJ</i>	TZK	<i>HJ</i>	<i>MAT</i>	EJ	HJ	MAT	
	2	MAT	MAT	MAT	<i>HJ</i>	PID	TZK	HJ	<i>MAT</i>	<i>HJ</i>	VJ	EJ	HJ	
	3	EJ	<i>LK</i>	LK	EJ	<i>LK</i>	HJ	EJ	PID	LK	HJ	VJ	PID	
	4	HJ	EJ	<i>TZK</i>	MAT	SR	LK	MAT	SR	SR	PID	LK	TZK	
	5			SR		.	SR	INA	TZK	Dod.	TZK	SR.	Dop.	
	6													

4.GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1.GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

a) razredna nastava-redovna

Nastavni predmet	1.a,1.b,1.c	2.a,2.b,2.c	3.a,3.b,3.c	4.a,4.b,4.c	Plan sati
Hrvatski jezik	175x3=525	175x3=525	175x3=525	175x3=525	2100
Likovna kultura	35x3=105	35x3=105	35x3=105	35x3=105	420
Glazbena kultura	35x3=105	35x3=105	35x3=105	35x3=105	420
Engleski jezik	70x3=210	70x3=210	70x3=210	70x3=210	840
Matematika	140x3=420	140x3=420	140x3=420	140x3=420	1680
Priroda I društvo	70x3=210	70x3=210	70x3=210	105x3=315	945
TZK	105x3=315	105x3=315	105x3=315	70x3=210	1155
UKUPNO:	1890	1890	1890	1890	7560

b) predmetna nastava-redovna

Nastavni predmet	5.a,5.b,5.c	6.a,6.b,6.c	7.a,7.b,7.c	8.a,8.b,8.c	Plan sati
Hrvatski jezik	175x3=525	175x3=525	140x3=420	140x3=420	1890
Likovna kultura	35x3=105	35x3=105	35x3=105	35x3=105	420
Glazbena kultura	35x3=105	35x3=105	35x3=105	35x3=105	420
Engleski jezik	105x3=315	105x3=315	105x3=315	105x3=315	1260
Matematika	140x3=420	140x3=420	140x3=420	140x3=420	1680
Biologija-priroda	53x3=159	70x3=210	70x3=210	70x3=210	789
Kemija			70x3=210	70x3=210	420
Fizika			70x3=210	70x3=210	420
Povijest	70x3=210	70x3=210	70x3=210	70x3=210	840
Geografija	52x3=156	70x3=210	70x3=210	70x3=210	786
Tehnička kultura	35x3=105	35 x3=105	35 x3=105	35 x3=105	420
TZK	70x3=210	70x3=210	70x3=210	70x3=210	840
UKUPNO:	2310	2415	2730	2730	10 185

4.2. PLAN IZBORNE NASTAVE

Naziv programa	Raz.	Broj		Izvršitelj	Broj sati		Napomena
		učenika	grupa		/Tj.	/God.	
Vjeronauk	I.-VII.	192	10	A. Lukšić- Nimac	20	630	
	II.-VIII.	218	10	Katarina Čotić	20	630	
	VI. I VIII.	71	4	Ankica Vrdoljak	8	280	
UKUPNO:	I.-VIII.	481	24	-	48	1540	
Njemački j.	IV.	20	2	Tajana Bundara	4	140	
	V.	19	2		4	140	
	VI.	19	2		4	140	
	VII.	7	1		2	70	
	VIII.	9	1		2	70	
Talijski jezik	IV.	33	2	Ivona Katunarić	20	700	
	V.	29	2				
	VI.	21	2				
	VII.	20	2				
	VIII.	22	2				
UKUPNO:		125	10		20	700	
UKUPNO:	IV.-VIII.	199	18		34	1190	
Informatika	V.	36	2	Ivana Marinić Katica Jukić	4	140	20 računala
	VI.	24	2		4	140	
	VII.	20	2		4	140	
	VIII.	24	2		4	140	
	UKUPNO:	V.-VIII.	104		8		
SVEGA:	I.-VIII.	784	50	8	98	3360	-

4.3. PLAN DOPUNSKE NASTAVE

a) razredna nastava

Naziv programa	Raz.	Broj		Izvršitelj	Broj sati		Napomena
		učenika	grupa		/Tj.	/God.	
Hrvatski jezik, Matematika	I.-IV.	45-55	12	Učitelj RN	12	396	Broj uč.promjenjiv
UKUPNO:	I.-IV.	45-55	12	12	12	396	

b) Predmetna nastava

Hrvatski jezik	V.,VII.	8-12	2	Domić, Goreta	2	66	Broj uč.promjenjiv
	VI.,VII.	8-12	1		2	66	
Engleski jezik	V.,VII.	5-8	2	D.Erceg, D.Reić Šućur	2	66	Broj uč.promjenjiv
	VI.,VII.	8-12	1		1	33	
Matematika	V.,VII.	5-8	2	N.Mitov L.Havranek I.Marinić	2	66	Broj uč.promjenjiv
	VI.,VII.	8-12	1		1	33	
			2		2	66	
UKUPNO:	V.-VIII.	promjenjiv	12	8	12	429	
SVEGA:	I.-VIII.	promjenjiv	24	20	24	825	-

Didaktičke vrijednosti dopunske nastave postaju sve upitnije zbog neprimjerenog rasporeda sati ostvarenja: predsat ili 6. šk.sat(zbog preopterećenosti učenika)

4.4.PLAN DODATNE NASTAVE

a)razredna nastava

Naziv programa	Raz.	Broj		Izvršitelj	Broj sati		Napomena
		učenika	grupa		/Tj.	/God.	
Matematika	I.-IV.	15-20	12	Učitelj RN	12	396	Br.uč.stalan
UKUPNO:	I.-IV.	15-20	12	12	12	396	“

b) Predmetna nastava

Hrvatski jezik	VIII.	4-6	1	Domić, Goreta	1	33	“
Engleski jezik	VII VIII.	4-6	1	D.Erceg D.R.Šučur	1 1	33 33	“
Matematika	V. VII.	4-5	1	L.Havranek	1	33	“
Matematika	VI VIII.	5-8	1	N.Mitov	1	33	“
Kemija	VIII.	3-5	1	V.Škarić	1	33	“
Biologija	VIII	3-5	1	I.Vlastelica	1	33	
Fizika	VIII.	5-8	1	I.Pavković	1	33	“
Povijest	V-VIII.	2-4	1	D.Reljić	1	33	“
Geografija	V-VIII	6-10	1	J. Šaškor	1	35	“
UKUPNO:	V.-VIII	32-52	8	8	8	251	
SVEGA:	I.-VIII.	47-72	20	20	20	647	-

Dodatna nastava od I.-IV. Razreda najviše se ostvaruje u matematici, posebno u IV. razredima (gdje se provode natjecanja na višim razinama).

U predmetnoj nastavi najviše su opterećeni najbolji učenici, njih četrdesetak za sva nastavna područja. Dosadašnji način natjecanja opterećuje učenike.Treba tražiti primjerenije oblike koji će biti na radosti i zadovoljstvo učenicima i učiteljima, a efekti veći i učinkovitiji za darovite učenike.

Napomena: Mjesečni planovi za redovnu i izbornu nastavu nalaze se kod ravnateljice škole.

4.5.PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI UČENIKA:

a) razredna nastava

NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ		IZVRŠITELJ	BROJ SATI		RAZRED
	učenika	grupa		/Tj.	/God.	
Mala pričaonica	12	1	Jasminka Jožipović	1	33	I.a
Humane vrednote	12	1	Fani Katić	1	33	I.b
Mali rukotvorci	10	1	Inga Knežić	1	33	I.c
Likovna grupa	10	1	Dijana Budimir	1	33	II.a
Dječiji forum	15	1	Žana Vukičević	1	33	II.b
Ritmička grupa	20	1	Jelena Jurić	1	33	II.c
Dramska grupa	12	1	Anita Elez	1	33	III.a
Folklorna grupa	10	1	Daniela Ilić	1	33	III.b
Eko grupa	15	1	Branka Buljević Cvitanić	1	33	III.c
Mali apotekari	12	1	Vesna Sopta	1	33	IV.a
Manuške vridnice	10	1	Renata Širović	1	33	IV.b
Literarna grupa	8	1	Mirjana Pribudić	1	33	IV.c
UKUPNO:	146	12	12	12	396	12

b) predmetna nastava

Likovna grupa	20	1	A.Pletikosić	1	33	+2EUŠ
Povijesna grupa	8	1	D.Reljić	1	33	
Novinarsko literarna grupa	10	1	Ivana Goreta	1	33	
Voditeljica KUD-a	10	1	Lada Režić	1	33	
Mandolinski orkestar	10	1	Tonči Mihovilović	1	33	
Humane vrednote	10	1	Anita Mornar	1	33	
Biblijska grupa	15	1	A.Lukšić Nimac	2	66	
Liturgijska grupa	15	1	N.Čotić	2	66	
Stolni tenis	12	2	Ž.Jožipović	2	66	ŠŠD(2)
Aikido	10	1	T.Bundara	1	33	
Manuški radio	10	1	Ivana Goreta i Tajana Bundara	1	33	
Klub čitanja na stranom jeziku	8	1	Tajana Bundara	1	33	
UKUPNO: V.-VIII	138	13	13	15	495	
SVEUKUPNO: I.-VIII.	404	25	25	27	891	

4.6.PLAN TERENSKE , IZVANUČIONIČKE NASTAVE I JEDNODNEVNI IZLETI:

1. razred

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	TROŠKOVNIK	NAČIN FINANCIRANJA
LISTOPAD	Dani kruha Solin - Mlinice	Upoznati način pravljenja kruha. Razvijati osjećaj zahvalnosti za plodove žetve i berbe. Radovati se zajedništvu i zajedničkom blagovanju.	Zajedničko blagovanje proizvoda od brašna. Radionica Posjet Mlinicama u Solinu	Učiteljice, učenici	80,00 kn po učeniku	Roditelji
PROSINAC	Posjet kazalištu	Upoznati kazalištepozornica , gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu.	Posjet kazalištu	Učiteljice i učenici	25,00 kn po učeniku	Roditelji
OŽUJAK	Pozdrav proljeću Kazališna predstava	Uočiti obilježja proljeća. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu	Šetnja oko škole. Posjet kazalištu.	Učiteljice i učenici	25,00 kn po učeniku	Roditelji
SVIBANJ	Jednodnevni izlet Park prirode Sutivan	Uočiti i spoznati osnovna obilježja vlastitog zavičaja	Razgledavanje Parka prirode (životinje i tropske biljke)	Učiteljice i učenici	175,00kn po učeniku	Roditelji

2. razred

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	TROŠKOVNIK	NAČIN FINANCIRANJA
LISTOPAD	Dani kruha	Upoznati način pravljenja kruha. Razvijati osjećaj zahvalnosti za plodove žetve i berbe. Radovati se zajedništvu i zajedničkom blagovanju.	Posjet pekari	Učiteljice, učenici, djelatnici pekare		
PROSINAC	Posjet kazalištu	Upoznati kazalište / kino-pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu	Posjet kazalištu	Učiteljice i učenici	25,00kn po učeniku	Roditelji
OŽUJAK	Prometna kultura	Razvijati sposobnost snalaženja na kolodvorima i trajektnoj luci. Izgrađivati prometnu kulturu učenika.	Posjet željezničkom, i autobusnom kolodvoru te trajektnoj luci.	Učiteljice i učenici uz pratnju vodiča	80,00 kn po učeniku	Roditelji
TRAVANJ	Zaštita i čuvanje okoliša	Razvijati svijest o važnosti ekologije	Šetnja okolišem škole (kvart, zgrade)	Učiteljice i učenici		
	Kazališna / kino predstava	Razlikovati glavne i sporedne likove. Uočiti redosljed događaja, istraživati mišljenje i uočiti pouku.	Posjet kinu/kazalištu		20,00kn po učeniku	Roditelji
SVIBANJ	Jednodnevni izlet, NP Krka	Uočiti i spoznati osnovna obilježja vlastitog zavičaja	Upoznati NP Krkam ljepote primorskog zavičaja, floru i faunu	Učiteljice i učenici uz pratnju vodiča	175,00 kn po učeniku	Roditelji

3. razred

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	TROŠKOVNIK	NAČIN FINANCIRANJA
RUJAN	Terenska nastava.	Snalaženje u prostoru	Posjet Zvezdanom selu Mosor	Učiteljice i učenici, djelatnici Zvezdanog sela Mosor	70,00kn po učeniku	Roditelji
STUDENI	Odlazak u kazalište	Razlikovati glavne i sporedne likove. Uočiti redosljed događaja, istraživati mišljenje i uočiti pouku.	Posjet kazalištu	Učiteljice i učenici, djelatnici kazališta	15,00 kn po učeniku	Roditelji
VELJAČA	Moj zavičaj u prošlosti (muzeji)	Uočiti i spoznati osnovna povijesna obilježja vlastitog zavičaja	Posjet muzejima	Učiteljice i učenici uz pratnju vodiča	15,00 kn po učeniku	Roditelji
	Dioklecijanova škrinjica		Obilazak palače uz pratnju vodiča	Učiteljice i učenici uz pratnju vodiča		
OŽUJAK	Vode u zavičaju	Upoznati najstariju kulturno-povijesnu znamenitost grada. Upoznavanje važnosti rijeke Jadro za život ljudi u zavičaju.	Razgledavanje ostataka Salone Šetnja uz Jadro	Učiteljice i učenici uz pratnju vodiča	50,00kn po učeniku	Roditelji
TRAVANJ	Dani zdravlja	Upoznavanje sa zdravstvenom ustanovom.	Posjet zdravstvenoj ustanovi.	Učiteljice i učenici i zdravstveni radnici		Roditelji
	Kazališna predstava	Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu.	Posjet kazalištu		15,00 kn po učeniku	
	Voda	Promotriti vode tekućice i vode stajaćice u svom užem zavičaju te njihov biljni i životinjski svijet				
	Radionica u Muzeju grada Splita		Posjet muzeju		15,00 kn po učeniku	
SVIBANJ	Par prirode Vransko jezero	Uočiti i spoznati osnovna obilježja vlastitog zavičaja	Upoznavanje s kulturno-povijesnim blagom	Učiteljice i učenici uz pratnju vodiča	195,00 kn po učeniku	Roditelji

4. razred

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	TROŠKOVNIK	NAČIN FINANCIRANJA
PROSINAC	Posjet kazalištu / kinu	Upoznati kazalište /kino – pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu	Posjet kazalištu/kinu	Učiteljice i učenici	20,00kn po učeniku	Roditelji
VELJAČA	Kazališna / kino predstava	Razlikovati glavne i sporedne likove. Uočiti redosljed događaja, istraživati mišljenje i uočiti pouku.	Posjet kinu/kazalištu-	Učiteljice i učenici	20,00kn po učeniku	Roditelji
SVIBANJ	Trodnevna učenička ekskurzija	Upoznavanje RH (Zagreb, Ogulin, Kuterevo)	Razvijati ljubav prema domovini , upoznati različite zavičaje RH	Učiteljice i učenici	1838,00kn po učeniku	Roditelji

