**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA**

**GRAD SPLIT**

**OSNOVNA ŠKOLA**

**MANUŠ-SPLIT**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**za šk. god. 2024./2025.**



Split, rujan, 2024.

****

|  |  |
| --- | --- |
| **REPUBLIKA HRVATSKA** **OSNOVNA ŠKOLA MANUŠ-SPLIT**  Vukovarska 11, 21000 Split KLASA: 602-11/24-01/1 URBROJ: 2181-1-278-24-1 Split,3.10.2024. |  |

Na temelju članka 28. i 118. stavak 2. točka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) te članka 58. Statuta Osnovne škole Manuš Split, Školski odbor Osnovne škole Manuš Split na prijedlog ravnateljice škole na sjednici održanoj dana 3. listopada 2024. godine donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025. i to nakon proveden rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća održanoj dana 25. rujna 2024. godine i nakon provedene rasprave Vijeća roditelja održane dana 1. listopada 2024. godine.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**

**Za školsku godinu 2024./2025.**

****

**UVOD**

Godišnjim planom i programom rada utvrđuje se mjesto, vrijeme i način te nositelji ostvarivanja planiranih programskih sadržaja, ciljeva i zadaća, redovnih i izbornih programa, dopunske nastave, dodatnog rada, izvannastavnih aktivnosti, kulturne i javne djelatnosti, zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika kao i drugih specifičnih aktivnosti koje će se ostvarivati u interesu učenika.

Godišnji raspored odgojno-obrazovnih sadržaja redovne, izborne i dopunske nastave, te dodatnog rada, izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava unosit će se u propisanu pedagošku dokumentaciju, te će činiti sastavni dio plana i programa.

Svi uneseni sadržaji u skladu su sa zakonskim promjenama, inoviranim nastavnim planom i programom, podzakonskim aktima i drugim aktima kojima se regulira život i rad škole u novim uvjetima.

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada postat će instrumenti predviđeni za praćenje, analiziranje i vrednovanje ostvarenih sadržaja ovog plana i programa.

Sadržaj

[1. UVJETI RADA 6](#_Toc178296347)

[1.1 PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU 6](#_Toc178296348)

[1.2 PROSTORNI UVJETI 7](#_Toc178296349)

[1.3 STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA 9](#_Toc178296350)

[1.4 KNJIŽNI FOND ŠKOLE 10](#_Toc178296351)

[2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI 11](#_Toc178296352)

[2.1 PODACI O UČITELJIMA 11](#_Toc178296353)

[2.2 PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA 12](#_Toc178296354)

[2.3 PODACI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU 13](#_Toc178296355)

[3. ORGANIZACIJA RADA 14](#_Toc178296356)

[3.1 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA 14](#_Toc178296357)

[3.2 ORGANIZACIJA SMJENA 14](#_Toc178296358)

[3.3 GODIŠNJI KALENDAR RADA 15](#_Toc178296359)

[3.4 RASPORED SATI 16](#_Toc178296360)

[4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE 19](#_Toc178296361)

[4.1 GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA 19](#_Toc178296362)

[4.2 PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI 20](#_Toc178296363)

[4.3 PLAN DOPUNSKE NASTAVE 20](#_Toc178296364)

[4.4 PLAN DODATNE NASTAVE 21](#_Toc178296365)

[4.5 PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI UČENIKA 22](#_Toc178296366)

[4.6 PLAN PRODUŽENOG BORAVKA 23](#_Toc178296367)

[4.7 RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA 24](#_Toc178296368)

[4.7.1 Posebna odgojno-obrazovna skupina - (PRO) 24](#_Toc178296369)

[4.8 RAD S DAROVITIM UČENICIMA 25](#_Toc178296370)

[4.8.1 Tim za darovite učenike 25](#_Toc178296371)

[SADRŽAJ RADA 26](#_Toc178296372)

[PREDVIĐENO VRIJEME 26](#_Toc178296373)

[1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA 26](#_Toc178296374)

[1.1. Izrada Plana rada Tima za darovite i donošenje Smjernica za rad s potencijalno darovitim učenicima 26](#_Toc178296375)

[Rujan 2024. 26](#_Toc178296376)

[Rujan 2024. 26](#_Toc178296377)

[Tijekom godine 26](#_Toc178296378)

[Tijekom godine 26](#_Toc178296379)

[1.5 Planiranje nabave opreme za potrebe rada s darovitima 26](#_Toc178296380)

[Tijekom godine 26](#_Toc178296381)

[2. SURADNJA S CENTROM IZVRSNOSTI 26](#_Toc178296382)

[2.1 Izrada Godišnjeg kalendara rada s darovitima 26](#_Toc178296383)

[Rujan 2024. 26](#_Toc178296384)

[2.2 Organizacija i koordinacija evaluacije programa rada s potencijalno darovitima 26](#_Toc178296385)

[Tijekom godine 26](#_Toc178296386)

[2.3 Organizacija i priprema izvanučionične nastave 26](#_Toc178296387)

[Tijekom godine 26](#_Toc178296388)

[3. PROVEDBA POSTUPKA UTVRĐIVANJA DAROVITOSTI 26](#_Toc178296389)

[3.1 Planiranje, pripremanje i provedba identifikacije 26](#_Toc178296390)

[Tijekom godine 26](#_Toc178296391)

[3.2 Suradnja sa stručnom službom CI 26](#_Toc178296392)

[Tijekom godine 26](#_Toc178296393)

[3.3 Ostali poslovi 26](#_Toc178296394)

[Tijekom godine 26](#_Toc178296395)

[4. RAD S DAROVITIM UČENICIMA UNUTAR ŠKOLE 26](#_Toc178296396)

[4.1 Provedba izvannastavnih aktivnosti 26](#_Toc178296397)

[Tijekom godine 26](#_Toc178296398)

[4.2 Praćenje rada učeničkih društava, grupa i dodatne nastave 26](#_Toc178296399)

[Tijekom godine 26](#_Toc178296400)

[5. OSTALI POSLOVI 26](#_Toc178296401)

[5.1 Vođenje evidencija i dokumentacije 26](#_Toc178296402)

[Tijekom godine 26](#_Toc178296403)

[5.2 Ostali nepredvidivi poslovi 26](#_Toc178296404)

[Tijekom godine 26](#_Toc178296405)

[4.9 NASTAVA U KUĆI 27](#_Toc178296406)

[4.10 NCVVO – VANJSKO VREDNOVANJE 27](#_Toc178296407)

[4.11 PLAN TERENSKE I IZVANUČIONIČKE NASTAVE I JEDNODNEVNI IZLETI 28](#_Toc178296408)

[5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I DRUGIH ŠKOLSKIH AKTIVNOSTI 40](#_Toc178296409)

[5.1 KALENDAR AKTIVNOSTI 40](#_Toc178296410)

[5.2 RAD UČENIČKE ZADRUGE 43](#_Toc178296411)

[5.3 PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE 44](#_Toc178296412)

[6 PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA 46](#_Toc178296413)

[6.1 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA ŠKOLSKE DJECE 46](#_Toc178296414)

[6.2 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM 47](#_Toc178296415)

[ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM 47](#_Toc178296416)

[7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE 58](#_Toc178296417)

[7.1 GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA U ŠK.GOD. 2024./2025. 58](#_Toc178296418)

[7.2 GODIŠNJE ZADUŽENJE STRUČNIH SURADNIKA U ŠK.GOD. 2024./2025. 59](#_Toc178296419)

[7.3 PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA 59](#_Toc178296420)

[7.4 PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVA ZADUŽENJA 59](#_Toc178296421)

[8. PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA 60](#_Toc178296422)

[8.1 STRUČNI AKTIVI 60](#_Toc178296423)

[8.2 STRUČNA VIJEĆA ŠKOLE 60](#_Toc178296424)

[9. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA 61](#_Toc178296425)

[9.1 PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA 61](#_Toc178296426)

[9.2 PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA 62](#_Toc178296427)

[9.3 PLAN RADA RAZREDNIKA 63](#_Toc178296428)

[9.4 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA 65](#_Toc178296429)

[9.5 PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA 66](#_Toc178296430)

[9.6 PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA 68](#_Toc178296431)

[9.7 PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE 70](#_Toc178296432)

[9.7.1. Opći godišnji plan rada ravnateljice 70](#_Toc178296433)

[9.7.2. Operativni plan rada ravnateljice 72](#_Toc178296434)

[9.8 PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA 75](#_Toc178296435)

[9.8.1 Plan i program rada pedagoga 75](#_Toc178296436)

[9.8.2 Plan i program rada psihologa 78](#_Toc178296437)

[9.8.3. Plan i program rada školskog knjižničara 84](#_Toc178296438)

[9.8.4. Plan i program rada učitelja – edukacijskog rehabilitatora u PRO 88](#_Toc178296439)

[9.3 PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE 91](#_Toc178296440)

[9.3.1 Plan rada tajnice škole 91](#_Toc178296441)

[9.9.2 Plan rada računovotkinje 92](#_Toc178296442)

[9.9.4 Plan rada spremačica 95](#_Toc178296443)

[10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA 97](#_Toc178296444)

**OSOBNA ISKAZNICA ŠKOLE**

|  |  |
| --- | --- |
| **OPĆI PODACI** | **OPIS** |
| **Naziv škole** | ”MANUŠ”-Split |
| **Šifra škole** | 17-126-005 |
| **OIB** | 83648856443 |
| **Adresa** | Vukovarska 11, 21000 Split |
| **Kotar** | Lučac - Manuš |
| **Županija** | Splitsko-dalmatinska |
| **Telefon** | (021)346-618 |
| **e-mail** | [os-manus-split@st.t-com.hr](mailto:os-manus-split@st.t-com.hr) |
| **IBAN račun** | HR7524070001100579133 |
| **Broj odjela** | Razredna nastava: 10  Predmetna nastava: 12  Ukupno: 22 + 1 PRO (posebno razredno odjeljenje) |
| **Broj učenika** | Razredna nastava: 220  Predmetna nastava: 264  PRO: 4  Ukupno:488 |
| **Broj učitelja** | Razredna nastava: 16  Predmetna nastava: 28  PRO: 1 |
| **Broj stručnih suradnika** | 3 |
| **Broj zaposlenih** | Učitelj: 45  Ravnatelj i stručni suradnici: 4  Administrativno-tehničko osoblje: 11  Ukupno: 60 |
| **Djelatnost škole** | Odgoj i osnovno obrazovanje |
| **Predsjednik Školskog odbora** | Jelica Balić, učiteljica razredne nastave |
| **Ravnateljica škole** | Marita Guć, prof. |

# UVJETI RADA

## PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Upisno područje škole ograničeno je ulicama: Domovinskog rata, Krstulovića i Čulića dvorima, Zagrebačkom, Kneza Višeslava, Ulicom slobode i Mažuranićevim šetalištem. Učenici u produženom boravku dolaze i sa šireg područja grada. Škola djeluje u tipičnoj gradskoj sredini, u središtu je grada, izuzetno je prometno povezana sa svim dijelovima grada i periferijom, s jedne strane je okružena rukometnim stadionom, a s ostalih strana betonskim zidovima stambenih zgrada.

## PROSTORNI UVJETI

* + 1. **Unutrašnji školski prostori**

Unutrašnji školski prostor škole je izuzetno ugodan, estetski osmišljen, funkcionalan i na visokoj higijenskoj razini. Škola pripada u red manjih. Sastoji se od podruma, prizemlja, kata i potkrovlja.

U podrumu je smještena školska kuhinja s blagovaonicom, učionica za tehničku kulturu i fiziku s kabinetom, učionica za vjeronauk, učionica za informatiku s kabinetom i 1 učionica za razrednu nastavu, kotlovnica centralnog grijanja, radionica i mala ostava za spremačice.

Navedeni prostori su nedovoljno osvijetljeni prirodnom svjetlošću, ali uz umjetnu svjetlost potpuno uvjetni za kvalitetan rad.

U prizemlju školske zgrade smješteno je 5 učionica za produženi boravak učenika, 1 učionica za likovnu i glazbenu kulturu, 1 prilagođeno-adaptirana učionica za tjelesnu i zdravstvenu kulturu,jedna manja učionica za slobodno vrijeme učenika te 4 kabineta za razrednu i predmetnu nastavu.

Na katu zgrade smješteno je 7 specijaliziranih učionica i 3 kabineta za izvođenje predmetne i razredne nastave te 1 manja društvena dvorana koja se ujedno koristi i za učionicu razredne nastave.

U potkrovlju zgrade nalaze se: zbornica za učitelje,školska knjižnica,prostor za informiranje roditelja, te kancelarije za računovodstvo, tajništvo, stručnu službu, ravnatelja škole i školska pismohrana. Svi prostori potkrovlja su klimatizirani. Higijensko-zdravstveni uvjeti rada u školskoj kuhinji i blagovaonici su na visokoj razini kao i svi higijenski čvorovi škole. Ova škola se ponosi svojim izgledom i unutrašnjim ozračjem.

U današnjim uvjetima škola ne bi mogla raditi samo u jednoj smjeni zbog ograničenosti unutarnjeg prostora. Sve učionice iz podruma trebalo bi izmjestiti na prizemlje ili kat. Međutim, školska zgrada je zdanje pod zaštitom kulturne baštine grada pa je dogradnja novih prostora nemoguća.

