

*Osnovna škola Manuš, Split*

*Godišnji plan i program rada škole za šk. god.  
2018./2019.*



Split, rujan 2018.

**Školski odbor Osnovne škole Manuš – Split, 5. listopada 2018. godine, sukladno 28. čl. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, na prijedlog ravnateljice donosi:**

Klasa: 602-02/18-01/221

Ur. broj: 2181-63-18-01

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

---

---

Ravnateljica:

\_\_\_\_\_  
Marita Guć, prof.

Predsjednica Školskog odbora:

\_\_\_\_\_  
Jelica Balić, učiteljica razredne nastave

## SADRŽAJ

1. UVJETI RADA.....	5
1.1.Podaci o školskom području.....	5
1.2.Prostorni uvjeti.....	5
2. PRIKAZ ZAPOSLENIH DJELATNIKA U ŠKOLI.....	8
2.1.Podaci o učiteljima.....	8
2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima:.....	9
2.3.Podaci o administrativnom i pomoćno-tehničkom osoblju.....	9
3. ORGANIZACIJA RADA.....	10
3.1.Podaci o učenicima i razrednim odjelima:.....	10
3.2. Organizacija smjena.....	11
3.3. Produženi boravak i prehrana učenika.....	11
3.4. Prijevoz učenika.....	11
3.5. Godišnji kalendar rada.....	12
3.6.Raspored sati.....	14
4.1.Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima.....	16
4.2.Plan izborne nastave.....	17
4.3.Plan dopunske nastave.....	17
4.4.Plan dodatne nastave.....	18
4.5.Plan izvannastavnih aktivnosti učenika:.....	19
4.6.Plan terenske , izvanučioničke nastave i jednodnevni izleti:.....	20
4.7. Plan i program produženog boravka.....	28
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE.....	29
6. PROGRAM MJERA ZA PREVENCIJU OD NASILJA I POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI.....	31
6.1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM „Zdrav stil života“.....	31
7.PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE.....	36
7.1.Godišnje zaduženje učitelja.....	36
7.2.Zaduženja stručnih suradnika.....	37
7.3.Podaci o učiteljima pripravnicima i stažistima volonterima.....	37
7.4.Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihova zaduženja.....	37
8.PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	38
8.1.Stručni aktivni.....	38
8.2. Stručna vijeća škole.....	38
9. PLAN I PROGRAM RADA TIJELA UPRAVLJANJA I STRUČNIH TIJELA.....	39
9.1. Plan i program rada školskog odbora.....	39
9.2. Vijeće roditelja.....	40
9.3.Plan rada Učiteljskog vijeća.....	42
9.4. Plan rada razrednika.....	43
9.5. Plan rada razrednih vijeća.....	45
9.6. VIJEĆE UČENIKA.....	45
10. OPĆI GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJICE ŠKOLE.....	48
10.1.Organizacija nastave.....	48
10.2 Praćenje, kontrola i nadzor.....	48
10.3. Rad na unapređivanju nastave i njene odgojne funkcije.....	48
10.4. Rad u stručnim organima škole.....	48
10.5. Stručno usavršavanje.....	48
10.6. Suradnja sa stručnim suradnicima.....	48
10.7. Rad s učeničkim udrugama.....	48
10.8 Individualni razgovori i suradnja.....	49
10.9. Rad s administrativnim i pomoćno-tehničkim osobljem.....	49
10.10. Suradnja s roditeljima učenika i vanjskim suradnicima.....	49
11. OPERATIVNI PLAN RADA RAVNATELJICE.....	50
12. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE.....	53

12.1. PLAN RADA PEDAGOGINJE.....	53
12.2. PLAN PREVENTIVNO-ZDRAVSTVENIH AKTIVNOSTI.....	63
12.3. GLOBALNI GODIŠNJI PROGRAM RADA DEFEKTOLOGINJE.....	64
12.4. PLAN RADA PSIHOLOGINJE.....	66
12.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA .....	73
12.6. PLAN RADA TAJNICE ŠKOLE .....	77
12.7. PLAN RADA RAČUNOVOTKINJE.....	78
12.8. PLAN RADA KUĆNOG MAJSTORA.....	79
12.9. PLAN RADA SPREMAČICA .....	80
13. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA.....	81

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI:

OSNOVNA ŠKOLA: "MANUŠ"-Split

Adresa: Vukovarska 11

Broj i naziv pošte: 21 000 SPLIT

Broj telefona: (021) 346-618, Fax: (021) 360-235

E-mail: [os-manus-split@st.t-com.hr](mailto:os-manus-split@st.t-com.hr)

Županija: Splitsko-dalmatinska

**BROJ UČENIKA:**

Razredi	Broj učenika	Broj odjela	Produženi boravak	
			Broj učenika	Broj skupina
I-IV.	292	12	163	6
V-VIII.	248	12	-	-
<b>UKUPNO:</b>	<b>540</b>	<b>24</b>	<b>163</b>	<b>6</b>

**BROJ DJELATNIKA:**

a) učitelja razredne nastave	18 djelatnika	12+6(PB)=18 puno radno vrijeme
b) učitelja predmetne nastave	25 djelatnika	24 puno radno vrijeme 1 nepuno radno vrijeme
c) stručnih suradnika	4 djelatnika	1 knjižničar puno radno vrijeme, 1 pedagog puno radno vrijeme, 1 psiholog puno radno vrijeme 1 defektologinja(0.5 za naše potrebe +0.5 za posebni razredni odjel
d) tajnica škole	1 djelatnica	1 puno radno vrijeme
e) računovotkinja	1 djelatnica	1 puno radno vrijeme
f) domar	1 djelatnik	1 puno radno vrijeme
g) kuharice	2 djelatnice	2 puno radno vrijeme
h) spremačice	4 djelatnice	4 puno radno vrijeme
Ravnateljica škole	1 djelatnica	1 puno radno vrijeme
<b>UKUPNO:</b>	<b>57 djelatnika</b>	56 na puno i 1 na nepuno radno v.

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE za školsku godinu 2018./2019.

## 1. UVJETI RADA

---

### 1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

---

Upisno područje škole ograničeno je ulicama: Domovinskog rata, Krstulovića i Čulića dvorima, Zagrebačkom, Kneza Višeslava, Ulicom slobode i Mažuranićevim šetalištem. Učenici u produženom boravku dolaze i sa šireg područja grada. Škola djeluje u tipičnoj gradskoj sredini, u središtu je grada, izuzetno je prometno povezana sa svim dijelovima grada i periferijom, s jedne strane je okružena rukometnim stadionom, a s ostalih strana betonskim zidovima stambenih zgrada.

### 1.2. PROSTORNI UVJETI

---

#### 1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

---

Unutrašnji školski prostor škole je izuzetno ugodan, estetski osmišljen, funkcionalan i na visokoj higijenskoj razini. Škola pripada u red manjih. Sastoji se od podruma, prizemlja, kata i potkrovlja.

U podrumu je smještena školska kuhinja s blagavaonicom, učionica za tehničku kulturu i fiziku s kabinetom, učionica za vjeronauk, učionica za informatiku s kabinetom i 1 učionica za razrednu nastavu, kotlovnica centralnog grijanja, radionica i mala ostava za spremačice.

Navedeni prostori su nedovoljno osvijetljeni prirodnom svjetlošću, ali uz umjetnu svjetlost potpuno uvjetni za kvalitetan rad.

U prizemlju školske zgrade smješteno je 5 učionica za produženi boravak učenika, 1 učionica za likovnu i glazbenu kulturu, 1 prilagođeno-adaptirana učionica za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, jedna manja učionica za slobodno vrijeme učenika te 4 kabineta za razrednu i predmetnu nastavu.

Na katu zgrade smješteno je 7 specijaliziranih učionica i 3 kabineta za izvođenje predmetne i razredne nastave te 1 manja društvena dvorana koja se ujedno koristi i za učionicu razredne nastave.

U potkrovlju zgrade nalaze se: zbornica za učitelje, školska knjižnica, prostor za informiranje roditelja, te kancelarije za računovodstvo, tajništvo, školskog pedagoginje, ravnatelja škole i školska pismohrana. Svi prostori potkrovlja su klimatizirani. Higijensko-zdravstveni uvjeti rada u školskoj kuhinji i blagavaonici su na visokoj razini kao i svi higijenski čvorovi škole. Ova škola se ponosi svojim izgledom i unutrašnjim ozračjem.

U današnjim uvjetima škola ne bi mogla raditi samo u jednoj smjeni zbog ograničenosti unutarnjeg prostora. Sve učionice iz podruma trebalo bi izmjestiti na prizemlje ili kat. Međutim, školska zgrada je zdanje pod zaštitom kulturne baštine grada pa je dogradnja novih prostora nemoguća.

## 1.2.2. TABELARNI PRIKAZ UNUTRAŠNJEG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE

### a) Razredna nastava

Naziv prostora	Broj	Veličina	I. smj.	II. smj.	
Specijalizirana učionica	26	1	58,60m <sup>2</sup>	1.a	2.a
Specijalizirana učionica	13	1	50,25m <sup>2</sup>	2.b	PB
Specijalizirana učionica	19	1	46,95m <sup>2</sup>	3.c	PB
Specijalizirana učionica	21	1	58,80m <sup>2</sup>	1.b	PB
Kuhinja I blagavaonica	415	1	81,57m <sup>2</sup>	PB	PB
Specijalizirana učionica	16	1	58,80m <sup>2</sup>	1.c	PB
Specijalizirana učionica	15	1	58,80m <sup>2</sup>	2.c	PB
Učionica za učenike s TUR	34	1	34,00 m <sup>2</sup>	TUR	
Učionica za RN	1	1	48,20 m <sup>2</sup>	4.b	4.c
Društvena prostorija	30	1	72,45 m <sup>2</sup>	3.a	4.a
Specijalizirana učionica	24	1	52,99 m <sup>2</sup>	3.b	PB
<b>UKUPNO:</b>	<b>11</b>	<b>621,61 m<sup>2</sup></b>			

### b) Predmetna nastava - specijalizirane učionice:

Naziv prostora	Broj	Veličina	I. smj.	II. smj.	
Hrvatski jezik	22	1	56,28 m <sup>2</sup>	5-7	6-8
Engleski jezik	23	1	52,99 m <sup>2</sup>	5-7	6-8
Povijest	25	1	52,99 m <sup>2</sup>	5-7	6-8
Matematika	27	1	56,28 m <sup>2</sup>	5-7	6-8
Bilogija- kemija	28	1	66,47 m <sup>2</sup>	5-7	6-8
Likovna I glazbena kultura	11	1	77,22 m <sup>2</sup>	5-7	6-8
Adapt. Učionica za TZK	17	1	77,94 m <sup>2</sup>	5-7	6-8
Fizika- tehnička kultura	2	1	68,84 m <sup>2</sup>	5-7	6-8
Katolički vjeronauk	6	1	43,23 m <sup>2</sup>	5-7	6-8
Učionica informatike	7	1	49,90 m <sup>2</sup>	5-7	6-8
Njemački jezik	20	1	17,34 m <sup>2</sup>	5-7	6-8
Biblioteka s čitaonicom	37	1	65,90 m <sup>2</sup>	5-7	6-8
<b>UKUPNO:</b>	<b>12</b>	<b>685,38 m<sup>2</sup></b>			

### c) Kabineti :

Za matematiku – biologiju-kemiju	27a	1	21,30 m <sup>2</sup>
Za hrvatski I engleski jezik	22a	1	21,00 m <sup>2</sup>
Za povijest, zemljopis – razredna nastava.	5a	1	22,24 m <sup>2</sup>
Za likovnu I glazbenu kulturu	12	1	11,05 m <sup>2</sup>
Za tjelesnu I zdravstvenu kulturu	18	1	6,75 m <sup>2</sup>
Za razrednu nastavu	21a	2	43,64 m <sup>2</sup>
Za fiziku I tehničku kulturu	1a	1	26,90 m <sup>2</sup>
Za informatiku	7a	1	30,36 m <sup>2</sup>
<b>UKUPNO:</b>		<b>8</b>	<b>262,44 m<sup>2</sup></b>

#### d) Ostali prostori: (m<sup>2</sup>)

Smočnica	3	1	17,10
Higijenski čvor za kuharice	3	1	9,76
Tlačna pumpa	8	1	12,50
Praonica I prostor za spremačice	9	1	15,86
Kotlovnica	10	1	41,76
Domar škole- radionica	10a	1	31,68
Podvorništvo	14	1	13,42
Pozornica za priredbe	29	1	28,55
Zbornica	31	1	143,35
Pismohrana i kopirnica	31a i 31b	1	61,84
Ured ravnatelja	32	1	34,00
Internet mreža	33	1	17,75
Roditeljski kutak	35	2	16,56
Ured knjižničara	36	1	16,56
Ured školskog pedagoginje	38	1	14,40
Tajnik škole	39	1	14,40
Računovodstvo	40	1	14,40
Ostava	41	1	12,60
Čajna kuhinja	42	1	12,60
Sanitarni čvorovi: 3x3 kata +2		11	165,28
<b>UKUPNO:</b>		<b>25</b>	<b>693,77</b>

#### 1.2.3. VANJSKI PROSTOR

Školska zgrada je okružena bet-kulir pločama ukupne površine 1150 m<sup>2</sup>. Sa sjeverne strane nalazi se obnovljeno školsko igralište površine 1250 m<sup>2</sup>. Škola nema školske dvorane za TZK.

Plan mjera:

1. Osigurati materijalne uvjete za kvalitetnije provođenje nastave.
2. Školsku knjižnicu popuniti lektirama
3. Pokrenuti sve aktivnosti oko projektiranja nove školske dvorane.
4. Nastaviti s projektnim aktivnostima "Mi djeca EU kažemo..."
5. Nastaviti s projektnim aktivnostima vezanim za glagoljicu.
6. Realizirati sve predviđene aktivnosti vezane za školski kurikulum.
7. Sudjelovati u organizaciji vanjskog vrjednovanja obrazovnih postignuća učenika 4. i 8. razreda od strane Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.
8. Sudjelovati u programu Turističke kulture.
9. Sudjelovati u projektu „Dioklecijanova škrinjica“.
10. Sudjelovati u projektu „Blago našeg Marjana“.
11. Realizirati sve aktivnosti predviđene Dječijim forumom.
12. Realizirati sve predviđene aktivnosti u sklopu Carnetovog projekta E-škole.
13. Realizirati sve aktivnosti u suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo

## 2. PRIKAZ ZAPOSLENIH DJELATNIKA U ŠKOLI

### 2.1. PODACI O UČITELJIMA

#### a) razredna nastava:

RB.	Ime i prezime	Struka	Škol. Sprema	Predmet koji predaje	Ukup. Sati
1.	Smiljana Lešić	RN	VSS	RN - 3.c	40
2.	Jelica Balić	RN	VSS	RN - 3.b	40
3.	Daniela Ilić	RN	VSS	PB - 2.b	40
4.	Jasminka Jožipović	RN	VŠS	RN - 3.a	40
5.	Kristina Protuder	RN	VSS	PB - 2.b	40
6.	Antonia TonkovićBarišković	RN	VSS	RN - 4.b	40
7.	Dijana Budimir	RN	VSS	RN - 4.a	40
8.	Branka Buljević Cvitanić	RN	VSS	PB - 3.c	40
9.	Žana Vukičević	RN	VSS	PB - 1.b	40
10.	Katarina Ivanković	RN	VSS	PB - 2.c	40
11.	Renata Širović	RN	VSS	RN - 2.a	40
12.	Ilijana Dominović	RN	VSS	RN - 1.a	40
13.	Jelena Jurić	RN	VSS	PB - 1.c	40
14.	Tina Dadić- Tomić	RN	VSS	RN - 1.b	40
15.	Antonija Markić	RN	VSS	RN - 4.c	40
16.	Vesna Sopta	RN	VŠS	RN - 2.c	40
17.	Anita Elez	RN	VSS	RN - 1.c	40
18.	Mirjana Pribudić	RN	VŠS	RN - 2 .b	40

#### b) Predmetna nastava:

RB.	Ime i prezime	Struka	Škol. Sprema	Predmet koji predaje	Ukup. Sati
1.	Lada Režić	nast.HJ	VŠS	hrvatski j.	40
2.	Tamara Domić	prof.HJ	VSS	hrvatski j.	40
3.	Ivana Goreta	prof.HJ	VSS	hrvatski j.	40
4.	Ana Pletikosić	prof.LK	VSS	likovna kult.	40
5.	Tonči Mihovilović	nast.GK	VŠS	glazb.kult.	40*
6.	Danijela Erceg	prof. EJ	VSS	engleski j.	40
7.	Andrijana Zec Peškirić	prof.EJ	VSS	engleski j.	40
8.	Daniela Reić-Šućur	prof.EJ	VSS	engleski j.	40
9.	Tajana Bundara	prof. NJJ	VSS	njemački i engleski jezik	40
10.	Vedrana Škarić	nast.B-K	VŠS	biologija kemija	40
11.	Ivana Vlastelica	prof. B-K	VSS	priroda, biologija, kemija	40*
12.	Lahorka Havranek- Bijuković	prof. M-F	VSS	matematika	40
13.	Nelica Mitov	prof.M-Inf.	VSS	matematika	40
14.	Ivana Pavković	prof. F.	VŠS	fizika	40

15.	Dragica Reljić	prof.P-G	VSS	povijest	40
16.	Vedran Brizić	prof.P-G	VSS	geografija	40
17.	Jelica Šaškorić	nast.G	VŠS	geografija	40
18.	Lana Jozipović	prof. TZK	VSS	TZK-m.ž.	8
19.	Nedjeljka Čotić	dipl.kate h.	VSS	vjeronauk	40
20.	Anita Lukšić-Nimac	dipl.kate h.	VSS	vjeronauk	40
21.	Ivana Marinić	prof.M- Inf.	VSS	matematika informatika	40
22.	Ivona Katunarić	prof. EJ i TJ	VSS	talijanski jezik	40
24.	Ineska Elek	dipl.kate h.	VSS	vjeronauk	15
25.	Katica Jukić	uč.infor m.i tehničke kult.	VŠS	informatika i tehnička kultura	40
26.	Mirjana Janković	prof. TZK	VSS	TZK-m,ž	40

\* sindikalni povjerenik

## 2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA:

1.	Marita Guć	prof.defektolog	VSS	ravnateljica	40
2.	Vesna Grubić	prof.pedag	VSS	pedagogica	40
3.	Katica Dumanić	dipl.defekt.	VSS	defektologica	40
4.	Katarina Škiljo	mag.bibl	VSS	knjižničarka	40
5.	Andrea Koceić	prof. psihol.	VSS	psihologica	40

### 2.2.1.STRUČNA ZASTUPLJENOST UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Svi učitelji i stručni suradnici imaju propisanu stručnu spremu prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

U školi su na radnom mjestu stručnih suradnika zaposlene: defektologica, pedagogica, psihologica i knjižničarka.

## 2.3.PODACI O ADMINISTRATIVNOM I POMOĆNO-TEHNIČKOM OSOBLJU

1.	Marijana Hraste	dipl. pravnik	VSS	tajnica škole	40
2.	Martina Vidoš	dipl.ekonom	VSS	računovotkinja	40
3.	Davor Brstilo	električar	SSS	domar-ložač	40
4.	Mirjana Senta	kuharica	KV	kuharica	40
5.	Vjera Bilić	kuharica	KV	kuharica	40
6.	Grozdana Šitum	kem.tehnl.r	SSS-IV	spremačica	40
7.	Miroslava Galić	daktilograf	NSS	spremačica	40
8.	Zdenka Boban	kem.tehnl.r	SSS- IV.	spremačica	40
9.	Snježana Laštre	OŠ	NKV	spremačica	40

### 3. ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA:

##### a) razredna nastava

Raz.	Ukupno učenika	Ž	Povratnici	Učenici putnici	Razrednik i PB
1.a	20	10			Ilijana Dominović
1.b	28	14		2	Tina Dadić-Tomić i Žana Vukičević
1.c	28	14		2	Anita Elez i Jelena Jurić
<b>I.</b>	<b>76</b>	<b>38</b>			
2.a	21	11		1	Renata Širović
2.b	26	11		5	Mirjana Pribudić i Daniela Ilić
2.c	27	13		5	Vesna Sopta i Katarina Ivanković
<b>II.</b>	<b>74</b>	<b>35</b>			
3.a	24	10		3	Jasminka Jozipović
3.b	27	12		5	Jelica Balić i Kristina Protuder
3.c	27	13		5	Smiljana Lešić i Branka B. Cvitanić
<b>III.</b>	<b>78</b>	<b>35</b>			
4.a	22	8		2	Dijana Budimir
4.b	21	9		2	Antonija T. Barišković
4.c	21	11		5	Antonija Markić
<b>IV.</b>	<b>64</b>	<b>28</b>			
<b>I.-IV.</b>	<b>292</b>	<b>136</b>		<b>37</b>	

##### b) predmetna nastava

5.a	20	12			Ivana Goreta
5.b	28	14		4	Tamara Domić
5.c	17	8		1	Daniela Reić Sućur
<b>V.</b>	<b>65</b>	<b>34</b>			
6.a	26	10		3	Danijela Erceg
6.b	21	13		1	Lada Režić
6.c	16	8		2	Ana Pletikosić
<b>VI.</b>	<b>63</b>	<b>31</b>			
7.a	24	12		2	Ivana Vlastelica
7.b	22	10		4	Anita Lukšić Nimac
7.c	19	8		1	Tajana Bundara
<b>VII.</b>	<b>65</b>	<b>30</b>			
8.a	24	12		2	Dragica Reljić
8.b	16	5		1	Vedran Brizić
8.c	15	7		1	Tonči Mihovilović
<b>VIII.</b>	<b>55</b>	<b>24</b>			
<b>V.-VIII.</b>	<b>248</b>	<b>119</b>		<b>22</b>	
<b>I.-VIII.</b>	<b>540</b>	<b>255</b>		<b>59</b>	

Broj razreda u odnosu na prošlu školsku godinu ostao je isti ( 24 razredna odjela ), a ukupan broj učenika povećao se za 10, s 530 na 540.