5. razred

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	TROŠKOVNIK	NAČIN FINANCIRANJA
PROSINAC	Posjet kazalištu / kinu	Upoznati kazalište/kino – pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu	Posjet kazalištu/kinu	Učiteljice i učenici	20,00kn po učeniku	Roditelji
OŽUJAK	Matematika	Snalaženje u prostoru, prikupljanje podataka, mjerenje, prebrojavanje, izračunavanje, procjena	Obilazak Palače	Učitelji i učenici		
TRAVANJ	Posjet kazalištu / kinu	Upoznati kazalište/kino – pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu	Posjet kazalištu/kinu	Učiteljice i učenici	20,00kn po učeniku	Roditelji
SVIBANJ	Jednodnevni izlet Otok Hvar ili Brač	Upoznavanje zavičaja	Upoznavanje otoka Hvara i njegovih prirodnih i povijesnih	Učenici i učitelji uz pratnju vodiča.	175,00 po učeniku	Roditelji

6. razred

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	TROŠKOVNIK	NAČIN FINANCIRANJA
PROSINAC	Posjet kazalištu / kinu	Upoznati kazalište/kino – pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu	Posjet kazalištu/kinu	Učiteljice i učenici	20,00kn po učeniku	Roditelji
OŽUJAK	Matematika	Snalaženje u prostoru, prikupljanje podataka, mjerenje, prebrojavanje, izračunavanje, procjena	Obilazak Palače	Učitelji i učenici		
TRAVANJ	Posjet kazalištu / kinu	Upoznati kazalište/kino – pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu	Posjet kazalištu/kinu	Učiteljice i učenici	20,00kn po učeniku	Roditelji
SVIBANJ	Jednodnevni izlet, Vid kod Metkovića - Naron	Upoznavanje zavičaja	Upoznati prirodna obilježja doline Neretve i ostatke rimske Narone	Učenici i učitelji uz pratnju vodiča.	175,00 kn po učeniku	Roditelji

7. razred

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	TROŠKOVNIK	NAČIN FINANCIRANJA
PROSINAC	Posjet kazalištu / kinu	Upoznati kazalište/kinu – pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu	Posjet kazalištu/kinu	Učiteljice i učenici	20,00 kn po učeniku	Roditelji
OŽUJAK	Matematika	Jedinice za mjerenje obujma i mjerenje tekućine, snalaženje u prostoru, prikupljanje podataka	Rijeka Jadro	Učitelji i učenici	50,00kn po učeniku	Roditelji
TRAVANJ	Posjet kazalištu / kinu	Upoznati kazalište/kinu – pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu	Posjet kazalištu/kinu	Učiteljice i učenici	20,00 kn po učeniku	Roditelji
SVIBANJ	Jednodnevni izlet, Smiljan – Zadar	Upoznavanje zavičaja	Steći znanja o kulturnim spomenicima grada zadra i povijesti Nina	Učenici i učitelji uz pratnju vodiča.	195,00 kn po učeniku	Roditelji

8. razred

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	TROŠKOVNIK	NAČIN FINANCIRANJA
RUJAN	Učenički dvodnevni izlet	Upoznavanje RH	Upoznavanje povijesti i povijesnih spomenika, kulture i prirodnih ljepota Domovine	Učenici i učitelji uz pratnju vodiča.	700 kn po učeniku	Roditelji
PROSINAC	Posjet kazalištu / kinu	Upoznati kazalište/kino – pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu	Posjet kazalištu/kinu	Učiteljice i učenici	20,00 kn po učeniku	Roditelji
VELJAČA	Vukovar	Upoznati učenike s vrijednostima domovinskog rata	Dvodnevni organizirani posjet	Učiteljice, učenici i pratitelji	0 kuna	Ministarst branitelja
TRAVANJ	Posjet kazalištu / kinu	Upoznati kazalište/kino – pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu	Posjet kazalištu/kinu	Učiteljice i učenici	20,00 kn po učeniku	Roditelji
SVIBANJ	Dvodnevna uč. ekskurzija Dubrovnik, Mljet, Pelješac	Upoznati učenike s kulturnim bogatstvom RH	Steći znanja o kulturnim spomenicima Dubrovnika i ekološkim vrijednostima NP Mljet	Učenici i učitelji uz pratnju vodiča	1200, 00 kn Po učeniku	Roditelji

4.7. PLAN I PROGRAM PRODUŽENOG BORAVKA

Nositelj aktivnosti	I.Knežčić, Ž.Vukičević, J. Jurić, D. Ilić, B.B.Cvitanić, F.Katić
Planirani broj učenika	Učenici od 1. do 3. razreda
Ciljevi aktivnosti	Omogućiti potpun i harmoničan razvoj djeteta s naglaskom na isticanje ind. različitosti. Omogućiti učeniku boravak ispunjen različitim odgojno obrazovnim sadržajima koji povoljno utječu na razvoj cjelokupne osobnosti. Pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje.
Način realizacije aktivnosti	Produženi boravak organizira se od 7.30 do 16.30 kroz tri područja: igre, sport i rekreacija, jezično i kulturno umjetničko te radno tehničko. Nakon prijedpodnevne, redovne nastave koju provodi učitelj RN, razredni odjel preuzima učitelj u PB. Grupe učenika, polaznika PB organizirane su kao homogene skupine. Učenici s učiteljem odlaze u blagovaonicu. Nakon ručka predviđeno je slobodno vrijeme za igru, odmor i rekreaciju po slobodnom izboru učenika. Nakon slobodnog vremena predviđeno je vrijeme za pisanje domaćih uradaka, ponavljanje i uvježbavanje gradiva obrađenog na nastavi, i užina. Preostalo vrijeme učitelj s učenicima provodi različite tipove radionica - likovne, glazbene, komunikacijske i druge aktivnosti koje kreiraju učitelji uz pomoć učenika. Izmjenama igre, učenja, odmora, vježbanja i razgibavanja, šetnje, pjevanja, ponavljanja, crtanja, razgovora želimo stvoriti osjećaj ugode i zadovoljstva kod svih učenika u odgojno - obrazovnom procesu, odnosno sretno dijete koje će voljeti školu.
Vremenski okviri aktivnosti	Tijekom šk. god. 2016./2017.
Osnovna namjena aktivnosti	Organizirati skrb o djeci (1.- 3.razred) prije i nakon redovne nastave. Pripremiti učenike za bolje snalaženje u pisanju domaćih zadaća, ponavljanju, uvježbavanju i primjeni naučenog na redovnoj nastavi, poštujući pri tom skladan emotivan, društveni razvoj učenika uz isticanje individualnih različitosti.
Troškovnik aktivnosti	Financira Grad uz participaciju roditelja
Način vrednovanja	Praćenje učenikova napretka kroz usmene i pisane provjere, bez ocjenjivanja, radi dopunjavanja i korekcije stečenog znanja.
Način korištenja rezultata vrednovanja	U svrhu poboljšanja rada i uvjeta produženog boravka.

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

Rujan:

- 7.9.2016. Svečani prijem učenika 1. razreda (prigodni program)
 - Jesenske svečanosti – učeničkim radovima obilježiti prvi dan jeseni
-

Listopad:

- 8.10.2016. – Dan državnosti (centralni pano)
 - Od 12. – 16.10.2016. Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje (niži razredi)
 - 18.10. 2016. Obilježavanje Dana kravate (kravata ukrašena rukama s afirmativnim porukama)
-

Studeni:

- 5.11.2016. Mjesec hrvatske knjige
 - 14.-18.11.2016. Dan dječjih prava
 - 18.11.2016. Dan sjećanja na Vukovar (radionice, panoi, dječji forum, radio emisije)
-

Prosinac:

- 6.12.2016. Dolazak sv. Nikole (razredna nastava)
 - 13.12.2016. Sv. Lucija (priredba – dramska grupa. Mali zbor, plesna grupa)
 - 15.12.2016. Božićni bor, pano
 - Kolendavanje (Renata Širović)
-

Siječanj:

- 29.1.2017. Noć muzeja (razrednici nižih razreda vode djecu u jednu galeriju ili muzej)
-

Veljača:

- 21.2.2017. Međunarodni dan materinjeg jezika
 - 28.2.2017. Pokladni utorak (razredna nastava, za glazbu zadužen Tonći Mihovilović, KRNJO
 - kutija u koju učenici ubacuju poruke o nepoštivanju dječjih prava)
-

Ožujak:

- 20.3.2017. Dan pripovijedanja
- 23.3.2017. PRIČIGIN (školska knjižnica)
- 28.3.2017. Dan sporta

Travanj:

- Uskrs (panoj, razredna nastava, razrednici, liličkovna grupa)
- Pripreme za Dan škole (dramska grupa, zbor i orkestar, plesne grupe, folklor)

Svibanj:

- 24.5.2017. Dan škole (gosti i učitelji OŠ Ivane Brlić Mažuranić, Slavonski Brod)

Lipanj:

- Manuški laureati – svečana dodjela priznanja i nagrada najuspješnijim učenicima i učiteljima (prigodni program, članovi KUD-a)
- Svečana dodjela svjedodžbi učenicima osmih razreda (prigodni program, razrednici i učenici osmih razreda)

6. PROGRAM MJERA ZA PREVENCIJU OD NASILJA I POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI

Na sjednici Učiteljskog vijeća održanoj 31. kolovoza 2015. raspravljalo se o Godišnjem planu i programu rada škole za šk.god.2015./2016. čiji je sastavni dio program za prevenciju od nasilja i povećane sigurnosti u školi.

Školski preventivni program i sve aktivnosti vezane za sigurnost u školi odvijat će se po zajedničkim nazivom: “Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja”.

Osnovano je Povjerenstvo škole koje će surađivati sa Županijskim povjerenstvom.

U Povjerenstvo škole imenovani su:

1. VESNA GRUBIĆ, pedagoginja
2. MARITA GUĆ, ravnateljica
3. KATICA DUMANIĆ, defektologinja
4. DANIJELA ERCEG, učiteljica
5. FANJA MARKOVINA, roditelj

6.1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM „ZDRAV STIL ŽIVOTA“

U izradi školskog preventivnog programa i u njegovoj izvedbi želimo staviti naglasak na promicanje i unapređivanje zdravog stila života svih aktera u odgojno-obrazovnom procesu s posebnom skrbi i brigom za našu djecu.

Cilj nam je dakle, promicati i unaprjeđivati svaki oblik zdravog stila života radi prevencije negativnih oblika ponašanja.

Zadatak samog programa jest sistematizirati već postojeće i nove oblike rada koordinacije sveukupnog odgojno-obrazovnog djelovanja kojim se želi djelovati na podizanje kvalitete života učenika.

Program obuhvaća najvažnija područja o kojima ovisi navedena kvaliteta:

- Rad s učenicima
- Rad s roditeljima
- Rad s učiteljima
- Suradnja s vanjskim suradnicima

Nositelji preventivnog programa su svi djelatnici škole, a najodgovornije osobe za njegovo izvođenje su ravnateljica, stručne suradnice, svi učitelji, a posebno razrednici.

Prioritetni zadaci u okviru Školskog preventivnog programa:

1. Isticanje važnosti razvijanja zdravih navika kod učenika: zdrave prehrane, tjelesne aktivnosti, pravilni životni ritam, navike kvalitetnog učenja i dr.
2. Razvoj emocionalnih i socijalnih vještina: pozitivan odnos prema sebi i drugima, odgovorno ponašanje, kvalitetna komunikacija s vršnjacima i okolinom i dr.
3. Osvijestiti učenike o negativnim utjecajima suvremenih medija, društvenih mreža i Interneta te potaknuti na odgovornije korištenje istih.
4. Prevencija rizičnih ponašanja i svih oblika ovisnosti kod učenika (duhan, alkohol, droge).
5. Prevencija nasilnog ponašanja.
6. Poticanje razvoja individualnih sposobnosti, znanja i vještina kroz različite oblike rada u školi (INA, dodatna, izborna nastava, projektne aktivnosti).
7. Savjetodavni suportivni rad s učenicima i roditeljima s emocionalnim, socijalnim problemima i zdravstvenim poteškoćama.

8. Afirmacija pozitivnih vrijednosti.
9. Upoznati učenike s njihovim pravima i dužnostima

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ REALIZACIJE	NOSITELJI
Kolovoz/ Rujan	Snimanje odgojne situacije od strane stručno razvojne službe škole i školskog Tima za kvalitetu	pedagoginja defektologinja Tim za kvalitetu
Listopad	Anketiranje učenika o <i>Životni navikama</i> (prehrana, učenje, korištenje Interneta, odnosi u obitelji i s vršnjacima, ovisnosti)	pedagoginja razrednici
Listopad	Provedba upitnika za učenike o njihovim pravima i dužnostima te za učitelje i roditelje	Projektini tim razrednici
Kolovoz/ Rujan	Sistematsko prikupljanje podataka o psihofizičkom razvoju učenika.	pedagoginja defektologinja
Lipanj	Inicijalni status učenika pri upisu u školu	pedagoginja defektologinja
Tijekom godine	Prikupljanje podataka od liječnika školske medicine	SRS škole liječnik šk.med.
Tijekom godine	Prikupljanje podataka dobivenih ispitivanjem zrelosti uč. škole	pedagoginja
Tijekom godine	Prikupljanje podataka o obiteljskoj situaciji putem kontinuirane suradnje s roditeljima	razrednici pedagoginja defektologinja
Tijekom godine	Identifikacija učenika s poteškoćama u ponašanju i posebnim potrebama - Opservacija učenika u razredu - ponašanje, odnos prema radu, vršnjacima i učiteljima	učitelji razrednici SRS
Tijekom godine	Prikupljanje anamnestičkih podataka o uč. s poteškoćama u ponašanju i drugim potrebama od roditelja, učitelja, učenika	pedagoginja defektologinja
Tijekom godine	Prikupljanje podataka od izvanškolskih institucija (CSR, MUP, lokalna i šira zajednica.)	pedagoginja ravnateljica
PLAN I PROGRAM REALIZACIJE		
<i>Rad s učenicima</i>		
<i>Kroz nastavu i druge oblike rada</i>		
Tijekom godine	Realizacija odgojnih tema na satovima razredne zajednice prema planu SRZ-a	razrednici
Listopad Studeni Veljača Travanj	Realizacija odgojnih tema na satovima razredne zajednice od strane pedagoginje: 1. Prednosti i rizici Interneta – radionica (5. i 7.r.) 2. Vrste ovisnosti – predavanje (6. i 7.r.) 3. Učenje nije mučenje – radionica (5.r.) 4. Kvalitetna komunikacija – predavanje (5.-8.r.) 5. Nenasilno rješavanje sukoba – radionica (4. i 6.r.) 6. Poštivanje različitosti – radionica	pedagoginja