* + 1. **Tabelarni prikaz unutrašnjeg prostora i njegove namjene**

1. **Razredna nastava**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv prostora | Broj | Veličina | I. smj. | II. smj. |
| Specijalizirana učionica 26 | 1 | 58,60m2 | 2.a | / |
| Specijalizirana učionica 13 | 1 | 50,25m2 | 2.c | PB |
| Specijalizirana učionica 19 | 1 | 46,95m2 | 2.b | PB |
| Specijalizirana učionica 21 | 1 | 58,80m2 | 1.a | PB |
| Kuhinja i blagovaonica 4I5 | 1 | 81,57m2 | PB | PB |
| Specijalizirana učionica 16 | 1 | 58,80m2 | 1.b | PB |
| Specijalizirana učionica 15 | 1 | 58,80m2 | 3.b | PB |
| Učionica za učenike s TUR 34 | 1 | 34,00 m2 | TUR | / |
| Učionica za RN 1 | 1 | 48,20 m2 | 4.b | / |
| Društvena prostorija 30 | 1 | 72,45 m2 | 4.a | 4.c |
| Specijalizirana učionica 24 | 1 | 52,99 m2 | 3.a | PB |
| **UKUPNO:** | **11** | **621,61 m2** |  |  |

1. **Predmetna nastava-specijalizirane učionice**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv prostora | Broj | Veličina | I. smj. | II. smj. |
| Hrvatski jezik 22 | 1 | 56,28 m2 | 5-7 | 6-8 |
| Engleski jezik 23 | 1 | 52,99 m2 | 5-7 | 6-8 |
| Povijest 25 | 1 | 52,99 m2 | 5-7 | 6-8 |
| Matematika 27 | 1 | 56,28 m2 | 5-7 | 6-8 |
| Biologija- kemija 28 | 1 | 66,47 m2 | 5-7 | 6-8 |
| Likovna I glazbena kultura 11 | 1 | 77,22 m2 | 5-7 | 6-8 |
| Adapt. učionica za TZK 17 | 1 | 77,94 m2 | 5-7 | 6-8 |
| Fizika- tehnička kultura 2 | 1 | 68,84 m2 | 5-7 | 6-8 |
| Katolički vjeronauk 6 | 1 | 43,23 m2 | 5-7 | 6-8 |
| Učionica informatike 7 | 1 | 49,90 m2 | 5-7 | 6-8 |
| Njemački jezik 20 | 1 | 17,34 m2 | 5-7 | 6-8 |
| Biblioteka s čitaonicom 37 | 1 | 65,90 m2 | 5-7 | 6-8 |
| **UKUPNO:** | **12** | **685,38 m2** |  |  |

1. **Kabineti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Za matematiku – biologiju-kemiju 27a | 1 | 21,30 m2 |
| Za hrvatski I engleski jezik 22a | 1 | 21,00 m2 |
| Za povijest, zemljopis – razredna nasta. 5a | 1 | 22,24 m2 |
| Za likovnu i glazbenu kulturz 12 | 1 | 11,05 m2 |
| Za tjelesnu i zdravstvenu kulturu 18 | 1 | 6,75 m2 |
| Za razrednu nastavu 21a | 2 | 43,64 m2 |
| Za fiziku I tehničku kulturu 1a | 1 | 26,90 m2 |
| Za informatiku 7a | 1 | 30,36 m2 |
| UKUPNO: | 8 | 262,44 m2 |

1. **Ostali prostori: (m2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Smočnica 3 | 1 | 17,10 |
| Higijenski čvor za kuharice 3 | 1 | 9,76 |
| Tlačna pumpa 8 | 1 | 12,50 |
| Praonica I prostor za spremačice 9 | 1 | 15,86 |
| Kotlovnica 10 | 1 | 41,76 |
| Domar škole- radionica 10a | 1 | 31,68 |
| Podvorništvo 14 | 1 | 13,42 |
| Pozornica za priredbe 29 | 1 | 28,55 |
| Zbornica 31 | 1 | 143,35 |
| Pismohrana i kopirnica 31a i 31b | 1 | 61,84 |
| Ured ravnatelja 32 | 1 | 34,00 |
| Ured psihologinje i Internet mreža 33 | 1 | 17,75 |
| Roditeljski kutak 35 | 2 | 16,56 |
| Ured knjižničara 36 | 1 | 16,56 |
| Ured školske pedagoginje 38 | 1 | 14,40 |
| Tajnik škole 39 | 1 | 14,40 |
| Računovodstvo 40 | 1 | 14,40 |
| Ostava 41 | 1 | 12,60 |
| Čajna kuhinja 42 | 1 | 12,60 |
| Sanitarni čvorovi: 3x3 kata +2 | 11 | 165,28 |
| **UKUPNO:** | **25** | **693,77** |

## STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZIV POVRŠINA**  **(zelene,igrališta,vrt...)** | **VELIČINA**  **u m2** | **OCJENA**  **STANJA** |
| 1. Igralište i školsko dvorište | 2200 | dobro |

**Plan uređivanja okoliša**

1. Planirana je izgradnja školske športske dvorane na području školskog igrališta.

## KNJIŽNI FOND ŠKOLE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Knjižni fond na početku 2024. / 2025. školske godine** | | | |
| **Učenički fond** | Lektirni naslovi | 3874 | Ukupno  5108 |
| Književna djela za slobodno čitanje i stručna literatura za djecu | 1234 |
| **Nastavnički fond** | Pedagoško metodička građa | 214 | Ukupno  1126 |
| Književnost | 260 |
| Referentna zbirka | 102 |
| Ostalo | 550 |
| **Multimedijalna građa** | | | 0 |
| **Periodika** | | | 63 |
| **SVEUKUPNO** | | | **6297** |

\* U skladu s IFLA-inim i UNESCO-vim smernicama za školske knjižnice, od ukupnog fonda minimalno 3-5% čini referentna zbirka, a 5-10% zbirka pedagoško-metodičke građe.

Broj jedinica knjižne građe ne smije biti manji od 12 po ukupnim korisnicima knjižnice.

Broj jedinica audiovizualne i elektroničke građe utvrčuje svaka školska ustanova prema svojem kurikulumu, planu i programu i potrebama školske zajednice

# ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI

## PODACI O UČITELJIMA

1. **Razredna nastava**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RB. | Ime i prezime | Struka | Škol.  sprema | Predmet koji  predaje | Ukupno  sati |
| 1. | Jasminka Jozipović | RN | VŠS | RN - 1.a | 40 |
| 2. | Žana Vukičević | RN | VSS | PB - 1.a | 40 |
| 3. | Jelica Balić | RN | VSS | RN - 1.b | 40 |
| 4. | Jelena Jurić | RN | VSS | PB - 1.b | 40 |
| 5. | Antonia Tonković Barišković | RN | VSS | RN – 2.a | 40 |
| 6. | Antonija Markić | RN | VSS | RN – 2.b | 40 |
| 7. | Daniela Ilić | RN | VSS | PB - 2.b | 40 |
| 8. | Dijana Budimir | RN | VSS | RN – 2.c | 40 |
| 9. | Katarina Ivanković | RN | VSS | PB – 2.c | 40 |
| 10. | Tina Dadić-Tomić | RN | VSS | RN - 3 .a | 40 |
| 11. | Branka Buljević Cvitanić | RN | VSS | PB – 3.a | 40 |
| 12. | Ilijana Dominović | RN | VSS | RN - 3.b | 40 |
| 13. | Kristina Protuđer | RN | VSS | PB - 3.b | 40 |
| 14. | Mirjana Pribudić | RN | VŠS | RN - 4.a | 40 |
| 15. | Vesna Sopta | RN | VŠS | RN - 4.b | 40 |
| 16. | Renata Širović | RN | VSS | RN - 4.c | 40 |

1. **Predmetna nastava**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RB. | Ime i prezime | Struka | Školska  sprema | Predmet koji  predaje | Ukupno  sati |
| 1. | Ivana Dadić | prof.HJ | VSS | hrvatski j. | 20 |
| 2. | Marina Modrić | prof.HJ | VSS | hrvatski j. | 40 |
| 3. | Tamara Domić | prof.HJ | VSS | hrvatski j. | 40 |
| 4. | Martina Knezović | prof.HJ | VSS | hrvatski j. | 20 |
| 5. | Ana Pletikosić | prof.LK | VSS | likovna kult. | 40\* |
| 6. | Sandra Kovačević | prof.GK | VSS | glazb.kult. | 40 |
| 7. | Danijela Erceg | prof. EJ | VSS | engleski j. | 40 |
| 8. | Andrijana Miletić | prof.EJ | VSS | engleski j. | 40 |
| 9. | Daniela Reić-Šućur | prof.EJ | VSS | engleski j. | 40 |
| 10. | Ivana Rajčić | prof. NJ i EJ | VSS | njemački i engleski j. | 40 |
| 11. | Anita Mornar | prof.B-K | VSS | biologija  kemija | 40 |
| 12. | Ivana Vlastelica | prof.  B-K | VSS | priroda, biologija, kemija | 40 |
| 13. | Lahorka Havranek- Bijuković | prof. M-F | VSS | matematika | 40 |
| 14. | Nelica Mitov | prof.M-Inf. | VSS | matematika | 40 |
| 15.  . | Jelena Vuković | prof. F. i mat. | VŠS | fizika,  matematika | 40 |
| 16. | Dragica Reljić | prof.P | VSS | povijest | 40 |
| 17. | Vedran Brizić | prof.P-G | VSS | geografija | 4 |
| 18. | Ante Granić | prof.P. | VSS | povijest | 8 |
| 19. | Jelica Šaškor | nast.G | VŠS | geografija | 40 |
| 20. | Lana Jozipović | prof. TZK | VSS | TZK-m,ž | 18\*\* |
| 21. | Nedjeljka Čotić | dipl.kateh. | VSS | vjeronauk | 40 |
| 22. | Anita Lukšić-Nimac | dipl.kateh. | VSS | vjeronauk | 40 |
| 23. | Ivana Marinić | prof.M-Inf. | VSS | matematika informatika | 40 |
| 24. | Danijela Tokić | učitelj RN s pojačanom INF. | VSS | Informatika | 40 |
| 25. | Ivona Katunarić | prof. EJ i TJ | VSS | talijanski i engleski j. | 40 |
| 26. | Ineska Elek | dipl.kateh. | VSS | vjeronauk | 18 |
| 27. | Katica Jukić | uč.inform.i tehn. kult. | VŠS | informatika i teh. kultura | 40 |
| 28. | Mirjana Janković | prof. TZK | VSS | TZK-m,ž | 40 |

\* sindikalni povjerenik SHU

\*\* sindikalni vijećnik i sindikalni povjerenik sindikata Preporod

1. **posebni razredni odjel**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RB. | Ime i prezime | Struka | Školska  sprema | Predmet koji  predaje | Ukupno  sati |
| 1. | Anđela Bilić | mag.rehab.  educ | VSS | Učitelj PRO | 40 |

## PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RB. | Ime i prezime | Struka | Školska sprema | Radno mjesto | Ukupno sati |
| 1. | Marita Guć | prof.defektolog | VSS | ravnateljica | 40 |
| 2. | Ivana Goreta | prof.pedag. | VSS | pedagoginja | 40 |
| 3. | Katarina Škiljo | mag.bibl. | VSS | knjižničarka | 40 |
| 4. | Jelena Vuko | prof. psihol. | VSS | psihologinja | 40 |

Svi predmeti u školi su stručno zastupljeni; svi učitelji i stručni suradnici imaju propisanu stručnu spremu prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

U školi su na radnom mjestu stručnih suradnika zaposlene: pedagoginja, psihologinja i knjižničarka.