U 6 homogenih skupina učenika PB od I. do III. r. smješteno je 163 učenika i to iz svakog razreda po 2 skupine.

28 učenika naše škole imaju teškoće u razvoju. Svi učenici su integrirani u redoviti nastavni program.

5 učenika pohađaju poseban razredni odjel, koji vodi školski defektologinja.

Broj učitelja u razrednoj i predmetnoj nastavi ostao je nepromijenjen.

Poglavarstvo grada sufinancira roditeljima troškove za 6 učitelja u produženom boravku i 2 kuharice tako da ne opterećuju državni proračun.

### 3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava je organizirana u dvije smjene u petodnevnom radnom tjednu. Jutarnja počinje u 8 sati, a poslijepodnevna u 14 sati. Svakog drugog tjedna smjena se mijenja. Učenici u produženom boravku (PB) imaju nastavu u jutarnjoj smjeni od 8-12 sati, dok u produženom boravku imaju slobodno vrijeme i vrijeme učenja od 12-16 sati.

#### Broj učenika po smjenama:

	Smjena "A"	PB		Smjena "B"
	U 8 sati (14)	Samo jutro: u 8 sati	Od 8-16,30 sati	U 14 sati
Odjeli	2.a,4.a,4.b 6.a,b,c;8.a,b,c	1.b,1.c;2.b,2.c;3.b,3.c		1.a,3.a,4.c 5.a,b,c;7.a,b,c
Broj učenika	<b>182</b>	<b>163</b>		<b>191</b>

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture, za učenike viših razreda, od školske godine 2011./2012. održava se u okviru redovite nastave u istoj smjeni. Do ovoga je došlo zbog toga što naša škola ima mnogo učenika putnika koji su ostali pohađati nastavu i nakon prestanka školovanja u produženom boravku. Na taj način smo izašli u susret svojoj djeci i roditeljima kako bi imali više vremena za aktivnosti nakon nastave u školi.

Isto tako izborna nastava njemačkog i talijanskog jezika u predmetnoj nastavi i informatike izvodi se u suprotnoj smjeni od redovne nastave.

Izborna nastava vjeronauka je u redovnoj smjeni, jer je pohađa veliki broj učenika.

Učenici su opterećeni nastavnim planom sati pa veliku brigu zadaje organizacija POR. Te je oblike teško uključiti u redovni raspored sati pa se oni održavaju u najnepovoljnije vrijeme: kao predsat ili 6. školski sat. To ne opterećuje samo učenike, već i učitelje.

### 3.3. PRODUŽENI BORAVAK I PREHRANA UČENIKA

Produženi boravak pohađa 163 učenika u 6 homogenih skupina –odjela od 1-3.razreda.

Prehrana učenika u PB organizira se prema točno utvrđenom jelovniku koji izrađuje viša medicinska sestra gđa. Ivka Leko poštujući sve nutricionističke zahtjeve u skladu sa rastom i razvojem djece.

a) Zajuttrak s toplim napitkom ( od 8-9,00 sati)

b) Ručak; kompletan ručak s voćem ili kolačem ( od 12,15 -13,45 sati)

Troškove prehrane i održavanje kuhinje snose roditelji ( 25 kn za nastavni dan) ,a plaće za 6 učitelja i 2 kuharice snose roditelji (350kn) i Poglavarstvo grada Splita (350 kn) za svakog učenika.

Ostali učenici su uključeni u projekt Shema voća i jednom tjedno konzumiraju voće koje im dostavljaju hrvatski dobavljači.

### 3.4. PRIJEVOZ UČENIKA

Učenici putnici, (iz PB i oni koji su to svojevolumeno ostali nakon korištenja ovog oblika usluge) su sa šireg područja grada i koriste gradski prijevoz ili ih dovoze roditelji osobnim automobilima. Grad nadoknađuje troškove učenicima s područja grada Splita, koji koriste gradski prijevoz za korištenje PB.

### 3.5. GODIŠNJI KALENDAR RADA

---

1. obrazovno razdoblje: 10.9.-21.12.2018.godine

2. obrazovno razdoblje 7.1-14.6.2019.godine

#### **Odmori učenika:**

---

Zimski: 22.12.2018.-6.1.2019.

Proljećni: 18.4.-28.4.2019.

Ljetni: 15.6.-31.8.2019.

Neradni dani:

- Dan neovisnosti ( 8.10. )
- Dan spomena na mrtve i Dušni dan( 1.11. i 2. 11 )
- Dan sporta (19.3.)
- Prvi svibanj ( 1.5. )
- Dan grada, sv. Duje ( 7. 5. )

### 3.5.1.PREGLED NASTAVNIH DANA I ZNAČAJNIH NADNEVAKA

Obrazovno razdoblje	Mj.	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Obilježavanje značajnih nanevaka	Upis u I.r. Podjela svjedodžbi
		radni	nastavni			
<b>1. POLUGO-DIŠTE</b>  10.9.-21.12.2018.  Neradni dani: 8.10. 1 i 2.11.  Zimski praznici: 22.12.-6.1.19.	9.	15	<b>15</b>	<b>10</b>	10.9. Svečani prijem učenika 1.razreda 18.9: Dan HRM 21.9. Međunarodni dan mira 28.9 Dan gluhih	
	10.	22	<b>22</b>	<b>9</b>	2.10. Međunarodni dan ne - nasilja 3.10. Međunarodni dan djeteta 5.10. Svjetski dan učitelja <b>8.10. Dan neovisnosti RH</b> 15 – 19. 10. Dani zahvalnosti za plodove mora 19.10. Svjetski dan kravate 29.10. Međunarodni dan školskih knjižnica	
	11.	20	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>1.11. Dan svih svetih</b> 2.11. Dušni da-Dan spomena na mrtve 6.11. Morska priča – nastup u GK Marka Marulića 12. – 16. 11. Tjedan dječjih prava 16.11. Međunarodni dan tolerancije 18.11. Spomen na Vukovar	
	12.	15	<b>15</b>	<b>16</b>	6.12. Sv. Nikola( darivanje) 10.12. Dan ljudskih prava 11.12.Dan UNICEF-a 13.12. Manuška noć čitanja i doček sv. Lucije <b>25.12. Božić</b>	
<b>2. POLUGO-DIŠTE</b>  7.1-14.6.2019.  Proljetni praznici: 18.4. - 28.4.2019.	1.	19	<b>19</b>	<b>12</b>	1.1. Nova godina-2019. 15.1. Dan međunarodnog priznanja RH 26.1. Noć muzeja – posjet muzejima 27.1. Dan sjećanja na žrtve holokausta	
	2.	20	<b>20</b>	<b>8</b>	12.2.dan sigurnijeg interneta 13.2. svjetski dan radija 16.2. Međunarodni dan materinskog jezika	
	3.	21	<b>20</b>	<b>10</b>	1.3. Dan nulte tolerancije na diskriminaciju 12.3. Pokladni utorak 19.3. Dan sporta 21.3. manuški pričigin „Manuške čakule“ 22.3. Svjetski dan zaštite voda	
	4.	15	<b>15</b>	<b>14</b>	2.4. Međunarodni dan dječje knjige <b>21.4. Uskrs</b> 22.4. Dan planeta Zemlje 23.4. Svjetski dan knjige i autorskih prava	Predupisi za prve razrede
	5.	21	<b>21</b>	<b>10</b>	1.5. Međunarodni praznik rada <b>7.5. Sv. Duje- Dan grada Splita</b> 12.5. Majčin dan 16.5.Međunarodni dan obitelji <b>24.V. Dan škole</b>	Uupis djece u I.r. prema odluci Grada i UDU
	6.	10	<b>10</b>	<b>20</b>	5.6.Dan zaštite okoliša 14.6. Manuški laureati	<b>Svjedodžbe krajVI. mj.</b>
<b>UKUPNO:</b>	-	<b>178</b>	<b>177</b>	<b>119</b>		

### 3.6.RASPORED SATI

#### a) razredna nastava

Dan	sat	Razredni odjeli											
		I.a	b	c	II.a	b	c	III.a	b	c	IV.a	b	c
PONEDEJLJAK	0												
	1	TZK	MAT	HJ	HJ	EJ	TZK	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ
	2	HJ	EJ	MAT	VJ	HJ	HJ	TZK	TZK	PID	MAT	PID	TZK
	3	MAT	HJ	TZK	MAT	TZK	EJ	MAT	MAT	MAT	PID	TZK	VJ
	4	VJ	PID	PID	TZK	MAT	HJ	GK	PID	EJ	VJ	GK	PID
	5		SR	Dop.	Dop.	Dop.					Dod.	VJ	Dop.
	6												
UTORAK	0												
	1	EJ	HJ	TZK	MAT	HJ	HJ	VJ	HJ	MAT	HJ	HJ	HJ
	2	VJ	MAT	HJ	PID	MAT	MAT	EJ	VJ	TZK	MAT	MAT	HJ
	3	HJ	TZK	MAT	HJ	PID	PID	MAT	MAT	VJ	EJ	PID	VJ
	4	PID	LK	GK	EJ	TZK	GK	PID	TZK	HJ	TZK	TZK	MAT
	5	Dod.	Dop.	Dod.		INA	INA	Dod.	Dod.	Dod.	Dop.	EJ	Dod.
	6												
SRJEDA	0												
	1	MAT	HJ	HJ	LK	EJ	PID	MAT	HJ	HJ	HJ	HJ	MAT
	2	HJ	MAT	MAT	HJ	VJ	MAT	HJ	GK	EJ	PID	MAT	HJ
	3	TZK	TZK	VJ	MAT	HJ	HJ	HJ	EJ	MAT	HJ	LK	EJ
	4	PID	VJ	EJ	TZK	SR	VJ	TZK	MAT	TZK	LK	INA	PID
	5	SR	INA	INA	INA	Dod.	LK	VJ	INA	Dop.	INA	Dod.	INA
	6												
ČETVRTAK	0												
	1	EJ	MAT	TZK	PID	HJ	HJ	PID	VJ	HJ	HJ	HJ	PID
	2	HJ	HJ	HJ	HJ	VJ	TZK	EJ	HJ	TZK	MAT	HJ	TZK
	3	GK	PID	PID	EJ	MAT	VJ	MAT	TZK	PID	SR	MAT	EJ
	4	MAT	GK	LK	GK	PID	MAT	HJ	PID	VJ	GK	EJ	MAT
	5	Dop.	Dod.	SR	Dod.	TZK	Dop.	Dop.	Dop.	GK	EJ	Dop.	NJ./TJ
	6												NJ./TJ
PETAK	0												
	1	TZK	HJ	HJ	VJ	HJ	EJ	HJ	HJ	HJ	TZK	MAT	HJ
	2	HJ	TZK	MAT	HJ	MAT	MAT	MAT	EJ	MAT	MAT	PID	GK
	3	MAT	EJ	VJE	MAT	GK	TZK	LK	MAT	LK	PID	VJ	MAT
	4	LK	VJ	EJ	TZK	LK	SR	SR	LK	SR	VJ	SR	LK
	5	INA			SR		Dod.	INA	SR	INA	NJ./TJ	NJ./TJ	SR
	6										NJ./TJ	NJ./TJ	



#### 4.GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

#### 4.1.GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

##### a) razredna nastava-redovna

Nastavni predmet	1.a,1.b,1.c	2.a,2.b,2.c	3.a,3.b,3.c	4.a,4.b,4.c	Plan sati
Hrvatski jezik	175x3=525	175x3=525	175x3=525	175x3=525	2100
Likovna kultura	35x3=105	35x3=105	35x3=105	35x3=105	420
Glazbena kultura	35x3=105	35x3=105	35x3=105	35x3=105	420
Engleski jezik	70x3=210	70x3=210	70x3=210	70x3=210	840
Matematika	140x3=420	140x3=420	140x3=420	140x3=420	1680
Priroda I društvo	70x3=210	70x3=210	70x3=210	105x3=315	945
TZK	105x3=315	105x3=315	105x3=315	70x3=210	1155
<b>UKUPNO:</b>	<b>1890</b>	<b>1890</b>	<b>1890</b>	<b>1890</b>	<b>7560</b>

##### b) predmetna nastava-redovna

Nastavni predmet	5.a,5.b,5.c	6.a,6.b,6.c	7.a,7.b,7.c	8.a,8.b,8.c	Plan sati
Hrvatski jezik	175x3=525	175x3=525	140x3=420	140x3=420	1890
Likovna kultura	35x3=105	35x3=105	35x3=105	35x3=105	420
Glazbena kultura	35x3=105	35x3=105	35x3=105	35x3=105	420
Engleski jezik	105x3=315	105x3=315	105x3=315	105x3=315	1260
Matematika	140x3=420	140x3=420	140x3=420	140x3=420	1680
Biologija-priroda	53x3=159	70x3=210	70x3=210	70x3=210	789
Kemija			70x3=210	70x3=210	420
Fizika			70x3=210	70x3=210	420
Povijest	70x3=210	70x3=210	70x3=210	70x3=210	840
Geografija	52x3=156	70x3=210	70x3=210	70x3=210	786
Tehnička kultura	35x3=105	35 x3=105	35 x3=105	35 x3=105	420
TZK	70x3=210	70x3=210	70x3=210	70x3=210	840
<b>UKUPNO:</b>	<b>2310</b>	<b>2415</b>	<b>2730</b>	<b>2730</b>	<b>10 185</b>

#### 4.2.PLAN IZBORNE NASTAVE

Naziv programa	Raz.	Broj		Izvršitelj	Broj sati		Napomena
		učenika	grupa		/Tj.	/God.	
Vjeronauk	1.-7.	198	10	A. Lukšić- Nimac	20	700	
	1.-6.	212	10	Katarina Čotić	20	700	
	6. i 8.	60	4	Ankica Vrdoljak	8	280	
<b>UKUPNO:</b>	<b>1.-8.</b>	<b>470</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>48</b>	<b>1680</b>	
Njemački j.	4.	20	2	Tajana Bundara	4	140	
	5.	19	1		2	70	
	6.	13	1		2	70	
	7.	12	1		2	70	
	8..	16	1		2	70	
Talijski jezik	4.	34	2	Ivona Katunarić	20	700	
	5.	20	2				
	6.	26	2				
	7.	22	2				
	8.	18	2				
<b>UKUPNO:</b>	<b>4. – 8.</b>	<b>80</b>	<b>6</b>		<b>10</b>	<b>420</b>	
<b>UKUPNO:</b>	<b>4. – 8.</b>	<b>120</b>	<b>10</b>		<b>20</b>	<b>700</b>	
Informatika	7.	26	2	Ivana Marinić	4	140	
	8.	22	2		4	140	
<b>UKUPNO:</b>	<b>7. – 8.</b>	<b>48</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	<b>280</b>	-
<b>SVEGA:</b>	<b>1. -8.</b>	<b>638</b>	<b>44</b>	<b>6</b>	<b>86</b>	<b>3080</b>	-

#### 4.3.PLAN DOPUNSKE NASTAVE

##### a)razredna nastava

Naziv programa	Raz.	Broj		Izvršitelj	Broj sati		Napomena
		učenika	grupa		/Tj.	/God.	
Hrvatski jezik, Matematika	1. -4.	45-55	12	Učitelj RN	12	396	Broj uč.promjenjiv
<b>UKUPNO:</b>	<b>1. -4.</b>	<b>45-55</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>396</b>	

##### b) Predmetna nastava

Hrvatski jezik	5.,7.	8-12	2	Domić, Goreta	2	66	Broj uč.promjenjiv
	6., 8.	8-12	1		2	66	
Engleski jezik	6., 8.	5-8	2	D.Erceg, D.Reić Šućur	2	66	Broj uč.promjenjiv
	5., 7.	8-12	1		1	33	
Matematika	5., 7.	5-8	2	N.Mitov L.Havranek I.Marinić	2	66	Broj uč.promjenjiv
	6., 8.	8-12	1		1	33	
			2		2	66	
<b>UKUPNO:</b>	<b>5. -8.</b>	<b>promjenjiv</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>429</b>	
<b>SVEGA:</b>	<b>1. -8.</b>	<b>promjenjiv</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>825</b>	-

Didaktičke vrijednosti dopunske nastave postaju sve upitnije zbog neprimjerenog rasporeda sati ostvarenja: predsat ili 6. šk.sat( zbog preopterećenosti učenika)

#### 4.4.PLAN DODATNE NASTAVE

##### a)razredna nastava

Naziv programa	Raz.	Broj		Izvršitelj	Broj sati		Napomena
		učenika	grupa		/Tj.	/God.	
Matematika	1. -4.	15-20	12	Učitelj RN	12	396	Br.uč.stalan
<b>UKUPNO:</b>	<b>1. -4.</b>	<b>15-20</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>396</b>	<b>“</b>

##### b) Predmetna nastava

Hrvatski jezik	8.	4-6	1	Domić, Goreta	1	33	“
Engleski jezik	7. i 8..	4-6	1	D.Erceg D.R.Šučur	1 1	33 33	“
Matematika	6.i 8..	4-5	1	L.Havranek Bijuković	1	33	“
Matematika	5. i 7.	5-8	1	N.Mitov	1	33	“
Kemija	8.	3-5	1	V.Škarić	1	33	“
Biologija	8.	3-5	1	I.Vlastelica	1	33	“
Fizika	8.	5-8	1	I.Pavković	1	33	“
Povijest	5. – 8..	2-4	1	D.Reljić	1	33	“
Geografija	5. – 8.	6-10	1	J. Šaškor V. Brizić	1	35	“
<b>UKUPNO:</b>	<b>5. - 8</b>	<b>32-52</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>251</b>	
<b>SVEGA:</b>	<b>1. -8.</b>	<b>47-72</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>647</b>	<b>-</b>

Dodatna nastava od 1.-4. razreda najviše se ostvaruje u matematici, posebno u 4. razredima (gdje se provode natjecanja na višim razinama).

U predmetnoj nastavi najviše su opterećeni najbolji učenici, njih četrdesetak za sva nastavna područja. Dosadašnji način natjecanja opterećuje učenike.Treba tražiti primjerenije oblike koji će biti na radosti i zadovoljstvo učenicima i učiteljima, a efekti veći i učinkovitiji za darovite učenike.

**Napomena:** Mjesečni planovi za redovnu i izbornu nastavu nalaze se kod ravnateljice škole, kao i kriteriji ocjenjivanja i vrednovanja za svaki nastavni predmet.