	(1.-4.r.)	
Listopad Studeni Prosinac Siječanj Veljača Ožujak Travanj Svibanj/ Lipanj	<p>Realizacija aktivnosti <i>projekta „Mi djeca EU kažemo...“</i> od 1. do 8. razreda (SRZ, INA, projektne grupe):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konvencija UN-a o pravima djeteta (predavanja i radionice) 2. Tjedan dječjih prava u našoj školi (14.-18.11.) – radionica Poruke odraslima, dan afirmativnih poruka, izrada plakata, posjet pravobraniteljici 3. Radionica eTwinning „Imaš pravo na igru i odmor“ 4. Obilježavanje Dana ljudskih prava 10.12.- analiza Opće deklaracije UN-a o ljudskim pravima (izrada prezentacije i plakata) 5. Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve holokausta, posjet sinagogi i židovskom groblju, radionica (8.r.) 6. Diskriminacija – radionica 7. Obilježavanje Dana sigurnijeg Interneta- radionica, prezentacija, plakati 8. Uređenje <i>Prostora za odmor učenika</i> u školi 9. Izložba dječjih radova na temu „Dječja prava“ u Banovini 10. Izrada scenarija za film o diskriminaciji 	<p>Projektini tim učitelji vanjski suradnici</p> <p>pedagoginja</p>
Tijekom godine	Promicanje zdravih navika kroz nastavne predmete prema nast. planu i programu (ZOO)	učitelj
Tijekom godine	<p>Promicanje zdravih navika kroz predavanja od strane pedagoginje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Važnost zdravih navika – predavanje i radionice (4.-8.r.) 2. Braingym: gimnastika za mozak – predavanje i radionice (4.-8.r.) 3. Zdrava prehrana – radionica i predavanje (1.-4.r.) 	pedagoginja
Tijekom godine	<p>Poticanje razvoja sposobnosti, znanja i vještina kroz različite org.oblike rada u školi (INA, dodatna, dopunska i izborna nastava)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vođenje kreativne grupe <i>Manuške rukotvorine</i> (INA; 1.-8.r. zainteresirani učenici) 	<p>učitelji razrednici</p> <p>pedagoginja učiteljica</p>
Tijekom godine	<p>Realizacija sportskih aktivnosti – kroz nastavu TZK, INA i sportska događanja</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dan športa 	učitelj TZK učitelji SRS
Tijekom godine	<p>Realizacija odgojnih tema prema planu i programu defektologinje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prevencija ovisnosti i devijacije u ponašanju učenika 2. Upoznaj me 3. Kad se male ruke slože 4. Okolo naokolo, pa sve ispočetka! 	defektologinja Udruga “Liga za borbu protiv ovisnosti”
Tijekom godine	Grupni terapijski rad	defektologinja

Tijekom godine	Realizacija zdravstvenih i odgojnih tema od strane školske liječnice: 1. Pubertet (5.r.) 2. Skrivene kalorije (3.r.) 3. Pravilno pranje zubi po modelu (1.r.)	školska liječnica
Tijekom godine prema planu i programu	Rad sa predstavnicima vijeća učenika	pedagoginja učenici
<i>Individualni rad s učenicima</i>		
Tijekom godine	Savjetodavni suportivni rad (uč. s emocionalnim problemima u učenju, ponašanju, obitelj. problemima, zdrav. poteškoćama).	pedagoginja defektologinja
Tijekom godine	Pomoć u učenju djeci s teškoćama u usvajanju gradiva i djeci sa posebnim potrebama.	defektologinja
Tijekom godine	Psihoterapijski rad s učenicima s naglašenim emocionalnim teškoćama (strah od škole, hiperaktivni poremećaj, psihosomatski poremećaj...).	psiholog (vanjski suradnik)
Tijekom godine	Pomoć uč. u rješavanju kriznih situacija (bolest, smrt u obitelji, neuspjeh).	pedagoginja defektologinja
Tijekom godine	Posredno i neposredno praćenje uspjeha i ponašanja uč.(uspjeh i napredovanje tijekom šk.god.,socijaliziranost, odnos prema školi i obvezama, kultura ophođenja prema vršnjacima, učiteljima i roditeljima.	SRS razrednici
Tijekom godine	Rad s rizičnom skupinom učenika	pedagoginja defektologinja razrednici
<i>Rad s roditeljima</i>		
Tijekom godine	Realizacija tematskih predavanja i radionica za roditelje od strane razrednika prema planu razrednika	razrednici
Tijekom godine	Prezentacija rezultata anketa o zdravim navikama i dječjim pravima	pedagoginja razrednici
Studeni Prosinac Veljača Ožujak	Realizacija tematskih predavanja i radionica za roditelje od strane pedagoginje: 1. Kako pomoći djeci u učenju i ponašanju (roditelji učenika 5.r.) 2. Odgoj za zdrav život (roditelji učenika 1.- 4.r.) 3. Prednosti i rizici Interneta (roditelji učenika 5. i 7.r.) 4. Psihofizičke promjene u pubertetu (roditelji učenika 6. i 7.r.)	pedagoginja
Tijekom godine	Realizacija odgojnih tema prema planu i programu defektologinje: 1. Prevencija ovisnosti i devijacije u	defektologinja Udruga "Liga za borbu protiv

	ponašanju učenika	ovisnosti”
Tijekom godine	Savjetodavni suportivni rad (za roditelje učenika s emocionalnim problemima u učenju, ponašanju, obitelj. problemima, zdrav. poteškoćama	pedagoginja defektologinja
Tijekom godine	Realizacija zdravstvenih i odgojnih tema od strane školske liječnice i vanjskih suradnika: 1. Obiteljsko ozračje 2. Pomoć u čitanju 3. Razvijanje radnih navika 4. Razvojne karakteristike djeteta	Školska liječnica Služba za mentalno zdravlje i prevenciju bolesti ovisnosti NZJZ SDŽ
<i>Rad s učiteljima</i>		
Rujan Studen	Prezentacija i analiza rezultata provedenih anketa među učenicima i roditeljima.	pedagoginja
Tijekom godine	Izrada prijedloga i smjernica odgojnog djelovanja prema učenicima.	SRS Učiteljska vijeća Razredna vijeća
Listopad Siječanj	Realizacija tematskih predavanja i radionica za učitelje od strane pedagoginje: 1. Dramske igre u razredu – radionica 2. Kvalitetna komunikacija – predavanje	pedagoginja

NAPOMENA:

Prioritetne aktivnosti za povećanje sigurnosti učenika i djelatnika OŠ Manuš su sljedeće:

1. Osiguranje djelatnika i učenika škole od nasrtaja osoba neprilagođenog ponašanja (osobito u poslijepodnevnom i večernjim satima)
2. Angažirati zaštitara i ove šk.god.2016./2017., jer djeca ne mogu dežurstvom osigurati sigurnost učenicima i djelatnicima .
3. U svakoj smjeni radi po jedan stručni suradnik koji vodi računa o ponašanju učenika i pravodobno rješava nastale probleme.
4. Stručna služba škole (pedagoginja i defektologinja) realiziraju savjetodavni rad s roditeljima i učenicima jedanput tjedno i po potrebi.
5. Suradnja sa drugim vanjskim institucijama i vanjskim suradnicima (Centar za borbu protiv ovisnosti, Udruga „Buđenje“, Udruga „Mirta“).
6. Suradnja škole sa Ministarstvom unutarnjih poslova, Službom za maloljetničku delikvenciju pri II policijskoj postaji prema potrebi i preventivno u okviru njihove nadležnosti.

Program izradila Stručna služba:
Vesna Grubić, pedagoginja
Katica Dumanić, defektologinja

Ravnateljica:
Marita Guć

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE UČITELJA

RB	Učitelj	Neposredni OO rad s učenicima								Ostali poslovi	Posebni poslovi	Ukupno tjedno zaduženje	UKUPNO godišnje sati
		NASTAVA				Razrednik	Slobodne akt.	PB-učenje	Ukupno neposred OOR				
		Redovna	Izborna	Dopunska	Dodatna								
1.	Jasminka Jozipović	16	0	1	1	2	1	0	21	19		40	1920
2.	Jelica Balić	16	0	1	1	2	0	0	21	19		40	1920
3.	Fani Katić	0	0	1	0	0	1	23	25	15		40	1920
4.	Smiljana Lešić	16	0	1	1	2	0	0	21	19		40	1920
5.	Inga Knežić	0	0	1	0	0	1	23	25	15		40	1920
6.	Dijana Budimir	16	0	1	1	2	1	0	21	19		40	1920
7.	A.T.Barišković	16	0	1	1	2	0	0	21	19		40	1920
8.	Žana Vukičević	0	0	1	0	0	1	23	25	15		40	1920
9.	J.M.Bilandžić	16	0	1	1	2	0	0	21	19		40	1920
10.	Jelena Jurić	0	0	1	0	0	1	23	25	15		40	1920
11.	Anita Elez	16	0	1	1	2	1	0	21	19		40	1920
12.	IDominović	16	0	1	1	2	0	0	21	19		40	1920
13.	Daiela Ilić	0	0	1	0	0	1	23	25	15		40	1920
14.	T.Dadić-Tomić	16	0	1	1	2	0	0	21	19		40	1920
15.	B.B.Cvitanić	0	0	1	0	0	1	23	25	15		40	1920
16.	Vesna Sopta	15	0	1	1	2	1	0	20	20		40	1920
17.	RenataŠširović	15	0	1	1	2	1	0	20	20		40	1920
18.	Mirjana Pribudić	15	0	1	1	2	1	0	20	20		40	1920
19.	L.Režić	18	0	0	0	2	2	0	22	18		40	1920
20.	T.Domić	18	0	1	1	2	0	0	22	18		40	1920
21.	IGoreta	18	0	1	0	2	1	0	22	18		40	1920
22.	A.Pletikosić	12	2	0	0	2	2	0	19	21	1 bonus	40	1920
23.	T.Mihovilović	15	0	0	0	2	0	0	17	18	Sin*3+2	40	1920
24.	D.Erceg	18	0	2	1	2	0	0	23	17		40	1920
25.	I.Katunarić	0	20		1	0	0	0	21	19		40	1920
26.	D. Reić-Šučur	21	0	1	1	0	0	0	22	17	1-VSV	40	1920
27.	T.Bundara	0	14	0	1	0	0	0	14	15		28	1344
28.	V.Škarić	20	0	0	2	0	0	0	22	18	bonus	40	1920
29.	Anita Mornar	14.5	0	0	0.5	2	2	0	19	19	PZZ -2	40	1920
30.	L. Havranek-Bijuković	20	0	1	1	0	0	0	22	17	1-VSV	40	1920
31.	I. Marinić	8	12	0	0	0	2	0	22	18		40	1920
32.	N. Mitov	20	0	1	1	0	0	0	22	18		40	1920
33.	Ivana Pavković	12	0	0	1	0	0	0	13	11		24	1152
34.	D. Reljić	20	0	0	0	2	2	0	24	16		40	1920
35.	V. Brizić	5,5	0	0	0	2	0	0	7,5	8,5		16	768
36.	J. Šaškor	21	0	0	1	2	0	0	24	16		40	1920
37.	Ž.Jozipović	22	0	0	0	0	2	0	24	16	Ššd*+2	40	1920
38.	N.Čotić	0	20	0	0	0	2	0	22	18		40	1920
39.	A.Lukšić-Nimac	0	20	0	0	2	2	0	24	16		40	1920
40.	A.Z.Peškirić	21	0	0	0	2	0	0	23	17		40	1920
41.	I. Elek		8						8	7		15	720
43.	Katica Jukić	12	4						16	16		32	1536
44.	Mirjana Janković	4							4	4		8	384
UKUPNO:		510	98	29	23,5	48	39	138	457.5	514.5		1565	74016

7.2.ZADUŽENJA STRUČNIH SURADNIKA

RB	Stručni suradnik	poslovi	Neposredni pedagoški rad	Stručno-razvojni i drugi str.poslovi	Posebni poslovi	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Vesna Grubić	Pedagog	25	15	-	40	1920
2.	Katica Dumanić	Defektologinja -red. program Defektologinja- pos.program	12,5	7,5	-	20	960
3.	Katarina Škiljo	knjižničar	25	15	-	40	1920

7.3.PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

U ovoj školskoj godini imamo 15 volontera u različitim strukama preko Zavoda za zapošljavanje.

7.4.PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVA ZADUŽENJA

RB	Ime i prezime	struka	Radno mjesto	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Radno vrijeme	Pripomena
1.	Marijana Hraste	dipl.pravnik	tajnica	40	1920	7-15 h	
2.	Martina Vidoš	Dipl.ekonomist	računovotkinja	40	1920	“	
3.	Davor Brstilo	tehnička	domar	40	1920	6.30-14.30	
4.	Mirjana Senta	kuhar	kuharica	40	1920	“	
5.	Vjera Bilić	kuhar	kuharica	40	1920	“	
6.	Grozdana Šitum	kem.tehnl.r	spremačica	40	1920	4 tjedna 13-21 h	1 tjedan 6.30-14.30
7.	Miroslava Galić	daktilograf	spremačica	40	1920		
8.	Zdenka Boban	kem.tehnl.r	spremačica	40	1920		
9.	Snježana Laštre	OŠ	spremačica	40	1920		
10.	Ana Sunara	galanterist	spremačica	40	1920		

8. PLANovi PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

8.1. STRUČNI AKTIVI

Svi učitelji i stručni suradnici aktivno će sudjelovati u radu stručnih vijeća škole i županije. Sudjelovanje učitelja na seminarima izvan grada Splita maksimalno ćemo osigurati kako bi što kvalitetnije izvršili organizirali nastavu. Isto tako, obaviti ćemo interno stručno usavršavanje učitelja na polju informatičke pismenosti. Stručne seminare na državnoj razini ostvariti ćemo prema financijskoj mogućnosti, a prema prioritetu koji odredi ravnateljica škole u dogovoru sa stručnim suradnicima.

8.2. STRUČNA VIJEĆA ŠKOLE

Voditelji stručnih vijeća:		
a) razredna nastava	b) predmetna nastava	
I. Smiljana Lešić	Ivana Marinić	Anita Mornar
II. J.M. Bilandžić	Dragica Reljić	Vedran Brizić
III. Ilijana Dominović	Tamara Domić	Tajana Bundara
IV. Renata Širović		Anita Lukšić Nimac

Svi učitelji razredne i predmetne nastave dužni su aktivno sudjelovati na svim stručnim vijećima. Taj će rad koordinirati, poticati i stručno osmišljavati školska pedagoginja i knjižničarka. Plan i program stručnih skupova i seminara bit će istaknut na oglasnoj ploči škole.