## PODACI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RB. | Ime i prezime | Struka | Školska sprema | Radno mjesto | Ukupno sati |
| 1. | Marijana Hraste | dipl. pravnik | VSS | tajnica škole | 40 |
| 2. | MartinaVidoš | dipl.ekonom | VSS | računovotkinja | 40 |
| 3. | Davor Brstilo | Električar | SSS | domar-ložač | 40 |
| 4. | Mirjana Senta | Kuharica | SSS | kuharica | 40 |
| 5. | Vjera Bilić | Kuharica | SSS | kuharica | 40 |
| 6. | Mihaela Ivana Baćak | Kuharica | SSS | kuharica | 40 |
| 7. | Merica Matas | Kuharica | SSS | kuharica | 40 |
| 8. | Grozdana Šitum | kem.tehnl.r | SSS-IV | spremačica | 40 |
| 9. | Miroslava Galić | Daktilograf | SSS-III | spremačica | 40 |
| 10. | Zdenka Boban | kem.tehnl.r | SSS-IV. | spremačica | 40 |
| 11. | Snježana Laštre | OŠ | NKV | spremačica | 40 |

# ORGANIZACIJA RADA

## PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Raz** | **Broj** | | **Odj** | **TUR** | **PB** | **Putnici** | | | **Razrednik i PB** |
| **Ukupno** | **Ž** | **3-5** | **6-10** | **11**  **+** |  |
| 1.a | 26 | 8 | 2 | - | 20 | - | - | - | J. Jozipović i Ž. Vukičević |
| 1.b | 26 | 8 | - | 21 | - | - | - | J. Balić i J. Jurić |
| **∑** | **52** | **16** |  | **0** | **41** |  |  |  |  |
| 2.a | 16 | 12 | 3 | 2 | - | - | - | - | A.T. Barišković |
| 2.b | 23 | 12 | 2 | 21 | - | - | - | A. Markić i D. Ilić |
| 2. c | 22 | 11 | 1 | 21 | - | - | - | D. Budimir i K. Ivanković |
| **∑** | **61** | **35** |  | **5** | **42** |  |  |  |  |
| 3.a | 26 | 13 | 2 | 1 | 20 | - | - | - | T. Dadić-Tomić i B. Buljević-Cvitanović |
| 3.b | 26 | 12 | 3 | 19 | - | - | - | I. Dominović i K. Protuđer |
| **∑** | **52** | **15** |  | **4** | **39** |  |  |  |  |
| 4.a | 16 | 9 | 3 | - | - | - | - | - | M. Pribudić |
| 4.b | 18 | 10 | 1 | - | - | - | - | V. Sopta |
| 4.c | 21 | 11 | 1 | - | - | - | - | R. Širović |
| **∑** | **55** | **30** |  | **2** | - |  |  |  |  |
| ***∑*** | ***220*** | ***96*** | ***10*** | ***11*** | ***122*** |  |  |  |  |
| 5.a | 21 | 6 | 3 | 1 | - | - | - | - | I. Vlastelica |
| 5.b | 22 | 9 | 2 | - | - | - | - | I. Katunarić |
| 5.c | 21 | 11 | 3 | - | - | - | - | I.Rajčić |
| **∑** | **64** | **26** |  | **6** | - |  |  |  |  |
| 6.a | 20 | 10 | 3 | 3 | - | - | - | - | L. Jozipović |
| 6.b | 21 | 11 | 2 | - | - | - | - | A. Mornar |
| 6.c | 22 | 10 | 2 | - | - | - | - | S. Kovačević |
| **∑** | **63** | **31** |  | **7** | - |  |  |  |  |
| 7.a | 18 | 8 | 3 | 4 | - | - | - | - | M Modrić |
| 7.b | 24 | 13 | 1 | - | - | - | - | T. Domić |
| 7.c | 22 | 11 | 3 | - | - | - | - | D. Reić Šućur |
| **∑** | **64** | **32** |  | **8** |  |  |  |  |  |
| 8.a | 24 | 12 | 3 | 2 | - | - | - | - | D. Erceg |
| 8.b | 24 | 11 | 4 | - | - | - | - | A. Pletikosić |
| 8.c | 25 | 11 | 2 | - | - | - | - | J. Vuković |
| **∑** | **73** | **34** |  | **8** | - | - | - | - |  |
| **∑** | **264** | **123** | **12** | **29** | - |  |  |  |  |
| ***PRO*** | ***4*** | ***1*** | ***1*** | ***4*** |  |  |  |  | A. Bilić |
| ***∑*** | ***488*** | ***220*** | ***23*** | ***44*** | ***122*** |  |  |  |  |

Ukupan broj učenika u odnosu na prošlu školsku godinu se smanjio za 14 sa 503, na 488. Također, zbog manjeg broja prijava za upis u prvi razred, upisan je razred manje u odnosu na prethodnu školsku godinu (uobičajena tri prva razreda).

44 učenika naše škole ima teškoće u razvoju. 4 učenika pohađa poseban razredni odjel (od čega je 3 učenika djelomično integrirano u redovni nastavni program).

## ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava je organizirana u dvije smjene u petodnevnom radnom tjednu. Jutarnja počinje u 8 sati, a poslijepodnevna u 14 sati. Svakog drugog tjedna smjena se mijenja. Učenici u produženom boravku (PB) imaju nastavu u jutarnjoj smjeni od 8-12 sati, dok u produženom boravku imaju slobodno vrijeme i vrijeme učenja od 12-16 sati.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Broj odjeljenja | Razredi | Broj učenika | Vrijeme nastave |
| A smjena | 7 | 4.c; 5.a,b,c;7.a,b,c | 149 | u 8 ili 14 sati |
| B smjena | 9 | 2. a;4.a,4.b; 6.a,b,c;8.a,b,c | 186 | u 8 ili 14 sati |
| Produženi boravak | 6 | 1.a,1.b;2.b,2.c;3.a,3.b | 149 | od 7,30 do 16,30 sati |
| Posebni razredni odjel | 1 | PRO | 4 | u 8 |

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture, za učenike viših razreda, od školske godine 2011./2012. održava se u okviru redovite nastave u istoj smjeni. Do ovoga je došlo zbog toga što naša škola ima mnogo učenika putnika koji su ostali pohađati nastavu i nakon prestanka školovanja u produženom boravku. Na taj način smo izašli u susret svoj djeci i roditeljima kako bi imali više vremena za aktivnosti nakon nastave u školi.

Isto tako izborna nastava njemačkog, talijanskog jezika i informatike u nižim razredima je u smjeni redovne nastave, a u predmetnoj nastavi se navedeni izborni programi izvode u suprotnoj smjeni od redovne nastave.

Izborna nastava vjeronauka je u redovnoj smjeni, jer je pohađa veliki broj učenika.

Učenici su opterećeni nastavnim planom sati pa veliku brigu zadaje organizacija POR. Te je oblike teško uključiti u redovni raspored sati pa se oni održavaju u najnepovoljnije vrijeme: kao predsat ili 6. školski sat. To ne opterećuje samo učenike, već i učitelje.

## GODIŠNJI KALENDAR RADA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obrazovno razdoblje** | **Mjesec** | **Broj dana** | | **Blagdani i neradni**  **dani** | **Nadnevci obilježavanja**  **blagdana** |
| **radni** | **nastavni** |
| **I.**  **Od 9.9.2024. –**  **20.12.2025.** | IX. | 16 | 16 | 8 |  |
| X. | 23 | 23 | 8 |  |
| XI. | 19 | 19 | 10 | Svi sveti  Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata |
| XII. | 15 | 15 | 11 | Božićni blagdani  Zimski odmor |
| **II.**  **Od 7.1.2025.**  **– 13.6.2025.** | I. | 19 | 19 | 12 | Nova godina  Sv.tri kralja  Prvi dio zimskog odmora |
| II. | 15 | 15 | 13 | Drugi dio zimskog odmora |
| III. | 21 | 21 | 10 |  |
| IV. | 19 | 19 | 10 | Proljetni odmor  Uskrs  Dan športa |
| V. | 20 | 19 | 10 | Praznik rada  Dan državnosti |
| VI. | 10 | 10 | 5 | Dan antifašističke borbe |
| VII. | 9 | / | 4 |  |
| VIII. | 8 | / | 4 | Dan domovinske zahvalnosti  Velika gospa |
| ***UKUPNO*** |  | ***194*** | ***176*** | ***105*** |  |

## RASPORED SATI

Razredna nastava:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dan** | **sat** |  | |
|  | |
| **I.a** | b | | **II.a** | b | c | **III.a** | b | **IV.a** | B | C |
| PONEDJELJAK | **0** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | Hrv | Hrv | | Eng | Hrv | Hrv | Hrv | Inf-  izb | Hrv | Hrv | Hrv |
| **2** | Mat | Mat | | Hrv | Mat | Mat | Pri | Inf(Izb) | Pri | Mat | Mat |
| **3** | TZK | TZK | | Pri | Pri | Inf(izb) | Mat | Hrv | Eng | Pri | Vj(izb)Mat-dop |
| **4** | Pri | Pri | | Vj-izb | Info-izb | Pri | TZK | Mat | Info(izb) | Eng | Eng |
| **5** | Glaz | Mat-dod | | TZK | Izv. a | Mat(dop)Hrv  (dop) | Mat(dop) |  | Njem/Tal (izb) |  |  |
| **6** |  |  | |  |  |  |  |  | Njem/Tal (izb) |  |  |
| UTORAK | **0** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | Vj (izb) | Hrv | | Hrv | Hrv | Hrv | TZK | Hrv | Eng | Info(izb) | GK |
| **2** | Vj (izb) | TZK | | Mat | Mat | Mat | Eng | TZK | Hrv | Info(izb) | Pri |
| **3** | Mat | Mat | | Mat | TZK | TZK | Hrv | Eng | Mat | Hrv | Mat |
| **4** | Hrv | Vj(izb) | | Info(izb) | Glaz | Glaz | Mat | Pri | Vj (izb) | Mat | Hrv |
| **5** | TZK | Vj(izb) | | Info(izn) |  |  | Hrv | Mat | Info (izb) |  | Mat(dop) |
| **6** |  |  | |  | Vj (izb) |  |  |  |  |  |  |
|  | **7** |  |  | |  | Vj (izb) |  |  |  |  |  |  |
| SRIJEDA | **0** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | Pri | Hrv | | Hrv | Hrv | Eng | Hrv | TZK | Hrv | Hrv | Hrv |
| **2** | Hrv | Eng | | Mat | Mat | Hrv | SR | Hrv | Mat | Vj(izb) | Eng |
| **3** | Mat | Pri | | TZK | Eng | Mat | Mat | Mat | Vj(izb) | Mat | Mat |
| **4** | Eng | LK | | Vj(izb) | Pri | TZK | LK | GK | Pri | LK | TZK |
| **5** |  | SR | |  | Mat(dod) | LK | GK |  | TZK | SR | Inf(izb) |
| **6** |  |  | |  |  |  |  |  | Tal(izb) | Tal(izb)Nje(izb) | Info(izb) |
| ČETVRTAK | **0** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | Hrv | Hrv | | Hrv | Eng | Info(izb) | Vj (izb) | Mat | Hrv | Glaz | Pri |
| **2** | TZK | Mat | | Hrv | Inf(izb) | Eng | Vj (izb) | Pri | Mat | Mat | LK |
| **3** | Eng | TZK | | Pri | Hrv | Hrv | Hrv | Hrv | SR | Pri | Hrv |
| **4** | Inf(izb) | Eng | | LK | TZK | Pri | Pri | LK | LK | Hrv | TZK |
| **5** |  | Inf(izb) | | SR | Hrv(dop)Mat(dop) | SR | TZK | TZK | TZK | TZK | SR |
| **6** |  |  | |  |  |  |  |  | Tal(izb) | Njem(izb)Tal(izb) |  |
|  | **7** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PETAK | **0** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | Mat | Hrv | | Eng | TZK | Vj(izb) | Info(izb) | Hrv | Hrv | Hrv | Hrv |
| **2** | **Hrv** | Mat | | Mat | **Hrv** | **Vj(izb)** | Info(izb) | SR | Mat | **Eng** | Mat |
| **3** | **Lik** | GK | | GK | **Mat** | **Hrv** | Mat | Eng | GK | **Pri** | Pri |
| **4** | **SR** | Inf(izb) | | TZK | **Lik** | **Mat** | Eng | Vj(izb) | Pri | **TZK** | Vj(izb) |
| **5** | **Inf(izb)** | Hrv(dop) | | Izv ak(izbo) | **SRZ** | **TZK** | Izv ak(izv ak) | Vj(izb) | Hrv(dop) |  | Tal(izb) |
| **6** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | Tal(izb) |
|  | **7** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |

Predmetna nastava:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dan** | **sat** |  | |
| **RAZREDNI ODJELI** | | | | | | | | | | | |  |
| **V.a** | b | | c | **VI.a** | b | c | **VII.a** | b | c | **VIII.a** | b | c |
| PONEDJELJAK | **0** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | Hrv | Mat | | Geo | Mat | Hrv | Hrv | Eng | Pov | Mat | Fiz | Eng | TZK |
| **2** | Eng | Vj(izb) | | Pri | TZK | Hrv | Hrv | Mat | Pov | Hrv | Fiz | Mat | Eng |
| **3** | Mat | Geo | | Info | Pri | Mat | Eng | Kem | Hrv | Eng | Hrv | Pov | Fiz |
| **4** | Info | Hrv | | Mat | Hrv | Eng | Pri | Kem | TZK | Vj(izb) | Hrv | Pov | Fiz |
| **5** | Gla | Info | | TZK | TK | Pov | Vj(izb) | Vj(izb) | Kem | Geo | Kem | Hrv | LK |
| **6** | Vj (izb) |  | | Gla | TK | Pov | TZK | TZK | Kem | Geo | Kem | Vj(izb) | LK |
|  | **7** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **8** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **9** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UTORAK | **0** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | Hrv | Mat | | Hrv | Pov | TK | Mat | Fiz | Eng | Mat | Vj(izb) | LK | Eng |
| **2** | Eng | Hrv | | Hrv | Pov | TK | Eng | Fiz | Mat(dop) | Mat | Mat | LK | Hrv |
| **3** | Mat | Gla | | Pri | Eng | TZ | TK | Eng | Fiz | Hrv | LK | Mat | Hrv |
| **4** | Info | Eng | | Eng | Mat | Eng | TK | Hrv | Fiz | Gla | LK | Hrv | Pov |
| **5** | Geo | Info | | Eng | Geo | Vj(izb) | Vj(izb) | Gla | Bio | Fiz | Bio | TZK | Pov |
| **6** | Pri/Geo |  | | Info | Geo | Vj(izb) | Pri | SR | GK | Fiz | TZK | SR |  |
|  | **7** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Mat(dod) |
|  | **8** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **9** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SRIJEDA | **0** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | Eng | Hrv | | Hrv | Hrv | Mat | Hrv | Mat | Geo | Mat | Eng | Fiz |  |
| **2** | Vj(izb) | TZK | | Mat | Hrv | Pri | Hrv | Hrv | Geo | Hrv | Mat | Fiz | Eng |
| **3** | Hrv | Pri | | TZK | Mat | Pri | TZK | Vj(izb) | Mat | Eng | Pov | Eng | Mat |
| **4** | Mat | Pri | | Vj(izb) | Eng | Hrv | Mat | Geo | Hrv | TZK | Pov | Kem | TZK |
| **5** | TZK | LK | | Vj(izb) | TZK | Hrv | Pov | Geo | TK | Bio | Vj(izb) | Kem | GLA |
| **6** |  | LK | |  | SR | SR | Pov | TZK | TK | Bio | Gla | Vj(izb) | SR |
|  | **7** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **8** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **9** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | Inf(izb) |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | Inf(izb) |  |
| ČETVRTAK | **0** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | TK/LK | Mat | | Pov | Eng | Info | Geo | Eng | Hrv | TK | Hrv | Mat | Mat |
| **2** | TK/LK | Eng | | Pov | Mat | GK | Geo | Mat | Bio | LK | Hrv | Eng | Hrv |
| **3** | Mat | Hrv | | LK | Pri | Geo | Mat | TK | Eng | Kem | Eng | TZK | Hrv |
| **4** | Hrv | Pov | | LK | Info | Geo | Hrv | TK | Mat | Kem | Mat | Hrv | Kem |
| **5** | Pri | Pov | | Mat | Gla | Mat | Info | Pov | SR | Vj(izb) | TZK | Hrv | Kem |
| **6** | SR |  | |  |  | TZK |  | Pov | Vj(izb) |  | Bio | Gla | Geo |
|  | **7** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **8** |  |  | | Nje(izb) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **9** |  |  | | Nje(izb) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PETAK | **0** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | Pov | Mat | | Hrv | Info | Hrv | Mat | Bio | Eng | Hrv | Eng | Geo | Bio |
| **2** | Pov | Eng | | Hrv | Hrv | Info | Eng | Bio | Hrv | TZK | Mat | Geo | Bio |
| **3** | Hrv | Vj(izb) | | Mat | Hrv | Eng | Info | Hrv | TZK | Eng | Geo | Mat | Mat |
| **4** | TZK | Hrv | | Eng | Vj(izb) | Mat | Gla | Hrv | Mat | Pov | Geo | Bio | Mat |
| **5** |  | TZK | | SR | Vj(izb) |  | SR | Mat | Vj(izb) | Pov | SR | Bio | Geo |
| **6** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Mat(dop) |
|  | **7** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **8** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **9** |  |  | |  | Nje(izb) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **10** |  |  | |  | Nje(izb) |  |  |  |  |  |  |  |  |

# GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

## GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Raz** | **HRV** | **LIK** | **GLA** | **ENG** | **MAT** | **PRI** | **BIO** | **KEM** | **FIZ** | **POV** | **GEO** | **TEH** | **TZK** | **INF** | **UKUPNO** |
| 1.a | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 |  |  |  |  |  |  | 105 |  | **630** |
| 1.b | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 |  |  |  |  |  |  | 105 |  | **630** |
| **∑** | **350** | **70** | **70** | **140** | **280** | **140** |  |  |  |  |  |  | **210** |  | **1260** |
| 2.a | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 |  |  |  |  |  |  | 105 |  | **630** |
| 2.b | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 |  |  |  |  |  |  | 105 |  | **630** |
| 2.c | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 |  |  |  |  |  |  | 105 |  | **630** |
| **∑** | **525** | **105** | **105** | **210** | **420** | **210** |  |  |  |  |  |  | **315** |  | **1890** |
| 3.a | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 |  |  |  |  |  |  | 105 |  | **630** |
| 3.b | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 |  |  |  |  |  |  | 105 |  | **630** |
| **∑** | **350** | **70** | **70** | **140** | **280** | **140** |  |  |  |  |  |  | **210** |  | **1260** |
| 4.a | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 105 |  |  |  |  |  |  | 70 |  | **630** |
| 4.b | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 105 |  |  |  |  |  |  | 70 |  | **630** |
| 4.c | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 105 |  |  |  |  |  |  | 70 |  | **630** |
| **∑** | **525** | **105** | **105** | **210** | **420** | **315** |  |  |  |  |  |  | **210** |  | **1890** |
| **1.-4.** | **1750** | **350** | **350** | **700** | **1400** | **805** |  |  |  |  |  |  | **945** |  | **6300** |
| 5.a | 175 | 35 | 35 | 105 | 140 | 53 |  |  |  | 70 | 53 | 35 | 70 | 70 | **841** |
| 5.b | 175 | 35 | 35 | 105 | 140 | 53 |  |  |  | 70 | 53 | 35 | 70 | 70 | **841** |
| 5.c | 175 | 35 | 35 | 105 | 140 | 53 |  |  |  | 70 | 53 | 35 | 70 | 70 | **841** |
| **∑** | **525** | **105** | **105** | **315** | **420** | **159** |  |  |  | **210** | **159** | **105** | **210** | **210** | **2523** |
| 6.a | 175 | 35 | 35 | 105 | 140 | 70 |  |  |  | 70 | 70 | 35 | 70 | 70 | **875** |
| 6.b | 175 | 35 | 35 | 105 | 140 | 70 |  |  |  | 70 | 70 | 35 | 70 | 70 | **875** |
| 6.c | 175 | 35 | 35 | 105 | 140 | 70 |  |  |  | 70 | 70 | 35 | 70 | 70 | **875** |
| **∑** | **525** | **105** | **105** | **315** | **420** | **210** |  |  |  | **210** | **210** | **105** | **210** | **210** | **2625** |
| 7.a | 140 | 35 | 35 | 105 | 140 |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 35 | 70 |  | **910** |
| 7.b | 140 | 35 | 35 | 105 | 140 |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 35 | 70 |  | **910** |
| 7.c | 140 | 35 | 35 | 105 | 140 |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 35 | 70 |  | **910** |
| **∑** | **420** | **105** | **105** | **315** | **420** |  | **210** | **210** | **210** | **210** | **210** | **105** | **210** |  | **2730** |
| 8.a | 140 | 35 | 35 | 105 | 140 |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 35 | 70 |  | **910** |
| 8.b | 140 | 35 | 35 | 105 | 140 |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 35 | 70 |  | **910** |
| 8.c | 140 | 35 | 35 | 105 | 140 |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 35 | 70 |  | **910** |
| **∑** | **420** | **105** | **105** | **315** | **420** |  | **210** | **210** | **210** | **210** | **210** | **105** | **210** |  | **2730** |
| **5.-8.** | **1890** | **420** | **420** | **1260** | **1680** | **369** | **420** | **420** | **420** | **840** | **789** | **420** | **840** | **420** | **10608** |
| **1.-8.** | **3640** | **770** | **770** | **1960** | **3080** | **1174** | **420** | **420** | **420** | **840** | **789** | **420** | **1785** | **420** | **16908** |

## PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj skupina** | **Izvršitelji Programa** | **Sati tjedno** | **Sati**  **godišnje** |
| **INFORMATIKA** | 1. | 38 | 2 | Danijela Tokić  Ivana Marinić  Katica Jukić | 4 | 140 |
| **INFORMATIKA** | 2. | 54 | 3 | 6 | 210 |
| **INFORMATIKA** | 3. | 47 | 2 | 4 | 140 |
| **INFORMATIKA** | 4. | 49 | 3 | 6 | 210 |
| **INFORMATIKA** | 7. | 28 | 2 | 6 | 210 |
| **INFORMATIKA** | 8. | 32 | 2 | 4 | 140 |
| **VJERONAUK** | 1.-8. | 370 | 23 | A, Lukšić-Nimac,  Katarina Čotić,  Ines Elek | 46 | 1610 |
| **TALIJANSKI JEZIK** | 4. | 33 | 3 | Ivona Katunarić | 6 | 210 |
| **TALIJANSKI JEZIK** | 5. | 24 | 2 | 4 | 140 |
| **TALIJANSKI JEZIK** | 6. | 22 | 2 | 4 | 140 |
| **TALIJANSKI JEZIK** | 7. | 23 | 1 | 2 | 70 |
| **TALIJANSKI JEZIK** | 8. | 12 | 1 | 2 | 70 |
| **NJEMAČKI JEZIK** | 4. | 15 | 1 | Ivana Rajčić | 2 | 70 |
| **NJEMAČKI JEZIK** | 5. | 17 | 2 | 4 | 140 |
| **NJEMAČKI JEZIK** | 6. | 10 | 1 | 2 | 70 |
| **NJEMAČKI JEZIK** | 7. | 14 | 1 | 2 | 70 |
| **NJEMAČKI JEZIK** | 8. | 3 | 1 | 2 | 70 |

## PLAN DOPUNSKE NASTAVE

#### a)razredna nastava

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa** | **Raz.** | **Broj** | | **Izvršitelj** | **Broj sati** | | **Napomena** |
| **učenika** | **grupa** |  | **/Tj.** | **/God.** |  |
| **Hrvatski jezik, Matematika** | 1. -4. | 45-55 | 10 | Učitelj RN | 10 | 330 | Broj uč.promjenjiv |
| **UKUPNO:** | **1. -4.** | **45-55** | **10** | **10** | **10** | **330** |  |

#### b) Predmetna nastava

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hrvatski jezik** | 5.-8. | 8-12  8-12  8-12 | 1  1  1  1 | T. Domić,  I. Dadić  M. Knezović  M. Modrić | 1  1  1  1 | 33  33  33  33 | Broj uč.promjenjiv |
| **Engleski jezik** | 5., 7.  6., 8. | 5-8  8-12 | 1  1  1 | D.Erceg, D.Reić Šućur  I.Rajčić | 1  1  1 | 33  33  33 | Broj uč.promjenjiv |
| **Matematika** | 5., 7.  6., 8. | 5-8  8-12 | 1  1  1 | L.Havranek  Bijuković  I.Marinić  N.Mitov | 1  1  1 | 33  33  33 | Broj uč.promjenjiv |
| **Kemija** | 8. | 3-5 | 1 | I. Vlastelica | 1 | 33 | Broj uč.promjenjiv |
| **UKUPNO:** | 5. -8. | **promjenjiv** | **11** | **11** | **11** | **363** |  |
| **SVEGA:** | **1. -8.** | **promjenjiv** | **22** | **22** | **22** | **726** | **-** |

Didaktičke vrijednosti dopunske nastave postaju sve upitnije zbog neprimjerenog rasporeda sati ostvarenja: predsat ili 6. šk.sat (zbog preopterećenosti učenika)

## PLAN DODATNE NASTAVE

#### a)razredna nastava

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa** | **Raz.** | **Broj** | | **Izvršitelj** | **Broj sati** | | **Napomena** |
| **učenika** | **grupa** | **/Tj.** | **/God.** |
| **Matematika** | 1. -4. | 15-20 | 10 | Učitelj RN | 10 | 363 | Br.uč. stalan |
| **UKUPNO:** | **1. -4.** | **15-20** | **10** | **10** | **10** | **363** | **“** |

#### b) Predmetna nastava

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hrvatski jezik** | 7. i 8. | 8-12 | 1 | M. Modrić  M. Knezović | 1  1 | 33  33 | “ |
| **Engleski jezik** | 5. – 8. | 10-15 | 3 | D.Erceg  D. Reić Šućur | 1  1 | 33  33 | “ |
| **Talijanski jezik** | 5.-8. | 5-7 | 1 | I.Katunarić | 1 | 33 | “ |
| **Njemački** | 5.-8. | 5-7 | 1 | I. Rajčić | 1 | 33 | “ |
| **Matematika** | 6. i 8. | 8-12 | 2 | L.Havranek Bijuković  J. Vuković | 1  1 | 33  33 | “ |
| **Matematika** | 5. i 7. | 5-8 | 1 | N.Mitov | 1 | 33 | “ |
| **Kemija** | 8. | 5-8 | 1 | A. Mornar | 1 | 33 | “ |
| **Biologija** | 8. | 5-8 | 1 | I.Vlastelica | 2 | 66 |  |
| **Fizika** | 8. | 5-8 | 1 | J. Vuković | 1 | 33 | “ |
| **Geografija** | 6. i 8. | 6-10 | 1 | J. Šaškor | 2 | 66 | “ |
| **UKUPNO:** | 5. - 8 | **62-95** | **13** | **13** | **15** | **495** |  |
| **SVEGA:** | **1. -8.** | **77-115** | **23** | **23** | **25** | **858** | **-** |

Dodatna nastava od 1.-4. razreda najviše se ostvaruje u matematici, posebno u 4. razredima (gdje se provode natjecanja na višim razinama).

U predmetnoj nastavi najviše su opterećeni najbolji učenici, njih četrdesetak za sva nastavna područja.

Dosadašnji način natjecanja opterećuje učenike. Treba tražiti primjerenije oblike koji će biti na radosti i zadovoljstvo učenicima i učiteljima, a efekti veći i učinkovitiji za darovite učenike.

**Napomena:** Mjesečni planovi za redovnu i izbornu nastavu nalaze se kod ravnateljice škole, kao i kriteriji ocjenjivanja i vrednovanja za svaki nastavni predmet.

## PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI UČENIKA

#### razredna nastava

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **Broj** | | **Izvršitelj** | **Broj sati** | | **Razred** |
| **učenika** | **grupa** | **/Tj.** | **/God.** |  |
| Recitatorska grupa | 10 | 1 | Žana Vukičević | 1 | 33 | 1.a |
| Ritmička grupa | 10 | 1 | Jelena Jurić | 1 | 33 | 1.a i 1.b |
| Čuvari kulturne baštine | 8 | 1 | Antonia Tonković Barišković | 1 | 33 | 2.a |
| Novinarska grupa | 8 | 1 | Antonia Tonković Barišković | 1 | 33 | 2.a |
| Folklorna grupa | 12 | 1 | Daniela Ilić | 1 | 33 | 2.b |
| Glazbeni vlakić | 12 | 1 | Kristina Ivanković | 1 | 33 | 2.c |
| U svijetu likovnih umjetnika | 14 | 1 | Branka B. Cvitanić | 1 | 33 | 3.a |
| Mini mindfulness | 5-10 | 1 | Kristina Protuđer | 1 | 33 | 3.b |
| Likovna grupa | 10 | 1 | Mirjana Pribudić | 1 | 33 | 4.a |
| Dramska grupa | 10 | 1 | Vesna Sopta | 1 | 33 | 4.b |
| Kreativna radionica | 15 | 1 | Renata Širović | 1 | 33 | 4.c |
| **UKUPNO:** | **114-119** | **11** | **10** | **11** | **363** |  |

#### predmetna nastava

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Likovna grupa** | 20 | 1 | Ana Pletikosić | 2 | 66 |  |
| **Povijesna grupa** | 8-10 | 1 | Dragica Reljić | 2 | 66 |  |
| **Novinarska grupa** | 10 | 1 | Ivana Dadić | 1 | 33 |  |
| **Volonterski klub – školski volonteri *Mravci*** | 10 | 1 | Ante Granić | 1 | 33 |  |
| **Mali glagoljaši** | 15 | 1 | Jelica Balić | 1 | 33 |  |
| **KUD** | 10-12 | 1 | Marina Modrić | 1 | 33 |  |
| **Školski zbor** | 8-10 | 1 | Sandra Kovačević | 1 | 33 |  |
| **Školski orkestar** | 8-10 | 1 | Sandra Kovačević | 1 | 33 |  |
| **Humane vrednote** | 6-10 | 1 | Ivana Vlastelica | 1 | 33 |  |
| **Biblijska grupa** | 5-10 | 1 | A.Lukšić Nimac | 2 | 66 |  |
| **Biblijska grupa** | 5-10 | 1 | Ines Elek | 2 | 66 |  |
| **Liturgijska grupa** | 15 | 1 | Katarina Čotić | 2 | 66 |  |
| **Stolni tenis** | 10-15 | 1 | Mirjana Janković | 2 | 66 | ŠŠD(2) |
| **Sportski školski klub** | 15-20 | 1 | Mirjana Janković | 1 | 33 |  |
| **Eko grupa** | 10 | 1 | Anita Mornar | 1 | 33 |  |
| **Manuški astronomi** | 8-10 | 1 | Katica Jukić | 1 | 33 |  |
| **Manuški šegrti** | 20 | 1 | Katica Jukić | 1 | 33 |  |
| **Debatni klub** | 10 | 1 | Tamara Domić | 1 | 33 |  |
| **UKUPNO: V.-VIII** | **193-217** | **18** | **15** | **24** | **792** |  |
| **SVEUKUPNO: I.-VIII.** | **307-336** | **25** | **25** | **35** | **1155** |  |

## PLAN PRODUŽENOG BORAVKA

|  |  |
| --- | --- |
| Nositelj aktivnosti | Ž.Vukičević, J. Jurić, D. Ilić, B.B.Cvitanić, K. Protuđer, K. Ivanković |
| Planirani broj učenika | Učenici od 1. do 3. razreda |
| Ciljevi aktivnosti | Omogućiti potpun i harmoničan razvoj djeteta s naglaskom na isticanje ind. različitosti. Omogućiti učeniku boravak ispunjen različitim odgojno obrazovnim sadržajima koji povoljno utječu na razvoj cjelokupne osobnosti.  Pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje. |
| Način realizacije aktivnosti | Produženi boravak organizira se od 7.30 do 16.30 kroz tri područja: igre, sport i rekreacija, jezično i kulturno umjetničko te radno tehničko. Nakon prijepodnevne, redovne nastave koju provodi učitelj RN, razredni odjel preuzima učitelj u PB. Grupe učenika, polaznika PB organizirane su kao homogene skupine. Učenici s učiteljem odlaze u blagovaonicu.  Nakon ručka predviđeno je slobodno vrijeme za igru, odmor i rekreaciju po slobodnom izboru učenika. Nakon slobodnog vremena predviđeno je vrijeme za pisanje domaćih uradaka, ponavljanje i uvježbavanje gradiva obrađenog na nastavi, i užina. Preostalo vrijeme učitelj s učenicima provodi različite tipove radionica - likovne, glazbene, komunikacijske i druge aktivnosti koje kreiraju učitelji uz pomoć učenika. Izmjenama igre, učenja, odmora, vježbanja i razgibavanja, šetnje, pjevanja, ponavljanja,  crtanja, razgovora želimo stvoriti osjećaj ugode i zadovoljstva kod svih učenika u odgojno - obrazovnom procesu, odnosno sretno dijete koje će voljeti školu. |
| Vremenski okviri aktivnosti | Tijekom šk. god. 2024./2025. |
| Osnovna namjena aktivnosti | Organizirati skrb o djeci (1.- 3.razred) prije i nakon redovne nastave. Pripremiti učenike za bolje snalaženje u pisanju domaćih zadaća, ponavljanju, uvježbavanju i primjeni naučenog na redovnoj nastavi, poštujući pri tom skladan emotivan, društveni razvoj učenika uz isticanje individualnih različitosti. |
| Troškovnik aktivnosti | Financira Grad uz participaciju roditelja |
| Način vrednovanja | Praćenje učenikova napretka kroz usmene i pisane provjere, bez ocjenjivanja, radi dopunjavanja i korekcije stečenog znanja. |
| Način korištenjarezultata vrednovanja | U svrhu poboljšanja rada i uvjeta produženog boravka. |

Prehrana učenika u PB organizira se prema točno utvrđenom jelovniku, poštujući sve nutricionističke zahtjeve u skladu sa rastom i razvojem djece.

1. Zajutrak s toplim napitkom ( 8-9,30 sati)
2. Ručak; kompletan ručak s voćem ili kolačem (12,15 -13,45 sati)

Troškove prehrane i održavanje kuhinje snose roditelj, a plaće za 6 učitelja i 3 kuharice snose roditelji i Poglavarstvo grada Splita za svakog učenika.

## RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA

U našoj školi je ukupno 12 učenika koji se školuju po čl.6 st. 5 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju – redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u radu. Uz navedene u našoj školi školuje se 28 učenika po individualiziranom pristupu, čl.5 st.4.

### 4.7.1 Posebna odgojno-obrazovna skupina - (PRO)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Broj učenika** | **Razred** | **Matični razred** |
| 1 | 4. | PRO |
| 3 | 6. | PRO |

Čl. 8 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju – ukupno 4 učenika se školuje u ovom razrednom odjelu po posebnom programu. 3 učenika se školuje po čl.8 st.5 – djelomična integracija, a 1 učenik po čl.8 st.4-potpuna integracija.

Voditelj skupine: Anđela Bilić, mag. rehab.-educ.

## RAD S DAROVITIM UČENICIMA

CILJEVI rada s darovitim učenicima:

1. Stvaranje uvjeta za razvoj kreativnosti

2. Poticanje znatiželje i logičkog razmišljanja

3. Jačanje motivacijsko - emotivnog sklopa podrške ličnosti (samopouzdanje, samopotvrđivanje, upornost, interes i sl.)

### 4.8.1 Tim za darovite učenike

### 

Školski tim za za potencijalno darovite u školskoj godini 2024./2025. imenovan je sukladno planu i programu rada i smjernicama o radu s darovitim učenicima.

Članovi Tima:

1. Ravnateljica: Marita Guć, prof.
2. Voditeljica Tima: Jelena Vuko, stručni suradnik psiholog
3. Mentor Razredna nastava: Ilijana Dominović, učiteljica razredne nastave
4. Mentor matematike: Nelica Mitov, prof. matematike
5. Mentor fizika: Jelena Božić Kudrić, prof. matematike i fizike
6. Mentor jezično područje: Ivana Dadić, prof.hrvatskog jezika

Aktivnosti školskog tima:

- provodi postupak utvrđivanja darovitosti,

- provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika,

- koordinira i prati rad s potencijalno darovitim učenicima,

- pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, učiteljima/nastavnicima i roditeljima,

- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi programa za potencijalno darovitog učenika,

- sudjeluje u postupku završavanja školovanja u kraćem vremenu od propisanog,

- vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima,

- izvještava UV škole o postignutim rezultatima darovitog učenika,

- surađuje s Centrom izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije

**Kalendar rada Tima za darovite:**

|  |  |
| --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | PREDVIĐENO VRIJEME |
| 1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA |  |
| 1.1. Izrada Plana rada Tima za darovite i donošenje Smjernica za rad s potencijalno darovitim učenicima | Rujan 2024. |
| 1.2. Izrada programa dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti | Rujan 2024. |
| 1.3 Planiranje i organizacija školskih projekata za poticanje izvrsnosti | Tijekom godine |
| 1.4 Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja članova tima - osposobljavanje za rad s darovitima | Tijekom godine |
| 1.5 Planiranje nabave opreme za potrebe rada s darovitima | Tijekom godine |
| 2. SURADNJA S CENTROM IZVRSNOSTI |  |
| 2.1 Izrada Godišnjeg kalendara rada s darovitima | Rujan 2024. |
| 2.2 Organizacija i koordinacija evaluacije programa rada s potencijalno darovitima | Tijekom godine |
| 2.3 Organizacija i priprema izvanučionične nastave | Tijekom godine |
| 3. PROVEDBA POSTUPKA UTVRĐIVANJA DAROVITOSTI |  |
| 3.1 Planiranje, pripremanje i provedba identifikacije | Tijekom godine |
| 3.2 Suradnja sa stručnom službom CI | Tijekom godine |
| 3.3 Ostali poslovi | Tijekom godine |
| 4. RAD S DAROVITIM UČENICIMA UNUTAR ŠKOLE |  |
| 4.1 Provedba izvannastavnih aktivnosti | Tijekom godine |
| 4.2 Praćenje rada učeničkih društava, grupa i dodatne nastave | Tijekom godine |
| 5. OSTALI POSLOVI |  |
| 5.1 Vođenje evidencija i dokumentacije | Tijekom godine |
| 5.2 Ostali nepredvidivi poslovi | Tijekom godine |

## NASTAVA U KUĆI

Ovakav oblik rada organiziran je za jednog učenika naše škole, sukladno članku 15. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju. Učenik pohađa 3. razred.

## NCVVO – VANJSKO VREDNOVANJE

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2024./2025. nacionalne ispite za učenike četvrtih i osmih razreda. Učenici četvrtih razreda će pisati nacionalne ispite iz 3 predmeta, dok će učenici osmih razreda pisati nacionalne ispite iz 8 predmeta i to prema predviđenom rasporedu:

**Četvrti razredi:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Predmet** | **Termin ispita** |
| Hrvatski jezik | 10.3.2025. |
| Matematika | 12.3.2025. |
| Priroda i društvo | 14.3.2025. |

**Osmi razredi:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Predmet** | **Termin ispita** |
| Hrvatski jezik | 17.3.2025. |
| prvi strani jezik | 19.3.2025. |
| Matematika | 21.3.2025. |
| Biologija | 24.3.2025. |
| Fizika | 26.3.2025. |
| Kemija | 28.3.2025. |
| Geografija | 1.4.2025. |
| Povijest | 3.4.2025. |

Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

## PLAN TERENSKE I IZVANUČIONIČKE NASTAVE I JEDNODNEVNI IZLETI

**1. RAZRED**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VREMENIK** | **NAZIV AKTIVNOSTI** | **CILJ** | **NAČIN REALIZACIJE** | **NOSITELJI** | **NAČIN FINANCIRANJA** |
| TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE | gradska knjižnica Marko Marulić | razvijanje i poticanje interesa za čitanje. | knjiški moljac | učiteljice i učenici | roditelji |
| TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE | muzeji u gradu | poticanje i razvijanje interesa za odlazak u muzeje. | posjet gradskim muzejima, radionice | učiteljice i učenici | roditelji |
| TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE | godišnja doba i promjene u prirodi | sakupljanje jesenjih plodova, uočavanje promjena u prirodi | obilazak Park šume Marjan, posjet ZOO Jedan dan u jesen – izlazak u okolicu škole, zima – okoliš škole, proljeće – park | učiteljice i učenici | roditelji |
| TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE | prometnice i prometni znaci | upoznati se s osnovama ponašanja u prometu | šetnja ulicama u blizini škole, šetnja do središta grada. | učiteljice i učenici | - |
| TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE | posjet kazalištu | upoznati kazalište. Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu. | kazališne predstave. Kazalište lutaka. Kazalište mladih. | učiteljice i učenici | roditelji |
| SVIBANJ/  LIPANJ  2025. | jednodnevni izlet; Sinj -Panj | uočiti i spoznati osnovna obilježja vlastitog zavičaja | razgledavanje i upoznavanje | učiteljice i učenici | roditelji |