#### 4.5.PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI UČENIKA:

##### a) razredna nastava

NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ		IZVRŠITELJ	BROJ SATI		RAZRED
	učenika	grupa		/Tj.	/God.	
Dramska grupa	12	1	Ilijana Dominović	1	33	1.a
Dječji forum	12	1	Žana Vukičević	1	33	1.b
Ritmička grupa	10	1	Jelena Jurić	1	33	1.c
Kreativni kutak	15	1	Renata Širović	1	33	2.a
Folklorna grupa	20	1	Daniela Ilić	1	33	2.b
Brain gym	12	1	Inga Knežić	1	33	2.c
Mali humanitarci	10	1	Fani Katić	1	33	3.b
Moj Split	15	1	Branka Buljević Cvitanić	1	33	3.c
Likovna grupa	12	1	Dijana Budimir	1	33	4.a
Kreativni kutak	10	1	Antonija Tonković Barišković	1	33	4.b
Dramska grupa	8	1	Jelena Marija Bilandžić	1	33	4.c
<b>UKUPNO:</b>	<b>146</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>333</b>	<b>11</b>

##### b) predmetna nastava

Likovna grupa	20	1	A.Pletikosić	1	33	+2EUŠ
Povijesna grupa	8	1	Dragica Reljić	1	33	
Novinarsko literarna grupa	10	1	Ivana Goreta	1	33	
Voditeljica KUD-a	10	1	Lada Režić	1	33	
Manuška klapa	10	1	Tonči Mihovilović	1	33	
Humane vrednote	10	1	Ivana Vlastelica	1	33	
Biblijska grupa	15	1	A.Lukšić Nimac	2	66	
Liturgijska grupa	15	1	Katarina Čotić	2	66	
Stolni tenis	12	1	Mirjana Janković	1	33	ŠSD(2)
Manuški radio	10	1	Ivana Goreta	1	33	
Manuški astronomi	8	1	Katica Jukić	1	33	
Manuški šegrtići	20	1	Katica Jukić	1	33	
Manuška debata	10	1	Tamara Domić	1	33	
<b>UKUPNO: V.-VIII</b>	<b>146</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>495</b>	
<b>SVEUKUPNO: I.-VIII.</b>	<b>292</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>828</b>	

#### 4.6.PLAN TERENSKE , IZVANUČIONIČKE NASTAVE I JEDNODNEVNI IZLETI:

---

##### 1. razred

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	TROŠKOVNIK	NAČIN FINANCIRANJA
LISTOPAD	Posjet akvariju Spli	Uočiti i spoznati osnovna obilježja morskog života.	posjet	Učiteljice, učenici	20,00 kn po učeniku	Roditelji
PROSINAC	Posjet kazalištu	Upoznati kazalištepozornica , gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu.	Posjet kazalištu	Učiteljice i učenici	25,00 kn po učeniku	Roditelji
OŽUJAK	Kazališna predstava	Uočiti obilježja proljeća. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu	Šetnja oko škole. Posjet kazalištu.	Učiteljice i učenici	25,00 kn po učeniku	Roditelji
SVIBANJ	Jednodnevni izlet Sinj	Uočiti i spoznati osnovna obilježja vlastitog zavičaja	Razgledavanje i upoznavanje	Učiteljice i učenici	200,00 kn po učeniku	Roditelji

## 2. razred

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	TROŠKOVNIK	NAČIN FINANCIRANJA
LISTOPAD	Dani kruha	Upoznati način pravljenja kruha. Razvijati osjećaj zahvalnosti za plodove žetve i berbe. Radovati se zajedništvu i zajedničkom blagovanju.	Posjet pekari	Učiteljice, učenici, djelatnici pekare		
PROSINAC	Posjet kazalištu	Upoznati kazalište / kino-pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu	Posjet kazalištu	Učiteljice i učenici	25,00kn po učeniku	Roditelji
OŽUJAK	Prometna kultura	Razvijati sposobnost snalaženja na kolodvorima i trajektnoj luci. Izgrađivati prometnu kulturu učenika.	Posjet željezničkom, i autobusnom kolodvoru te trajektnoj luci.	Učiteljice i učenici uz pratnju vodiča	80,00 kn po učeniku	Roditelji
TRAVANJ	Posjet akvariju Split	Razvijati svijest o važnosti ekologije	Posjet	Učiteljice i učenici	20,00 kn po učeniku	
	Kazališna / kino predstava	Razlikovati glavne i sporedne likove. Uočiti redosljed događaja, istraživati mišljenje i uočiti pouku.	Posjet kinu/kazalištu		20,00kn po učeniku	Roditelji
SVIBANJ	Jednodnevni izlet, NP Krka	Uočiti i spoznati osnovna obilježja vlastitog zavičaja	Upoznati ljepote primorskog zavičaja, floru i faunu	Učiteljice i učenici uz pratnju vodiča	200,00 kn po učeniku	Roditelji

### 3. razred

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	TROŠKOVNIK	NAČIN FINANCIRANJA
RUJAN	Terenska nastava.	Snalaženje u prostoru	Posjet Zvezdanom selu Mosor	Učiteljice i učenici, djelatnici Zvezdanog sela Mosor	70,00kn po učeniku	Roditelji
STUDENI	Odlazak u kazalište	Razlikovati glavne i sporedne likove. Uočiti redosljed događaja, istraživati mišljenje i uočiti pouku.	Posjet kazalištu	Učiteljice i učenici, djelatnici kazališta	15,00 kn po učeniku	Roditelji
VELJAČA	Moj zavičaj u prošlosti (muzeji)	Uočiti i spoznati osnovna povijesna obilježja vlastitog zavičaja	Posjet muzejima	Učiteljice i učenici uz pratnju vodiča	15,00 kn po učeniku	Roditelji
	Dioklecijanova škrinjica		Obilazak palače uz pratnju vodiča	Učiteljice i učenici uz pratnju vodiča		
OŽUJAK	Vode u zavičaju	Upoznati najstariju kulturno-povijesnu znamenitost grada. Upoznavanje važnosti rijeke Jadro za život ljudi u zavičaju.	Razgledavanje ostataka Salone Šetnja uz Jadro	Učiteljice i učenici uz pratnju vodiča	50,00kn po učeniku	Roditelji
TRAVANJ	Dani zdravlja	Upoznavanje sa zdravstvenom ustanovom.	Posjet zdravstvenoj ustanovi.	Učiteljice i učenici i zdravstveni radnici		Roditelji
	Kazališna predstava	Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu.	Posjet kazalištu		15,00 kn po učeniku	
	Voda	Promotriti vode tekućice i vode stajaćice u svom užem zavičaju te njihov biljni i životinjski svijet				
	Radionica u Muzeju grada Splita		Posjet muzeju		15,00 kn po učeniku	
SVIBANJ	Jednodnevni izlet NP Krka	Uočiti i spoznati osnovna obilježja vlastitog zavičaja	Upoznati ljepote primorskog zavičaja, floru i faunu	Učiteljice i učenici uz pratnju vodiča	200,00 kn po učeniku	Roditelji

#### 4. razred

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	TROŠKOVNIK	NAČIN FINANCIRANJA
LISTOPAD	Posjet Klisu (radionice )	Upoznati zavičaj način pripreve zdravih proizvoda	Posjet	Učiteljice i učenici	80,00kn po učeniku	Roditelji
PROSINAC	Posjet kazalištu / kinu	Upoznati kazalište /kino – pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u	Posjet kazalištu/kinu	Učiteljice i učenici	20,00kn po učeniku	Roditelji
VELJAČA	Kazališna / kino predstava	Razlikovati glavne i sporedne likove. Uočiti redosljed događaja, istraživati mišljenje i uočiti pouku.	Posjet kinu/kazalištu-	Učiteljice i učenici	20,00kn po učeniku	Roditelji
OŽUJAK	Gradski projekt Blago našeg Marjana	Upoznavanje prirodnih ljepota zavičaja	Posjet s vodičem	Učiteljice i učenici		
TRAVANJ	Posjet arheološkom muzeju i Restauratorskom zavodu	Čuvati glagoljicu od zaborava	Posjet i radionice	Učiteljica Jelica Balić i vjeroučiteljice Anita Lukšić Nimac i katarina čotić		
SVIBANJ	Trodnevna učenička ekskurzija	Upoznavanje RH ( Zagreb, Hrvatsko zagorje )	Razvijati ljubav prema domovini , upoznati različite zavičaje RH	Učiteljice i učenici	1500,00kn po učeniku	Roditelji

## 5. razred

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	TROŠKOVNIK	NAČIN FINANCIRANJA
PROSINAC	Posjet kazalištu / kinu	Upoznati kazalište/kino – pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu	Posjet kazalištu/kinu	Učiteljice i učenici	20,00kn po učeniku	Roditelji
OŽUJAK	Istraživački projekt Čuvajmo naše more	Prikupljanje podataka, mjerenje, prebrojavanje, izračunavanje, procjena	Posjet oceanografskom institutu	Učitelji STEM predmeta učenici		
TRAVANJ	Posjet Arheološkom muzeju	Upoznati sadržaj muzeja i sve njegove eksponate	Posjet muzeju	Učiteljice i učenici	20,00kn po učeniku	Roditelji
SVIBANJ	Jednodnevni izlet Otok Brač	Upoznavanje zavičaja	Upoznavanje otoka Brača i njegovih prirodnih i povijernih	Učenici i učitelji uz pratnju vodiča.	200,00 po učeniku	Roditelji

## 6. razred

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	TROŠKOVNIK	NAČIN FINANCIRANJA
STUDENI	Posjet Gradskoj knjižnici	Razvijati čitalačku kulturu kod učenika	Posjet knjižnici	Učiteljica Lada Režić i učenici		
OŽUJAK	Istraživački projekt Čuvajmo naše more	Prikupljanje podataka, mjerenje, prebrojavanje, izračunavanje, procjena	Posjet oceanografskom institutu	Učitelji STEM predmeta učenici		
TRAVANJ	Posjet kazalištu / kinu	Upoznati kazalište/kino – pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu	Posjet kazalištu/kinu	Učiteljice i učenici	20,00kn po učeniku	Roditelji
SVIBANJ	Jednodnevni izlet, Šibenik, Prvić	Upoznavanje zavičaja	Upoznati prirodna obilježja kulturne znamenitosti	Učenici i učitelji uz pratnju vodiča.	200,00 kn po učeniku	Roditelji

## 7. razred

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	TROŠKOVNIK	NAČIN FINANCIRANJ
PROSINAC	Posjet kazalištu / kinu	Upoznati kazalište/kinu – pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu	Posjet kazalištu/kinu	Učiteljice i učenici	20,00 kn po učeniku	Roditelji
OŽUJAK	Istraživački projekt Čuvajmo naše more	Prikupljanje podataka, mjerenje, prebrojavanje, izračunavanje, procjena	Posjet oceanografskom institutu	Učitelji STEM predmeta učenici		
TRAVANJ	Humane vrednote	Upoznati učenike s životnim vrijednostima i realizirati različite humanitarne aktivnosti na volonterskoj osnovi	Posjet, suradnja	Ivana Vlastelica i učiteljice vjeronauka	Dobrovoljno po učeniku	Roditelji
SVIBANJ	Jednodnevni izlet, Smiljan – Zadar,	Upoznavanje zavičaja	Steći znanja o kulturnim spomenicima grada Zadra i upoznati rad Nikole Tesle	Učenici i učitelji uz pratnju vodiča.	250,00 kn po učeniku	Roditelji

## 8. razred

VREMENIK	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI	TROŠKOVNIK	NAČIN FINANCIRANJA
STUDENI	Istraživački projekt	Posjetiti Arheološki muzej i istraživati važne spomenike	Upoznavanje povijesti i povijesnih spomenika i kulture	Lahorka Havranek Bijuković i učenici	20,00 kn po učeniku	Roditelji
PROSINAC	Posjet kazalištu / kinu	Upoznati kazalište/kinu – pozornica, gledalište, gledatelji, glumci. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu	Posjet kazalištu/kinu	Učiteljice i učenici	20,00 kn po učeniku	Roditelji
OŽUJAK	Vukovar	Upoznati učenike s vrijednostima Domovinskog rata	Dvodnevni organizirani posjet	Učiteljice, učenici i pratitelji	0 kuna	Ministarstvo branitelja
TRAVANJ	Istraživački projekt Čuvajmo naše more	Prikupljanje podataka, mjerenje, prebrojavanje, izračunavanje, procjena	Posjet oceanografskom institutu	Posjet oceanografskom institutu		
SVIBANJ	Dvodnevna uč. ekskurzija otok Krk, Park prirode Paklenica	Upoznati učenike s prirodnim i kulturnim bogatstvom RH	Steći znanja o kulturnim spomenicima otoka Krka i ekološkim vrijednostima PP paklenica	Učenici i učitelji uz pratnju vodiča	1200, 00 kn po učeniku	Roditelji

#### 4.7. PLAN I PROGRAM PRODUŽENOG BORAVKA

Nositelj aktivnosti	Inga Knežić, Ž.Vukičević, J. Jurić, D. Ilić, B.B.Cvitanić, F.Katić
Planirani broj učenika	Učenici od 1. do 3. razreda
Ciljevi aktivnosti	Omogućiti potpun i harmoničan razvoj djeteta s naglaskom na isticanje ind. različitosti. Omogućiti učeniku boravak ispunjen različitim odgojno obrazovnim sadržajima koji povoljno utječu na razvoj cjelokupne osobnosti. Pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje.
Način realizacije aktivnosti	Produženi boravak organizira se od 7.30 do 16.30 kroz tri područja: igre, sport i rekreacija, jezično i kulturno umjetničko te radno tehničko. Nakon prijepodneve, redovne nastave koju provodi učitelj RN, razredni odjel preuzima učitelj u PB. Grupe učenika, polaznika PB organizirane su kao homogene skupine. Učenici s učiteljem odlaze u blagovaonicu. Nakon ručka predviđeno je slobodno vrijeme za igru, odmor i rekreaciju po slobodnom izboru učenika. Nakon slobodnog vremena predviđeno je vrijeme za pisanje domaćih uradaka, ponavljanje i uvježbavanje gradiva obrađenog na nastavi, i užina. Preostalo vrijeme učitelj s učenicima provodi različite tipove radionica - likovne, glazbene, komunikacijske i druge aktivnosti koje kreiraju učitelji uz pomoć učenika. Izmjenama igre, učenja, odmora, vježbanja i razgibavanja, šetnje, pjevanja, ponavljanja, crtanja, razgovora želimo stvoriti osjećaj ugode i zadovoljstva kod svih učenika u odgojno - obrazovnom procesu, odnosno sretno dijete koje će voljeti školu.
Vremenski okviri aktivnosti	Tijekom šk. god. 2018./2019.
Osnovna namjena aktivnosti	Organizirati skrb o djeci (1.- 3.razred) prije i nakon redovne nastave. Pripremiti učenike za bolje snalaženje u pisanju domaćih zadaća, ponavljanju, uvježbavanju i primjeni naučenog na redovnoj nastavi, poštujući pri tom skladan emotivan, društveni razvoj učenika uz isticanje individualnih različitosti.
Troškovnik aktivnosti	Financira Grad uz participaciju roditelja
Način vrednovanja	Praćenje učenikova napretka kroz usmene i pisane provjere, bez ocjenjivanja, radi dopunjavanja i korekcije stečenog znanja.
<b>Način korištenja</b> rezultata vrednovanja	U svrhu poboljšanja rada i uvjeta produženog boravka.

## 5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

---

### ZAGRLJENI S MOREM

---

#### Rujan:

---

- 10.9.2018. Svečani prijem učenika 1. razreda (prigodni program)
  - Jesenske svečanosti – učnički radovi (glavni pano)
- 

#### Listopad:

---

- 12. – 16.10.2018. Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje (mora) - niži razredi
  - 18.10. 2018. Dana kravate (glavni pano)  
Na balkon škole izvjesiti kravatu te je ukrasiti stanovnicima mora
  - Svi sveti – spomen na mrtve (glavni pano)
- 

#### Studenj:

---

- 6.11.2018. Susret s novinarkom i spisateljicom Tonkom Alujević u GKMM  
prigodni program: literarni i likovni radovi, klapa
  - Tjedan dječjih prava – posjet gradonačelniku - Dječji forum
  - 18.11.2018. Dan sjećanja na Vukovar (glavni pano) – paljenje svijeća
  - Humanitarna akcija
  - 24.11.2018. Dan hrvatskoga kazališta
- 

#### Prosinac:

---

- 6.12.2018. Dolazak sv. Nikole
  - 13.12.2018. sv. Lucija (u knjižnici škole čitanje i pričanje priča, sijanje pšenice, paljenje fenjera)
  - 20.12.2018. Božićna priredba za učenike nižih razreda
  - Prosinački blagdani (glavni pano)
- 

#### Siječanj:

---

- Noć muzeja
  - Početi s pripremom predstave *Ježincova škrapica*
  - Početi s pripremom slikovnice *Morska bajka*
  - Glavni pano (more-zima)
  - 10.1.2019. Svjetski dan smijeha (četvrtak) – radio
  - 21.1.2019. Međunarodni dan zagrljaja
-

### **Veljača:**

---

- 13.2.2019. Svjetski dan radija (srijeda)
- 14.2.2019. Valentinovo
- 16.2.2019. Svjetski dan čitanja naglas
- 21.2.2019. Međunarodni dan materinskog jezika
- Glavni pano - maškare

### **Ožujak:**

---

- 8.3.2019. Međunarodni dan žena
- 12.3.2019. Pokladni utorak
- 19.3.2019. Dan očeva/ Dan športa
- 21.3.2019. Manuški pričigin (Svjetski dan pripovijedanja) – školska knjižnica

### **Travanj:**

---

- 2.4. 2019. Međunarodni dan dječje knjige (predstavljanje slikovnica)
- Glavni pano – Uskrs
- 21.4.2019. Uskrs

### **Svibanj:**

---

- Glavni pano – sv. Duje
- 7.5.2019. Dan Grada, sv. Duje
- Predstava „Ježincova škrapica“
- 24.5.2019. Dan škole
- Izleti

### **Lipanj:**

---

- 8.6.2019. Međunarodni dan oceana
- 14.6.2019. Manuški laureati – svečana dodjela priznanja i nagrada najuspješnijim učenicima i učiteljima
- Svečana dodjela svjedodžbi učenicima osmih razreda ( prigodni program, razrednici i učenici osmih razreda)
- Pripreme za svečani prijem prvaša (učiteljice drugih razreda)

Voditeljica KUD-a Lada Režić, učiteljica hrvatskog jezika

## 6. PROGRAM MJERA ZA PREVENCIJU OD NASILJA I POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI

---

Na sjednicama Učiteljskog vijeća kao i Tima za kvalitetu održanima u kolovozu i rujnu 2018. raspravljalo se o Godišnjem planu i programu rada škole za šk.god.2018./2019. čiji je sastavni dio program za prevenciju od nasilja i povećane sigurnosti u školi.

Školski preventivni program i sve aktivnosti vezane za sigurnost u školi odvijat će se po zajedničkim nazivom: “Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja”.

Osnovano je Povjerenstvo škole koje će surađivati sa Županijskim povjerenstvom.

U Povjerenstvo škole imenovani su:

1. VESNA GRUBIĆ, pedagoginja
2. MARITA GUĆ, ravnateljica
3. KATICA DUMANIĆ, defektologinja
4. ANDREA KOCEIĆ, psihologinja
5. DANIJELA ERCEG, učiteljica
6. DAJANA STOLIĆ BOHNERT, roditelj

### 6.1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM „ZDRAV STIL ŽIVOTA“

---

U izradi školskog preventivnog programa i u njegovoj izvedbi želimo staviti naglasak na promicanje i unapređivanje zdravog stila života svih aktera u odgojno-obrazovnom procesu s posebnom skrbi i brigom za našu djecu.

**Cilj** nam je dakle, promicati i unaprjeđivati svaki oblik zdravog stila života radi prevencije negativnih oblika ponašanja.

Zadatak samog programa jest sistematizirati već postojeće i nove oblike rada koordinacije sveukupnog odgojno-obrazovnog djelovanja kojim se želi djelovati na podizanje kvalitete života učenika.

Program obuhvaća najvažnija područja o kojima ovisi navedena kvaliteta:

- Rad s učenicima
- Rad s roditeljima
- Rad s učiteljima
- Suradnja s vanjskim suradnicima

Nositelji preventivnog programa su svi djelatnici škole, a najodgovornije osobe za njegovo izvođenje su ravnateljica, stručne suradnice, svi učitelji, a posebno razrednici.

Prioritetni zadaci u okviru Školskog preventivnog programa:

1. Isticanje važnosti razvijanja zdravih navika kod učenika: zdrave prehrane, tjelesne aktivnosti, pravilni životni ritam, navike kvalitetnog učenja i dr.
2. Razvoj emocionalnih i socijalnih vještina: pozitivan odnos prema sebi i drugima, odgovorno ponašanje, kvalitetna komunikacija s vršnjacima i okolinom i dr.
3. Osvijestiti učenike o negativnim utjecajima suvremenih medija, društvenih mreža i Interneta te potaknuti na odgovornije korištenje istih.
4. Prevencija rizičnih ponašanja i svih oblika ovisnosti kod učenika (duhan, alkohol, droge).
5. Prevencija nasilnog ponašanja.
6. Poticanje razvoja individualnih sposobnosti, znanja i vještina kroz različite oblike rada u školi (INA, dodatna, izborna nastava, projektne aktivnosti).