9. PLAN I PROGRAM RADA TIJELA UPRAVLJANJA I STRUČNIH TIJELA

9.1. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o radu za školsku godinu 2015./2016. - Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2016./2017. - Školski kurikulum za školsku godinu 2016./2017. - Donošenje aktova škole - Godišnji obilazak škole 	Školski odbor, Ravnateljica, Tajnica, Računovotkinja, Pedagoginja, Učitelji, Ostali radnici već prema točki dnevnog reda, a u nadležnosti statuta.
X.	- Razmatranje tekućih problema škole o pitanjima predviđenim općim aktima škole	
XII.	- Donošenje financijskog plana 2017. godinu	
I.	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće ostvarenih rezultata odgojno-obrazovnog rada - Tekuća problematika 	
II.	<ul style="list-style-type: none"> - Završni račun - Tekuća problematika 	
III.	- Usklađivanje akata s pozitivnim zakonskim propisima	
V.	<ul style="list-style-type: none"> - Razmatranje tekuće problematike škole - Proslava Dana škole 	
VI.	- Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada	
VII./VIII	<ul style="list-style-type: none"> - Tekuća pitanja i pripreme za organizaciju rada u novoj školskoj godini 2017./2018. - Polugodišnji obračun 	
stalni zadatci tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - davanje prethodnih suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa - stalna komunikacija s ravnateljicom, nadzor izvršavanja godišnjeg plana i programa uz kontinuirano praćenje rada škole i stanja u njoj - donošenje odluka, davanje prijedloga i mišljenja - komunikacija s ostalim tijelima u školi i van nje po potrebi - pregled općih akata i njihovo usklađivanje sa zakonom i statutom - poticanje i provođenje aktivnosti usmjerenih na stalno povećanje kvalitete odgoja i obrazovanja - ostali poslovi u skladu sa zakonom i statutom - praćenje realizacije projekta 	

Školski odbor će po potrebi pravovremeno sazivati njegova predsjednica, a u dogovoru s ravnateljicom utvrđivati dnevni red rasprave. Školski odbor će raspravljati i donositi odluke iz svoje nadležnosti

Članovi školskog odbora OŠ "Manuš"

IME I PREZIME	ADRESA	MOBITEL/TELEFON
1. Fanja Markovina(Vijeće roditelja)	Kneza Višeslava 23	091/219 1003
2. Vilma Orlić (Osnivač)	Livanjska 2	098/1723009
3. Diana Mijačika (Osnivač)	Domovinskog rata 60	091/74430616
4. Igor Novaković (Osnivač)	Sukoišanska 13	091/4020010
Lahorka Havranek Bijuković		
5. (Učiteljsko vijeće)	Đački put 16, Dugi Rat	091/523 4340
Tonči Mihovilović (Učiteljsko		
6. vijeće)	Šetalište I. Meštrovića 62	091/512-3225
	Poljička cesta 14, Krilo	
7. Dragica Reljić (Radničko vijeće)	Jesenice	091/234 2068

Predsjednica Školskog odbora: Lahorka Havrank Bijuković

Zamjenica predsjednice: Fanja Markovina

9.2. VIJEĆE RODITELJA

Vijeće roditelja izabrano je tijekom rujna sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta škole. Čine ga predstavnici roditelja. U Vijeću roditelja nalaze se 24 roditelja(svaki odjel predstavlja 1 roditelj).

9.2.1. POPIS ČLANOVA VIJEĆA RODITELJA

Razred	Ime i prezime roditelja	Razred	Ime i prezime roditelja
1.a	Mara Agostini	5.a	Željka Juras
1.b	Anamarija Jurčev Savičević	5.b	Fanja Markovina
1.c	Ana Lipar	5.c	Žana Gugić
2.a	Helena Bošnjak	6.a	Rezi Matijaca Žaknić
2.b	Ivana Grubišić	6.b	Marija Šiško Kuliš
2.c	Jasna Jović	6.c	Đani Kosor
3.a	Dajana Stolić Bohnert	7.a	Vinko Maroević
3.b	Vinka Orlandini	7.b	Marijana Pezelj
3.c	Branka Medvidović	7.c	Dijana Kuprešanin
4.a	Bartul Buratović	8.a	Anita Crnogorac
4.b	Paola Podrug	8.b	Neven Krolo
4.c	Jasminka Talijančić	8.c	Paola Podrug

9.2.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
IX.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konstituiranje (izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara) 2. Donošenje Plana i programa rada Vijeća za šk.g. 2016./2017. 3. Davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu za šk. godinu 2016./2017. 4. Informacije o početku školske godine, prehrani učenika, osiguranju i sl. 5. Evidentirati socijalne probleme u školi 6. Evidentirati odgojne probleme u školi 7. Upoznati roditelje s uvjetima rada škole 	Ravnateljica Predsjednik Pedagoginja
XI.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće o izletima i ekskurzijama učenika 2. Davanje mišljenja o izvannastavnim aktivnostima, te kulturno-javnoj djelatnosti škole 3. Organizirati poseban rad za učenike s tri ili više negativnih ocjena 	Ravnateljica Predsjednik Pedagoginja
I.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza uvjeta rada škole 2. Davanje mišljenja o aktivnostima u narednom razdoblju 3. Kontaktirati i tražiti pomoć socijalne službe 	Ravnateljica Predsjednik Pedagoginja
V.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Edukacija roditelja putem tematskih predavanja iz područja zdravstvene zaštite, prevencije ovisnosti i sl. 2. Davanje mišljenja o organiziranju izleta i ekskurzija 	Ravnateljica Školska liječnica Predsjednik Pedagoginja
VI.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće o uspjehu učenika na kraju školske godine 2016./2017. 2. Pedagoška problematika 3. Analiza cjelokupnog rada škole na kraju školske godine 	Ravnateljica Predsjednik Pedagoginja

Napomena:

Plan rada Vijeća roditelja će se dopunjavati tijekom školske godine u odnosu na aktualnu tekuću problematiku.

9.3.PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - Kalendar poslova na početku školske godine - Planiranje rada škole - Utvrđivanje rasporeda sati - Izvješće o formiranju odjeljenja prvog razreda 	Ravnateljica Pedagoginja
X.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza ankete izborne nastave, izvannastavne aktivnosti i vjeronauka - Konstituiranje stručnih aktiva 	Ravnateljica Pedagoginja
XI.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojne situacije u razrednim odjelima i mjere poboljšanja - Program odgojnog djelovanja za školsku godinu - Izvješće o pedagoškom istraživanju problema ovisnosti 	SRS Pedagoginja
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog obrazovnog razdoblja - Formiranje komisije za upis učenika u prvi razred 	Ravnateljica Pedagoginja Defektologinja
II.	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagoške mjere i postupci za poboljšanje odgojno-obrazovne razine razrednih odjela i škole u cjelini - Realizacija programa rada s učenicima u posebnom pedagoško-defektološkom praćenju 	Ravnateljica Pedagoginja Defektologinja
IV.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojno-obrazovnih rezultat. - Pedagoške mjere i postupci za poboljšanje odgojno-obrazovne razine razrednih odjeljenja i škole u cjelini 	Ravnateljica Pedagoginja
V.	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacijski i pedagoški poslovi vezani uz završetak školske godine - Profesionalna orijentacija učenika 8.razreda 	Ravnateljica Pedagoginja, Defektologinja
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine - Formiranje komisija za popravne ispite - Izvješće o upisu učenika u 1.razred 	Ravnateljica Pedagoginja
VII.	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacija godišnjeg programa rada škole za tekuću školsku godinu - Prijedlog organizacije rada za novu školsku godinu 	Ravnateljica

9.4. PLAN RADA RAZREDNIKA

Datum ostvarenja	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX. XII. III. VI.	RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM VIJEĆU Sjednice razrednog vijeća Na početku školske godine Na kraju obrazovnih razdoblja	Razrednik-ca
Stalno	Grupne i individualne konzultacije u razrednom vijeću Konzultacije s voditeljima dopunske nastave, dodatne i izborne nastave te voditeljima slobodnih aktivnosti Praćenje odgojno-obrazovnog rada u odjeljenju Praćenje realizacije nastavnog plana i programa	Razrednik-ca
XII. III. VI. VI. VI.	Praćenje zaključaka razrednog vijeća Podnošenje izvješća na sjednicama RV Provesti analizu uspjeha na kraju obrazovnog razdoblja i školske godine Organizirati popravne ispite	Razrednik-ca
X. XII. III. Tijekom Godine	RAD S RODITELJIMA Roditeljski sastanci Sastanak na početku školske godine Roditeljski sastanci nakon obrazovnog razdoblja Zajednički sastanak roditelja i učenika jednom godišnje i češće ako se za to ukaže potreba	Razrednik-ca Raz.-ravnat.
Tijekom Godine	Individualne i grupne konzultacije s roditeljima Individualne konzultacije Posjeta obitelji učenika ili pozvati roditelje u školu s ciljem da se otklone ili ublaže poteškoće u napredovanju učenika Rad na pripremanju roditeljskih sastanaka s članovima VR	Razrednik-ca Razrednik-ca
Tijekom Godine	Pedagoško obrazovanje roditelja Obrazovanje roditelja provodit će se predavanjima o određenim temama	Razrednik-ca
Do 01.10.	RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA Upoznavanje učenika s obvezama u školi Kućni red, raspored rada Uključivanje u izbornu nastavu i slobodne aktivnosti	Razrednik-ca Razrednik-ca
Stalno	Rad na poboljšanju uspjeha učenika Praćenje uspjeha u učenju i vladanju te izvješćivanje na sjednicama RV	Razrednik-ca
Tijekom Godine	Posebno praćenje i razgovori uz poticanje učenika koji imaju poteškoće u učenju i vladanju Organizacija međusobne pomoći boljih učenika slabijima	Razrednik-ca Pedagoginja

I-V	Rad na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada u odjeljenju	Razrednik-ca
Prema Planu	Organizacija izleta Pomoć učenicima u organizaciji slobodnog vremena Posjet učenika kinu, kazalištu, izložbama	Razrednik-ca Razrednik-ca
Prema Potrebi	Uključivanje učenika u pripremu i proslavu blagdana Uključivanje učenika u radne akcije uređenja okoliša škole Uključivanje u humanitarne akcije	Voditelj KUD Voditelj HCK
Tijekom Godine	Zdravstvena zaštita učenika Organizacija učeničke prehrane i upućivanje na pravilnu ishranu Upućivanje učenika na potrebu održavanja higijene prostorija gdje rade i borave, tijela, obuće i odjeće Briga o zdravstvenim pregledima	Razrednik-ca Učit. Biolog.
Prema Rasporedu	Profesionalno informiranje Planiranje sadržaja u nastavnim predmetima koji su podobni za profesionalno informiranje Anketiranje učenika o profesionalnim željama i interesima	Pedag.-Raz.
Tijekom Godine	Razrednik i stručna služba škole Suradnja u rješavanju težih problema učenja i vladanja pojedinih učenika, odgojna problemat. odjeljenja, pomoć u suradnji s roditeljima	Razrednik-ca Pedagoginja Defektologinja
IX.	Administrativni poslovi razrednika Pripremiti e- dnevnik, imenik i dnevnik na početku školske godine	Razrednik-ca
Tijekom Godine	Sređivanje izostanaka učenika	
VI.	Sređivanje dokumentacije na kraju školske godine (svjedodžbe, analiza ocjena, prikaz realizacije programa, matična knjiga, e – dnevnik, e-matica) Pisanje izvješća na kraju školske godine, sređivanje dnevnika i imenika te predajadokumentacije Ostali administrativni poslovi	Razrednik-ca

9.5. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	1. Sjednica Razrednog vijeća za 5.razrede Školski uspjeh, disciplina, suradnja s roditeljima Pojedinačno o svakom učeniku s posebnim osvrtom na one učenike koji se ističu u pozitivnom ili negativnom smislu Prijedlog mjera za poboljšanje pedagoške situacije	Pedagoginja, Učitelji IV.raz., RV petih raz. Ravnateljica Pedagoginja Defektologinja
XI.	2. Sjednica RV prije kraja 1. obrazovnog razdoblja da se detektiraju učenici sa negativnim ocjenama te da se poduzmu mjere da im s pomogne da poboljšaju ocjene	Razrednici Pedagoginja Učitelji Ravnateljica Defektologinja
XII.	3. Sjednica RV nakon I.obrazovnog razdoblja Analiza uspjeha odgojno-obrazovnih zadataka Radna atmosfera, motivacija za rad Pravilno opterećenje u nastavi Realizacija stavova, dogovora i zaključaka Učiteljskog vijeća	Razrednici Pedagoginja Učitelji Ravnateljica Defektologinja
III.	4. Sjednica RV: Analiza uspjeha Ostali problemi koji su se javljali tijekom obrazovnog razdoblja	Razrednici Pedagoginja Učitelji ravnateljica Defektologinja
VI.	5. Sjednica RV: Analiza uspjeha Predlaganje učenika za nagrade i kazne	Razrednici Pedagoginja Učitelji ravnateljica Defektologinja

9.6. VIJEĆE UČENIKA

9.6.1. PRAVA I OBVEZE VIJEĆA UČENIKA (IZ STATUTA ŠKOLE)

Vijeće učenika škole:

- Priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i uspjeh u školovanju
- Sudjeluje u izradi programa izvannastavnih aktivnosti
- Predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi
- U suradnji s Učiteljskim vijećem i vijećem roditelja donosi kućni red
- Pomaže učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza
- Aktivno sudjeluje u različitim oblicima rada u školi
- Poduzima mjere i aktivnosti na razvijanju prijateljskih odnosa u školi
- Obavlja i druge poslove vezane za život i rad učenika škole

9.6.2. PLAN AKTIVNOTI VIJEĆA UČENIKA

Čl.166.