**2. RAZRED**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VREMENIK** | **NAZIV AKTIVNOSTI** | **CILJ** | **NAČIN REALIZACIJE** | **NOSITELJI** | **NAČIN FINANCIRANJA** |
| LISTOPAD, 2024. | terenska nastava | posjet mlinu, izrada kruha. | posjet mlinu | razrednice učenika 2. razreda i pratitelji | troškovi za ulaznice, prijevoz do odedišta |
| PROSINAC, 2024. | posjet kazalištu | učenici posjećuju kulturne događaje u fizičkom i/ili virtualnom okružju | posjet kazalištu | učiteljice hrvatskoga jezika, razrednice učenika 7. razreda | trošak ulaznice snose roditelji učenika |
| OŽUJAK, 2025. | posjet kinu | učenici posjećuju kulturne događaje u fizičkom i/ili virtualnom okružju | posjet kinu | razrednice učenika 2. razreda | trošak ulaznice snose roditelji učenika |
| TRAVANJ, 2025. | terenska nastava | posjet trajektnoj i zračnoj luci, kolodvoru i brodskoj luci | posjet trajektnoj i zračnoj luci, kolodvoru i brodskoj luci | razrednice učenika 2. razreda | troškove snose roditelji učenika po ponudi odabrane putničke agencije |
| SVIBANJ, 2025. | jednodnevni izlet  NP Krka, Sokolarski centar | učenici upoznaju prirodne, povijesne i kulturne znamenitosti RH | posjet NP Krka, Sokolarskom centru | razrednice učenika 2. razreda  i pratitelji | troškove snose roditelji učenika po ponudi odabrane putničke agencije |

**3. RAZRED**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VREMENIK** | **NAZIV AKTIVNOSTI** | **CILJ** | **NAČIN**  **REALIZACIJE** | **NOSITELJI** | **NAČIN FINANCIRANJA** |
| LISTOPAD  2024. | školski prometni poligon | učenici prihvaćaju važnost poštivanja pravila ponašanja u prometu zbog osobne sigurnosti. | posjet školskom poligonu | učiteljice | projekt  MZO |
| kazališna predstava | razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu | posjet kazalištu | učiteljice | roditelji |
| radionica u Centru za posjetitelje Skrivena dalmacija | učenici će se upoznati s maslinom i naučiti izraditi vlastiti sapun | posjet centru | učiteljice | roditelji |
| STUDENI,  2024. | radionica u Prirodoslovnom muzeju u Splitu | Poticanje znatiželje za otkrivanjem i proučavanjem žive i nežive prirode, prirodnoznanstvenog načina mišljenja, razvijanje poštovanja prema živim bićima i prirodi te odgovornog odnosa prema okolišu. | posjet muzeju | učiteljice i vodiči u muzeju | roditelji |
| STUDENTI, 2024. | koncertni laboratorij | razvijati i poticati interes učenika za glazbom | posjet Hrvatskom domu Split | učiteljice | roditelji |
| PROSINAC, 2024. | radionica u Muzeju grada Splita | učenici posjećuju kulturne događaje u fizičkom i/ili virtualnom okružju | posjet muzeju | učiteljice | roditelji |
| SIJEČANJ,  2025. | radionica u Prirodoslovnom muzeju u Splitu | poticanje znatiželje za otkrivanjem i proučavanjem žive i nežive prirode, prirodnoznanstvenog načina mišljenja, razvijanje poštovanja prema živim bićima i prirodi te odgovornog odnosa prema okolišu. | posjet muzeju | učiteljice i vodiči u muzeju | roditelji |
| kazališna predstava | razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu. | posjet kazalištu | učiteljice | roditelji |
| koncertni laboratorij | razvijati i poticati interes učenika za glazbom | posjet Hrvatskom domu Split | učiteljice | roditelji |
| VELJAČA, 2025. | kazališna predstava | razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu. | posjet kazalištu | učiteljice | roditelji |
| obilazak Dioklecijanove palače | učenici posjećuju kulturne događaje u fizičkom i/ili virtualnom okružju | posjet palači | učiteljce i vodiči | roditelji |
| OŽUJAK, 2025. | obilazak Park šuma Marjan | upoznavanje prirodnih ljepota zavičaja | posjet s vodičem | učiteljice | roditelji |
| TRAVANJ,  2025. | obilazak Kliške tvrđave | upoznavanje prirodnih ljepota i povjesnih znamenitosti zavičaja | posjet | učiteljice | roditelji |
| Dioklecijanova škrinjica | upoznati se s izgradnjom Dioklecijanove palače, izmjenama kroz povijesna razdoblja i važnosti Palače u hrvatskoj i svjetskoj kulturnoj baštini. | posjet s vodičem | učiteljice | projekt Grada Splita |
| SVIBANJ/  LIPANJ, 2025. | jednodnevni izlet Slapovi Krke i Sokolarski centar | učenici upoznaju prirodne, povijesne i kulturne znamenitosti RH | posjet Slapovima Krke i Sokolarskom centru | učiteljice | roditelji |

**4. RAZRED**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VREMENIK** | **NAZIV AKTIVNOSTI** | **CILJ** | **NAČIN REALIZACIJE** | **NOSITELJI** | **NAČIN FINANCIRANJA** |
| RUJAN,  2024. | posjet Gradu Splitu | upoznavanje s gradonačelnikom i promišljanje o boljem i naprednijem gradu Splitu | posjet gradskoj upravi | učitelji | / |
| LISTOPAD,  2024. | školski prometni poligon | učenici prihvaćaju važnost poštivanja pravila ponašanja u prometu zbog osobne sigurnosti. | posjet školskom poligonu | učiteljice | projekt  MZO |
| TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE | posjet kazalištu /  kinu | upoznati kazalište /kino – pozornica, gledalište, gledatelji, glumci.  Razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu | posjet  kazalištu/kinu | učiteljice | roditelji |
| TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE | izvanučionična aktivnost - posjeti muzejima i galerijama | poticati i razvijati interes učenika za umjetnost | organizacija odlazaka na izložbe | učiteljice | roditelji |
| TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE | škola u prirodi | upoznavanje prirodnih ljepota zavičaja | posjet Izvoru Jadra i Omišu | učiteljice | roditelji |
| SVIBANJ  2025. | trodnevna učenička ekskurzija | razvijati ljubav prema domovini, upoznati različite zavičaje RH | posjet Korčuli i Stonu | učiteljice uz pratnju vodiča | roditelji |

**5. RAZRED**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VREMENIK** | **NAZIV AKTIVNOSTI** | **CILJ** | **NAČIN REALIZACIJE** | **NOSITELJI** | **NAČIN FINANCIRANJA** |
| LISTOPAD, 2024. | posjet kazalištu | učenici posjećuju kulturne događaje u fizičkom i/ili virtualnom okružju | posjet HNK | učiteljice hrvatskoga jezika, razrednice učenika 5. razreda | trošak ulaznice snose roditelji učenika |
| LISTOPAD, 2024. | školski poligon | učenici prihvaćaju važnost poštivanja pravila ponašanja u prometu zbog osobne sigurnosti | posjet školskom poligonu | razrednice učenika 5. razreda | projekt MZO |
| STUDENI,  2024. | posjet kazalištu | učenici posjećuju kulturne događaje u fizičkom i/ili virtualnom okružju | posjet Hrvatskom domu | razrednice učenika 5. razreda | trošak ulaznice snose roditelji učenika |
| OŽUJAK,  2025. | posjet kinu | učenici posjećuju kulturne događaje u fizičkom i/ili virtualnom okružju | posjet kinu | razrednice učenika 5. razreda | trošak ulaznice snose roditelji učenika |
| SVIBANJ,  2025. | jednodnevni izlet  Šibenik i Prvić | učenici upoznaju prirodne, povijesne i kulturne znamenitosti RH | posjet Šibeniku i Prviću | razrednice učenika 5. razreda  i pratitelji | troškove snose roditelji učenika po ponudi odabrane putničke agencije |

**6. RAZRED**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VREMENIK** | **NAZIV AKTIVNOSTI** | **CILJ** | **NAČIN REALIZACIJE** | **NOSITELJI** | **NAČIN FINANCIRANJA** |
| RUJAN,  2024. | edukacija | učenici posjećuju edukativne izložbe, radionice i predavanja u fizičkom i/ili virtualnom okružju | Odlazak na Europsku noć istraživača na Prokurativama | Učiteljica povijesti, razrednica učenika 6.c razreda | Nema troška |
| STUDENI, 2024. | posjet kazalištu | učenici posjećuju kulturne događaje u fizičkom i/ili virtualnom okružju | posjet kazalištu | učiteljice hrvatskoga jezika, razrednice učenika 6.  razreda | trošak ulaznice snose roditelji učenika |
| OŽUJAK,  2025. | posjet kinu | učenici posjećuju kulturne događaje u fizičkom i/ili virtualnom okružju | posjet kinu | razrednice učenika 6. razreda | trošak ulaznice snose roditelji učenika |
| TRAVANJ, 2025. | posjet muzeju | učenici posjećuju kulturne događaje u fizičkom i/ili virtualnom okružju | posjet muzeju Sporta | razrednice učenika 6. razred | trošak ulaznice snose roditelji učenika |
| SVIBANJ,  2025. | jednodnevni izlet  dolina Neretve | učenici upoznaju prirodne, povijesne i kulturne znamenitosti RH | posjet dolini Neretve (Arheološki muzej Narona) | razrednice učenika 6. razreda  i pratitelji | troškove snose roditelji učenika po ponudi odabrane putničke agencije |

**7. RAZRED**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VREMENIK** | **NAZIV AKTIVNOSTI** | **CILJ** | **NAČIN REALIZACIJE** | **NOSITELJI** | **NAČIN FINANCIRANJA** |
| RUJAN,  2024. | Mediteranski festival knjige | učenici posjećuju kulturne događaje u fizičkom i/ili virtualnom okružju | posjet MFK-u | učiteljice hrvatskoga jezika, razrednice učenika 7. razreda | trošak ulaznice snose roditelji učenika |
| LISTOPAD,  2024. | posjet kazalištu | učenici posjećuju kulturne događaje u fizičkom i/ili virtualnom okružju | posjet HNK | učiteljice hrvatskoga jezika, razrednice učenika 7. razreda | trošak ulaznice snose roditelji učenika |
| PROSINAC, 2024. | posjet kazalištu | učenici posjećuju kulturne događaje u fizičkom i/ili virtualnom okružju | posjet HNK | učiteljice hrvatskoga jezika, razrednice učenika 7. razreda | trošak ulaznice snose roditelji učenika |
| OŽUJAK, 2025. | posjet kinu | učenici posjećuju kulturne događaje u fizičkom i/ili virtualnom okružju | posjet kinu | razrednice učenika 7. razreda | trošak ulaznice snose roditelji učenika |
| SVIBANJ, 2025. | jednodnevni izlet  Smiljan, Zadar | učenici upoznaju prirodne, povijesne i kulturne znamenitosti RH | posjet Smiljanu i Zadru | razrednice učenika 7. razreda  i pratitelji | troškove snose roditelji učenika po ponudi odabrane putničke agencije |

**8. RAZRED**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VREMENIK** | **NAZIV AKTIVNOSTI** | **CILJ** | **NAČIN REALIZACIJE** | **NOSITELJI** | **NAČIN FINANCIRANJA** |
| LISTOPAD, 2024. | višednevna izvanučionička nastava | učenici upoznaju prirodne, povijesne i kulturne znamenitosti RH | posjet Istri | razrednice učenika 8. razreda  i pratitelji | troškove snose roditelji učenika po ponudi odabrane putničke agencije |
| LISTOPAD, 2024. | terenska nastava predmeta Povijest | učenici upoznaju prirodne, povijesne i kulturne znamenitosti RH | Posjet Vukovaru i Kninu | razrednice učenika 8. razreda  i pratitelji | Ministarstvo hrvatskih branitelja u potpunosti snosi troškove organizacije |
| PROSINAC, 2024. | posjet kazalištu | učenici posjećuju kulturne događaje u fizičkom i/ili virtualnom okružju | posjet HNK | učiteljice hrvatskoga jezika, razrednice učenika 8. razreda | trošak ulaznice snose roditelji učenika |
| OŽUJAK, 2025. | posjet kinu | učenici posjećuju kulturne događaje u fizičkom i/ili virtualnom okružju | posjet kinu | učiteljice hrvatskoga jezika, razrednice učenika 8. razreda | trošak ulaznice snose roditelji učenika |
| SVIBANJ, 2025. | izvanučionička nastava u inozemstvu/posjet zemljama njemačkoga govornog područja | učenici upoznaju prirodne, povijesne i kulturne znamenitosti Njemačke | Njemačka: Berlin i Potsdam | učiteljica njemačkoga jezika Ivana Rajčić, učenici koji uče njemački kao drugi strani jezik u okviru izborne nastave od 5. do 8. razreda | troškove snose roditelji učenika po ponudi odabrane putničke agencije |