7. Savjetodavni suportivni rad s učenicima i roditeljima s emocionalnim, socijalnim problemima i zdravstvenim poteškoćama.
8. Afirmacija pozitivnih vrijednosti.
9. Upoznati učenike s njihovim pravima i dužnostima

<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>SADRŽAJ REALIZACIJE</b>	<b>NOSITELJI</b>
Kolovoz/ Rujan	Snimanje odgojne situacije od strane stručno razvojne službe škole i školskog Tima za kvalitetu	pedagoginja defektologinja psihologinja Tim za kvalitetu
Studeni/ Prosinac	Anketiranje učenika na temu Međuljudski odnosi	pedagoginja psihologinja razrednici
Kolovoz/ Rujan	Sistematsko prikupljanje podataka o psihofizičkom razvoju učenika.	SRS
Lipanj	Inicijalni status učenika pri upisu u školu	SRS
Tijekom godine	Prikupljanje podataka od liječnika školske medicine	SRS škole liječnik šk.med.
Tijekom godine	Prikupljanje podataka dobivenih ispitivanjem zrelosti učenika škole	pedagoginja psihologinja
Tijekom godine	Prikupljanje podataka o obiteljskoj situaciji putem kontinuirane suradnje s roditeljima	razrednici SRS
Tijekom godine	Identifikacija učenika s poteškoćama u ponašanju i posebnim potrebama - Opservacija učenika u razredu - ponašanje, odnos prema radu, vršnjacima i učiteljima	učitelji razrednici SRS
Tijekom godine	Identifikacija darovitih učenika, savjetovanje učenika, učitelja i roditelja o radu s darovitim učenicima. Rad s darovitim učenicima.	psihologinja pedagoginja učitelji
Tijekom godine	Prikupljanje anamnestičkih podataka o uč. s poteškoćama u ponašanju i drugim potrebama od roditelja, učitelja, učenika	SRS
Tijekom godine	Suradnja sa Službom za mentalno zdravlje NZJZ u svrhu prevencije problematičnih ponašanja i razvoja emocionalne pismenosti	psihologinja pedagoginja
Tijekom godine	Prikupljanje podataka od izvanškolskih institucija (CSR, MUP, lokalna i šira zajednica.)	Pedagoginja psihologinja ravnateljica
<b>PLAN I PROGRAM REALIZACIJE</b>		
<i>Rad s učenicima</i>		
<i>Kroz nastavu i druge oblike rada</i>		
Tijekom godine	Realizacija odgojnih tema na satovima razredne zajednice prema planu SRZ-a	razrednici
Listopad/Studeni Studeni/Prosinac Veljača	Realizacija odgojnih tema na satovima razredne zajednice od strane pedagoginje i psihologinje: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Emocionalna pismenost – radionice i natjecanje (5. i 6. r.)</li> <li>2. Prednosti i rizici Interneta – radionica (5. i 7.r)</li> <li>3. Vrste ovisnosti – predavanje (6. i 7.r.)</li> <li>4. Učenje nije mučenje – radionica (5.r.)</li> </ol>	pedagoginja psihologinja

Ožujak	5. Kvalitetna komunikacija – predavanje (5.-8.r.)	
Travanj	6. Nenasilno rješavanje sukoba – radionica (4. i 6.r.) 7. Poštivanje različitosti – radionica (1.-4.r.) 8. Mislimo dobro o sebi i drugima - radionica (3. r.) 9. Prepoznamo osjećaje-radionica (4. r.) 10. Igra memory na temu osjećaja (3. – 5. r.)	
Listopad	Aktivnosti vezane uz održivost projekta „ <i>Mi djeca EU kažemo...</i> “ od 1. do 8. razreda (SRZ, INA, projektne grupe): 1. Konvencija UN-a o pravima djeteta (predavanja i radionice)	Projektni tim učitelji vanjski suradnici Dječji forum razrednici pedagoginja psihologinja
Studeni	2. Tjedan dječjih prava u našoj školi (14.-18.11.) – radionica Poruke odraslima, dan afirmativnih poruka, izrada plakata	
Prosinac	3. Radionica eTwinning „Imaš pravo na igru i odmor“ 4. Obilježavanje Dana ljudskih prava 10.12.- analiza Opće deklaracije UN-a o ljudskim pravima (izrada prezentacije i plakata)	
Siječanj	5. Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve holokausta, posjet sinagogi i židovskom groblju, radionica (8.r.)	
Veljača	6. Diskriminacija – radionica 7. Obilježavanje Dana sigurnijeg Interneta-radionica, prezentacija, plakati	
Tijekom godine	Promicanje zdravih navika kroz nastavne predmete prema nast. planu i programu (ZOO)	učitelj
Tijekom godine	Promicanje zdravih navika kroz predavanja od strane pedagoginje: 1. Važnost zdravih navika – predavanje i radionice (4.-8.r.) 2. Braingym: gimnastika za mozak – predavanje i radionice (4.-8.r.) 3. Zdrava prehrana – radionica i predavanje (1.-4.r.) 4. Projekt „Mali učitelj medija“ (2—8.r.)	pedagoginja psihologinja učitelji vanjski suradnici
Tijekom godine	Poticanje razvoja sposobnosti, znanja i vještina kroz različite org.oblike rada u školi (INA, dodatna, dopunska i izborna nastava) 1. Vođenje kreativne grupe Manuške rukotvorine (INA; 1.-8.r. zainteresirani učenici)	učitelji razrednici  pedagoginja učiteljica
Tijekom godine	Realizacija sportskih aktivnosti – kroz nastavu TZK, INA i sportska događanja 1. Dan športa	učitelj TZK učitelji SRS
Tijekom godine	Realizacija odgojnih tema prema planu i programu defektologinje: 1. Prevencija ovisnosti u ponašanju učenika 2. Upoznaj me	defektologinja Udruga veterana HRM

	3. Kad se male ruke slože 4. Okolo naokolo, pa sve ispočetka!	
Tijekom godine	Grupni terapijski rad	defektologinja
Tijekom godine	Realizacija zdravstvenih i odgojnih tema od strane školske liječnice: 1. Pubertet (5.r.) 2. Skrivene kalorije (3.r.) 3. Pravilno pranje zubi po modelu (1.r.)	školska liječnica
Tijekom godine prema planu i programu	Rad sa predstavnicima vijeća učenika	pedagoginja učenici
Individualni rad s učenicima		
Tijekom godine	Savjetodavni suportivni rad (uč. s emocionalnim problemima u učenju, ponašanju, obitelj. problemima, zdrav. poteškoćama)	pedagoginja defektologinja psihologinja
Tijekom godine	Pomoć u učenju djeci s teškoćama u usvajanju gradiva i djeci sa posebnim potrebama.	defektologinja
Tijekom godine	Psihoterapijski rad s učenicima s naglašenim emocionalnim teškoćama (strah od škole, hiperaktivni poremećaj, psihosomatski poremećaj...)	psihologinja
Tijekom godine	Rad s darovitim učenicima (poticanje razvoja područja darovitosti, ohrabrivanje, razvoj emocionalnih i socijalnih vještina)	psihologinja pedagoginja učitelji
Tijekom godine	Pomoć učenicima u rješavanju kriznih situacija (bolest, smrt u obitelji, neuspjeh).	SRS
Tijekom godine	Posredno i neposredno praćenje uspjeha i ponašanja uč.(uspjeh i napredovanje tijekom šk.god.,socijaliziranost, odnos prema školi i obvezama, kultura ophođenja prema vršnjacima, učiteljima i roditeljima)	SRS razrednici
Tijekom godine	Rad s rizičnom skupinom učenika	SRS razrednici
Rad s roditeljima		
Tijekom godine	Realizacija tematskih predavanja i radionica za roditelje od strane razrednika prema planu razrednika	razrednici
Tijekom godine	Prezentacija rezultata anketa o međuljudskim odnosima	pedagoginja psihologinja razrednici
Studeni	Realizacija tematskih predavanja i radionica za roditelje od strane pedagoginje i psihologinje: 1. Kako pomoći djeci u učenju i ponašanju (roditelji učenika 5.r.)	pedagoginja psihologinja
Prosinac	2. Odgoj za zdrav život (roditelji učenika 1.- 4.r.)	
Veljača	3. Prednosti i rizici Interneta (roditelji učenika 5. i 7.r.)	
Ožujak	4. Psihofizičke promjene u pubertetu (roditelji učenika 6. i 7.r.)	
Travanj	5. Kako razviti djetetovo samopoštovanje (roditelji učenika 1.-4.r.)	

Tijekom godine	Realizacija odgojnih tema prema planu i programu defektologinje: 1. Prevencija ovisnosti u ponašanju učenika	defektologinja Udruga veterana HRM
Tijekom godine	Savjetodavni suportivni rad (za roditelje učenika s emocionalnim problemima u učenju, ponašanju, obitelj. problemima, zdrav. poteškoćama, darovitih učenika i dr.)	pedagoginja defektologinja psihologinja
Tijekom godine	Realizacija zdravstvenih i odgojnih tema od strane školske liječnice i vanjskih suradnika: 1. Obiteljsko ozračje 2. Pomoć u čitanju 3. Razvijanje radnih navika 4. Razvojne karakteristike djeteta	Školska liječnica Služba za mentalno zdravlje i prevenciju bolesti ovisnosti NZJZ SDŽ
Rad s učiteljima		
Rujan Studeni	Prezentacija i analiza rezultata provedenih anketa među učenicima i roditeljima.	pedagoginja psihologinja
Tijekom godine	Izrada prijedloga i smjernica odgojnog djelovanja prema učenicima.	SRS Učiteljska vijeća Razredna vijeća
Listopad Siječanj	Realizacija tematskih predavanja i radionica za učitelje od strane pedagoginje: 1. Darovitost kao dar - predavanje 2. Kvalitetna komunikacija – radionica	pedagoginja psihologinja

#### **NAPOMENA:**

Prioritetne aktivnosti za povećanje sigurnosti učenika i djelatnika OŠ Manuš su sljedeće:

1. Osiguranje djelatnika i učenika škole od nasrtaja osoba neprilagođenog ponašanja (osobito u poslijepodnevnom i večernjim satima)
2. Angažirati zaštitara i ove šk.god.2018./2019., jer djeca ne mogu dežurstvom osigurati sigurnost učenicima i djelatnicima .
3. U svakoj smjeni radi po jedan stručni suradnik koji vodi računa o ponašanju učenika i pravodobno rješava nastale probleme.
4. Stručna služba škole (pedagoginja, defektologinja i psihologinja) realiziraju savjetodavni rad s roditeljima i učenicima jedanput tjedno i po potrebi.
5. Suradnja sa drugim vanjskim institucijama i vanjskim suradnicima
6. Suradnja škole sa Ministarstvom unutarnjih poslova, Službom za maloljetničku delikvenciju pri II policijskoj postaji prema potrebi i preventivno u okviru njihove nadležnosti.

Program izradila Stručna služba:  
Vesna Grubić, pedagoginja  
Andrea Koceić, psihologinja  
Katica Dumanić, defektologinja

Ravnateljica:  
Marita Guć

## 7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

### 7.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE UČITELJA

RB	Učitelj	Neposredni OO rad s učenicima								Ostali poslovi	Posebni poslovi	Ukupno tjedno zaduženje	UKUPNO godišnje sati
		NASTAVA				Razrednik	Izvanastavne aktivnosti.	PB-učnje	Ukupno neposred OOR				
		Redovna	Izborna	Dopunska	Dodatna								
1.	I. Dominović	16	0	1	1	2	1	0	21	19		40	1920
2.	T.Dadić-Tomić	16	0	1	1	2	0	0	21	19		40	1920
3.	Žana Vukičević	0	0	1	0	0	1	23	25	15		40	1920
4.	Anita Elez	16	0	1	1	2	0	0	21	19		40	1920
5.	Jelena Jurić	0	0	1	0	0	1	23	25	15		40	1920
6.	Renata Širović	16	0	1	1	2	1	0	21	19		40	1920
7.	Mirjana Pribudić	16	0	1	1	2	0	0	21	19		40	1920
8.	Daniela Ilić	0	0	1	0	0	1	23	25	15		40	1920
9.	Vesna Sopta	16	0	1	1	2	0	0	21	19		40	1920
10.	Inga Knežić	0	0	1	0	0	1	23	25	15		40	1920
11.	Jasminka Jozipović	16	0	1	1	2	1	0	21	19		40	1920
12.	Jelica Balić	16	0	1	1	2	0	0	21	19		40	1920
13.	Fani Katić	0	0	1	0	0	1	23	25	15		40	1920
14.	Smiljana Lešić	16	0	1	1	2	0	0	21	19		40	1920
15.	Branka B. Cvitanić	0	0	1	0	0	1	23	25	15		40	1920
16.	Dijana Budimir	15	0	1	1	2	1	0	20	20		40	1920
17.	Antonia T. Barišković	15	0	1	1	2	1	0	20	20		40	1920
18.	J.M. Bilandžić	15	0	1	1	2	1	0	20	20		40	1920
19.	L.Režić	18	0	0	0	2	2	0	22	18		40	1920
20.	T.Domić	18	0	1	1	2	0	0	22	18		40	1920
21.	I.Goreta	18	0	1	0	2	1	0	22	18		40	1920
22.	A.Pletikosić	12	2	0	0	2	2	0	18	20		40	1920
23.	T.Mihovilović	15	0	0	0	2	0	0	17	18	Sin*3+2	40	1920
24.	D.Erceg	18	0	2	1	2	0	0	23	17		40	1920
25.	I.Katunarić	0	20		1	0	0	0	21	19		40	1920
26.	D. Reić-Šučur	21	0	1	1	0	0	0	22	17	1-VSV	40	1920
27.	T.Bundara	0	14	0	1	0	0	0	14	15		28	1344
28.	V.Škarić	20	0	0	2	0	0	0	22	18	bonus	40	1920
29.	Ivana Vlastelica	16.5	0	0	1.5	2	2	0	21	19	PZZ -2	40	1920
30.	L. Havranek-Bijuković	20	0	1	1	0	0	0	22	17	1-VSV	40	1920
31.	I. Marinić	12	8	0	0	0	2	0	22	18		40	1920
32.	N. Mitov	20	0	1	1	0	0	0	22	18		40	1920
33.	Ivana Pavković	12	0	0	1	0	0	0	13	11		24	1152
34.	D. Reljić	20	0	0	0	2	2	0	24	16		40	1920
35.	V. Brizić	5,5	0	0	0	2	0	0	7,5	8,5		16	768
36.	J. Šaškorić	21	0	0	1	2	0	0	24	16		40	1920
37.	M. Janković	22	0	0	0	0	2	0	24	16	Šsd*+2	40	1920
38.	K.Čotić	0	20	0	0	0	2	0	22	18		40	1920
39.	A.Lukšić-Nimac	0	20	0	0	2	2	0	24	16		40	1920
40.	A.Z.Peškirić	21	0	0	0	2	0	0	23	17		40	1920
41.	I. Elek		8						8	7		15	720
43.	Katica Jukić	20					2		22	18		40	1920

44.	Lana Jožipović	4						4	4		<b>8</b>	<b>384</b>
<b>UKUPNO:</b>		<b>510</b>	<b>98</b>	<b>29</b>	<b>23,5</b>	<b>48</b>	<b>39</b>	<b>138</b>	<b>457.5</b>	<b>514.5</b>	<b>1565</b>	<b>74016</b>

## 7.2.ZADUŽENJA STRUČNIH SURADNIKA

RB	Stručni suradnik	poslovi	Neposredni pedagoški rad	Stručno-razvojni i drugi str.poslovi	Posebni poslovi	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Vesna Grubić	Pedagogica	<b>25</b>	<b>15</b>	-	<b>40</b>	<b>1920</b>
2.	Katica Dumanić	Defektologica -red. program Defektologica- pos.program	<b>12,5</b>	<b>7,5</b>	-	<b>20</b>	<b>960</b>
			<b>12</b>	<b>8</b>	-	<b>20</b>	<b>960</b>
3.	Katarina Škiljo	knjižničarka	<b>25</b>	<b>15</b>	-	<b>40</b>	<b>1920</b>
4.	Andrea Koceić	psihologica	<b>25</b>	<b>15</b>	-	<b>40</b>	<b>1920</b>

## 7.3.PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

U ovoj školskoj godini imamo 6 pripravnika na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa u različitim strukama preko Zavoda za zapošljavanje.

## 7.4.PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVA ZADUŽENJA

RB	Ime i prezime	struka	Radno mjesto	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Radno vrijeme	Pripomena
1.	Marijana Hraste	dipl.pravnik	tajnica	<b>40</b>	<b>1920</b>	<b>7-15 h</b>	
2.	Martina Vidoš	Dipl.ekonomist	računovotkinja	<b>40</b>	<b>1920</b>	“	
3.	Davor Brstilo	tehnička	domar	<b>40</b>	<b>1920</b>	<b>6.30-14.30</b>	
4.	Mirjana Senta	kuhar	kuharica	<b>40</b>	<b>1920</b>	“	
5.	Vjera Bilić	kuhar	kuharica	<b>40</b>	<b>1920</b>	“	
6.	Grozdana Šitum	kem.tehnl.r	spremačica	<b>40</b>	<b>1920</b>	<b>4 tjedna 13-21 h</b>	<b>1 tjedan 6.30-14.30</b>
7.	Miroslava Galić	daktilograf	spremačica	<b>40</b>	<b>1920</b>		
8.	Zdenka Boban	kem.tehnl.r	spremačica	<b>40</b>	<b>1920</b>		
9.	Snježana Laštre	OŠ	spremačica	<b>40</b>	<b>1920</b>		

## 8. PLANI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

---

### 8.1. STRUČNI AKTIVI

Svi učitelji i stručni suradnici aktivno će sudjelovati u radu stručnih vijeća škole i županije. Sudjelovanje učitelja na seminarima izvan grada Splita maksimalno ćemo osigurati kako bi što kvalitetnije izvršili organizirali nastavu. Isto tako, obaviti ćemo interno stručno usavršavanje učitelja na polju informatičke pismenosti. Stručne seminare na državnoj razini ostvariti ćemo prema financijskoj mogućnosti, a prema prioritetu koji odredi ravnateljica škole u dogovoru sa stručnim suradnicima.

### 8.2. STRUČNA VIJEĆA ŠKOLE

---

<b>Voditelji stručnih vijeća:</b>		
<b>a) razredna nastava Jelena Jurić- voditeljica aktiva</b>	<b>b) predmetna nastava</b>	
<b>1. Ilijana Dominović</b>	<b>Nelica Mitov</b>	<b>Ivana Vlastelica</b>
<b>2. Renata Širović</b>	<b>Dragica Reljić</b>	<b>Vedran Brizić</b>
<b>3. Smiljana Lešić</b>	<b>Ivana Goreta</b>	<b>Tajana Bundara</b>
<b>4. Antonia T. Barišković</b>	<b>Ivana Marinić</b>	<b>Anita Lukšić Nimac</b>
	<b>Ana Pletikosić</b>	<b>Mirjana Janković</b>

Svi učitelji razredne i predmetne nastave dužni su aktivno sudjelovati na svim stručnim vijećima. Taj će rad koordinirati, poticati i stručno osmišljavati školska pedagogica i knjižničarka. Plan i program stručnih skupova i seminara bit će istaknut na oglasnoj ploči škole.

## 9. PLAN I PROGRAM RADA TIJELA UPRAVLJANJA I STRUČNIH TIJELA

### 9.1. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Izvješće o radu za školsku godinu 2017./2018.</li><li>- Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2018./2019.</li><li>- Školski kurikulum za školsku godinu 2018./2019.</li><li>- Donošenje aktova škole</li><li>- Godišnji obilazak škole</li></ul>	Školski odbor, Ravnateljica, Tajnica, Računovotkinja, Pedagoginja, Učitelji, Ostali radnici već prema točki dnevnog reda, a u nadležnosti statuta.
10.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Razmatranje tekućih problema škole o pitanjima predviđenim općim aktima škole</li></ul>	
11.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Donošenje financijskog plana 2019. godinu</li></ul>	
12.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Izvješće ostvarenih rezultata odgojno-obrazovnog rada</li><li>- Tekuća problematika</li></ul>	
2.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Završni račun</li><li>- Tekuća problematika</li></ul>	
3.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Usklađivanje akata s pozitivnim zakonskim propisima</li></ul>	
5.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Razmatranje tekuće problematike škole</li><li>- Proslava Dana škole</li></ul>	
6.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada</li></ul>	
7. i 8.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tekuća pitanja i pripreme za organizaciju rada u novoj školskoj godini 2018./2019.</li><li>- Polugodišnji obračun</li></ul>	
stalni zadatci tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"><li>- davanje prethodnih suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa</li><li>- stalna komunikacija s ravnateljicom, nadzor izvršavanja godišnjeg plana i programa uz kontinuirano praćenje rada škole i stanja u njoj</li><li>- donošenje odluka, davanje prijedloga i mišljenja</li><li>- komunikacija s ostalim tijelima u školi i van nje po potrebi</li><li>- pregled općih akata i njihovo usklađivanje sa zakonom i statutom</li><li>- poticanje i provođenje aktivnosti usmjerenih na stalno povećanje kvalitete odgoja i obrazovanja</li><li>- ostali poslovi u skladu sa zakonom i statutom</li><li>- praćenje realizacije projekta</li></ul>	

Školski odbor će po potrebi pravovremeno sazivati njegova predsjednica, a u dogovoru s ravnateljicom utvrđivati dnevni red rasprave. Školski odbor će raspravljati i donositi odluke iz svoje nadležnosti

## Članovi školskog odbora OŠ "Manuš"

IME I PREZIME	ADRESA	MOBITEL/TELEFON
1. Dajana Stolić Bohnert (Vijeće roditelja) Ivana Bartoš	Tolstojeva 39, Split	091/5146588
2. (Osnivač) Dijana Zorić	Gotovčeva 4, Split	098/ 9124214
3. (Osnivač) Jure Bučević	Zvonimirova 41, Split	099/ 6922388
4. (Osnivač) Andrijana Zec Peškirić (Učiteljsko vijeće)	Table 14, Split	091/5502298
5. Vesna Grubić (Učiteljsko vijeće)	Studinova 13, Split Dom don Frane Bulića	095/9114560
6. Jelica Balić (Radničko vijeće)	32, Vranjic	098/439928
7. Jelica Balić (Radničko vijeće)	Ninska 56, Split	092/3065309

Predsjednica Školskog odbora: Jelica Balić

Zamjenica predsjednice: Dajana Stolić Bohnert

### 9.2. VIJEĆE RODITELJA

Vijeće roditelja izabrano je tijekom rujna sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta škole. Čine ga predstavnici roditelja. U Vijeću roditelja nalaze se 24 roditelja (svaki odjel predstavlja 1 roditelj).