Predstavnik vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

VREMENIK	AKTIVNOSTI	NAMJENA	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI
RUJAN	Konstituiranje Vijeća učenika.	Formiranje učeničkog vijeća s ciljem participacije u školskom životu.	Satovi razrednika-izbor predsjednika r.o. za predstavnike vijeća uč.	učenici,razrednici, pedagoginja
LISTOPAD	Izrada programa rada Vijeća	Sistematiziranje poslova i aktivnosti tijekom šk.god.	Sastanci vijeća uč.:iznošenje prijedloga na „okruglom stolu“	učenici, pedagoginja
STUDENI	Školski razvojni plan, informiranje učenika	Participiranje učenika u odabiru novih oblika nastavnog rada u školi,uvođenjem novih aktivnosti(INA, izbornih programa).	Sastanak vijeća učenika, satovi razrednika	učenici, pedagoginja
PROSINAC	Kućni red škole	Uključivanje učenika škole u donošenje školskih pravila, s ciljem razvijanja osobne odgovornosti i poštivanja osobnih prava i prava ostalih.	Satovi razrednika, Sastanak vijeća učenika. Oluja ideja,dramatizacija,okrugli stol	učenici,pedagoginja, razrednici, članovi Učiteljskog vijeća, ravnateljica
SIJEČANJ	Vršnjačka pomoć	Organiziranje pomoći u učenju za učenike u višim razredima, posebice osmih razreda, s ciljem postizanja boljeg uspjeha i veće mogućnosti pri izboru srednje škole.	Sastanak vijeća učenika, satovi razrednika, razredna vijeća	učenici,pedagoginja, razrednici, članovi Sastanci vijeća učenika, satovi razrednika

VELJAČA	Sudjelovanje učenika u radu Razrednog vijeća	Poboljšato odnose među učenicima i nastavnicima: omogućiti učenicima da participiraju svojim prijedlozima u poboljšanju njihovog uspjeha u učenju i vladanju.	Sastanak vijeća učenika, sjednice Razrednog vijeća, priprema članova RV-a i učenika na zajedničko sudjelovanje na sjednicama	učenici, pedagoginja, ravnateljica, članovi Razrednog vijeća
OŽUJAK	Obilježavanje Dana športa 2017.	Promicanje zdravog stila života, isticanje važnosti bavljenja sportsko-rekreativnim aktivnostima.	Organizacija Dana športa u školi- športska natjecanja, prezentiranje športskih klubova, oblika rekreacije	Nastavnici TZK, ostali nastavnici, učenici, ravnateljica, vanjski suradnici
TRAVANJ	Stop nasilju-protokol o postupanju u slučaju nasilja	Sprječavanje nasilja među učenicima; razvijanje vještina nenasilnog rješavanja konflikta.	Sastanak vijeća učenika, satovi razrednika, akcije na nivou škole	učenici, pedagoginja, nastavnici, roditelji
SVIBANJ	Mi živimo naša prava- učenje o dječjim pravima	Promicanje građanskog odgoja i demokratizacije odnosa.	Sudjelovanje u aktivnostima u organizaciji udruga grada, Ureda pravobraniteljice	učenici, pedagoginja vanjski suradnici
LIPANJ	Kvalitetno provođenje slobodnog vremena	Kvalitetno korištenje slobodnog vremena tijekom školskih praznika- uključivanje u rad pojedinih udruga za mlade, razvijanje volonterskog duha, razvijanje solidarnosti osjećaja za drugog	Prezentiranje rad udruga koje se bave slobodnim vremenom mladih, osmišljavanje novih aktivnosti	učenici, pedagoginja vanjski suradnici

10. OPĆI GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJICE ŠKOLE

10.1. ORGANIZACIJA NASTAVE

1. Zaduženja učitelja u svim nastavnim i izvannastavnim oblicima rada.
2. Godišnje planiranje i programiranje cjelokupnog rada škole.
3. Pedagoška funkcija rasporeda sati u razrednoj i predmetnoj nastavi.
4. Planiranje i programiranje izbornih programa i INA.

10.2 PRAĆENJE, KONTROLA I NADZOR

1. Prikupljanje svih izvedbenih planova i programa rada učitelja.
2. Praćenje realizacije rada plana škole.
3. Praćenje inovacija i njihovo uvođenje u nastavu.
4. Kontrola i nadzor ocjenjivačke rešetke u imeniku učenika.
5. Praćenje, kontrola i nadzor cjelokupne pedagoške dokumentacije.
6. Praćenje i kontrola e- dnevnika

10.3. RAD NA UNAPREĐIVANJU NASTAVE I NJENE ODGOJNE FUNKCIJE

1. Poticanje pismenih priprema učitelja za izvođenje nastave.
2. Poticati suvremene metode, postupke i oblike rad koristeći raspoloživu nastavnu tehnologiju.
3. Vršiti pedagoške analize uspješnosti učenika u svim oblicima rada.
4. Obraditi stručne teme prema planu rada UV.
5. Poticati rad stručnih vijeća i podaktiva s ciljem unapređivanja praćenja odgojne funkcije škole kao dominantnog zadatka u ovoj školskoj godini.

10.4. RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE

1. Planiranje i vođenje sjednica UV i RV.
2. Redovito surađivati s razrednicima osobito u vođenju RV.

10.5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

1. Poticati sve učitelje i stručne suradnike na informatičku izobrazbu.
2. Upućivati učitelje i stručne suradnike na stručna vijeća i seminare.
3. Poticati na praćenje stručne literature i pedagoške periodike.
4. Poticanje svih na njegovanje kulturne baštine i njeno prenošenje na učenike.

10.6. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA

1. Redovito analizirati tekuću problematiku, zajednički rješavati i redovito vršiti kontrolu i nadzor ostvarenja njihovog godišnjeg plana i programa rada.
2. Planirati, zajednički kontrolirati i unapređivati cjelokupni odgojni i obrazovni rad u školi.
3. Zajedno raditi na stručno- metodičkoj pomoći učiteljima.

10.7. RAD S UČENIČKIM UDRUGAMA

1. Dužnu brigu posvetiti organiziranju i kvalitetnim funkcioniranju školskog sportskog kluba, prema našim mogućnostima.
2. Poticati učitelje- voditelje grupa i sekcija na suradnju s ekološkom udrugom pokreta "Lijepa naša".

10.8 INDIVIDUALNI RAZGOVORI I SURADNJA

Prema potrebi i na zahtjev, razgovarati s učenicima, roditeljima i ostalom djelatnicima škole, a po potrebi voditi i protokol razgovora.

10.9. RAD S ADMINISTRATIVNIM I POMOĆNO-TEHNIČKIM OSOBLJEM

1. Svakodnevna suradnja s tajnicom škole
2. Vršiti kontrolu i nadzor rada u financijsko-materijalnom poslovanju. Sudjelovati u donošenju financijskog plana i odlučivati o prioritetima.
3. Kontrolirati rad školske kuhinje i njeno poslovanje, kvalitetu prehrane i higijenskim uvjetima rada.

10.10. SURADNJA S RODITELJIMA UČENIKA I VANJSKIM SURADNICIMA

1. Obavljati razgovore s roditeljima po pozivu i njihovom zahtjevu.
2. Rad s Vijećem doma i škole
3. Suradnja s odborom za kontrolu i nadzor jelovnika učeničke prehrane
4. Redovito, pravovremeno surađivati s Ministarstvom za prosvjetu i šport RH, Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu i šport, Poglavarstvom grada, kao i mjesnim kotarevima "Lučac-Manuš" i "Bol", župnim uredom crkve sv. Roka i privrednim subjektima - potencijalnom sponzorima.
5. Koordinirati EU Projekt „Mi djeca EU kažemo“
6. Koordinirati EU Projekt u suradnji sa Sveučilištem u Splitu

11. OPERATIVNI PLAN RADA RAVNATELJICE

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa škole 1.2. Izrada plana i programa ravnateljice 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma 1.4. Izrada školskog kurikuluma 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole 1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća 1.7. Izrada zaduženja učitelja 1.8. Planiranje i organizacija školskih projekata 1.9. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja 1.10. Planiranje nabave opreme i namještaja 1.11. Ostali poslovi	VI-IX mj. VI-IX mj. VI-IX mj. VI-IX mj. VI-IX mj. IX-VI mj. VI-VIII mj. IX-VI mj. IX-VI mj. IX-VI mj. IX-VII mj.
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, rado vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a 2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole 2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika 2.7. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole 2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija 2.9. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred 2.10. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika 2.11. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja 2.12. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita 2.13. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika 2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika 2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacije prostora 2.16. Ostali poslovi	IX-VIII mj. VIII-IX mj. VI-IX mj. IX-VI mj. IX-VI mj. IX-VI mj. IX-VIII mj. IV-VIII mj. IX-VI mj. IX-VI mj. VI I VIII mj. V-IX mj. I-VI mj. I I VIII mj. IX-VIII mj.
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole 3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije 3.9. Ostali poslovi	IX-VI mj. XII I VI mj. IX – VI mj. IX-VI mj. IX-VIII mj. IX-VIII mj. IX-VIII mj. IX-VIII mj. IX-VIII mj.

4. RAD U STRUČNIM KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX-VIII mj.
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX-VIII mj.
4.3. Ostali poslovi	IX-VIII mj.
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima I suradnicima	IX-VIII mj.
5.2. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX-VI mj.
5.3. Suradnja I pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX-VIII mj.
5.4. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX-VIII mj.
5.5. Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno)	IX-VIII mj.
5.6. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX-VIII mj.
5.7. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX-VIII mj.
5.8. Ostali poslovi	IX-VIII mj.
6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad I suradnja s tajnicom škole	IX-VIII mj.
6.2. Provedba zakonskih I podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX-VIII mj.
6.3. Usklađivanje I provedba općih I pojedinačnih akata škole	IX-VIII mj.
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX-VIII mj.
6.5. Prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)	IX-VIII mj.
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX-VIII mj.
6.7. Rad I suradnja s računovođom škole	IX-VIII mj.
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII– IX mj.
6.9. Kontrola I nadzor računovodstvenog poslovanja	IX-VIII mj.
6.10. Organizacija I provedba inventure	XII mj.
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI mj.
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI mj.
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII mj.
6.14. Ostali poslovi	IX-VIII mj.
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	IX-VIII mj.
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX-VIII mj.
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX-VIII mj.
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX-VIII mj.
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX-VIII mj.
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX-VIII mj.
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX-VIII mj.
7.8. Suradnja s osnivačem – gradom Splitom	IX-VIII mj.
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX-VIII mj.
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX-VIII mj.
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX-VIII mj.
7.12. Suradnja s obiteljskim centrom	IX-VIII mj.
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX-VIII mj.
7.14. Suradnja s Župnim uredom sv. Roka u Splitu i svećenikom Matkom Džaja	IX-VIII mj.
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX-VIII mj.
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX-VIII mj.
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	
7.18. Suradnja s svim udrugama	
7.19. Koordinacija EU Projekta „Mi djeca EU kažemo...“	
7.20. Ostali poslovi	

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX-VI mj.
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX-VI mj.
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX-VI mj.
8.4. Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	IX-VI mj.
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX-VI mj.
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencije i dokumentacije	IX-VI mj.
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX-VI mj.
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI GODIŠNJE	1784

Ravnateljica:

Marita Guć

12. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

12.1. PLAN RADA PEDAGOGINJE

TEME PROGRAMA	SADRŽAJ REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	1.1. Izradba plana i programa pedagoške službe 1.2. Sudjelovanje u izradbi Školskog kurikuluma 1.3. Snimanje odgojno – obrazovne situacije 1.4. Sudjelovanje u izradbi godišnjeg plana rada škole 1.5. Izradba plana Školskog preventivnog programa 1.6. Prikupljanje i didaktička valorizacija nastavnih planova i programa 1.7. Planiranje i programiranje rada razrednih i učiteljskih vijeća 1.8. Izradba plana i programa Vijeća učenika 1.9. Sudjelovanje u planiranju školskih projekata 1.10. Planiranje pedagoških istraživanja	- IX. mj. - VIII. i IX. mj. - tijekom godine - IX. mj. - IX. mj. - tijekom godine - tijekom godine - IX. mj. - IX. mj. - IX. mj.
2. OSTVARIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	2.1. Informiranje o inovacijama u nastavnom radu 2.2. Individualno i grupno testiranje djece za upis u prvi razred, te formiranje razrednih odjela 2.3. Izrada nalaza i mišljenja, te vođenje dokumentacije o radu (dnevnik rada, dosjei učenika...) 2.4. Utvrđivanje novih nastavnih planova i programa 2.5. Analiza i statistička obrada odgojnih i obrazovnih postignuća na kraju I. polugodišta i na kraju školske godine 2.6. Prijedlog mjera za poboljšanje obrazovne situacije na početku 2.pol. i na kraju nastavne godine 2.7. Realizacija Školskog preventivnog programa 2.8. Evaluacija Školskog preventivnog programa na kraju I. polugodišta i na kraju školske godine 2.9. Programiranje i realizacija suzbijanja	- tijekom godine - IV. – VI. mj. - tijekom godine - IX. mj. - I. mj. i VI. mj. - XII. i VII. mj. - tijekom godine - tijekom godine - XII. i VII. mj. - tijekom godine

	<p>nasilja u školi (Bullying/ Cyberbullying)</p> <p>2.10. Sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole te zdravstvene zaštite učenika</p> <p>2.11. Suradnja s vanjskim institucijama – školski liječnik, služba za profesionalno usmjeravanje učenika, Centar za socijalni rad, Centar za odgoj, MUP...</p> <p>2.12. Sjednice Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, Stručnih aktiva škole, Vijeće učenika</p> <p>2.13. Stručno usavršavanje (literatura, seminari, stručni aktivni, edukacije)</p> <p>2.14. Obrazovni i istraživački rad s ciljem unapređivanja o.o.procesa</p> <p>2.15. Sudjelovanje u projektnim aktivnostima škole</p>	<p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p>
3. RAD S UČENICIMA	<p>3.1. Praćenje napredovanja učenika u odgojno – obrazovnom procesu</p> <p>3.2. Rad s djecom s teškoćama u psihofizičkom razvoju u procesu opservacije</p> <p>3.3. Savjetodavni rad s učenicima – emocionalne teškoće, problemi u ponašanju, obiteljski problemi, PTSP, problemi u učenju, sklonosti ovisničkom ponašanju, te teškoće u adaptaciji i socijalizaciji</p> <p>3.4. Pedagoške intervencije u problematičnim situacijama</p> <p>3.5. Pomoć djeci s problemima u učenju</p> <p>3.6. Predavanja i radionice za učenike – na satu razrednika ili po manjim skupinama</p> <p>3.7. Profesionalno usmjeravanje učenika 7. i 8. razreda</p> <p>3.8. Rad s darovitim učenicima (identifikacija, podrška)</p> <p>3.9. Vođenje debatnog kluba škole</p> <p>3.10. Realizacija društvenih igara s učenicima</p> <p>3.11. Rad s učenicima u okviru kreativne grupe <i>Manuške vridnice</i></p>	<p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- prema potrebi</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p>
4. RAD S UČITELJIMA, ČLANOVIMA STRUČNOG TIMA I RAVNATELJEM	<p>4.1. Informativno – savjetodavni rad</p> <p>4.2. Upućivanje učitelja na odgovarajuće postupke i rad s učenicima</p> <p>4.3. Sudjelovanje u Komisiji za upis djece u školu i postupak opservacije</p> <p>4.4. Predavanja i radionice za učitelje</p> <p>4.5. Praćenje i valorizacija rada učitelja</p> <p>4.6. Rad u stručnom Timu za kvalitetu</p> <p>4.7. Savjetodavni rad s učiteljima u problematičnim situacijama</p>	<p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- V mj.,VI mj.,IX mj.</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom godine,</p>

	<p>4.8. Suradnja s učiteljima u realizaciji nastave i drugih oblika rada</p> <p>4.9. Suradnja s učiteljima u realizacija školskih projekata</p> <p>4.10. Suradnja s defektologinjom i ravnateljicom</p>	<p>- prema potrebi tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p>
5. RAD S RODITELJIMA	<p>5.1.Savjetodavni rad</p> <p>5.2.Savjetodavni suportivni rad za roditelje učenika s emocionalnim problemima u učenju, ponašanju, obitelj. problemima, zdrav. poteškoćama</p> <p>5.3. Obrazovni i instruktivni rad kroz predavanja (tematski roditeljski sastanci)</p> <p>5.4. Planiranje i realizacija pedagoških radionica za roditelje</p>	<p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p>

Program izradila pedagoginja : Vesna Grubić, prof.