**PRO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VREMENIK** | **NAZIV AKTIVNOSTI** | **CILJ** | **NAČIN**  **REALIZACIJE** | **NOSITELJI** |
| LISTOPAD  2024. | terenska nastava:  jesen  tržnica  pekarnica | uočiti promjene u prirodi- Jesen  upoznati rad na tržnici- promatrati i uočavati plodove jeseni,  upoznati način pravljenja kruha, razvijati osjećaj zahvalnosti za plodove  žetve; radovati se zajedništvu i zajedničkom blagovanju | obilazak gradskih parkova  te šume Marjan;  posjet tržnici  posjet pekarnici | edukacijski rehabilitator ,  djelatnici tržnice i pekare |
| VELJAČA  2025. | odlazak u kazalište i/ili kino | razvijati i poticati interes i kulturu ponašanja u kazalištu/kinu. | posjet kazalištu i/ili kinu | edukacijski rehabilitator , djelatnici kazališta/kina |
| OŽUJAK  2025. | prometna kultura | upoznati prometna sredstva i njihovu primjenu i svrhu;izgrađivati prometnu kulturu učenika. | posjet željezničkom i autobusnom kolodvoru te trajektnoj luci. | edukacijski rehabilitator |
| TRAVANJ  2025. | terenska nastava : proljeće | uočiti promjene u prirodi- Proljeće  upoznati rad na tržnici- promatrati i uočavati plodove i cvijeće | šetnja parkom i šumom Marjan | edukacijski rehabilitator |
| SVIBANJ  2025. | jednodnevni izlet  dolina Neretve | uočiti i spoznati osnovna obilježja vlastitog zavičaja | upoznavanje i razgledavanje | edukacijski rehabilitator i PUN | 200,00 kn po učeniku |

**IZBORNA NASTAVA NJEMAČKOG JEZIKA :**

**učenici koji uče njemački kao drugi strani jezik u okviru izborne nastave od 4. do 8. razreda**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VREMENIK | NAZIV AKTIVNOSTI | CILJ | NAČIN REALIZACIJE | NOSITELJI | NAČIN FINANCIRANJA |
| SVIBANJ, 2025. | posjet zemljama njemačkoga  govornog područja Njemačka  (Berlin, Potsdam) | razvijati jezičnu i međukulturnu komunikacijsku kompetenciju te jačati osobni i socijalni razvoj učenika u okviru stvarnih međukulturnih susreta, tj. posjeta zemljama njemačkoga govornog područja | višednevna izvanučionička nastava | učiteljica njemačkoga jezika Ivana Rajčić, članovi UV | troškove snose roditelji učenika prema odabranoj ponudi koju na javni poziv dostavljaju putničke agencije |

**IZBORNA NASTAVA TALIJANSKOG JEZIKA – IZVANUČIONIČKA NASTAVA**

**svi zainteresirani učenici koji uče talijanski kao drugi strani jezik u okviru izborne nastave od 4. do 8. razreda**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VREMENIK | NAZIV AKTIVNOSTI | CILJ | NAČIN REALIZACIJE | | NOSITELJI | NAČIN FINANCIRANJA |
| RUJAN,  2024. | LA CUCINA ITALIANA (Talijanska kuhinja) – kuharska radionica | omogućiti učenicima stjecanje svijesti o različitostima i sličnostima hrvatske i  talijanske kulture i jezika te pridonijeti njihovu općem osobnom i društvenom razvoju. | učiteljica zajedno s učenicima pješke vodi učenike od škole u  Kuharsku akademiju ŠKMER, Jobova 2 i nakon radionice ih vraća ispred škole. | | učiteljica Ivona Katunarić u suradnji s kuharima  Kuharske akademije ŠKMER | roditelji |
| SVIBANJ ,2024. | Višednevni izlet u Genovo, Milano i Lugano | upoznati učenike s kulturnom baštinom Genova, Lugana i Milana na interdisciplinaran način  povezati usvojena znanja iz povijesti, hrvatskog jezika te umjetnosti - prepoznati posebnosti  kulture Italije, usporediti sličnosti i razlike između kulture vlastite zemlje i Italije, koristiti  prikladan jezični registar u poznatim i autentičnim situacijama, ostvariti jednostavnu  komunikaciju i suradnju s izvornim govornicima, poticati razvoj empatije prema životinjama  te razviti kod učenika sposobnost osamostaljivanja, snalaženja i komunikacije na stranom  jeziku. | | putovanje autobusom. | učiteljica Ivona Katunarić u suradnji s putničkom  Agencijom. | troškove snose roditelji učenika prema odabranoj ponudi koju na  javni poziv dostavljaju putničke agencije. |

# PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I DRUGIH ŠKOLSKIH AKTIVNOSTI

## 5.1 KALENDAR AKTIVNOSTI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| **IX.** | Svečani prijem učenika prvih razreda (9.9.2024.)  Dan jezika (26.9.2024)  Europska noć istraživača (29.9.2024) | svi učitelji prvih razreda, SRS  učiteljice STEM područja |
| **X.** | Međunarodni dan nenasilja (2.10.2024.)  Svjetski dan učitelja (5.10.2024.)  Svjetski dan mentalnog zdravlja i humanitarna akcija Solidarnost na djelu (10.10.2024.)  Dan zahvalnosti za plodove zemlje (14.10.-18.10.2024.)  Svjetski dan pješačenja (15.10.2024.)  Mjesec hrvatske knjige (15.10-15.11.2024.)  Svečana proslava Dana kravate (18.10.2024.)  Dan školske knjižnice (23.10.2024.) | učiteljice razredne nastave, razrednici  svi učitelji,SRS,psihologinja  knjižničarka,  učenici,učitelji razredne nastave  knjižničarka, učitelji razredne nastave |
| **XI.** | Aktivnosti Vijeća učenika vezane za nenasilje  Svjetski dan izumitelja i Dan znanosti (9. i 10.11.2024)  Svjetski dan tablice množenja (15.11 2024.)  Međunarodni dan tolerancije (16.11.2024.)  Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara (18.11.2024.)-paljenje svijeća u Vukarskoj ulici  Tjedan dječjih prava (18.-22.11.2024.) - Međunarodni dan djeteta (20.11.2024.)  Kreativne radionice- ukrasi s božićnim motivima (tijekom cijelog mjeseca) | učiteljica likovne kulture i učiteljice nižih razreda,  voditelji STEM područja  učitelji nižih i viših razreda  SRS, knjižničarka  učitelji viših razreda  učitelji nižih razreda |
| **XII.** | Doček sv.Nikole (6.12.2024.)  Tjedan volontera (4.12.-8.12.2024.)  Obilježavanje Dana ljudskih prava (10.12.2024.)  Humanitarna akcija uoči Božića „A di si ti“  Doček Sv. Lucije (13.12.2024.) - božićna priredba i prodaja učeničkih rukotovorina  Zimski odmor 1.dio (23.12.2024.-6.1.2025.) | voditeljica i članovi KUD-a  Manuški volonteri „Mravci“  učitelji razredne nastave, razrednici  knjižničarka, učitelji razredne nastave  SRS  svi učitelji  učiteljice nižih razreda, KUD |
| **I.** | Svjetski dan smijeha (10.1.2025.)  Dan međunarodnog priznanja RH (15.1.2025.)  Međunarodni dan zagrljaja (21.1.2025.)  Tjedan sjećanja na žrtve holokausta (22.1.-26.1.2025.)  Noć muzeja | učitelji razredne nastave  učiteljice hrvatskog jezika  učitelji povijesti  učiteljice razredne nastave  učitelji povijesti  svi učitelji |
| **II.** | Dan sigurnijeg interneta (5.2.2025.)  Projekt: Razvijanje čitalačkih kompetencija  Valentinovo (14.2.2025.)  Dan ružičastih majica (26.2.2025.)  Zimski odmor, 2. dio (24.2.-28.2.2025.) | razrednici, svi učitelji  knjižničarka, učitelji razredne nastave, literarna grupa |
| **III.** | Pokladni utorak: Maškerada (4.3.2025.)  Međunarodni dan žena (8.3.2025.)  Dan broja Pi (14.3.2025.)  Dan očeva (19.3.2025.)  17. Manuški pričigin „Ah, ti roboti?!“(20.3.2025.)  Dan šarenih čarapa (21.3.2025.)  Svjetski dan kazališta (27.3.2025.) | svi učitelji  svi učitelji, vjeroučitelji  knjižničarka  svi učitelji  SRS  likovna grupa |
| **IV.** | Proljetni odmor (17.-21.4.2025.)  Svjetski dan umjetnosti (15.4.2025.)  Dan planeta zemlje (22.4.2025.)  Dan sporta (16.4.2025.)  Dan hrvatske knjige - Večer poezije A.B. Šimića (22.4.2025.)  Dan plesa (29.4.2025.) | učitelji hrvatskog jezika, učiteljice razredne nastave  Likovna grupa, KUD, učitelji hrvatskog jezika, učitelji razredne nastave  svi učitelji, SRS  učitelji TZK |
| **V.** | Dan grada - sv. Duje (7.5.2025.)  Dan Europe (9.5.2025.)  Majčin dan (11.5.2025.)  Međunarodni dan obitelji (15.5.2025.)  Dan škole i Manuški laureati (26.5.2025.)  Dan državnosti (30.5.2025.) | svi učitelji  učiteljice razredne nastave, likovna grupa, literarna grupa  učitelji razredne nastave  svi učitelji, SRS |
| **VI.** | Dan zaštite okoliša (5.6.2025.)  Završna konferencija Centra izvrsnosti – prezentacija projekta „Čuvari baštine“ i „Dalmatinski suvenir“  Zadnji dan nastave (13.6.2025.)  Svečana dodjela svjedodžbi | svi učitelji, SRS  članovi projekta |

## 5.2 RAD UČENIČKE ZADRUGE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VODITELJICE** | **SEKCIJE** | **AKTIVNOST** |
| **Ana Pletikosić,**  nastavnica likovne kulture | **Marketing**  **Likovna grupa**  Učenici 5.-8.raz. | Voditeljica učeničke zadruge: koordiniranje aktivnosti sekcija,  voditelj projekata.  Proizvodnja i prodaja uporabnih i ukrasnih rukotvorina. |
| **Mirjana Pribudić,**  učiteljica razredne nastave | **Likovna grupa**  Učenici 4.raz. | Izrada uporabnih i ukrasni predmeta |
| **Anita Mornar,**  nastavnica biologije i kemije | **Eko grupa** | Izrada prigodnih dekoracija od  eko materijala. |
| **Katica Jukić,**  nastavnica tehničke kulture | **Manuški šegrti** | Izrada uporabnih proizvoda od drva |
| **časna Katarina Čotić,**  vjeroučiteljica | **Šalturice** | Šivanje uporabnih proizvoda |
| **Renata Širović,**  učiteljica razredne nastave | **Kreativni kutak** | Njegovanje vještina pletenja,  kukičanja i makramea. |
| **Dragica Reljić,**  nastavnica povijesti | **Povijesna grupa** | Dizajn, izrada društveno edukativne igre „Vrati cara na prijestolje”. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SEKCIJE** | **AKTIVNOST** | **BROJ SATI** | **Planirani broj komada** | **SREDSTVA** |
| Rujan | **SVE SEKCIJE** | Marketing, nabava materijala i sredstava, organizacija prostora i učenika. Pisanje i prijava projekata. | 6 | **50** | Učenička zadruga se samofinancira |
| Listopad | **SVE SEKCIJE** | Izrada uporabnih i ukrasni predmeta | 6 |
| Studeni | **SVE SEKCIJE** | Izrada uporabnih i ukrasni predmeta | 8 + 8 |
| Prosinac | **SVE SEKCIJE** | Izrada uporabnih i ukrasni predmeta | 6 |
| Siječanj | **SVE SEKCIJE** | Izrada uporabnih i ukrasni predmeta | 8 |
| Veljača | **SVE SEKCIJE** | Izrada uporabnih i ukrasni predmeta | 6 |
| Ožujak | **SVE SEKCIJE** | Izrada ambalaže, dizajniranje etiketa,  pripremanje za smotru CI SDŽ. | 8 |
| Travanj | **SVE SEKCIJE** | Smotra CI SDŽ i prodaja proizvoda  Priprema za natjecanje UZ | 6 + 4 |
| Svibanj | **SVE SEKCIJE** | Priprema za Županijsku smotru UZ  Sudjelovanje na Smotri UZ SDŽ | 8 +10 |
| Lipanj | **SVE SEKCIJE** | Pohranjivanje materijala, rukotvorina.  Razgovori o idejama za buduće aktivnosti | 4  **88** |

## PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Profesionalno informiranje učenika izvodi se u svim razredima i kroz programe svih nastavnih predmeta, a naročito kroz nastavu prirode i društva, dodatnu nastavu, INA, te sat razrednika. U osmom razredu ovi se poslovi dopunjavaju uključivanjem stručnih suradnika Škole, nositelj aktivnosti je školska psihologinja uz suradnju stručnjaka Zavoda za zapošljavanje - Službe za profesionalno informiranje i orijentaciju te školske liječnice.