#### 9.2.1. POPIS ČLANOVA VIJEĆA RODITELJA

Razred	Ime i prezime roditelja	Razred	Ime i prezime roditelja
1.a	Jelena Petrov	5.a	Dajana Stolić Bohnert
1.b	Ivana Jambrović Čugura	5.b	Vinka Orlandini
1.c	Maja Krišto	5.c	Andrea Dobronić
2.a	Morana Mimica	6.a	Lea Babić Radosavljević
2.b	Marko Mlinar	6.b	Marija Šiško Kuliš
2.c	Ljudevit Pranić	6.c	Sanda Kovačević Sinovčić
3.a	Mara Agostini	7.a	Željka Juras
3.b	Anamarija Jurčev Savičević	7.b	Fanja Markovina
3.c	Ana Lipar	7.c	Žana Gugić
4.a	Helena Bošnjak	8.a	Rezi Matijaca Žaknić
4.b	Ivana Krstulović Baković	8.b	Marija Šiško Kuliš
4.c	Katarina Šimundić	8.c	Đani Kosor

## 9.2.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
9.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konstituiranje (izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara)</li> <li>2. Donošenje Plana i programa rada Vijeća za šk.g. 2018./2019.</li> <li>3. Davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu za šk. godinu 2018./2019.</li> <li>4. Informacije o početku školske godine, prehrani učenika, osiguranju i sl.</li> <li>5. Evidentirati socijalne probleme u školi</li> <li>6. Evidentirati odgojne probleme u školi</li> <li>7. Upoznati roditelje s uvjetima rada škole</li> </ol>	<p>Ravnateljica Predsjednik Pedagoginja</p>
11.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izvješće o izletima i ekskurzijama učenika</li> <li>2. Davanje mišljenja o izvannastavnim aktivnostima, te kulturno-javnoj djelatnosti škole</li> <li>3. Organizirati poseban rad za učenike s tri ili više negativnih ocjena</li> </ol>	<p>Ravnateljica Predsjednik Pedagoginja</p>
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza uvjeta rada škole</li> <li>2. Davanje mišljenja o aktivnostima u narednom razdoblju</li> <li>3. Kontaktirati i tražiti pomoć socijalne službe</li> </ol>	<p>Ravnateljica Predsjednik Pedagoginja</p>
5.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Edukacija roditelja putem tematskih predavanja iz područja zdravstvene zaštite, prevencije ovisnosti i sl.</li> <li>2. Davanje mišljenja o organiziranju izleta i ekskurzija</li> </ol>	<p>Ravnateljica Školska liječnica Predsjednik Pedagoginja</p>
6.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izvješće o uspjehu učenika na kraju školske godine 2018./2019.</li> <li>2. Pedagoška problematika</li> <li>3. Analiza cjelokupnog rada škole na kraju školske godine</li> </ol>	<p>Ravnateljica Predsjednik Pedagoginja</p>

***Napomena:***

*Plan rada Vijeća roditelja će se dopunjavati tijekom školske godine u odnosu na aktualnu tekuću problematiku.*

### 9.3.PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kalendar poslova na početku školske godine</li> <li>- Planiranje rada škole</li> <li>- Utvrđivanje rasporeda sati</li> <li>- Izvješće o formiranju odjeljenja prvog razreda</li> </ul>	Ravnateljica Pedagoginja
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza ankete izborne nastave, izvannastavne aktivnosti i vjeronauka</li> <li>- Konstituiranje stručnih aktiva</li> </ul>	Ravnateljica Pedagoginja
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza odgojne situacije u razrednim odjelima i mjere poboljšanja</li> <li>- Program odgojnog djelovanja za školsku godinu</li> <li>- Izvješće o pedagoškom istraživanju problema ovisnosti</li> </ul>	SRS Pedagoginja
12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog obrazovnog razdoblja</li> <li>- Formiranje komisije za upis učenika u prvi razred</li> </ul>	Ravnateljica Pedagoginja Defektologinja
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagoške mjere i postupci za poboljšanje odgojno-obrazovne razine razrednih odjela i škole u cjelini</li> <li>- Realizacija programa rada s učenicima u posebnom pedagoško-defektološkom praćenju</li> </ul>	Ravnateljica Pedagoginja Defektologinja
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza odgojno-obrazovnih rezultata.</li> <li>- Pedagoške mjere i postupci za poboljšanje odgojno-obrazovne razine razrednih odjeljenja i škole u cjelini</li> </ul>	Ravnateljica Pedagoginja
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacijski i pedagoški poslovi vezani uz završetak školske godine</li> <li>- Profesionalna orijentacija učenika 8.razreda</li> </ul>	Ravnateljica Pedagoginja, Defektologinja
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine</li> <li>- Formiranje komisija za popravne ispite</li> <li>- Izvješće o upisu učenika u 1.razred</li> </ul>	Ravnateljica Pedagoginja
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizacija godišnjeg programa rada škole za tekuću školsku godinu</li> <li>- Prijedlog organizacije rada za novu školsku godinu</li> </ul>	Ravnateljica

#### 9.4. PLAN RADA RAZREDNIKA

Datum ostvarenja	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.,12.,3. 6.	<b>RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM VIJEĆU</b> Sjednice razrednog vijeća Na početku školske godine Na kraju obrazovnih razdoblja	Razrednik-ca
<b>Stalno</b>	Grupne i individualne konzultacije u razrednom vijeću Konzultacije s voditeljima dopunske nastave, dodatne i izborne nastave te voditeljima slobodnih aktivnosti	Razrednik-ca
12.,3., 6.,	Praćenje odgojno-obrazovnog rada u odjeljenju Praćenje realizacije nastavnog plana i programa Praćenje zaključaka razrednog vijeća Podnošenje izvješća na sjednicama RV Provesti analizu uspjeha na kraju obrazovnog razdoblja i školske godine Organizirati popravne ispite	Razrednik-ca
<b>10.,12., 3. Tijekom Godine</b>	<b>RAD S RODITELJIMA</b> Roditeljski sastanci Sastanak na početku školske godine Roditeljski sastanci nakon obrazovnog razdoblja Zajednički sastanak roditelja i učenika jednom godišnje i češće ako se za to ukaže potreba	Razrednik-ca Raz.-ravnat.
<b>Tijekom Godine</b>	Individualne i grupne konzultacije s roditeljima Individualne konzultacije Posjeta obitelji učenika ili pozvati roditelje u školu s ciljem da se otklone ili ublaže poteškoće u napredovanju učenika Rad na pripremanju roditeljskih sastanaka s članovima VR	Razrednik-ca Razrednik-ca
<b>Tijekom Godine</b>	Pedagoško obrazovanje roditelja Obrazovanje roditelja provodit će se predavanjima o određenim temama	Razrednik-ca
<b>Do 01.10.</b>	<b>RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA</b> Upoznavanje učenika s obvezama u školi Kućni red, raspored rada Uključivanje u izbornu nastavu i slobodne aktivnosti	Razrednik-ca Razrednik-ca
<b>Stalno</b>	Rad na poboljšanju uspjeha učenika Praćenje uspjeha u učenju i vladanju te izvješćivanje na sjednicama RV	Razrednik-ca
<b>Tijekom Godine</b>	Posebno praćenje i razgovori uz poticanje učenika koji imaju poteškoće u učenju i vladanju Organizacija međusobne pomoći boljih učenika slabijima	Razrednik-ca Pedagoginja

<b>1.-5.</b>	Rad na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada u odjeljenju	Razrednik-ca
<b>Prema Planu</b>	Organizacija izleta Pomoć učenicima u organizaciji slobodnog vremena Posjet učenika kinu, kazalištu, izložbama	Razrednik-ca  Razrednik-ca
<b>Prema Potrebi</b>	Uključivanje učenika u pripremu i proslavu blagdana Uključivanje učenika u radne akcije uređenja okoliša škole Uključivanje u humanitarne akcije	Voditelj KUD  Voditelj HCK
<b>Tijekom Godine</b>	Zdravstvena zaštita učenika Organizacija učeničke prehrane i upućivanje na pravilnu ishranu Upućivanje učenika na potrebu održavanja higijene prostorija gdje rade i borave, tijela, obuće i odjeće Briga o zdravstvenim pregledima	Razrednik-ca Učit. Biolog.
<b>Prema Rasporedu</b>	Profesionalno informiranje Planiranje sadržaja u nastavnim predmetima koji su podobni za profesionalno informiranje Anketiranje učenika o profesionalnim željama i interesima	Pedag.-Raz.
<b>Tijekom Godine</b>	Razrednik i stručna služba škole Suradnja u rješavanju težih problema učenja i vladanja pojedinih učenika, odgojna problemat. odjeljenja, pomoć u suradnji s roditeljima	Razrednik-ca Pedagoginja Defektologinja
<b>9.</b>	Administrativni poslovi razrednika Pripremiti e- dnevnik, imenik i dnevnik na početku školske godine	Razrednik-ca
<b>Tijekom Godine</b>	Sređivanje izostanaka učenika	
<b>6.</b>	Sređivanje dokumentacije na kraju školske godine (svjedodžbe, analiza ocjena, prikaz realizacije programa, matična knjiga, e – dnevnik, e-matica) Pisanje izvješća na kraju školske godine, sređivanje dnevnika i imenika te predajadokumentacije Ostali administrativni poslovi	Razrednik-ca

## 9.5. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
<b>IX.</b>	1. Sjednica Razrednog vijeća za 5.razrede Školski uspjeh, disciplina, suradnja s roditeljima Pojedinačno o svakom učeniku s posebnim osvrtom na one učenike koji se ističu u pozitivnom ili negativnom smislu Prijedlog mjera za poboljšanje pedagoške situacije	Pedagoginja, Učitelji IV.raz., RV petih raz. Ravnateljica Pedagoginja Defektologinja
<b>XI.</b>	2. Sjednica RV prije kraja 1. obrazovnog razdoblja da se detektiraju učenici sa negativnim ocjenama te da se poduzmu mjere da im s pomogne da poboljšaju ocjene	Razrednici Pedagoginja Učitelji Ravnateljica Defektologinja
<b>XII.</b>	3. Sjednica RV nakon I.obrazovnog razdoblja Analiza uspjeha odgojno-obrazovnih zadataka Radna atmosfera, motivacija za rad Pravilno opterećenje u nastavi Realizacija stavova, dogovora i zaključaka Učiteljskog vijeća	Razrednici Pedagoginja Učitelji Ravnateljica Defektologinja
<b>III.</b>	4. Sjednica RV: Analiza uspjeha Ostali problemi koji su se javljali tijekom obrazovnog razdoblja	Razrednici Pedagoginja Učitelji ravnateljica Defektologinja
<b>VI.</b>	5. Sjednica RV: Analiza uspjeha Predlaganje učenika za nagrade i kazne	Razrednici Pedagoginja Učitelji ravnateljica Defektologinja

## 9.6. VIJEĆE UČENIKA

### 9.6.1. PRAVA I OBVEZE VIJEĆA UČENIKA (IZ STATUTA ŠKOLE)

Vijeće učenika škole:

- Priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i uspjeh u školovanju
- Sudjeluje u izradi programa izvannastavnih aktivnosti
- Predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi
- U suradnji s Učiteljskim vijećem i vijećem roditelja donosi kućni red
- Pomaže učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza
- Aktivno sudjeluje u različitim oblicima rada u školi
- Poduzima mjere i aktivnosti na razvijanju prijateljskih odnosa u školi
- Obavlja i druge poslove vezane za život i rad učenika škole

## 9.6.2. PLAN AKTIVNOTI VIJEĆA UČENIKA

Čl.166.

Predstavnik vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

<b>VREMENIK</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NAMJENA</b>	<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	<b>NOSITELJI</b>
<b><i>RUJAN</i></b>	Konstituiranje Vijeća učenika.	Formiranje učeničkog vijeća s ciljem participacije u školskom životu.	Satovi razrednika-izbor predsjednika r.o. za predstavnike vijeća uč.	učenici,razrednici, pedagoginja
<b><i>LISTOPAD</i></b>	Izrada programa rada Vijeća	Sistematiziranje poslova i aktivnosti tijekom šk.god.	Sastanci vijeća uč.:iznošenje prijedloga na „okruglom stolu“	učenici, pedagoginja
<b><i>STUDENI</i></b>	Školski razvojni plan, informiranje učenika	Participiranje učenika u odabiru novih oblika nastavnog rada u školi,uvođenjem novih aktivnosti(INA, izbornih programa).	Sastanak vijeća učenika, satovi razrednika	učenici, pedagoginja
<b><i>PROSINAC</i></b>	Kućni red škole	Uključivanje učenika škole u donošenje školskih pravila, s ciljem razvijanja osobne odgovornosti i poštivanja osobnih prava i prava ostalih.	Satovi razrednika, Sastanak vijeća učenika. Oluja ideja,dramatizacija,okrugli stol	učenici,pedagoginja, razrednici, članovi Učiteljskog vijeća, ravnateljica
<b><i>SIJEČANJ</i></b>	Vršnjačka pomoć	Organiziranje pomoći u učenju za učenike u višim razredima, posebice osmih razreda, s ciljem postizanja boljeg uspjeha i veće mogućnosti pri izboru srednje škole.	Sastanak vijeća učenika, satovi razrednika, razredna vijeća	učenici,pedagoginja, razrednici, članovi Sastanci vijeća učenika, satovi razrednika

<b>VELJAČA</b>	Sudjelovanje učenika u radu Razrednog vijeća	Poboljšato odnose među učenicima i nastavnicima: omogućiti učenicima da participiraju svojim prijedlozima u poboljšanju njihovog uspjeha u učenju i vladanju.	Sastanak vijeća učenika, sjednice Razrednog vijeća, priprema članova RV-a i učenika na zajedničko sudjelovanje na sjednicama	učenici, pedagoginja, ravnateljica, članovi Razrednog vijeća
<b>OŽUJAK</b>	Obilježavanje Dana športa 2019.	Promicanje zdravog stila života, isticanje važnosti bavljenja sportsko-rekreativnim aktivnostima.	Organizacija Dana športa u školi- športska natjecanja, prezentiranje športskih klubova, oblika rekreacije	Nastavnici TZK, ostali nastavnici, učenici, ravnateljica, vanjski suradnici
<b>TRAVANJ</b>	Stop nasilju- protokol o postupanju u slučaju nasilja	Sprječavanje nasilja među učenicima; razvijanje vještina nenasilnog rješavanja konflikta.	Sastanak vijeća učenika, satovi razrednika, akcije na nivou škole	učenici, pedagoginja, nastavnici, roditelji
<b>SVIBANJ</b>	Mi živimo naša prava- učenje o dječjim pravima	Promicanje građanskog odgoja i demokratizacije odnosa.	Sudjelovanje u aktivnostima u organizaciji udruga grada, Ureda pravobraniteljice	učenici, pedagoginja vanjski suradnici
<b>LIPANJ</b>	Kvalitetno provođenje slobodnog vremena	Kvalitetno korištenje slobodnog vremena tijekom školskih praznika- uključivanje u rad pojedinih udruga za mlade, razvijanje volonterskog duha, razvijanje solidarnosti osjećaja za drugog	Prezentiranje rad udruga koje se bave slobodnim vremenom mladih, osmišljavanje novih aktivnosti	učenici, pedagoginja vanjski suradnici

## 10. OPĆI GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJICE ŠKOLE

---

### 10.1. ORGANIZACIJA NASTAVE

---

1. Zaduženja učitelja u svim nastavnim i izvannastavnim oblicima rada.
2. Godišnje planiranje i programiranje cjelokupnog rada škole.
3. Pedagoška funkcija rasporeda sati u razrednoj i predmetnoj nastavi.
4. Planiranje i programiranje izbornih programa i INA.

### 10.2 PRAĆENJE, KONTROLA I NADZOR

---

1. Prikupljanje svih izvedbenih planova i programa rada učitelja.
2. Praćenje realizacije rada plana škole.
3. Praćenje inovacija i njihovo uvođenje u nastavu.
4. Kontrola i nadzor ocjenjivačke rešetke u imeniku učenika.
5. Praćenje, kontrola i nadzor cjelokupne pedagoške dokumentacije.
6. Praćenje i kontrola e- dnevnika

### 10.3. RAD NA UNAPREĐIVANJU NASTAVE I NJENE ODGOJNE FUNKCIJE

---

1. Poticanje pismenih priprema učitelja za izvođenje nastave.
2. Poticati suvremene metode, postupke i oblike rad koristeći raspoloživu nastavnu tehnologiju.
3. Vršiti pedagoške analize uspješnosti učenika u svim oblicima rada.
4. Obraditi stručne teme prema planu rada UV.
5. Poticati rad stručnih vijeća i podaktiva s ciljem unapređivanja praćenja odgojne funkcije škole kao dominantnog zadatka u ovoj školskoj godini.

### 10.4. RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE

---

1. Planiranje i vođenje sjednica UV i RV.
2. Redovito surađivati s razrednicima osobito u vođenju RV.

### 10.5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

---

1. Poticati sve učitelje i stručne suradnike na informatičku izobrazbu.
2. Upućivati učitelje i stručne suradnike na stručna vijeća i seminare.
3. Poticati na praćenje stručne literature i pedagoške periodike.
4. Poticanje svih na njegovanje kulturne baštine i njeno prenošenje na učenike.

### 10.6. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA

---

1. Redovito analizirati tekuću problematiku, zajednički rješavati i redovito vršiti kontrolu i nadzor ostvarenja njihovog godišnjeg plana i programa rada.
2. Planirati, zajednički kontrolirati i unapređivati cjelokupni odgojni i obrazovni rad u školi.
3. Zajedno raditi na stručno- metodičkoj pomoći učiteljima.

### 10.7. RAD S UČENIČKIM UDRUGAMA

---

1. Dužnu brigu posvetiti organiziranju i kvalitetnim funkcioniranju školskog sportskog kluba, prema našim mogućnostima.
2. Poticati učitelje- voditelje grupa i sekcija na suradnju s ekološkom udrugom pokreta "Lijepa naša".

## **10.8 INDIVIDUALNI RAZGOVORI I SURADNJA**

---

Prema potrebi i na zahtjev, razgovarati s učenicima, roditeljima i ostalom djelatnicima škole, a po potrebi voditi i protokol razgovora.

## **10.9. RAD S ADMINISTRATIVNIM I POMOĆNO-TEHNIČKIM OSOBLJEM**

---

1. Svakodnevna suradnja s tajnicom škole
2. Vršiti kontrolu i nadzor rada u financijsko-materijalnom poslovanju. Sudjelovati u donošenju financijskog plana i odlučivati o prioritetima.
3. Kontrolirati rad školske kuhinje i njeno poslovanje, kvalitetu prehrane i higijenskim uvjetima rada.

## **10.10. SURADNJA S RODITELJIMA UČENIKA I VANJSKIM SURADNICIMA**

---

1. Obavljati razgovore s roditeljima po pozivu i njihovom zahtjevu.
2. Rad s Vijećem roditelja i Vijećem učenika
3. Suradnja s odborom za kontrolu i nadzor jelovnika učeničke prehrane
4. Redovito, pravovremeno surađivati s Ministarstvom za prosvjetu i šport RH, Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu i šport, Poglavarstvom grada, kao i mjesnim kotarem "Bol-Manuš", Nastavnim zavodom za javno zdravstvo, župnim uredom crkve sv. Roka i privrednim subjektima - potencijalnom sponzorima.
5. Raditi na održivosti EU Projekta „Mi djeca EU kažemo“
6. Raditi na održivosti EU Projekta „Od starog pisma do novog prijateljstva“



<b>4. RAD U STRUČNIM KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	9.-8. mj.
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	9.-8. mj.
4.3. Ostali poslovi	9.-8. mj.
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima I suradnicima	9.-8. mj.
5.2. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	9.-6. mj.
5.3. Suradnja I pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	9.-8. mj.
5.4. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	9.-8. mj.
5.5. Savjetodavni rad s roditeljima ( individualno i skupno )	9.-8. mj.
5.6. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	9.-8. mj.
5.7. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	9.-8. mj.
5.8. Ostali poslovi	9.-8. mj.
<b>6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>	
6.1. Rad I suradnja s tajnicom škole	9.-8. mj.
6.2. Provedba zakonskih I podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	9.-8. mj.
6.3. Usklađivanje I provedba općih I pojedinačnih akata škole	9.-8. mj.
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	9.-8. mj.
6.5. Prijem u radni odnos ( uz suglasnost Školskog odbora )	9.-8. mj.
6.6. Poslovi zastupanja škole	9.-8. mj.
6.7. Rad I suradnja s računovođom škole	8.-9. mj.
6.8. Izrada financijskog plana škole	9.-8. mj.
6.9. Kontrola I nadzor računovodstvenog poslovanja	12. mj.
6.10. Organizacija I provedba inventure	6. mj.
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	6. mj.
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	8. mj.
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	9.-8. mj.
6.14. Ostali poslovi	
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>	
7.1. Predstavljanje škole	9.-8. mj.
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	9.-8. mj.
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	9.-8. mj.
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	9.-8. mj.
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	9.-8. mj.
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	9.-8. mj.
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	9.-8. mj.
7.8. Suradnja s osnivačem – gradom Splitom	9.-8. mj.
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	9.-8. mj.
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	9.-8. mj.
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	9.-8. mj.
7.12. Suradnja s obiteljskim centrom	9.-8. mj.
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	9.-8. mj.
7.14. Suradnja s Župnim uredom sv. Roka u Splitu i svećenikom Matkom Džaja	9.-8. mj.
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	9.-8. mj.
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	9.-8. mj.
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	9.-8. mj.
7.18. Suradnja s svim udrugama	9.-8. mj.
7.19. Održivosti EU Projekta „Mi djeca EU kažemo...“ i „Od starog pisma do novog prijateljstva“	
7.20. Ostali poslovi	

<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	9.-6. mj.
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	9.-6. mj.
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	9.-6. mj.
8.4. Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	9.-6. mj.
8.5. Ostala stručna usavršavanja	9.-6. mj.
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>	
9.1. Vođenje evidencije i dokumentacije	9.-6. mj.
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	9.-6. mj.
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI GODIŠNJE</b>	1784

**Ravnateljica:**

---

**Marita Guć**

## 12. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

### 12.1. PLAN RADA PEDAGOGINJE

#### PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA U ŠKOLI

ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./19.

TEME PROGRAMA	SADRŽAJ REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE
<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>	1.1. Izradba plana i programa pedagoške službe 1.2. Sudjelovanje u izradbi Školskog kurikulumuma 1.3. Snimanje odgojno – obrazovne situacije 1.4. Sudjelovanje u izradbi godišnjeg plana rada škole 1.5. Izradba plana Školskog preventivnog programa 1.6. Prikupljanje i didaktička valorizacija nastavnih planova i programa 1.7. Planiranje i programiranje rada razrednih i učiteljskih vijeća 1.8. Izradba plana i programa Vijeća učenika 1.9. Sudjelovanje u planiranju školskih projekata 1.10. Planiranje pedagoških istraživanja	- IX. mj. - VIII. i IX. mj.  - tijekom godine  - IX. mj.  - IX. mj.  - tijekom godine  - tijekom godine - IX. mj. - IX. mj.  - IX. mj.
<b>2. OSTVARIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA</b>	2.1. Informiranje o inovacijama u nastavnom radu 2.2. Individualno i grupno testiranje djece za upis u prvi razred, te formiranje razrednih odjela	- tijekom godine  - IV. – VI. mj.