12.1.1. OPERATIVNI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE

MJESEC	SADRŽAJ REALIZACIJE	SURADNICI
VIII	<p>1.1. Sređivanje pedagoške dokumentacije 1.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu 1.3. Revizija spiskova učenika upisanih u I.razred 1.4. Obrada podataka i rezultata testiranja učenika za upis u I. razred 1.5. Formiranje odjela I-ih razreda 1.6. Poslovi oko realizacije popravnih ispita 1.7. Izdvajanje prioriternih zadataka za predstojeću šk. godinu 1.8. Sudjelovanje u mikro-organizaciji rada škole 1.9. Sudjelovanje u organizaciji svečanog prijema prvša</p>	<p>- članovi stručnog tima za kvalitetu, ravnateljica - povjerenstvo za upis u I. razred - ravnateljica - učitelji I. razreda</p>
IX	<p>2.1. Planiranje i programiranje rada pedagoga 2.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana rada škole 2.3. Izrada Školskog preventivnog programa 2.4. Izrada plana rada Vijeća učenika 2.5. Sudjelovanje u izradi programa za djecu s TUR-u 2.6. Izrada programa profesionalnog orijentacije učenike VIII. razreda 2.7. Izrada plana zdravstveno-socijalne zaštite učenika 2.8. Suradnja sa školskom liječnicom 2.9. Suradnja s defektologinjom škole i izdvajanje prioriternih zadataka u vezi djece s TUR-u 2.10. Rad na programu opservacije za djecu s teškoćama u savladavanju nast. gradiva 2.11. Sastanak s učiteljima I-ih raz. i prijenos informacija o učenicima 2.12. Prijenos informacija o učenicima odjela V-ih razreda 2.13. Prihvat i raspoređivanje novih učenika 2.14. Sastanak s učiteljima CB i davanje smjernica za poboljšanje uvjeta i organizacije rada 2.15. Planiranje realizacije društvenih igara za učenike 2.16. Planiranje uvođenja brain gym-a u prve razrede 2.17. Planiranje i realizacija izvannastavne projektne aktivnosti <i>Manuška debata</i> 2.18. Snimanje osnovnih vještina čitanja i pisanja kod učenika 2.19. Planiranje i realizacija izvannastavne projektne aktivnosti <i>Manuške vridnice</i> 2.20. Organizacija besplatnih marendi za učenike socijalno ugroženih obitelji</p>	<p>- članovi stručnog tima za kvalitetu, defektolog - školska liječnica - defektolog - defektolog - povjerenstvo za upis u I. razred - učitelji I. razreda - učitelji CB-a - Stručni tim za kvalitetu - učitelji prvih razreda - učitelji-razrednici</p>

<p style="text-align: center;">X</p>	<p>3.1. Posjet učenicima V-ih razreda i razgovor s njima na temu „Rad u predmetnoj nastavi“</p> <p>3.2. Realizacija radionice „Kako treba učiti“ za uč. IV-ih razreda</p> <p>3.3. Realizacija radionice „Prednosti i rizici Interneta“ (V. i VII. r.)</p> <p>3.4. Realizacija radionice za učitelje „Dramske igre u razredu“</p> <p>3.5. Snimanje socijalnog statusa učenika</p> <p>3.6. Suradnja s defektologinjom na identifikaciji djece s TUR i plan opservacije</p> <p>3.7. Poslovi oko organizacije cijepljenja i sistematskih pregleda učenika</p> <p>3.8. Pomoć učiteljima u osmišljavanju i realizaciji aktivnosti učenika za obilježavanje „Dana zahvalnosti za plodove zemlje“</p> <p>3.9. Uvid u realizaciju INA –i u PB</p> <p>3.10. Pomoć razrednicima u realizaciji satova razredne zajednice (ZO, GOO)</p> <p>3.11. Uvid u realizaciju prehrane učenika u CB-u</p> <p>3.12. Savjetodavni rad s roditeljima problematičnih učenika</p> <p>3.13. Rad na aktivnostima ŠPP „Zdrav stil života“</p> <p>3.14. Realizacija izvannastavne projektne aktivnosti <i>Manuške vridnice</i></p> <p>3.15. Realizacija izvannastavne projektne aktivnosti <i>Manuška debata</i></p> <p>3.16. Rad u okviru timova školskih projekata</p> <p>3.17. Planiranje pedagoškog istraživanja na temu „E-nastava iz perspektive učitelja i učenika“</p>	<p>- učitelji-razrednici</p> <p>- učitelji-razrednici</p> <p>- učitelji-razrednici</p> <p>- defektolog</p> <p>- školska liječnica</p> <p>- učitelji</p> <p>- učitelji</p> <p>- razrednici</p> <p>- vanjski suradnici</p> <p>- vanjski suradnici, učitelji</p>
<p style="text-align: center;">XI</p>	<p>4.1. Uvid u realizaciju plana i programa rada učitelja</p> <p>4.2. Praćenje rada učitelja pripravnika</p> <p>4.3. Praćenje nastave u višim razredima</p> <p>4.4. Realizacija teme „Kako pomoći djeci u učenju“ za roditelje V.-ih razreda</p> <p>4.5. Realizacija predavanja za učenike „Vrste ovisnosti“ (VI. i VII. r.)</p> <p>4.6. Realizacija radionice za učenike „Učenje nije mučenje“ (V.r.)</p> <p>4.7. Organiziranje i sudjelovanje u obilježavanju Dana spomena na Vukovar</p> <p>4.8. Izrada prijedloga mjera za poboljšanje odnosa u školi (provedba ankete)</p> <p>4.9. Uvid u praćenje i ocjenjivanje učenika</p> <p>4.10. Razgovor s učenicima s više negativnih ocjena</p> <p>4.11. Individualan rad s učenicima koji teže savladavaju nastavno gradivo</p> <p>4.12. Realizacija predavanja „Usvajanje zdravih navika“ za učenike u okviru ZOO</p> <p>4.13. Rad s učenicima koji teže savladavaju gradivo-grupe za pomoć u učenju</p> <p>4.14. Realizacija brain gym-a u prvim razredima</p>	<p>- učitelji</p> <p>- učitelji mentori</p> <p>- predmetni učitelji</p> <p>- vanjski suradnici, učitelji, knjižničarka</p> <p>- defektolog, ravnateljica</p> <p>- učitelji i šk.liječnica</p> <p>- učitelji</p> <p>- učitelji mentori, pripravnici</p>

	<p>4.15. Realizacija izvannastavne projektne aktivnosti <i>Manuške vridnice</i></p> <p>4.16. Realizacija izvannastavne projektne aktivnosti <i>Manuška debata</i></p> <p>4.17. Rad u okviru timova školskih projekata</p> <p>4.18. Provedba pedagoškog istraživanja na temu „E-nastava iz perspektive učitelja i učenika“</p>	- učitelji
XII	<p>5.1. Snimanje brzine glasnog čitanja kod učenika II-ih razreda</p> <p>5.2. Izdvajanje loših čitača i rad na poboljšanju čitanja kod učenika</p> <p>5.3. Realizacija teme „Odgoj za zdrav život“ za roditelje učenika I.- IV. r.</p> <p>5.4. Suradnja s Centrom za socijalni rad zbog adekvatne pomoći socijalno ugroženim učenicima</p> <p>5.6. Organizacija predavanja za uč. VII-ih i VIII-ih raz. na temu „Bolesti ovisnosti „ (ZOO)</p> <p>5.7. Profesionalno informiranje učenika VIII-ih razreda</p> <p>5.8. Individualan rad s učenicima problematičnog ponašanja</p> <p>5.9. Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta</p> <p>5.10. Suradnja s KUD-om</p> <p>5.11. Realizacija izvannastavne projektne aktivnosti <i>Manuške vridnice</i></p> <p>5.12. Realizacija izvannastavne projektne aktivnosti <i>Manuška debata</i></p> <p>5.13. Rad u okviru timova školskih projekata</p>	<p>- Centar za socijalni rad</p> <p>- školska liječnica</p> <p>- KUD</p> <p>- učitelji</p> <p>- razredni učitelji</p>
I	<p>6.1. Organizacija stručnih aktiva po predmetima</p> <p>6.2. Praćenje nastave u nižim razredima, u dogovoru s učiteljima</p> <p>6.3. Sastanak stručnog tima u vezi djece na opservaciji</p> <p>6.4. Savjetodavni rad s roditeljima – pozvati roditelje učenika s više negativnih ocjena</p> <p>6.5. Rad na profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika VIII. razreda</p> <p>6.6. Anketiranje učenika VIII-ih raz. u vezi prof. orijentacije</p> <p>6.7. Pomoć u realizaciji projekta „Čitalačka kultura“</p> <p>6.8. Realizacija predavanja za učitelje „Kvalitetna komunikacija“</p> <p>6.9. Realizacija izvannastavne projektne aktivnosti <i>Manuške vridnice</i></p> <p>6.10. Realizacija izvannastavne projektne aktivnosti <i>Manuška debata</i></p> <p>6.11. Rad u okviru timova školskih projekata</p>	<p>- učitelji</p> <p>- Stručni tim za kvalitetu</p> <p>- vanjski suradnici</p> <p>- učitelji hrvatskog jezika</p>

<p style="text-align: center;">II</p>	<p>7.1. Suradnja s Centrom za profesionalnu orijentaciju 7.2. Rad na profesionalnom informiranju uč. VIII –ih razreda (radionica) 7.3. Analiza ankete i izdvajanje učenika kojima je potrebno dodatno savjetovanje 7.4. Organizacija predavanja za roditelje na temu „Vaše dijete pred izborom zanimanja“ 7.5. Pojedinačna savjetovanja učenika sa zdrav. problemima 7.6. Pomoć u organizaciji sistematskih pregleda za učenike 7.7. Individualni pedagoški tretman učenika koji teže savladavaju nastavno gradivo 7.8. Realizacija predavanja za učenike „Kvalitetna komunikacija“ (V.-VIII: r.) 7.9. Realizacija radionice za učenike „Nenasilno rješavanje sukoba“ (IV. i VI: r.) 7.10. Realizacija teme „Prednosti i rizici Interneta“ za roditelje učenika V. i VII. r. 7.11. Organizacija i sudjelovanje na školskom Maskenbalu 7.12. Realizacija izvannastavne projektne aktivnosti <i>Manuške vridnice</i> 7.13. Realizacija izvannastavne projektne aktivnosti <i>Manuška debata</i> 7.14. Rad u okviru timova školskih projekata 7.15. Praćenje rada učitelja pripravnika</p>	<p>- Centar za profesionalnu orijentaciju</p> <p>- školska liječnica - školska liječnica</p> <p>- učitelji - učitelji</p>
<p style="text-align: center;">III</p>	<p>8.1. Priprema i realizacija predavanja za učenike i roditelje VI-ih i VII-ih raz. na temu „Psiho-fizičke promjene u pubertetu“ 8.2. Rad na profesionalnom usmjeravanju učenika -Obrazovni centri i mogućnosti upisa u srednje škole 8.3. Praćenje nastave u odjelima predmetne nastave – ispitivanje i ocjenjivanje 8.4. Provođenje testa „Razumijem što čitam“ u odjelima III-ih razreda- obrada i prezentacija rezultata 8.5. Rad s defektologom prema zajedničkom planu zajedničkom planu (Sinteza mišljenja za uč. na opservaciji) 8.6. Uvid u praćenje i ocjenjivanje 8.7. Individualan tretman problematičnih učenika 8.8. Realizacija izvannastavne projektne aktivnosti <i>Manuške vridnice</i> 8.9. Realizacija izvannastavne projektne aktivnosti <i>Manuška debata</i> 8.10. Rad u okviru timova školskih projekata 8.11. Praćenje rada učitelja pripravnika</p>	<p>- učitelji</p> <p>- predmetni učitelji</p> <p>- defektolog - učitelji - učitelji - učitelji</p>

<p>IV</p>	<p>9.1. Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika VIII. razreda 9.2. Upućivanje učenika VIII-ih raz.u Centar za prof. orijentaciju 9.3. Sastanak Komisije u vezi djece s teškoćama 9.4. Sudjelovanje u realizaciji Pričigina 9.5. Praćenje rada učitelja pripravnika 9.6. Realizacije radionice „Poštivanje različitosti“ za učenike I. – IV. r. 9.7. Realizacija radionice „Zdrava prehrana“ za učenike I. – IV. r. 9.8. Suradnja sa udrugom Zdravi grad – organizacija predavanja i radionica za učenike 9.9. Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji „Dana sporta“ 9.10. Grupni tretman za učenike problematičnog ponašanja 9.11. Predupis djece dorašle za upis u 1.razred 9.12. Realizacija izvannastavne projektne aktivnosti <i>Manuške vridnice</i> 9.13. Realizacija izvannastavne projektne aktivnosti <i>Manuška debata</i> 9.14. Rad u okviru timova školskih projekata 9.15. Praćenje rada učitelja pripravnika 9.16. Priprema ispitnog materijala za upis djece u 1.razred 9.17. Početak pedagoškog testiranja djece za upis u 1. razred</p>	<p>- Centar za profesionalnu orijentaciju - Komisija - knjižničarka,učitelji Hj. - učitelji mentori - udruga Zdravi grad - učitelji - učitelji, učenici</p>
<p>V</p>	<p>10.1. Rad u Komisiji za upis djece u 1.razred 10.2. Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika 10.3. Predavanje za roditelje „Upisi u srednju školu“ 10.4. Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima 10.5. Individualni rad s problematičnim učenicima 10.6. Priprema realizacije proslave „Manuški laureati“ 10.7. Sudjelovanje u radu KUD- a, priprema programa za proslavu „ Dana škole“ 10.8. Kviz znanja, smotra INA –i, izložba učeničkih radova prigodne aktivnosti (priprema, organizacija i sudjelovanje) 10.9. Pedagoško testiranje djece za upis u 1. razred 10.10. Intervju s roditeljima i evidencija podataka 10.11. Sastanak Komisije za upis u I raz. / Sinteza mišljenja članova tima 10.12. Realizacija izvannastavne projektne aktivnosti <i>Manuške vridnice</i> 10.13. Realizacija izvannastavne projektne aktivnosti <i>Manuška debata</i> 10.14. Rad u okviru timova školskih projekata 10.15. Praćenje rada učitelja pripravnika 10.16. Mobilnost u okviru projekta „Mi djeca EU kažemo...“-debatna aktivnost</p>	<p>- povjerenstvo za upis u I. razred - učitelji, defektolog - knjižničarka, ravnateljica - KUD - vanjski suradnici, defektolog - Stručni tim za kvalitetu, ravnateljica - povjerenstvo za upis u I. razred</p>