<p style="text-align: center;"><b>3. RAD S UČENICIMA</b></p>	<p>3.1. Praćenje napredovanja učenika u odgojno – obrazovnom procesu</p> <p>3.2. Rad s djecom s teškoćama u psihofizičkom razvoju u procesu opservacije</p> <p>3.3. Savjetodavni rad s učenicima – emocionalne teškoće, problemi u ponašanju, obiteljski problemi, PTSP, problemi u učenju, sklonosti ovisničkom ponašanju, te teškoće u adaptaciji i socijalizaciji</p> <p>3.4. Pedagoške intervencije u problematičnim situacijama</p> <p>3.5. Pomoć djeci s problemima u učenju</p> <p>3.6. Predavanja i radionice za učenike – na satu razrednika ili po manjim skupinama</p> <p>3.7. Profesionalno usmjeravanje učenika 7. i 8. razreda</p> <p>3.8. Rad s darovitim učenicima (identifikacija, podrška)</p> <p>3.9. Pomoć u vođenju debatnog kluba škole</p> <p>3.10. Realizacija društvenih igara s učenicima</p> <p>3.11. Sudjelovanje u radu izvannastavne aktivnosti</p>	<p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- prema potrebi</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p>
<p style="text-align: center;"><b>4. RAD S UČITELJIMA, ČLANOVIMA STRUČNOG TIMA I RAVNATELJEM</b></p>	<p>4.1. Informativno – savjetodavni rad</p> <p>4.2. Upućivanje učitelja na odgovarajuće postupke i rad s učenicima</p> <p>4.3. Sudjelovanje u Komisiji za upis djece u školu i postupak opservacije</p> <p>4.4. Predavanja i radionice za učitelje</p> <p>4.5. Praćenje i valorizacija rada učitelja</p> <p>4.6. Rad u stručnom Timu za kvalitetu</p> <p>4.7. Savjetodavni rad s učiteljima u problematičnim situacijama</p>	<p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- V mj., VI mj., IX mj.</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom godine, prema potrebi</p>

	<p>4.8. Suradnja s učiteljima u realizaciji nastave i drugih oblika rada</p> <p>4.9. Suradnja s učiteljima u realizacija školskih projekata</p> <p>4.10. Suradnja s defektologinjom i ravnateljicom</p>	<p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p>
<p><b>5. RAD S RODITELJIMA</b></p>	<p>5.1.Savjetodavni rad</p> <p>5.2.Savjetodavni suportivni rad za roditelje učenika s emocionalnim problemima u učenju, ponašanju, obitelj. problemima, zdrav. poteškoćama</p> <p>5.3.Obrazovni i instruktivni rad kroz predavanja (tematski roditeljski sastanci)</p> <p>5.4. Planiranje i realizacija pedagoških radionica za roditelje</p>	<p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p>

Program izradila pedagoginja: Vesna Grubić, prof.

### 12.1.1. OPERATIVNI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE

MJESE C	SADRŽAJ REALIZACIJE	SURADNICI
VIII	<p>1.1. Sređivanje pedagoške dokumentacije</p> <p>1.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma</p> <p>1.3. Revizija spiskova učenika upisanih u I.razred</p> <p>1.4. Obrada podataka i rezultata testiranja učenika za upis u I. razred</p> <p>1.5. Formiranje odjela I-ih razreda</p> <p>1.6. Poslovi oko realizacije popravnih ispita</p> <p>1.7. Izdvajanje prioriternih zadataka za predstojeću šk. godinu</p> <p>1.8. Sudjelovanje u mikro-organizaciji rada škole</p> <p>1.9. Sudjelovanje u organizaciji svečanog prijema prvša</p>	<p>- članovi stručnog tima za kvalitetu</p> <p>- povjerenstvo za upis u I. razred</p> <p>- ravnateljica</p> <p>- učitelji II. razreda</p>
IX	<p>2.1. Planiranje i programiranje rada pedagoga</p> <p>2.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana rada škole</p> <p>2.3. Izrada Školskog preventivnog programa</p> <p>2.4. Izrada plana rada Vijeća učenika</p> <p>2.5. Sudjelovanje u izradi programa za djecu s TUR-u</p> <p>2.6. Izrada programa profesionalnog orijentacije učenike VIII. razreda</p> <p>2.7. Izrada plana zdravstveno-socijalne zaštite učenika</p> <p>2.8. Suradnja sa školskom liječnicom</p> <p>2.9. Suradnja s defektologinjom škole i izdvajanje prioriternih zadataka u vezi djece s TUR-u</p> <p>2.10. Rad na programu opservacije za djecu s teškoćama u savladavanju nast. sadržaja</p> <p>2.11. Sastanak s učiteljima I-ih raz. i prijenos informacija o učenicima</p> <p>2.12. Prijenos informacija o učenicima odjela V-ih razreda</p> <p>2.13. Prihvat i raspoređivanje novih učenika</p> <p>2.14. Sastanak s učiteljima CB i davanje smjernica za poboljšanje uvjeta i organizacije rada</p> <p>2.15. Planiranje realizacije suvremenih oblika nastave</p> <p>2.16. Planiranje uvođenja <i>brain gym-a</i> u I. razrede</p> <p>2.17. Planiranje realizacije Školskog preventivnog programa</p>	<p>- članovi stručnog tima za kvalitetu,</p> <p>- defektolog, psiholog</p> <p>- školska liječnica, psiholog, defektolog</p> <p>- defektolog</p> <p>- povjerenstvo za upis u I. razred</p> <p>- učitelji I. razreda i V. razreda</p> <p>- učitelji CB-a</p> <p>- Tim za kvalitetu</p> <p>- učitelji I. razreda</p> <p>- učitelji-razrednici</p>

<p style="text-align: center;"><b>X</b></p>	<p><b>3.1.</b> Posjet učenicima V-ih razreda i razgovor s njima na temu „Rad u predmetnoj nastavi“</p> <p><b>3.2.</b> Realizacija radionice „Kako treba učiti“ za uč. IV-ih razreda</p> <p><b>3.3.</b> Realizacija radionice „Prednosti i rizici Interneta“ (V. i VII. r.)</p> <p><b>3.4.</b> Realizacija radionice za učitelje „Dramske igre u razredu“</p> <p><b>3.5.</b> Snimanje socijalnog statusa učenika</p> <p><b>3.6.</b> Suradnja s defektologinjom na identifikaciji djece s TUR i plan opservacije</p> <p><b>3.7.</b> Poslovi oko organizacije cijepljenja i sistematskih pregleda učenika</p> <p><b>3.8.</b> Pomoć učiteljima u osmišljavanju i realizaciji aktivnosti učenika za obilježavanje „Dana zahvalnosti za plodove mora“ i „Dana kravate“</p> <p><b>3.9.</b> Uvid u realizaciju INA –i u PB</p> <p><b>3.10.</b> Pomoć razrednicima u realizaciji satova razredne zajednice (ZO, GOO)</p> <p><b>3.11.</b> Uvid u realizaciju prehrane učenika u CB-u</p> <p><b>3.12.</b> Savjetodavni rad s roditeljima problematičnih učenika</p> <p><b>3.13.</b> Rad na aktivnostima ŠPP „Zdrav stil života“</p> <p><b>3.14.</b> Pomoć u realizaciji izvannastavnih projektnih aktivnosti</p> <p><b>3.15.</b> Pomoć u realizaciji izvannastavne projektne aktivnosti <i>Manuška debata</i></p> <p><b>3.16.</b> Rad u okviru timova školskih projekata</p> <p><b>3.17.</b> Planiranje pedagoškog istraživanja na temu „Interpersonalni odnosi u školi“</p>	<p>- učitelji-razrednici</p> <p>- učitelji-razrednici</p> <p>- učitelji-razrednici</p> <p>- defektolog</p> <p>- školska liječnica</p> <p>- učitelji-razrednici</p> <p>- učitelji-razrednici</p> <p>-učitelji, vanjski suradnici</p> <p>-učitelj –voditelj <i>Manuške debate</i></p> <p>-projektne timovi</p>
<p style="text-align: center;"><b>XI</b></p>	<p><b>4.1.</b> Uvid u realizaciju plana i programa rada učitelja</p> <p><b>4.2.</b> Praćenje rada učitelja pripravnika</p> <p><b>4.3.</b> Praćenje nastave u višim razredima</p> <p><b>4.4.</b> Realizacija teme „Kako pomoći djeci u učenju“ za roditelje V-ih razreda</p> <p><b>4.5.</b> Radionica: Razvoj socijalnih vještina (I.-IV.)</p> <p><b>4.6.</b> Realizacija radionice za učenike „Učenje nije mučenje“ (V.r.)</p> <p><b>4.7.</b> Organiziranje i sudjelovanje u obilježavanju Dana spomena na Vukovar</p> <p><b>4.8.</b> Izrada prijedloga mjera za poboljšanje odnosa u školi (provedba ankete)</p> <p><b>4.9.</b> Uvid u praćenje i ocjenjivanje učenika</p> <p><b>4.10.</b> Razgovor s učenicima s više negativnih ocjena</p> <p><b>4.11.</b> Individualan rad s učenicima koji teže savladavaju nastavno gradivo</p> <p><b>4.12.</b> Realizacija predavanja „Usvajanje zdravih navika“ za učenike u okviru ZOO</p>	<p>- učitelji</p> <p>- učitelji mentori</p> <p>- predmetni učitelji</p> <p>- učitelji RN, psiholog</p> <p>- učitelji</p> <p>- učitelji-razrednici</p> <p>- učitelji-razrednici</p> <p>- učitelji</p> <p>- učitelji</p> <p>- školska liječnica</p> <p>- učitelji pripravnici</p> <p>- učitelji 1.razreda</p> <p>- pripravnici</p>

	<p><b>4.13.</b> Rad s učenicima koji teže savladavaju gradivo-grupe za pomoć u učenju</p> <p><b>4.14.</b> Realizacija <i>brain gym-a</i> u I. razredima</p> <p><b>4.15.</b> Pomoć u realizaciji izvannastavnih projektnih aktivnosti</p> <p><b>4.16.</b> Suradnja sa defektologinjom u vezi djece s TUR -u</p> <p><b>4.17.</b> Rad u okviru timova školskih projekata</p> <p><b>4.18.</b> Provedba pedagoškog istraživanja na temu „Interpersonalni odnosi“</p> <p><b>4.19.</b> Priprema teme za učiteljsko vijeće „Kvalitetna komunikacija“</p>	<p>- defektologinja</p> <p>- učitelji</p> <p>- defektologinja</p> <p>- učitelji-razrednici</p> <p>- psiholog</p>
<b>XII</b>	<p><b>5.1.</b> Snimanje brzine glasnog čitanja kod učenika II-ih razreda</p> <p><b>5.2.</b> Izdvajanje loših čitača i rad na poboljšanju čitanja kod učenika</p> <p><b>5.3.</b> Realizacija teme „Odgoj za zdrav život“ za roditelje učenika I.- IV. r.</p> <p><b>5.4.</b> Suradnja s Centrom za socijalni rad zbog adekvatne pomoći socijalno ugroženim učenicima</p> <p><b>5.6.</b> Organizacija predavanja za uč. VII-ih i VIII-ih raz. na temu „Prednosti i rizici Interneta,, (ZOO)</p> <p><b>5.7.</b> Profesionalno informiranje učenika VIII-ih razreda</p> <p><b>5.8.</b> Individualan rad s učenicima problematičnog ponašanja</p> <p><b>5.9.</b> Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta</p> <p><b>5.10.</b> Suradnja s KUD-om</p> <p><b>5.11.</b> Realizacija aktivnosti iz ŠPP preko satova SRZ -a</p> <p><b>5.12.</b> Realizacija izvannastavne projektne aktivnosti</p> <p><b>5.13.</b> Rad u okviru timova školskih projekata</p>	<p>- učitelji RN i HJ</p> <p>- Centar za socijalni rad</p> <p>- školska liječnica</p> <p>- KUD</p> <p>- razredni učitelji</p> <p>- učitelji</p> <p>- razredni učitelji</p>
<b>I</b>	<p><b>6.1.</b> Organizacija stručnih aktiva po predmetima</p> <p><b>6.2.</b> Praćenje nastave u nižim razredima, u dogovoru s učiteljima</p> <p><b>6.3.</b> Sastanak stručnog tima u vezi djece na opservaciji</p> <p><b>6.4.</b> Savjetodavni rad s roditeljima – pozvati roditelje učenika s više negativnih ocjena</p> <p><b>6.5.</b> Rad na profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika VIII. razreda</p> <p><b>6.6.</b> Anketiranje učenika VIII-ih raz. u vezi prof. orijentacije</p> <p><b>6.7.</b> Pomoć u realizaciji projekta „Čitalačka kultura i pismenost“ (izrada slikovnica)</p> <p><b>6.8.</b> Realizacija predavanja za učitelje „Kvalitetna komunikacija“</p> <p><b>6.9.</b> Organizacija posjete <i>Noći muzeja</i></p> <p><b>6.10.</b> Rad s pripravnicima</p> <p><b>6.11.</b> Rad u okviru timova školskih projekata</p> <p><b>6.12.</b> Rad na identifikaciji nadarenih učenika</p>	<p>- učitelji</p> <p>- Stručni tim za kvalitetu</p> <p>- učitelji HJ, knjižničarka</p> <p>- Projektni tim</p> <p>-stručni suradnici</p>

II	<p>7.1. Suradnja s Centrom za profesionalnu orijentaciju</p> <p>7.2. Rad na profesionalnom informiranju uč. VIII –ih razreda (radionica)</p> <p>7.3. Analiza ankete i izdvajanje učenika kojima je potrebno dodatno savjetovanje</p> <p>7.4. Organizacija predavanja za roditelje na temu „Vaše dijete pred izborom zanimanja“</p> <p>7.5. Pojedinačna savjetovanja učenika sa zdrav. problemima</p> <p>7.6. Pomoć u organizaciji sistematskih pregleda za učenike</p> <p>7.7. Individualni pedagoški tretman učenika koji teže savladavaju nastavno gradivo</p> <p>7.8. Realizacija predavanja za učenike „Kvalitetna komunikacija“ (V.-VIII: r.)</p> <p>7.9. Realizacija radionice za učenike „Nenasilno rješavanje sukoba“ (IV. i VI: r.)</p> <p>7.10. Realizacija teme „Prednosti i rizici Interneta“ za roditelje učenika V. i VII. r.</p> <p>7.11. Organizacija i sudjelovanje na školskom Maskenbalu</p> <p>7.12. Praćenje i sudjelovanje na istraživačkim aktivnostima u RN</p> <p>7.13. Suradnja s knjižničarkom oko organizacije projektne aktivnosti</p> <p>7.14. Rad u okviru timova školskih projekata</p> <p>7.15. Praćenje rada učitelja pripravnika</p> <p>7.16. Sudjelovanje u radu debatnog tima</p>	<p>- Centar za profesionalnu orijentaciju</p> <p>- školska liječnica</p> <p>- školska liječnica</p> <p>- učitelji</p> <p>- učitelji</p> <p>- učitelji</p> <p>- knjižničarka</p>
III	<p>8.1. Priprema i realizacija predavanja za učenike i roditelje VI-ih i VII-ih raz. na temu „Psiho-fizičke promjene u pubertetu“</p> <p>8.2. Rad na profesionalnom usmjeravanju učenika -Obrazovni centri i mogućnosti upisa u srednje škole</p> <p>8.3. Praćenje nastave u odjelima predmetne nastave – ispitivanje i ocjenjivanje</p> <p>8.4. Provođenje testa „Razumijem što čitam“ u odjelima III-ih razreda- obrada i prezentacija rezultata</p> <p>8.5. Rad s defektologom prema zajedničkom planu zajedničkom planu ( Sinteza mišljenja za uč. na opservaciji )</p> <p>8.6. Uvid u praćenje i ocjenjivanje učenika</p> <p>8.7. Individualan tretman problematičnih učenika</p> <p>8.8. Sudjelovanje u organizaciji „Dana športa „</p> <p>8.9. Pomoć u realizaciji izvan. projektne aktivnosti <i>Manuška debata</i></p> <p>8.10. Rad u okviru timova školskih projekata</p> <p>8.11. Praćenje rada učitelja pripravnika</p>	<p>- učitelji</p> <p>- predmetni učitelji</p> <p>- defektolog</p> <p>- učitelji</p> <p>- učitelji</p> <p>- učitelji</p> <p>- Projektni tim</p>
IV	<p>9.1. Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika VIII. razreda</p> <p>9.2. Upućivanje učenika VIII-ih raz. u Centar za prof. orijentaciju</p> <p>9.3. Sastanak Komisije u vezi djece s teškoćama</p> <p>9.4. Sudjelovanje u radu s nadarenim učenicima</p> <p>9.5. Praćenje rada učitelja pripravnika</p> <p>9.6. Realizacije radionice „Poštivanje različitosti“ za učenike I. – IV. r.</p> <p>9.7. Realizacija radionice „Mediterranska prehrana“ za učenike I. – IV. r.</p> <p>9.8. Suradnja sa udrugom Zdravi grad – organizacija predavanja i radionica za učenike</p> <p>9.9. Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji „Dana sporta“</p> <p>9.10. Grupni tretman za učenike problematičnog ponašanja</p>	<p>- učitelji VIII. raz.</p> <p>- Komisija</p> <p>- učitelji mentori</p> <p>-stručni suradnici</p> <p>- udruga Zdravi grad</p> <p>- učitelji</p> <p>- učitelji, učenici</p>

	<p><b>9.11.</b> Predupis djece dorašle za upis u I. razred</p> <p><b>9.12.</b> Pomoć u realizaciji istraživačke aktivnosti <i>Čuvajmo naše more</i></p> <p><b>9.13.</b> Pomoć u realizaciji izvannastavne projektne aktivnosti <i>Manuška debata</i></p> <p><b>9.14.</b> Projektni dan – prezentacija rezultata istraživanja, izložba učeničkih radova</p> <p><b>9.15.</b> Praćenje nastave u višim razredima</p> <p><b>9.16.</b> Priprema ispitnog materijala za upis djece u I. razred</p> <p><b>9.17.</b> Početak pedagoškog testiranja djece za upis u I. razred</p>	<p>- istraživački tim</p> <p>- voditelj debatnog kluba</p> <p>- članovi projektnog tima</p> <p>- defektologinja</p>
V	<p><b>10.1.</b> Rad u Komisiji za upis djece u I. razred</p> <p><b>10.2.</b> Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika</p> <p><b>10.3.</b> Predavanje za roditelje „Upisi u srednju školu“</p> <p><b>10.4.</b> Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima</p> <p><b>10.5.</b> Individualni rad s problematičnim učenicima</p> <p><b>10.6.</b> Priprema realizacije proslave „Manuški laureati“</p> <p><b>10.7.</b> Sudjelovanje u radu KUD- a, priprema programa za proslavu „Dana škole“- predstava „Manuška priča“</p> <p><b>10.8.</b> Kviz znanja- Manuški bistrići</p> <p><b>10.9.</b> Pedagoško testiranje djece za upis u I. razred</p> <p><b>10.10.</b> Intervju s roditeljima i evidencija podataka</p> <p><b>10.11.</b> Sastanak Komisije za upis u I. raz. / Sinteza mišljenja članova tima</p> <p><b>10.12.</b> Sudjelovanje u pripremama za Manuški talent</p> <p><b>10.13.</b> Suradnja sa defektologinjom</p> <p><b>10.14.</b> Rad u okviru timova školskih projekata</p> <p><b>10.15.</b> Praćenje rada učitelja pripravnika</p>	<p>- učitelji VIII. raz.</p> <p>- učitelji, defektolog</p> <p>- knjižničarka, ravnateljica</p> <p>- KUD</p> <p>- povjerenstvo za upis u I. razred</p>
VI	<p><b>11.1.</b> Obrada podataka o djeci upisanoj u I. razred</p> <p><b>11.2.</b> Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju II. polugodišta</p> <p><b>11.3.</b> Revalorizacija školskog kurikulumu</p> <p><b>11.4.</b> Realizacija predavanja za roditelje na temu „Kako pripremiti dijete za školu „</p> <p><b>11.5.</b> Organizacija popravnih ispita</p> <p><b>11.6.</b> Sudjelovanje u pripremama i realizaciji svečanog ispraćaja osmaša</p> <p><b>11.7.</b> Pomoć u realizaciji izvannastavnih projektnih aktivnosti</p> <p><b>11.8.</b> Prezentacija rezultata rada škole na UV</p> <p><b>11.9.</b> Organizacija svečanosti Manuški laureati</p> <p><b>11.10.</b> Evaluacija Školskog preventivnog programa</p>	<p>- učitelji, psiholog</p> <p>- defektologinja, šk. liječnica, psiholog</p> <p>- učitelji VIII. razreda</p>
VII	<p><b>12.1.</b> Uvid u pedagošku dokumentaciju razrednika</p> <p><b>12.2.</b> Sređivanje dokumentacije i dosjea učenika</p> <p><b>12.3.</b> Sudjelovanje u izradi nacrtu godišnjeg programa rada škole i Školskog kurikulumu za slijedeću školsku godinu</p> <p><b>12.4.</b> Izrada izvješća rada pedagoga i sređivanje statistike</p> <p><b>12.5.</b> Pripreme za narednu školsku godinu</p>	<p>- razrednici</p> <p>- učitelji, defektolog</p> <p>- članovi stručnog tima za kvalitetu</p> <p>- ravnateljica</p>

**\* Napomena:**

Osim radionica i drugih oblika neposrednog rada s učenicima, pedagoginja će sudjelovati u:

- realizaciji školskih projekata „Mi djeca EU kažemo“, projekt čitalačke kulture i pismenosti, pilot projekt „E-škole“, projekt u suradnji s Filozofskim fakultetom u Splitu
- realizaciji predavanja i radionica u okviru Školskog preventivnog programa „Zdrav stil života“
- realizaciji školskih događanja: „Manuški pričigin“ i „Manuški laureati“
- vođenju kreativne grupe Manuške rukotvorine
- vođenju debatnog kluba škole.

Savjetodavni rad s roditeljima će se odvijati srijedom od 15 do 18 sati.