VI	11.1. Obrada podataka o djeci upisanoj u I. razred 11.2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju II. polugodišta 11.3. Revalorizacija školskog kurikuluma 11.4. Realizacija predavanja za roditelje na temu „Kako pripremiti dijete za školu „ 11.5. Organizacija popravnih ispita 11.6. Sudjelovanje u pripremama i realizaciji svečanog ispraćaja osmaša 11.7. Realizacija izvannastavne projektne aktivnosti <i>Manuške vridnice</i> 11.8. Realizacija izvannastavne projektne aktivnosti <i>Manuška debata</i> 11.9. Rad u okviru timova školskih projekata 11.10. Evaluacija Školskog preventivnog programa	- učitelji - defektolog, šk. liječnica - učitelji
VII	12.1. Uvid u pedagošku dokumentaciju razrednika 12.2. Sređivanje dokumentacije i dosjea učenika 12.3. Sudjelovanje u izradi nacrtu godišnjeg programa rada škole i Školskog kurikulumu za slijedeću školsku godinu 12.4. Izrada izvješća rada pedagoga i sređivanje statistike 12.5. Pripreme za narednu školsku godinu	- razrednici - učitelji, defektolog - članovi stručnog tima za kvalitetu, ravnateljica - ravnateljica

*** Napomena:**

- Osim radionica i drugih oblika neposrednog rada s učenicima, pedagoginja će sudjelovati u:
- realizaciji školskih projekata „Mi djeca EU kažemo“, projekt čitalačke kulture i pismenosti, pilot projekt „E-škole“, projekt u suradnji s Filozofskim fakultetom u Splitu
 - realizaciji predavanja i radionica u okviru Školskog preventivnog programa „Zdrav stil života“
 - realizaciji školskih događanja: „Manuški pričigin“ i „Manuški laureati“
 - vođenju kreativne grupe Manuške rukotvorine
 - vođenju debatnog kluba škole.

Savjetodavni rad s roditeljima će se odvijati srijedom od 15 do 18 sati.

Program izradila pedagoginja: Vesna Grubić, prof.

12.2. PLAN PREVENTIVNO-ZDRAVSTVENIH AKTIVNOSTI

12.2.1. 1.CIJEPLJENJE

Razredi	Cjepivo
I.	Ana Di-Te, Polio, Mo-Pa-Ru
VI.	Hepatitis B (3 doze)
VIII.	Ana Di-Te, Polio

12.2.2. SISTEMATSKI PREGLEDI

V.- uz razgovor s razrednikom o školskom uspjehu, ponašanju i prilagodbi učenika

VIII.- uz razgovor i savjete o izboru zanimanja

Upis u I. razred (za slijedeću školsku godinu)

12.2.3. PROBIRI- SCREENING PREGLEDI

Razredi	Vrsta pregleda
III.	Poremećaj vida i vida na boje Rast i razvoj- mjerenje TT/TV uz procjenu stanja uhranjenosti
VI.	Pregled kralježnice na skoliozu Rast i razvoj- mjerenje TT/TV uz procjenu stanja uhranjenosti

12.2.4. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

a) za učenike

razredi	Tema
I.	Pravilno pranje zubi po modelu
III.	Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj
V.	Psihičke i somatske promjene u pubertetu Fiziologija i higijena menstruacije (za djevojčice)
VI.	Hepatitis B, C i HIV/AIDS
VII./VIII.	Zdravi stil života- prevencija ovisnosti
VIII.	Zaštita reproduktivnog zdravlja- spolno prenosive bolesti, Uključujući HIV, AIDS I KONTRACEPCIJA

b) Za roditelje

Sudjelovanje na roditeljskim sastancima

Razredi	Tema
I.	Dijete – Škola – Zdravlje
IV./V.	Problemi sazrijevanja
VIII.	Izbor zanimanja i zdravstvene poteškoće

c) Za djelatnike škole – Učiteljska vijeća, Stručni aktivni

Prezentacija i komentar rezultata sistematskih pregleda iz prethodne školske godine
Plan aktivnosti za tekuću školsku godinu i dogovor u svezi provedbe istoga
Dogovor o izboru teme za Učiteljsko vijeće

12.2.5. SAVJETOVALIŠNI RAD – ZA UČENIKE, RODITELJE, NASTAVNIKE

jednom tjedno – 2 sata – po dogovoru
ČETVRTAK – kroz jutro od 12 – 14 sati
- poslije podne od 18 – 20 sati

12.2.6. PROFESIONALNA ORIJETACIJA

- trijažiranje i savjeti – za učenike VIII. razreda

12.2.7. ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA

- pregledi u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za svladavanje redovitog ili prilagođenog programa TZK

12.2.8. UVID U HIGIJENSKO – EPIDEMIOLOŠKO STANJE ŠKOLE I ŠKOLSKE KUHINJE

jednom godišnje

12.2.9. RAD U KOMISIJAMA ZA NAJPOVOLJNIJI OBLIK ŠKOLOVANJA UČENIKA S OMETENOŠĆU U PSIHIČKOM ILI FIZIČKOM RAZVOJU

12.2.10. OSTALO

- po potrebi i dogovoru

NADLEŽNI ŠKOLSKI LIJEČNIK
Dr. med. Andrea Vrdoljak, spec. šk. med.

12.3. GLOBALNI GODIŠNJI PROGRAM RADA DEFEKTOLOGINJE

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	šk.god.2016/2017
1.1.	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	rujan - listopad
1.2.	Planiranje i programiranje rada defektologa stručnog suradnika i defektologa učitelja: <ul style="list-style-type: none"> - Godišnji plan i program rada - Mjesečni plan rada a) Planiranje i programiranje rada s ravnateljem, učiteljima, stručnim suradnicima i stručno-društvenim organizacijama b) Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima c) Planiranje i programiranje rada na zadacima pedagoške opservacije d) Planiranje i programiranje rada s roditeljima e) Planiranje i programiranje rada IOOP-a f) Planiranje i programiranje rada stručno razvojne službe g) Planiranje i programiranje obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika i) Sudjelovanje u izradi pojedinih dijelova Godišnjeg plana i programa škole Školskog kurikulumu	rujan - listopad
1.3.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i poticanje učitelja na što kvalitetnije provođenja IOOP-a - Vrjednovanje kvalitete rada 	rujan - kolovoz
1.4.	Izrada didaktičkog materijala za rad s učenicima	rujan – lipanj
1.5.	Formiranje posebnog razrednog odjela (PRO)	kolovoz-rujan
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU	
2.1.	Individualni rad s učenicima: <ul style="list-style-type: none"> - rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s teškoćama - edukacijsko-rehabilitacijski tretman s učenicima - praćenje pripravnika za rad 	rujan – lipanj rujan - listopad
2.2.	Rad u posebnom razrednom odjelu (PRO): <ul style="list-style-type: none"> - Rad u PRO učenika s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama - Edukacija pripravnika za rad u PRO 	rujan – lipanj rujan - listopad
2.3.	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu u 1. razred	travanj – kolovoz

2.4.	Provođenje postupaka pedagoške opservacije i re-kategorizacije	rujan – kolovoz
2.5.	Razvojni savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima s osvrtom na poštivanje i inkriminaciju učenika s teškoćama u razvoju	rujan – lipanj
2.6.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika osmih razreda	rujan – lipanj
3.	VRJEDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA	
3.1.	Analiza odgojno obrazovnih rezultata	prosinac, lipanj, srpanj, kolovoz
3.2.	Praćenje provedbe IOOP-a	rujan - kolovoz
3.3.	Provođenje vrjednovanja i samovrednovanja rada u školi	po dogovoru
3.4.	Sudjelovanje u projektu škole “Mi djeca EU kažemo...”	rujan – lipanj
4.	STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI	
4.1.	Stalno osposobljavanje i stručno usavršavanje učitelja u području inkluzije učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama Pomoć i podrška učiteljima u radu s djecom s TUR-om	rujan - kolovozj
4.2.	Rad s roditeljima	rujan - lipanj
4.3.	Sudjelovanje na UV, RV ,VU i VR	rujan - kolovoz
4.4.	Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni rad	rujan - kolovoz
4.5.	Suradnja s ravnateljicom i stručno razvojnim timom škole	rujan - kolovoz
4.6.	Provedba stručnog usavršavanja Sudjelovanje na državnom skupu defektologa, na ŽSV defektologa učitelja i defektologa stručnih suradnika	rujan – kolovoz
5.	BIBLIOTEČNA-INFORMACIJSKA DJELATNOST I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	
5.1.	Pribavljanje stručne i druge literature	rujan - kolovoz
5.2.	Poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje literature	rujan - lipanj
5.3.	Nabavka multimedijских izvora znanja	rujan - kolovoz
5.4.	Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavni i školski rad	rujan - lipanj
5.5.	Vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije	rujan - kolovoz
5.6.	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije	rujan - kolovoz

12.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

Suvremena školska knjižnica je informacijsko, medijsko, komunikacijsko i kulturno središte škole. Ona čini organiziranu zbirku knjižne i neknjižne građe te omogućava pristup elektroničkim izvorima informacija, stručni rad knjižničara te služi zadovoljavanju informacijskih, obrazovnih, stručnih i kulturnih potreba svojih korisnika.

Djelatnost knjižničara u školskoj knjižnici obuhvaća: odgojno – obrazovnu djelatnost, stručno knjižničnu i kulturno javnu djelatnost.

Ove komponente knjižnične djelatnosti tvore jedinstveni sustav čiji se elementi međusobno prožimaju.

• <i>Odgojno – obrazovna djelatnost (840 sati)</i>		
Sadržaj rada	Razred	Tema
<p>Upoznavanje učenika s knjižnicom. Izvori znanja na dohvat ruke - usvajanje sadržaja knjižnično- informacijskih resursa. Suradnja s učiteljima u ostvarivanju nastavnih sati. Suradnički sastanci: program rada za 2016./2017. god.; sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu; sudjelovanje u Timu za kvalitetu; odabir literature za kvalitetno provođenje nastavnih satova; izbor književnih djela u skladu s programom GOO, međupredmetno povezivanje i suradnja u provođenju programa GOO I ZO. Poticanje čitanja i razvijanje informacijske pismenosti; uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja.</p>	1. razred	- Školska knjižnica, knjižnica/knjižara, - Razlikovanje: slikovnica, knjiga, rječnik - Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti
	2. razred	- Dječji časopisi - Razlikovanje: časopis/dnevni tisak/mjesečnik - Oprema knjige - Jednostavni književni oblici (strip)
	3. razred	- Dječja enciklopedija, sadržaj/kazalo, abecedni red - Put od autora do čitatelja (autor, illustrator, prevoditelj), podatci o knjizi
	4. razred	- Referentna zbirka (način upurabe) - Književno-umjetnička djela, popularno- znanstvena i stručna litetratura: razlikovanje
	5. razred	- Časopisi – čitanje s razumijevanjem - Organizacija knjižnice (struka), imenovanje znanosti
	6. razred	- Samostalno pronalaženje informacija, razumijevanje UDK sustava - Predmetnica – put do informacije
	7. razred	- Upotreba citata / autorsko pravo - Časopisi na različitim medijima - E – katalog, pretraživanje
	8. razred	- Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica (NSK, narodna, specijalna...) - Računalno pretraživanje (on-line katalog, on-line informacija)
Sudjelovanje u organizaciji i provođenju projekata, programa, aktivnosti i radionica tematsko		
Pomoć učenicima pri učenju, samostalnom istraživačkom radu, obradi zadanih tema pronalaženju i korištenju informacija		

Pomoć pri pronalaženju sadržaja za zabavno i korisno provođenje slobodnog vremena
Poticanje na usvajanje vrijednosti, stavova i navika koje omogućavaju cjeloviti razvoj osobnosti učenika, profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika u skladu s njihovim potrebama, interesima i sposobnostima
Pomoć učenicima pri odabiru knjiga
Sudjelovanje u planiranju i realizaciji aktivnosti prema projektima kurikuluma za 2016. /2017. god.
Neposredni odgojno – obrazovni rad s učenicima u realizaciji nastavnih satova po programu i u skladu s kurikulumom za 2016. /2017. god. u projektima: <i>Čitalačka kultura i pismo i usmeno izražavanje</i> i <i>Mi djeca EU kažemo...</i>
Animacija i pripremanje učenika za sudjelovanje učenika na dodatnoj aktivnosti za natječaj <i>Čitanjem do zvijezda</i>
Akrivnosti s učenicima na promicanju glagoljice, našeg starog pisma
Poticanje na sudjelovanje i mentorski rad s učenicima za program <i>Manuški pričigin</i>
Razvijanje interesa prema govornom i pismenom stvaralaštvu, razvijanje svijesti za vrijednosti materinjeg jezika, razvijanje navike čitanja i ljubavi prema knjizi
Obilježavanje odabranih datuma prema navedenom kalendaru
Animacija djece koja nisu na satovima izborne nastave vjeronauka
Poticanje na sudjelovanje i mentorski rad s djecom za on-line Nacionalni kviz za poticanje čitanja: <i>Čitam sto na sat</i> , u Mjesecu hrvatske knjige
Izrada panoa i prezentacija uz obilježavanje značajnijih datuma prema programu školskog kurikuluma i rada knjižničara
Organiziranje i realizacija književnih susreta te ostalih kulturnih i javnih zbivanja: obilježavanje Dana školskih knjižnica, Mjesec hrvatske knjige – <i>Čitam sto na sat</i> , Manuška noć čitanja - Doček sv. Lucije, 9. Manuški pričigin, Manuški laureati
Sudjelovanje u organiziranju i provođenju predviđenih posjeta izvan škole
Prikupljanje informacija i uređivanje dokumenata za Web stranicu Škole koji se odnosi na knjižnicu

Realizacija tijekom nastavne godine

<ul style="list-style-type: none"> <i>Stručno - knjižnična djelatnost i kulturno javna djelatnost školskog knjižničara (560 sati)</i>
Računalna obrada knjiga, klasificiranje, katalogiziranje, signiranje, pečatanje, svakodnevna revizija knjiga na policama
Poslovi nakon provedene revizije i otpisa te popravak knjiga.
Svakodnevni pregled cjelokupne knjižnične građe, izdvajanje iz fonda za godišnji otpis, Posudba
Zaštita knjižnične građe, saniranje oštećenja, plastificiranje novih.
Ulaganje knjiga, sređivanje polica, obilježavanje smještaja po uzrastu i struci
Pregled kataloga izdavača, dogovor s učiteljima i stručnim suradnicima o obnavljanju i popunjavanju fonda, kontaktiranje izdavača, narudžba novih knjiga, časopisa i neknjižne građe, zaprimanje i distribucija
Praćenje, obrada i prezentacija stručnih periodika, novih naslova beletristike i stručne literature, izrada anotacija i biltena prinova
Suradnja s administrativnim osobljem škole o potrebnim i raspoloživim sredstvima, vođenje administracije i izvješćivanje o materijalnom stanju knjižnice na kraju kalendarske godine.
Pripremne aktivnosti: sudjelovanje u izradi Školskog okvirnog kurikuluma i izrada

Godišnjeg programa i plana rada, izrada plana čitanja lektire, upis učenika, učitelja i ostalih djelatnika u knjižnicu; izrada članskih iskaznica

Realizacija tijekom nastavne godine

<i>Stručno usavršavanje; suradnja</i>
Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature, čitanje recenzija i prikaza novih knjiga
Pretraživanje Internet stranica – praćenje novosti iz područja knjižničarstva te odgoja i obrazovanja
Stručno usavršavanje, suradnja s Matičnom službom za školske i narodne knjižnice
Stručno usavršavanje, suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje te knjižničarima ostalih škola
Stručna vijeća knjižničara osnovnih i srednjih škola Splitsko – dalmatinske županije; ostali stručni skupovi
29. proljetna škola školskih knjižničara RH
Stručni izlet školskih knjižničara
Stručno usavršavanje sukladno Katalogu stručnih skupova AZZO i Matične službe
Okrugli stol o zavičajnosti u knjigama za djecu i mlade GKMM

Realizacija tijekom nastavne godine

<i>Kulturno javna djelatnost</i>
Suradnja i sudjelovanje na radionicama u muzejima grada Splita i GKMM
Suradnja i posjet kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (GKM, amaterska kazališta, pjevački zborovi, kulturno umjetnička društva, muzeji i dr.).
Suradnja i posjet drugim školama koje se bave istim projektima
Suradnja s ustanovama koje se bave odgojem - obrazovanjem i skrbi osoba s posebnim potrebama
Čitanje književno – umjetničkih tekstova - <i>Noć čitanja Doček Sv. Lucije</i>
Organiziranje književnih i ostalih susreta, predstavljanja knjiga
Prikazivanje filmskih i video projekcija – medijska kultura ; predavanja vanjskih suradnika o kravati, glagoljici I dječjim pravima
Animiranje, organiziranje i realizacija programa 9. Manušskog pričigina
Obilježavanje važnih obljetnica i događanja u skladu s predviđenim Školskim kurikulumom; pomoć u organiziranju i provođenju školskih kulturnih aktivnosti (<i>Svečani prijem prvša, Dan neovisnosti, Dan kravate, Dani zahvalnosti, Mjesec hrvatske knjige, Međunarodni dan školskih knjižnica, Dan sjećanja na Vukovar, Sv. Nikola. Sv. Lucija i Božić, Manuški pričigin, Uskrs, Dan športa, Dan škole, Manuška škrinjica, Manuški laureati</i>)
Pomoć i suradnja u organizaciji dodjele nagrada <i>Manuškim laureatima</i>
Pomoć u izradi panoa, prezentacija i izložbi
Poticanje i organiziranje natjecanja u znanju; kvizova za najboljeg interpretatora

Realizacija tijekom nastavne godine

* Napomena: Nastavlja se s radom na projektu Knjiga moj prijatelj – vođeno čitanje s učenicima drugih razreda te interpretativno čitanje s učenicima četvrtih razreda. Predviđen je dva puta u jednom polugodištu nastavni sat u knjižnici za sve druge i sve četvrte razrede.

Pregled aktivnosti u školskoj godini 2016./2017.

Polugodište	Mjesec	Tema / sadržaj
1. polugodište	Rujan	- Predstavljanje igre Upoznaj glagoljicu na 7. Saboru malih glagoljaša SLOVO ROGOVSO u OŠ Filip Jakov (17.9.2016.)
	Listopad	- Svjetski Dan kravate (18.10.2016.) - Mjesec hrvatske knjige – Nacionalni kviz za poticanje čitanja: <i>Čitam sto na sat</i> (15.10. – 15.11.2016.) - Međunarodni dan školskih knjižnica (21.10.2016.)
	Studeni	- Međunarodni dan tolerancije (16.11.2016.) - Dan sjećanja na Vukovar (18.11.2016.)
	Prosinac	- Doček sv. Lucije, Manuška noć čitanja (13.12.2016.)
2. polugodiše	Siječanj	- Noć muzeja (27.01.2017.)
	Veljača	- Pokladni utorak (28.02.2017.) - Međunarodni dan materinskog jezika čitanje ljubavne poezije (21.02.2017.)
	Ožujak	-9. Manuški pričigin (23.03.2017.) - Dan športa (28.3.2017.)
	Travanj	- Korizmeno vrijeme, pomoć potrebnima
	Svibanj	- Obilježavanje Dana škole plesom, igrom, prezentacijama učeničkih radova i projektnih aktiivnosti (24.05.2016.)
	Lipanj	- <i>Manuški laureati</i> (14.06.2017.)

12.5. PLAN RADA TAJNICE ŠKOLE

SVAKODNEVNI POSLOVI

- Suradnja s ravnateljicom, računovođom, učiteljima
- Organizacija rada pomoćno-tehničke službe, praćenje, upute, nabava materija za čišćenje
- Permanantno praćenje zakonskih i podzakonskih propisa
- Ažurno vođenje matične knjige i dosjea zaposlenika, ažurnost u radu sa strankama
- Odgovorno i zakonito oglašavanje oglasa i natječaja
- Rješavanje pošte u regularnom roku, nazočnost na seminarima i stručnim aktivima
- Ostali pravni, upravni, administrativni poslovi koji se pojavljuju, poslovi koji su permanentni, a čiji se intenzitet ne može predvidjeti, suradnja s institucijama

Mjesec	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
IX.	- Poslovi na pripremi Plana i programa rada Škole za 2016./17. - Nabava materijala za početak školske godine	Tajnica Škole
X.	- Kontrola pravilnog uvođenja novopridošlih učenika, te učenika I.razreda - Svakodnevni poslovi	Tajnica Škole
XI.	- Poslovi usklađivanja općih akata - Svakodnevni poslovi	Tajnica Škole
XII.	- Kadrovski poslovi na kraju kalendarske godine - Rad na pravilnim pripremama i provođenju inventure	Tajnica Škole
I.	- Kontrola rada pomoćno-tehničkog osoblja na uređenju školskog prostora na kraju I.polugodišta - Pripremni poslovi za II.polugodište, te nastavak tekućih upravnih i administrativnih	Tajnica Škole
II.	- Svakodnevni i povremeni poslovi	Tajnica Škole
III.	- Svakodnevni i povremeni poslovi	Tajnica Škole
IV.	- Dio poslova na upisu učenika, svakodnevni poslovi	Tajnica Škole
V.	- Svakodnevni i povremeni poslovi	Tajnica Škole
VI.	- Izrada plana korištenja godišnjeg odmora - Izrada rješenja za zaposlenike škole - Izrada dijela statističkih izvješća	Tajnica Škole
VII.	- Izdavanje duplikata svjedodžbi-pripreme za upis u srednje škole - Nabava pedagoške dokumentacije - Poslovi pred početak korištenja godišnjeg odmora - Izvješća na kraju šk.god., pripreme za popravne ispite - Korištenje godišnjeg odmora	Tajnica Škole
VIII.	- Poslovi pred početak školske godine 2017./2018.	Tajnica Škole

Tajnica škole: Marijana Hraste

12.6. PLAN RADA RAČUNOVOTKINJE

SVAKODNEVNI POSLOVI

- Vođenje fondova Škole, kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja
- Vođenje knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara
- Suradnja sa Zavodom za platni promet i Županijskim uredom za prosvjetu
- Praćenje propisa o financijskom poslovanju i stručno usavršavanje
- Blagajnički poslovi: uplate, isplate, izdavanje uvjerenja o plaćama zaposlenika
- Vođenje knjige ulazno-izlaznih računa, pisanje dopisa i odluka u svezi blagajničkog i financijsko - knjigovodstvenog poslovanja
- Obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenika
- Svakodnevni kontakti

MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI
IX.	- Svakodnevni i povremeni poslovi	Računovotkinja
X.	- Financijsko izvješće I.-IX/16. - Usklađivanje salda -IOS;	Računovotkinja
XI.	- Svakodnevni poslovi i poslovi koji se ponavljaju iz mjeseca u mjesec - Priprema analitike O.S. za inventuru	Računovotkinja
XII.	- Poslovi oko provođenja inventure - Pripremni poslovi za izradu Završnog računa za 2016.g. - Usklađivanje analitike i sintetike - Redovni financijski, računovodstveni i knjigovodstveni poslovi	Računovotkinja
I.	- Rad na završnom računu za 2016.g. - Poslovi inventure; - Svakodnevni i povremeni poslovi	Računovotkinja
II.	- Izrada Završnog računa za 2016.g. - Redovni poslovi	Računovotkinja
III.	- Usklađivanje analitike i sintetike; - Redovni poslovi	Računovotkinja
IV.	- Izrada Financijskog izvješća I.-III/2017. - Svakodnevni i povremeni poslovi	Računovotkinja
V.	- Izvršavanje stalnih računovodstvenih, knjigovodstvenih i ostalih poslova	Računovotkinja
VI.	- Poslovi na kraju školske godine, podmirivanje eventualnih obveza od učenika i učitelja	Računovotkinja
VII.	- Izrada Financijskog izvješća I.-VI/2017.	Računovotkinja
VIII.	- Završetak žurnih poslova pred korištenje godišnjeg odmora	Računovotkinja
Računovotkinja škole: Martina Vidoš		

12.7. PLAN RADA KUĆNOG MAJSTORA

SVAKODNEVNI POSLOVI

Poslovi na održavanju školske zgrade i njenog inventara

Popravak i održavanje namještaja, stolarije, učila

Kontrola zgrade i uređaja

Evidentiranje kvarova, oštećenja te otklanjanje

Održavanje staklenih površina, uočavanje oštećenja, narudžba novih stakala, izmjena

Otklanjanje manjih kvarova na uređajima i učilima

Nabavka potrebnog materijala, po potrebi kurirski poslovi, svakodnevni dogovori s ravnateljicom i tajnicom

Loženje centralnog grijanja u zimskom periodu

Mjesec	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
IX.	- Završetak svih većih poslova pred početak školske godine - Svakodnevni poslovi - Popravak klupa i stolica	Kućni majstor
X.	- Svakodnevni poslovi	Kućni majstor
XI.	- Svakodnevni poslovi	Kućni majstor
XII.	- Završetak poslova pred početak II. polugodišta	Kućni majstor
I.	- Svakodnevni poslovi	Kućni majstor
II.	- Svakodnevni poslovi - Nabavka lož ulja, čišćenje postrojenja i kotlovnog postrojenja - Loženje centralnog grijanja u zimskom periodu - Rukovođenje radom sustava za pripremu tlačne vode (sanitarne i hidratantske) u hidrofleks postrojenju	Kućni majstor
III.	- Svakodnevni poslovi	Kućni majstor
IV.	- Poslovi za vrijeme proljetnih praznika - veći popravci koji se ne mogu izvršiti za vrijeme trajanja nastave	Kućni majstor
V.	- Svakodnevni poslovi	Kućni majstor
VI.	- Početak većih radova za vrijeme ljetnih praznika: bojanje zidova hodnika, vanjskih zidova i po potrebi učionica	Kućni majstor
VII.	- Korištenje godišnjeg odmora	Kućni majstor
VIII.	- Otklanjanja kvarova na instalacijama i završetak svih radova do početka nove školske godine	Kućni majstor
Kućni majstor: Davor Brstilo		

12.8. PLAN RADA SPREMAČICA

SVAKODNEVNI POSLOVI

- briga o otvaranju i zatvaranju školske zgrade, uključivanje i isključivanje alarma
- pranje stubišta, hodnika, učionica, školskih ploča i sl.
- pranje sanitarnih prostorija
- svakodnevni dogovori s tajnicom o poslovima i izvršenju istih
- održavanje kabineta, ureda i ostalog prostora
- pravilan odnos prema učenicima te ispomoć dežurnom učitelju prilikom ulaska i izlaska učenika, za vrijeme velikih odmora
- zalijevanje cvijeća u školi i oko škole
- pravovremeno uklanjanje smeća, evidentiranje oštećenja, po potrebi kurirski poslovi, čišćenje dvorišta, igrališta i ostalih površina

Mjesec	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
IX.	- čišćenje prostorija - skupina svakodnevnih poslova	Spremačice
X.	- čišćenje prostorija - skupina svakodnevnih poslova	Spremačice
XI.	- čišćenje prostorija - skupina svakodnevnih poslova	Spremačice
XII.	- početak čišćenja za vrijeme zimskih praznika: pranje zidova, zavjesa, parketa, čišćenje rasvjetnih tijela, čišćenje tepisona i slični veći poslovi	Spremačice
I.	- završetak većih poslova pred početak II. polugodišta	Spremačice
II.	- svakodnevni poslovi za vrijeme trajanja nastave	Spremačice
III.	- svakodnevni i povremeni poslovi	Spremačice
IV.	- veći poslovi za vrijeme proljetnih praznika: pranje zavjesa, stakala, lusteri i ostalo	Spremačice
VI.	- početak "velikog čišćenja" za vrijeme praznika - briga o zelenim površinama	Spremačice
VII.	- korištenje godišnjeg odmora	Spremačice
VIII.	- nastavak temeljitog čišćenja cjelokupnog školskog prostora: pranje prozora, mazanje parketa, čišćenje tapeta i ostali veći poslovi	Spremačice
Spremačice: <ul style="list-style-type: none"> • Grozdana Šitum • Miroslava Galić • Zdenka Boban • Snježana Laštre • Ana Sunara 		

13. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

POSLOVI PLANIRANI U 2016./2017.

1. Sanacija podova u razredima
2. Izmjena drvenih škura na prozorima
3. Sređivanje školskog igrališta uz pomoć Mjesnog kotara
4. Nabava i održavanje nastavnih sredstava i pomagala, informatičke opreme i programa, nabavka učeničke lektire i drugog knjižnog fonda
5. Bojanje zidova
6. Postavljanje zaštitne željezne (metalne) ograde na dijelu školskog dvorišta
7. Nabava tokena i laptopa za potrebe uvođenja e-dnevnika u sve razrede
8. Pripreme radnje za provođenje projekta E-škole