Program izradila pedagoginja: Vesna Grubić, prof.

## 12.2. PLAN PREVENTIVNO-ZDRAVSTVENIH AKTIVNOSTI

---

**Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije**  
**Služba za školsku i adolescentnu medicinu**  
**Omiška 27, Split**  
**Tel.: 021/483-177; fax: 315-957**

### **PROGRAM PREVENTIVNIH I SPECIFIČNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠK. GOD. 2018./2019.**

#### **Prvo polugodište:**

- cijepljenje necijepljenih učenika VI. razreda protiv hepatitisa B (1. i 2. doza)
- mjerenje visine i težine učenika VI. razreda i screening kralježnice
- sistematski pregled učenika VIII. razreda u svrhu profesionalne orijentacije i cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- higijensko-epidemiološki izvid škole

#### **Drugo polugodište:**

- sistematski pregled učenika V. razreda te predavanje „Pubertet“
- cijepljenje učenika VI. razreda protiv hepatitisa B (3. doza)
- screening vida i vida na boje, visine i težine učenika III razreda
- audiometrijski screening učenika VII. razreda
- predavanje učenicima III. razreda „Skrivene kalorije“
- predavanje učenicima I. razreda „Pravilno pranje zubi po modelu“
- sistematski pregled predškolaca za upis u I. razred te cijepljenje protiv dječje paralize, ospica, zaušnjaka i rubeole

#### **Kontinuirano:**

- pregledi za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika vezano uz primjereni oblik školovanja
- sudjelovanje na Povjerenstvu za primjereni oblik školovanja
- savjetovanište za mentalno zdravlje, poremećaj prehrane i reproduktivno zdravlje
- pregledi za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu TZK
- pregledi za školska športska natjecanja
- kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji
- namjenski pregledi
- predavanja prema potrebi
- cijepljenje zaostataka

LIJEČNIK:

dr.med. Andrea Vrdoljak, specijalist školske medicine

### 12.3. GLOBALNI GODIŠNJI PROGRAM RADA DEFEKTOLOGINJE

<b>RED NI BROJ</b>	<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJ E</b>	<b>REALIZACI JA (evaluacija)</b>
<b>1.</b>	<b>PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO- OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE</b>	<b>šk.god. 2018./2019.</b>	
1.1.	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	rujan - listopad	
1.2.	Planiranje i programiranje rada defektologa stručnog suradnika i defektologa učitelja: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Godišnji plan i program rada</li> <li>- Mjesečni plan rada</li> </ul> a) Planiranje i programiranje rada s ravnateljem, učiteljima i stručnim suradnicima b) Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima c) Planiranje i programiranje rada na zadaćama pedagoške opservacije d) Planiranje i programiranje rada s roditeljima e) Planiranje i programiranje izrade IOOP-a f) Planiranje i programiranje rada stručno razvojne službe g) Planiranje i programiranje obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika h) Sudjelovanje u izradi pojedinih dijelova Godišnjeg plana i programa škole, Školskog kurikulumuma i) Planiranje ŽSV edukacijskih rehabilitatora učitelja u PRO	rujan - listopad	Rujan- izrada GPP za PRO po predmetima .
1.3.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje i poticanje učitelja na što kvalitetnije provođenja IOOP-a</li> <li>- Vrjednovanje kvalitete rada</li> </ul>	rujan - kolovoz	
1.4.	Izrada didaktičkog materijala za rad s učenicima	rujan – lipanj	
1.5.	Formiranje posebnog razrednog odjela (PRO)	kolovoz-rujan	
<b>2.</b>	<b>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU</b>		
2.1.	Individualni rad s učenicima: <ul style="list-style-type: none"> <li>- rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s teškoćama</li> <li>- edukacijsko-rehabilitacijski tretman s učenicima</li> </ul>	rujan – lipanj	
2.2.	Rad u posebnom razrednom odjelu (PRO): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rad u PRO učenika s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama</li> <li>- Mentorstvo studentima ERF-a ( Mostar i Zagreb)</li> </ul>	rujan – lipanj	
2.3.	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu u 1. razred	travanj – kolovoz	
2.4.	Provođenje postupaka pedagoške opservacije i rekategorizacije	rujan-kolovoz	
2.5.	Razvojni savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima s osvrtnom na poštivanje i inkriminaciju učenika s teškoćama u	rujan – lipanj	

	razvoju		
2.6.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika osmih razreda	rujan– lipanj	
<b>3.</b>	<b>VRJEDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA</b>		
3.1.	Analiza odgojno obrazovnih rezultata	prosinač, lipanj,srpanj, kolovoz	
3.2.	Praćenje provedbe IOOP-a	rujan - kolovoz	
3.3.	Provođenje vrednovanja i samovrednovanja rada u školi	po dogovoru	
<b>4.</b>	<b>STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI</b>		
4.1.	Stalno osposobljavanje i stručno usavršavanje učitelja u području integracije i inkluzije učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama Pomoć i podrška učiteljima u radu s djecom s TUR-om	rujan - kolovoz	
4.2.	Rad s roditeljima	rujan - kolovoz	
4.3.	Sudjelovanje na UV, RV ,VU i VR, ŽSV	rujan - kolovoz	
4.4.	Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni rad	rujan - kolovoz	
4.5.	Suradnja s ravnateljicom i stručno razvojnim timom škole i školskom liječnicom	rujan - kolovoz	
4.6.	Provedba stručnog usavršavanja Sudjelovanje na ŽSV eduk. rehabilitatora učitelja i stručnih suradnika	rujan – kolovoz	
4.7.	Vođenje ŽSV učitelja edukacijskih rehabilitatora	rujan- kolovoz	
4.8.	Koordinator za Pomoćnike u nastavi	rujan- kolovoz	
<b>5.</b>	<b>BIBLIOTEČNA-INFORMACIJSKA DJELATNOST I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>		
5.1.	Pribavljanje stručne i druge literature	rujan - kolovoz	
5.2.	Poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje literature	rujan - lipanj	
5.3.	Nabavka multimedijjskih izvora znanja	rujan -kolovoz	
5.4.	Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavnici i školski rad	rujan - lipanj	
5.5.	Vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije	rujan - kolovoz	
5.6.	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije	rujan - kolovoz	

## 12.4. PLAN RADA PSIHOLIGINJE

PODRUČJE RADA	Suradnici	Vrijeme realizacije
<b>1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA TE PRAĆENJE</b>		
<b>1.1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I PLANIRANJE RADA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika i posebnosti škole</li> <li>- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog kurikulumu, statističkih podataka</li> <li>- izrada godišnjeg plana i programa rada školskog psihologa</li> <li>- planiranje i realizacija nabave opreme, sredstava i pomagala za rad</li> <li>- planiranje rada s darovitim učenicima</li> <li>- početak opservacije učenika s teškoćama i sudjelovanje u izradi plana i programa opservacije</li> <li>- planiranje praćenja napredovanja učenika</li> <li>- planiranje suradnje s roditeljima</li> <li>- sudjelovanje u izradi plana i programa rada stručno razvojne službe</li> <li>- sudjelovanje u izradi plana profesionalne orijentacije učenika osmih razreda</li> <li>- planiranje i izrada školskog preventivnog programa</li> <li>- planiranje provedbe različitih projekata</li> <li>- planiranje i priprema materijala za rad u radionicama</li> </ul>	Ravnateljica Pedagog Defektolog Učitelji	Rujan  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Kolovoz-rujan
<b>1.2. PRAĆENJE REALIZACIJE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u radu Razrednih vijeća</li> <li>- sudjelovanje u radu Učiteljskih vijeća</li> <li>- sudjelovanje u radu Stručnih aktiva škole</li> <li>- pomoć učiteljima u identifikaciji darovitih učenika kao i teškoća u razrednoj klimi, uspješnosti, načinu rada i razvijanje strategija za njihovo rješenje</li> <li>- praćenje odgojne situacije, rasterećivanja učenika, efekata inovacija, projekata i novih oblika rada</li> <li>- sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece s teškoćama u razvoju i učenju</li> <li>- sudjelovanje u radu Povjerenstva za e-upis u srednjoj školi</li> <li>- sudjelovanje u radu Povjerenstva za ŠPP</li> <li>- sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu škole</li> <li>- izvješće o radu psihologa na kraju školske godine</li> <li>- pomoć u prikupljanju podataka potrebnih za statistiku i analizu</li> </ul>	Ravnateljica Pedagog Defektolog Učitelji Školska liječnica	Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Lipanj

<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u prikazu statističkih podataka traženih od MZOS-a, Osnivača, Ureda državne uprave, ...</li> <li>- razmjena informacija o bivšim učenicima sa srednjim školama</li> </ul>		Rujan i listopad
<b>2. SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>		
<b>2.1. RAD S UČENICIMA</b>		
<b>2.1.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija upisa u 1. razred (suradnja s Uredom državne uprave)</li> <li>- priprema materijala i anketa, nabava testova, raspored ispitivanja spremnosti za polazak u školu</li> <li>- ispitivanje spremnosti djece za školu prijavljene za upis u 1. razred</li> <li>- suradnja Stručne službe škole, školske liječnice i vrtića – prijenos informacija za djecu polaznike u školu</li> <li>- obrada i analiza primijenjenih testova i utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju</li> <li>- savjetodavni razgovor s roditeljima/starateljima</li> <li>- sastanci Povjerenstva za upis u 1. razred</li> <li>- pisanje mišljenja o spremnosti za djecu koja će pohađati drugu školu</li> <li>- priprema letka „Kako pripremiti dijete za prvi razred?“</li> <li>- roditeljski sastanak s roditeljima budućih prvša na temu „Priprema djece za školu“</li> <li>- sudjelovanje u formiranju razrednih odjeljenja</li> </ul>	Pedagog Defektolog Školska liječnica Učitelji Predškolske ustanove Druge škole Ured državne uprave	Veljača-ožujak Ožujak - svibanj Svibanj Svibanj-srpanj Lipanj-kolovoz Travanj - Srpanj Lipanj Kolovoz
<b>2.1.2. Procjena učeničkih mogućnosti i upotreba psihodijagnostičkih sredstava</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- identifikacija i prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama u razvoju, učenju, smetnjama ponašanja, zdravstvenim smetnjama, emocionalnim poteškoćama na osnovi zapažanja učitelja, podataka dobivenih od roditelja i prethodne dokumentacije</li> <li>- pokretanje postupka radi utvrđivanja poteškoća kod učenika</li> <li>- primjena psihodijagnostičkih sredstava i analiza prikupljenih podataka</li> <li>- suradnja s vanjskim članovima tima (liječnica školske medicine i ostali specijalisti po potrebi)</li> <li>- sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece</li> <li>- pisanje nalaza i mišljenja psihologa i preporuka o potrebnim oblicima pomoći</li> <li>- razgovor s roditeljima- upoznavanje s psihofizičkim statusom djeteta, podrška i preporuka</li> <li>- upućivanje učitelja u sposobnosti učenika (prednosti i slabosti) kao preporuka za daljnji rad</li> </ul>	Pedagog Defektolog Školska liječnica Učitelji Ured državne uprave	Tijekom školske godine      Tijekom godine

<b>2.1.3. Savjetodavni rad s učenicima</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učenicima s emocionalnim teškoćama, problemima u ponašanju, s obiteljskim teškoćama, zdravstvenim smetnjama, teškoćama u socijalizaciji, teškoćama u razvoju, sukob s vršnjacima i dr.</li> <li>- Pomoć učenicima s većim brojem negativnih ocjena (otkriti u čemu je problem, pomoći oko organizacije učenja, posredovati između njih i učitelja)</li> <li>- primjena različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja</li> <li>- rad s novim učenicima prema potrebi, praćenje i savjetodavni rad u cilju uspješne prilagodbe učenika</li> </ul>	Pedagog Defektolog Školska liječnica Učitelji Roditelji Vanjski suradnici	Listopad-lipanj
<b>2.1.4. Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u prikupljanju informativnih materijala za učenike i učitelje</li> <li>- informiranje svih učenika 8.-ih razreda o mogućnosti odlaska u službu za profesionalno informiranje i usmjeravanje</li> <li>- pomoć u organiziranju predavanja za učenike osmih razreda na temu „Kako odabrati srednju školu“</li> <li>- individualni savjetodavni rad s učenicima i roditeljima</li> <li>- primjena psihodijagnostičkih sredstava kod neodlučnih i učenika s posebnim potrebama</li> <li>- suradnja s Odsjekom za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje u Splitu te s CISOK-om</li> <li>- suradnja sa srednjim školama – organizacija predavanja, distribucija letaka, razmjena informacija, otvoreni dan škole</li> </ul>		Tijekom godine  Ožujak-srpanj  Tijekom godine  Veljača-lipanj
<b>2.1.5. Rad na preventivnim mjerama i skrb za mentalno zdravlje</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i provođenje školskog natjecanja iz emocionalne pismenosti u sklopu projekta „Pretežno vedro“</li> <li>- praćenje realizacije Školskog preventivnog programa</li> <li>- priprema i održavanje novih radionica za učenike i predavanja za roditelje</li> <li>- savjetovanje učitelja u radu s rizičnom djecom</li> <li>- pomoć učiteljima u osmišljavanju i pripremi predavanja i radionica za sat razrednika i drugih nastavnih predmeta s ciljem razvoja društveno prihvatljivih oblika ponašanja učenika</li> <li>- rad na odgojnoj problematici i promicanju nenasilja</li> <li>- provođenje različitih aktivnosti i radionica u sklopu projekta „Pretežno vedro“</li> </ul>	Pedagog Defektolog Učitelji Školska liječnica Vanjski suradnici	Listopad-Prosinac  Tijekom godine  Tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje značajnih datuma kroz predavanja, panoe, radionice (Tjedan psihologije, Dan sigurnijeg interneta, Mjesec borbe protiv ovisnosti i dr.)</li> <li>- razvijanje i promicanje vršnjačke pomoći</li> <li>- suradnja sa školskom liječnicom</li> <li>- suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo SDŽ</li> <li>- suradnja s CZSS prilikom praćenja obitelji i učenika pod nadzorom Centra</li> <li>- suradnja s MUP-om, Uredom državne uprave</li> <li>- u slučaju vršnjačkog sukoba ili nasilja postupak prema protokolu</li> </ul>		
<b>2.1.6. Rad s učenicima s teškoćama</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- identifikacija učenika, prikupljanje i obrada podataka dobivenih od učitelja ili na sjednicama RV</li> <li>- razgovor s roditeljem</li> <li>- hospitiranje na nastavi i procjena učenika</li> <li>- opservacija i rad s djecom posebnim potrebama</li> <li>- rad u Stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (priprema sastanaka povjerenstva, sastanci povjerenstva, sudjelovanje u pisanju nalaza sinteze, tj. pripadajućih obrazaca)</li> <li>- individualni rad s učenicima s teškoćama</li> <li>- upućivanje roditelja i učitelja u načine rada s učenicima s teškoćama</li> </ul>	Pedagog Defektolog Učitelji Školska liječnica Vanjski suradnici	Tijekom godine
<b>2.1.7. Rad s darovitim učenicima</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- identifikacija primjenom različitih psihodijagnostičkih materijala</li> <li>- savjetovanje učitelja o načinima rada i poticanja darovitih učenika</li> <li>- informiranje i razgovor s roditeljima darovitih učenika</li> <li>- rad s darovitom djecom u svrhu poticanja i razvoja sposobnosti</li> <li>- rad na razvijanju interesa, motivacije, radnih navika i društveno poželjnih ponašanja</li> <li>- poticanje kreativnosti i samostalnosti učenika kroz školske projekte</li> <li>- praćenje rada učenika u dodatnoj nastavi, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima; praćenje uspjeha na natjecanjima</li> </ul>	Pedagog Defektolog Učitelji Vanjski suradnici	Tijekom godine
<b>2.2. RAD S RODITELJIMA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s roditeljima prilikom utvrđivanja zrelosti djece dorasle za upis u prvi razred</li> <li>- informiranje roditelja o psihofizičkoj zrelosti djece za školu</li> <li>- suradnja pri utvrđivanju izraženosti teškoća kod djece, razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja anamnestičkih</li> </ul>	Pedagog Defektolog Učitelji Školska liječnica	Travanj - Srpanj

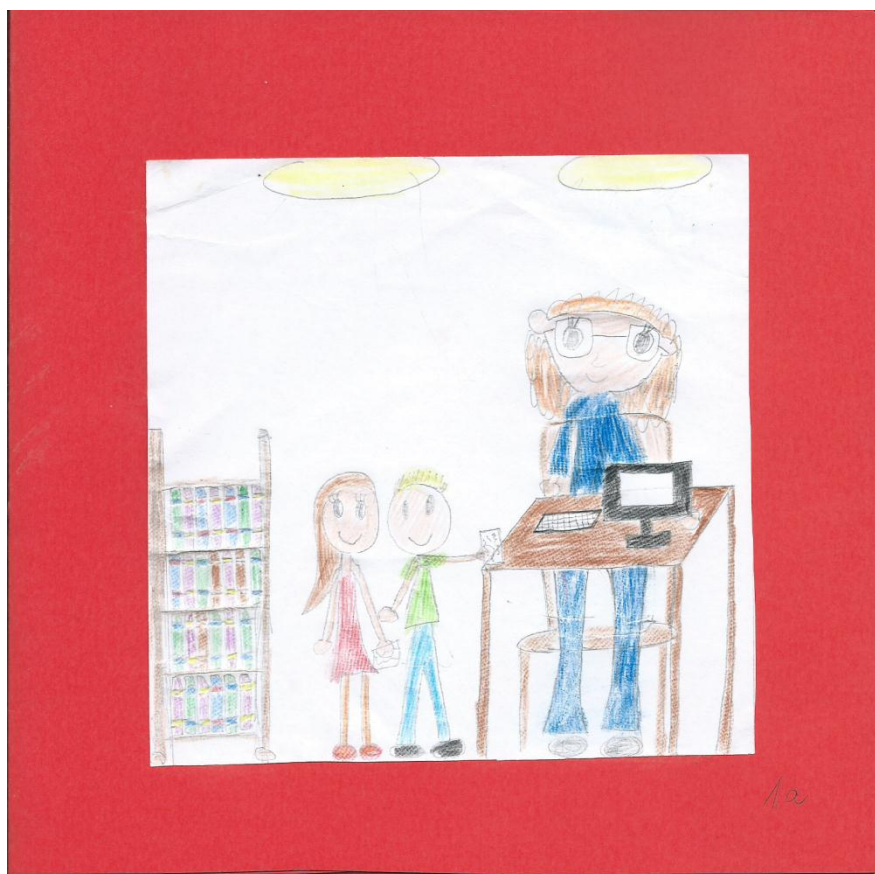
<p>podataka i uvida u prethodnu dokumentaciju</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- savjetodavni razgovori s jednim ili oba roditelja (vezano uz probleme učenika)</li> <li>- savjetovanje roditelja darovitih učenika</li> <li>- održavanje tematskih roditeljskih sastanaka</li> <li>- priprema pisanih materijala za roditeljske sastanke kao i za web stranicu škole</li> <li>- pomoć učiteljima u pripremi i održavanju roditeljskih sastanaka</li> </ul>		Tijekom godine
<b>2.3. SURADNJA S UČITELJIMA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s učiteljima, razrednicima i nastavnicima na prikupljanju informacija o učenicima s teškoćama u razvoju i učenju, nadarenim učenicima, učenicima s obiteljskim problemima i dr.</li> <li>- edukacija učitelja za uočavanje nadarenih učenika kao i teškoća djece, upućivanje u odgovarajuće metode rada</li> <li>- suradnja u izradi individualnih programa rada prilagođenih konkretnom učeniku</li> <li>- rad s nastavnicima početnicima (upoznavanje s pedagoškom dokumentacijom, literaturom, mogućnosti suradnje sa stručnom službom i dr.)</li> <li>- rad s razrednicima (pomoć pri planiranju sata razrednika, pripremi roditeljskih sastanaka)</li> <li>- savjetovanje i pomoć u rješavanju individualnih slučajeva (problemi ponašanja, emocionalne teškoće, obiteljski problemi i dr.)</li> <li>- prijenos informacija s upisa u 1. razred</li> <li>- prijenos informacija pri prelasku iz 4. u 5. razred</li> <li>- pomoć učiteljima u radu s roditeljima</li> </ul>	<p>Ravnateljica Pedagog Defektolog Učitelji Školska liječnica</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Lipanj – rujan Rujan i listopad</p>
<b>2.4. SURADNJA S RAVNATELJICOM I OSTALIM ČLANOVIMA STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- konzultacije s ravnateljicom i ostalim članovima tima vezano uz aktualne probleme u školi</li> <li>- razmjena informacija o događanjima u školi</li> <li>- dogovor s ostalim članovima službe oko postupaka vezanih uz određenog učenika</li> <li>- zajedničke konzultacije vezane uz potrebe za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika</li> </ul>	<p>Ravnateljica Pedagog Defektolog</p>	Tijekom godine
<b>3. RAD NA ISTRAŽIVANJIMA I PROJEKTIMA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- osmišljavanje, organizacija i koordinacija školskih projekata</li> <li>- koordinacija vanjskih programa u školi</li> <li>- osmišljavanje i provedba istraživanja u školi</li> <li>- anketiranje učenika vezano uz određenu problematiku te analiza dobivenih podataka</li> <li>- pomoć u provođenju samovrednovanja škole</li> </ul>	<p>Pedagog Učitelji Ravnateljica Vanjski suradnici</p>	Tijekom godine

<b>4. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje i prorada stručne literature i periodike</li> <li>- stručni sastanci, seminari i ostale edukacije</li> <li>- sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima psihologa osnovnih škola SDŽ-a</li> <li>- sudjelovanje na seminarima za psihologe u organizaciji AZOO-a</li> <li>- sudjelovanje na sastancima sekcije za školsku psihologiju</li> <li>- nabavka psihodijagnostičkih instrumenata</li> <li>- edukacije naklade Slap za primjenu psihologijskog instrumentarija</li> <li>- stručno-konzultativni rad sa psiholozima i stručnjacima drugih srodnih struka</li> <li>- izvanškolski stručni rad (predavanja, članci i sl.)</li> </ul>	Ravnateljica Vanjski suradnici	Tijekom godine       Tijekom godine
<b>5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole</li> <li>- nazočnost školskim priredbama i izložbama</li> <li>- suradnja s različitim izvanškolskim institucijama, lokalnom zajednicom i drugim školama</li> <li>- sudjelovanje u humanitarnim akcijama</li> </ul>	Svi djelatnici škole	Tijekom godine škole
<b>6. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema različitih obrazaca i formulara potrebnih za rad psihologa</li> <li>- vođenje dokumentacije o učeniku (dosje, liste praćenja)</li> <li>- dnevnik rada</li> <li>- vođenje zapisnika</li> <li>- dopisi suradničkim ustanovama</li> <li>- arhiviranje psihodijagnostičkih sredstava sukladno Zakonu o psihološkoj djelatnosti</li> </ul>	Pedagog Defektolog	Kolovoz - listopad      Tijekom godine
<b>7. OSTALI POSLOVI</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ostali poslovi po potrebi nastaloj u trenutnoj situaciji ili procjeni ravnateljice</li> </ul>	Svi djelatnici škole	Tijekom godine

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSNOVNA ŠKOLA MANUŠ - SPLIT  
Vukovarska 11,  
21000 Split

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA**

**Školska godina 2018./2019.**



*Split, rujan 2018.*

## 12.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

Suvremena školska knjižnica je informacijsko, medijsko, komunikacijsko i kulturno središte škole. Ona čini organiziranu zbirku knjižne i neknjižne građe te omogućava pristup elektroničkim izvorima informacija, stručni rad knjižničara te služi zadovoljavanju informacijskih, obrazovnih, stručnih i kulturnih potreba svojih korisnika.

Djelatnost knjižničara u školskoj knjižnici obuhvaća: odgojno – obrazovnu djelatnost, stručno knjižničnu i kulturno javnu djelatnost.

Ove komponente knjižnične djelatnosti tvore jedinstveni sustav čiji se elementi međusobno prožimaju.

• <b>Odgojno – obrazovna djelatnost (60%)</b>		
<b>Sadržaj rada</b>	<b>Razred</b>	<b>Tema</b>
<p>Upoznavanje učenika s knjižnicom. Izvori znanja na dohvat ruke - usvajanje sadržaja knjižnično-informacijskih resursa. Suradnja s učiteljima u ostvarivanju nastavnih sati prema nastavnom planu I programu            Suradnički sastanci: program rada za 2018./2019. god.; sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu; sudjelovanje u Timu za kvalitetu. Poticanje čitanja i razvijanje informacijske pismenosti; uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja, poučavanje na iskustveno i istraživačko učenje, stvaralačko i kritičko mišljenje pri pronalaženju, selektiranju, vrednovanju i primjeni informacija.</p>	1. razred	Uloga i važnost školske knjižnice (knjižničar, knjižnica, knjižara), izvori znanja nadohvat ruke
	2. razred	Dječje knjige i časopisi - izvori znanja i zabave, (snalaženje u knjižnici); oprema knjige
	3. razred	Knjiga i knjižnica – od autora do korisnika
	4. razred	Književno-umjetnička djela, popularno-znanstvena i stručna literature-razlikovanje; referentna zbirka na različitim medijima
	5. razred	Snalaženje u knjižnici – struka i znanost; signatura; knjižnični katalozi i kataložni opis; signatura
	6. razred	Knjižnica i informacije – razumijevanje UDK; knjižnični katalozi; bibliografije; predmetnice
	7. razred	On-line katalog – informacije o građi; časopisi na različitim medijima; e-katalog, autorstvo i citiranje
	8. razred	Knjižnično-informacijska pismenost i cjeloživotno učenje - sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica; on-line katalozi i on-line informacija
Sudjelovanje u organizaciji i provođenju projekata, programa, aktivnosti i radionica tematsko		
Pomoć učenicima pri učenju, samostalnom istraživačkom radu, obradi zadanih tema pronalaženju i korištenju informacija		
Pomoć pri pronalaženju sadržaja za zabavno i korisno provođenje slobodnog vremena		
Poticanje na usvajanje vrijednosti, stavova i navika koje omogućavaju cjeloviti razvoj osobnosti učenika, profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika u skladu s njihovim potrebama, interesima i sposobnostima		
Pomoć učenicima pri odabiru knjiga		

Sudjelovanje u planiranju i realizaciji aktivnosti prema projektima kurikuluma za 2018. /2019. god.
Neposredni odgojno – obrazovni rad s učenicima u realizaciji nastavnih satova po programu i u skladu s kurikulumom za 2018. /2019. god. u projektima: <i>Čitalačka kultura i pismo i usmeno izražavanje: Vođeno čitanje I interpretativno čitanje</i>
Animacija i pripremanje učenika za sudjelovanje učenika na dodatnoj aktivnosti za natječaj <i>Čitanjem do zvijezda</i>
Aktivnosti s učenicima na promicanju glagoljice, našeg starog pisma – Igra glagoljice
Poticanje na sudjelovanje i mentorski rad s učenicima za 11. <i>Manuški pričigin</i>
Razvijanje interesa prema govornom i pismenom stvaralaštvu, razvijanje svijesti za vrijednosti materinjeg jezika, čitanje naglas i razumijevanje splitskog govora, razvijanje navike čitanja i ljubavi prema knjizi
Obilježavanje odabranih datuma prema navedenom kalendaru
Poticanje na sudjelovanje i mentorski rad s djecom za nastup u GKMM u Mjesecu hrvatske knjige „Morska priča“
Izrada panoa i prezentacija uz obilježavanje značajnijih datuma prema programu školskog kurikuluma i rada knjižničara
Organiziranje i realizacija književnih susreta te ostalih kulturnih i javnih zbivanja: obilježavanje Dana školskih knjižnica, Mjesec hrvatske knjige, Manuška noć čitanja - Doček sv. Lucije, 11. Manuški pričigin, Čitanje naglas, Dan Grada, Dan škole, Manuški laureati
Sudjelovanje u organiziranju i provođenju predviđenih posjeta izvan škole
Prikupljanje informacija i uređivanje dokumenata za Web stranicu Škole koji se odnosi na knjižnicu

Realizacija tijekom nastavne godine

<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Stručno - knjižnična djelatnost i kulturno javna djelatnost školskog knjižničara (40%)</b></li> </ul>
Računalna obrada knjiga, klasificiranje, katalogiziranje, signiranje, pečatanje, svakodnevna revizija knjiga na policama
Svakodnevni pregled cjelokupne knjižnične građe, izdvajanje iz fonda za godišnji otpis
Posudba
Zaštita knjižnične građe, saniranje oštećenja, plastificiranje novih
Ulaganje knjiga, sređivanje polica, obilježavanje smještaja po uzrastu i struci
Pregled kataloga izdavača, dogovor s učiteljima i stručnim suradnicima o obnavljanju i popunjavanju fonda, kontaktiranje izdavača, narudžba novih knjiga, časopisa i neknjižne građe, zaprimanje i distribucija
Praćenje, obrada i prezentacija stručnih periodika, novih naslova beletristike i stručne literature, izrada anotacija i biltena prinova
Suradnja s administrativnim osobljem škole o potrebnim i raspoloživim sredstvima, vođenje administracije i izvješćivanje o materijalnom stanju knjižnice na kraju kalendarske godine
Pripreme aktivnosti: sudjelovanje u izradi Školskog okvirnog kurikuluma i izrada Godišnjeg programa i plana rada, izrada plana čitanja lektire, upis učenika, učitelja i ostalih djelatnika u knjižnicu; izrada članskih iskaznica

Realizacija tijekom nastavne godine

<b>Stručno usavršavanje; suradnja</b>
Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature, čitanje recenzija i prikaza novih knjiga
Pretraživanje Internet stranica – praćenje novosti iz područja knjižničarstva te odgoja i obrazovanja
Stručno usavršavanje, suradnja s Matičnom službom za školske i narodne knjižnice
Stručno usavršavanje, suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje te knjižničarima ostalih škola
Stručna vijeća knjižničara osnovnih i srednjih škola Splitsko – dalmatinske županije; ostali stručni skupovi
31. proljetna škola školskih knjižničara RH
Stručno usavršavanje, suradnja s Društvom knjižničara u Splitu
Stručno usavršavanje, HUŠK
Stručni izlet školskih knjižničara
Stručno usavršavanje sukladno Katalogu stručnih skupova AZZO i Matične službe
Okrugli stol o zavičajnosti u knjigama za djecu i mlade GKMM

Realizacija tijekom nastavne godine

<b>Kulturno javna djelatnost</b>
Suradnja i sudjelovanje na radionicama u muzejima grada Splita i GKMM
Suradnja i posjet kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (GKM, amaterska kazališta, pjevački zborovi, kulturno umjetnička društva, muzeji i dr.).
Suradnja s ustanovama koje se bave odgojem - obrazovanjem i skrbi osoba s posebnim potrebama
Čitanje književno – umjetničkih tekstova - <i>Noć čitanja, Doček Sv. Lucije, Čitanje naglas</i>
Organiziranje književnih i ostalih susreta, predstavljanje slikovnice Tonke Alujević
Prikazivanje filmskih i video projekcija – medijska kultura ; predavanja vanjskih suradnika
Animiranje, organiziranje i realizacija programa 11. Manušskog pričigina : <i>Manuške čakule</i>
Obilježavanje važnih obljetnica i događanja u skladu s predviđenim Školskim kurikulumom; pomoć u organiziranju i provođenju školskih kulturnih aktivnosti ( <i>Svečani prijem prvaša, Dan neovisnosti, Dan kravate, Dani zahvalnosti, Mjesec hrvatske knjige, Međunarodni dan školskih knjižnica, Dan sjećanja na Vukovar, Sv. Nikola. Sv. Lucija i Božić, 11.Manuški pričigin, Uskrs, Dan športa, Dan škole, Manuški laureati</i> )
Pomoć u izradi panoa, prezentacija i izložbi
Pomoć i suradnja za natjecanja u znanju; poznavanju starih splitskih riči; kvizova za najboljeg interpretatora

Realizacija tijekom nastavne godine

\* Napomena: Nastavlja se s radom na projektu Knjiga moj prijatelj – vođeno čitanje s učenicima drugih razreda te interpretativno čitanje s učenicima četvrtih razreda. Predviđen je jedan nastavni sat u prvom polugodištu i po dva nastavna sata u drugom polugodištu za sve druge i sve četvrte razrede.

## Pregled aktivnosti u školskoj godini 2018./2019.

Polugodiše	Mjesec	Tema / sadržaj
1. polugodiše	Rujan	- Svečani prijem prvaša (10.09.2018.)
	Listopad	- Dani zahvalnosti za plodove zemlje (mora) - Mjesec hrvatske knjige(15.10. 2018. – 15.11.2018.), - Međunarodni dan školskih knjižnica (29.10.2018.)
	Studeni	- “Morska priča” nastup u GKMM (06.11.2018.) - Tjedan dječjih prava (12.-16.11.2018.) - Dan sjećanja na Vukovar (18.11.2018.)
	Prosinac	- Doček sv. Lucije, Manuška noć čitanja (12./13.12.2018.)
2. polugodiše	Siječanj	- Dan međunarodnog priznanja RH (15.01.2019.) - Noć muzeja (26.01.2019.) - Međunarodni dan zagrljaja (21.01.2019.)
	Veljača	- Međunarodni dan materinskog jezika - čitanje naglas splitskog govora (16.02.2019.)
	Ožujak	- Pokladni utorak (12.03.2019.) - Dan športa (19..03.2019.) - 11. Manuški pričigin “Manuške ćakule” (21.03.2019.)
	Travanj	- Međunarodni dan dječje knjige (02.04..2019.) – Predstavljanje slikovnica - Projektni dan „Čuvajmo naše more“
	Svibanj	- Dan Grada-Sveti Duje (07.05.2019.) - Dan škole (24.05.2019.)
	Lipanj	- <i>Manuški laureati</i> (14.06.2019.)

## 12.6. PLAN RADA TAJNICE ŠKOLE

### SVAKODNEVNI POSLOVI

- Suradnja s ravnateljicom, računovođom, učiteljima
- Organizacija rada pomoćno-tehničke službe, praćenje, upute, nabava materija za čišćenje
- Permanantno praćenje zakonskih i podzakonskih propisa
- Ažurno vođenje matične knjige i dosjea zaposlenika, ažurnost u radu sa strankama
- Odgovorno i zakonito oglašavanje oglasa i natječaja
- Rješavanje pošte u regularnom roku, nazočnost na seminarima i stručnim aktivima
- Ostali pravni, upravni, administrativni poslovi koji se pojavljuju, poslovi koji su permanentni, a čiji se intenzitet ne može predvidjeti, suradnja s institucijama

Mjesec	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
9.	- Poslovi na pripremi Plana i programa rada Škole za 2017./18. - Nabava materijala za početak školske godine	Tajnica Škole
10.	- Kontrola pravilnog uvođenja novopridošlih učenika, te učenika I.razreda - Svakodnevni poslovi	Tajnica Škole
11.	- Poslovi usklađivanja općih akata - Svakodnevni poslovi	Tajnica Škole
12.	- Kadrovski poslovi na kraju kalendarske godine - Rad na pravilnim pripremama i provođenju inventure	Tajnica Škole
1.	- Kontrola rada pomoćno-tehničkog osoblja na uređenju školskog prostora na kraju I.polugodišta - Pripremni poslovi za II.polugodište, te nastavak tekućih upravnih i administrativnih	Tajnica Škole
2.	- Svakodnevni i povremeni poslovi	Tajnica Škole
3.	- Svakodnevni i povremeni poslovi	Tajnica Škole
4.	- Dio poslova na upisu učenika, svakodnevni poslovi	Tajnica Škole
5.	- Svakodnevni i povremeni poslovi	Tajnica Škole
6.	- Izrada plana korištenja godišnjeg odmora - Izrada rješenja za zaposlenike škole - Izrada dijela statističkih izvješća	Tajnica Škole
7.	- Izdavanje duplikata svjedodžbi-pripreme za upis u srednje škole - Nabava pedagoške dokumentacije - Poslovi pred početak korištenja godišnjeg odmora - Izvješća na kraju šk.god., pripreme za popravne ispite - Korištenje godišnjeg odmora	Tajnica Škole
8.	- Poslovi pred početak školske godine 2019./2020.	Tajnica Škole

**Tajnica škole: Marijana Hraste**

## 12.7. PLAN RADA RAČUNOVOTKINJE

### SVAKODNEVNI POSLOVI

- Vođenje fondova Škole, kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja
- Vođenje knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara
- Suradnja sa Zavodom za platni promet i Županijskim uredom za prosvjetu
- Praćenje propisa o financijskom poslovanju i stručno usavršavanje
- Blagajnički poslovi: uplate, isplate, izdavanje uvjerenja o plaćama zaposlenika
- Vođenje knjige ulazno-izlaznih računa, pisanje dopisa i odluka u svezi blagajničkog i financijsko - knjigovodstvenog poslovanja
- Obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenika
- Svakodnevni kontakti

MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI
9.	- Svakodnevni i povremeni poslovi	Računovotkinja
10.	- Financijsko izvješće 1.-9/18. - Usklađivanje salda -IOS;	Računovotkinja
11.	- Svakodnevni poslovi i poslovi koji se ponavljaju iz mjeseca u mjesec - Priprema analitike O.S. za inventuru	Računovotkinja
12.	- Poslovi oko provođenja inventure - Pripremni poslovi za izradu Završnog računa za 2018.g. - Usklađivanje analitike i sintetike - Redovni financijski, računovodstveni i knjigovodstveni poslovi	Računovotkinja
1.	- Rad na završnom računu za 2018.g. - Poslovi inventure; - Svakodnevni i povremeni poslovi	Računovotkinja
2.	- Izrada Završnog računa za 2018.g. - Redovni poslovi	Računovotkinja
3.	- Usklađivanje analitike i sintetike; - Redovni poslovi	Računovotkinja
4.	- Izrada Financijskog izvješća 1.-3. 2019. - Svakodnevni i povremeni poslovi	Računovotkinja
5.	- Izvršavanje stalnih računovodstvenih, knjigovodstvenih i ostalih poslova	Računovotkinja
6.	- Poslovi na kraju školske godine, podmirivanje eventualnih obveza od učenika i učitelja	Računovotkinja
7.	- Izrada Financijskog izvješća 1.-6 2019.	Računovotkinja
8.	- Završetak žurnih poslova pred korištenje godišnjeg odmora	Računovotkinja

**Računovotkinja škole: Ana Barić**

## 12.8. PLAN RADA KUĆNOG MAJSTORA

---

### SVAKODNEVNI POSLOVI

Poslovi na održavanju školske zgrade i njenog inventara

Popravak i održavanje namještaja, stolarije, učila

Kontrola zgrade i uređaja

Evidentiranje kvarova, oštećenja te otklanjanje

Održavanje staklenih površina, uočavanje oštećenja, narudžba novih stakala, izmjena

Otklanjanje manjih kvarova na uređajima i učilima

Nabavka potrebnog materijala, po potrebi kurirski poslovi, svakodnevni dogovori s ravnateljicom i tajnicom

Loženje centralnog grijanja u zimskom periodu

Mjesec	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
9.	- Završetak svih većih poslova pred početak školske godine - Svakodnevni poslovi - Popravak klupa i stolica	Kućni majstor
10.	- Svakodnevni poslovi	Kućni majstor
11.	- Svakodnevni poslovi	Kućni majstor
12.	- Završetak poslova pred početak 2. polugodišta	Kućni majstor
1.	- Svakodnevni poslovi	Kućni majstor
2.	- Svakodnevni poslovi - Nabavka lož ulja, čišćenje postrojenja i kotlovnog postrojenja - Loženje centralnog grijanja u zimskom periodu - Rukovođenje radom sustava za pripremu tlačne vode (sanitarne i hidratantske) u hidrofleks postrojenju	Kućni majstor
3.	- Svakodnevni poslovi	Kućni majstor
4.	- Poslovi za vrijeme proljetnih praznika - veći popravci koji se ne mogu izvršiti za vrijeme trajanja nastave	Kućni majstor
5.	- Svakodnevni poslovi	Kućni majstor
6.	- Početak većih radova za vrijeme ljetnih praznika: bojanje zidova hodnika, vanjskih zidova i po potrebi učionica	Kućni majstor
7.	- Korištenje godišnjeg odmora	Kućni majstor
8.	- Otklanjanja kvarova na instalacijama i završetak svih radova do početka nove školske godine	Kućni majstor

**Kućni majstor: Davor Brstilo**

## 12.9. PLAN RADA SPREMAČICA

### SVAKODNEVNI POSLOVI

- briga o otvaranju i zatvaranju školske zgrade, uključivanje i isključivanje alarma
- pranje stubišta, hodnika, učionica, školskih ploča i sl.
- pranje sanitarnih prostorija
- svakodnevni dogovori s tajnicom o poslovima i izvršenju istih
- održavanje kabineta, ureda i ostalog prostora
- pravilan odnos prema učenicima te ispomoć dežurnom učitelju prilikom ulaska i izlaska učenika, za vrijeme velikih odmora
- zalijevanje cvijeća u školi i oko škole
- pravovremeno uklanjanje smeća, evidentiranje oštećenja, po potrebi kurirski poslovi, čišćenje dvorišta, igrališta i ostalih površina

Mjesec	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
9.	- čišćenje prostorija - skupina svakodnevnih poslova	Spremačice
10.	- čišćenje prostorija - skupina svakodnevnih poslova	Spremačice
11.	- čišćenje prostorija - skupina svakodnevnih poslova	Spremačice
12.	- početak čišćenja za vrijeme zimskih praznika: pranje zidova, zavjesa, parketa, čišćenje rasvjetnih tijela, čišćenje tepisona i slični veći poslovi	Spremačice
1.	- završetak većih poslova pred početak II. polugodišta	Spremačice
2.	- svakodnevni poslovi za vrijeme trajanja nastave	Spremačice
3.	- svakodnevni i povremeni poslovi	Spremačice
4.	- veći poslovi za vrijeme proljetnih praznika: pranje zavjesa, stakala, lusteri i ostalo	Spremačice
6.	- početak "velikog čišćenja" za vrijeme praznika - briga o zelenim površinama	Spremačice
7.	- korištenje godišnjeg odmora	Spremačice
8.	- nastavak temeljitog čišćenja cjelokupnog školskog prostora: pranje prozora, mazanje parketa, čišćenje tapeta i ostali veći poslovi	Spremačice
<b>Spremačice:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grozdana Šitum</li> <li>• Miroslava Galić</li> <li>• Zdenka Boban</li> <li>• Snježana Laštre</li> </ul>		

## 13. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

---

### **POSLOVI PLANIRANI U 2018./2019.**

1. Sanacija sanitarnih čvorova
2. Sanacija kamenih ploča u dvorištu škole
3. Sređivanje školskog igrališta uz pomoć Mjesnog kotara
4. Nabava i održavanje nastavnih sredstava i pomagala, informatičke opreme i programa, nabavka učeničke lektire i drugog knjižnog fonda
5. Bojanje zidova
6. Najam projektora i laptopa za potrebe nastave u razredima.
7. Provođenje projekta E-škole
8. Nabava namještaja za učionice