Učitelji i članovi stručno razvojne službe posebnu pažnju moraju posvetiti praćenju napredovanja djece s teškoćama u razvoju. Ukoliko je potrebno Stručna služba u dogovoru sa školskom liječnicom treba napraviti retestiranja za rješenje o primjerenom obliku školovanja. Pravovremeno upućivati djecu u sve obaveze vezane uz Službu za profesionalno orijentiranje i informiranje. Kategorije učenika koji bi trebali biti obuhvaćeni procesom profesionalnog informiranja i savjetovanja su:

1. učenici s teškoćama u razvoju,
2. učenici koji zbog zdravstvenog stanja imaju sužene mogućnosti izbora škole,
3. neodlučni učenici,
4. nadareni učenici.

Roditelji imaju važan utjecaj na profesionalni razvoj djece i najčešće su savjetodavci pri izboru budućeg zanimanja. Da bi roditelji adekvatno sudjelovali u izboru zanimanja važno je uspostaviti sustav stalne suradnje i izmjene informacija između roditelja i škole (zdravstveno stanje, socioekonomske prilike, posebni interesi, stavovi i želje roditelja kod izbora zanimanja njihove djece). Isto tako, važno je roditeljima pružiti informacije o osnovnim psihološkim i pedagoškim karakteristikama razvoja djece određene dobi i postupcima u razvijanju interesa kod djece, ali i pružiti informacije o mogućnosti korištenja stručne pomoći u gradu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Oblici i sadržaj rada** | **Izvršitelj** |
| Retestiranje učenika osmih razreda kojima je rješenjem određen oblik školovanja, sastanak Povjerenstva škole. Suradnja s HZZ i Uredom za prosvjetu. Održavanje Razrednih vijeća ako se treba izmijeniti Rješenje.  Dogovor s razrednicima 8.-ih razreda za profesionalno informiranje. Informiranje učenika o mogućnosti postupka profesionalnog informiranja i savjetovanja pri HZZ.  Anketiranje učenika 8.-ih razreda o profesionalnim željama i interesima; materijali dobiveni od HZZ.  Upućivanje učenika koji se školuju po Rješenju Ureda na profesionalnu orijentaciju Zavoda za zapošljavanje. Razgovori s roditeljima retestiranih učenika.  Predavanje za učenike osmih razreda: „Upis u srednju školu i važnost pravilnog izbora zanimanja“. Profesionalno informiranje, upoznavanje s odredbama upisa u srednju školu. Detaljan opis rada na sučelju e-upisi  Predavanje za roditelje 8.-ih razreda: „Upis u srednju školu“ i upoznavanje s Pravilnikom upisa, Odlukom o elementima i kriterijima upisa, listom kontraindikacija za upis i dr  Individualni razgovori s neodlučnim učenicima. Podjela letaka, brošura i ostalog materijala o upisu u srednju školu, suradnja s Uredom za prosvjetu. Informiranje za SRS u svezi upisa i Odluke o elementima i kriterijima za tekuću školsku godinu. Pregled dokumentacije za ostvarivanje dodatnih bodova  Praćenje upisne procedure i ranga učenika.  Ispis prijavnica prioriteta u školi | Pedagoginja  Psihologinja  Školska liječnica  Psihologinja  Pedagoginja  Razrednici osmih razreda  Pedagoginja  Psihologinja  CISOK  Pedagoginja  Psihologinja  Razrednici osmih razreda  Razrednici osmih razreda  Pedagoginja  Psihologinja  Razrednici osmih razreda  Povjerenstvo za upis |

# PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

U izradi školskog preventivnog programa i njegovoj izvedbi želimo staviti naglasak na promicanje unaprjeđivanja zdravog stila života svih aktera u odgojno-obrazovnom procesu s posebnom skrbi i brigom za našu djecu.

Osnovano je Povjerenstvo škole koje će surađivati sa Županijskim povjerenstvom.

U Povjerenstvo škole imenovani su:

1. IVANA GORETA, pedagoginja

2. MARITA GUĆ, ravnateljica

3. JELENA VUKO, psihologinja

4. DANIJELA ERCEG, učiteljica

5. ANDREA VRDOLJAK, školska liječnica

6. MAJA KRIŠTO, roditelj

## ZDRAVSTVENA ZAŠTITA ŠKOLSKE DJECE

**PROGRAM PREVENTIVNIH I SPECIFIČNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE**

**UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.**

**Prvo polugodište:**

- sistematski pregled učenika 8. razreda u svrhu profesionalne orijentacije i cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize

- neobavezno cijepljenje učenika od petog do osmog razreda protiv HPV-a

- mjerenje visine i težine učenika 3. razreda i probir za vid na boje i vid na daljinu

- mjerenje visine i težine učenika 6. razreda i screening kralježnice

- audiometrijski screening učenika 7. razreda

**Drugo polugodište:**

-sistematski pregled učenika 5. razreda, zdravstveni odgoj na temu puberteta

-sistematski pregled predškolaca za upis u 1. razred te cijepljenje protiv dječje paralize,ospica, zaušnjaka i rubeole

-zdravstveni odgoj učenika 1. razreda na temu: Pravilno pranja zubi po modelu

-zdravstveni odgoj učenika 3. razreda na temu: Skrivene kalorije

**Kontinuirano:**

-pregledi za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika vezano uz primjereni oblik školovanja

-sudjelovanje na Povjerenstvu za primjereni oblik školovanja

-savjetovalište za mentalno zdravlje, poremećaj prehrane i reproduktivno zdravlje

-pregledi za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu TZK

-pregledi za školska športska natjecanja

-kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji

-namjenski pregledi

-cijepljenje zaostataka

Liječnik:

dr.med. Andrea Vrdoljak, specijalist školske medicine

## 6.2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

## ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

U izradi školskog preventivnog programa i školskog kurikula te u njihovoj izvedbi želimo staviti naglasak na brigu za zdravlje; kako za fizičko, tako i za mentalno zdravlje. Mentalno zdravlje jest „stanje potpunog tjelesnog, mentalnog i društvenog blagostanja, a ne samo odsutnost bolesti ili slabosti, odnosno stanje blagostanja u kojem pojedinac ostvaruje vlastite sposobnosti, može se nositi s normalnim životnim stresovima, može raditi produktivno i plodonosno te je sposoban dati svoj doprinos zajednici“ (WHO, 2001). U sklopu toga nastavljamo s afirmacijom pozitivnih vrijednosti, poticanjem socioemocionalnog razvoja učenika, kvalitetne komunikacije te jačanjem suradničkih odnosa radi prevencije negativnih oblika ponašanja.

Razvijanjem socijalnih kompetencija učenika te razvojem emocionalne pismenosti želimo potaknuti manifestaciju prosocijalnih ponašanja, unaprijediti odnose među učenicima, stvoriti pozitivno ozračje i poticati učenike na međusobnu suradnju i nenasilno rješavanje sukoba.

Osim u stvarnom svijetu, potrebno je planirati preventivne aktivnosti koji se bave ponašanjem učenika u virtualnom svijetu te samim njihovim boravkom u online okruženju. Školski preventivni program usmjerit će se i na zaštitu učenika u svijetu interneta.

Program obuhvaća najvažnija područja o kojima ovisi navedena kvaliteta:

- rad s učenicima

- rad s roditeljima

- rad s učiteljima

Nositelji preventivnog programa su svi djelatnici škole, a najodgovornije osobe za njegovo izvođenje su ravnateljica, stručne suradnice, učitelji, a posebno razrednici.

Također, ove godine na razini države osmišljen je preventivni program Abeceda prevencije kojemu je cilj osigurati svoj djeci (učenicima) usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja. Svrha je i ujednačavanje prevencijske prakse u svim školama na području Republike Hrvatske kako bi sva djeca (učenici) imali jednake mogućnosti te omogućiti kontinuiranu podršku učiteljima u planiranju i provedbi školskih preventivnih programa kroz edukacije za provedbu preventivnih programa na univerzalnoj razini prevencije i kontinuiranu podršku tijekom realizacije istih. Tri su specifična cilja prevencije:

* razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi
* razvoj suradničkih socijalnih vještina
* razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba.

Za svaki razred razrađene su preventivne aktivnosti za učenike i roditelje. Ukupno je za svaki razred ponuđeno 15 aktivnosti za učenike i dvije za roditelje.

CILJEVI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA:

- smanjivanje rizičnih i jačanje zaštitnih čimbenika u ekološkom prostoru djece/učenika (obitelji, školi)

- razvijati pozitivno školsko ozračje, poticati učenike na međusobnu suradnju i nenasilno rješavanje sukoba, razvijati socijalne kompetencije učenika,

- razviti kod učenika primjerene i ispravne oblike ponašanja, kako unutar škole, tako i u virtualnom okruženju,

- razvijati odgovorno ponašanje i stjecati navike koje promoviraju slobodu uvažavanja drugačijih i različitih stavova,

- preuzeti odgovornost za vlastito ponašanje,

- pridonijeti razvoju zdravih stilova života u populaciji djece i mladih te pospješiti otpornost djece i mladih u rizičnim okolnostima odrastanja,

- razvoj emocionalne pismenosti - učenje prepoznavanja, imenovanja i reagiranja na vlastite i tuđe emocije, iskazivanje emocija na socijalno prihvatljiv način,

- afirmacija pozitivnih vrijednosti,

- poticanje razvoja individualnih sposobnosti, znanja i vještina kroz različite oblike rada u školi (INA, dodatna, izborna nastava, projektne aktivnosti),

- upoznati učenike s njihovim pravima i dužnostima,

- pridonijeti informiranosti roditelja o zdravim stilovima života u djece i mladih te informiranosti o rizicima i sprječavanju ovisnosti u djece i mladih,

- prevenirati ponašanje ovisnosti vezane za neprimjereno korištenje suvremene tehnologije u školskom okruženju, a time i druge oblike rizičnih ponašanja,

- osvijestiti učenike o negativnim utjecajima suvremenih medija, društvenih mreža i interneta te potaknuti na odgovornije korištenje istih.

AKTIVNOSTI:

Radionice za učenike, školski i razredni projekti, humanitarne akcije, predavanja za učenike i roditelje, predavanja/edukacije za učitelje, suradnja s učenicima, učiteljima, roditeljima i vanjskim suradnicima.

**a) RAD S UČENICIMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZIV PROGRAMA/AKTIVNOSTI**  **KRATKI OPIS I CILJEVI** | **RAZRED**  **I NAČIN REALIZACIJE** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| 1. **Abeceda prevencije**   - usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja  - razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi  - razvoj suradničkih socijalnih vještina  - razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba | 1. **– 8.**   - radionice, predavanja i rasprave na zadane teme na Satu razrednika, teme su podijeljene u 3 cjeline prema specifičnim ciljevima | stručna služba  razrednice |
| **2. Poticanje međuvršnjačke pomoći u odgojno-obrazovnim ustanovama**  - razvijati socijalne kompetencije učenika kako bi manifestirali prosocijalna ponašanja  - unaprijediti odnose među učenicima  - stvoriti pozitivno ozračje  - poticati učenike na međusobnu suradnju i nenasilno rješavanje sukoba  - razvijanje emocionalne pismenosti - učenje prepoznavanja, imenovanja i reagiranja na vlastite i tuđe emocije, iskazivanje emocija na socijalno prihvatljiv način  - obilježavanje Tjedna dječjih prava, Dana sjećanja na žrtve holokausta, Dana sjećanja na žrtvu Vukovara, Dana ružičastih majica, Dana šarenih čarapa | **5. – 8.**  - predavanja na temu empatije, osjećaja i nošenja s osjećajima te na temu vršnjačke pomoći za učenike od 5.-8. razreda  - sudjelovanje u natjecanju iz emocionalne pismenosti za učenike 6. razreda  **-** poticati grupni rad u redovnoj nastavi | stručna služba  razrednice  vanjski suradnici |
| **3. Moj zdravi stil**  - radionice čiji je ciljem pridonijeti razvoju zdravih stilova života u populaciji djece i mladih te pospješiti otpornost djece i mladih u rizičnim okolnostima odrastanja  - zdrava prehrana  - promicanje zdravih navika kroz nastavne predmete prema godišnjem kurikulu  - realizacija sportskih aktivnosti kroz nastavu TZK, INA, sportska događanja (Dan sporta) | **1. – 8.**  - predavanje i radionice | stručna služba  učitelji TZK  učitelji  vanjski suradnici |
| **4. Dan sigurnijeg interneta**  Održavanje radionica s ciljem:  - promicanja sigurnije i odgovornije upotrebe online tehnologije i mobilnih uređaja, posebice među djecom i mladima,  - podizanja svijesti o problemima na internetu,  - sigurnije i odgovornije upotreba tehnologije i mobilnih uređaja među mladima i djecom. | **1. – 8.**  **-** radionica  - prezentacija  - izrada plakata | razrednice  pedagoginja  svi učitelji |
| **5. Gen Z Akademija u sklopu Centra za sigurniji internet**  Cilj predavanja je edukacija učenika o važnim temama poput sigurnosti na internetu i odgovornog ponašanja u digitalnom okruženju. Osim toga, cilj je i osvijestiti učenike o štetnosti duhanskih proizvoda i korištenja wiipa. Uz tim Centra za sigurniji internet dolaze i influenceri, tj. kreatori sadržaja. | **5. – 8.**  **-**predavanje  -prezentacija  -letci | stručna služba  vanjski suradnici |
| **6. Predavanje predstavnika Centra za nestalu i zlostavljanu djecu**  Održavanje predavanja na temu seksualnog uznemiravanja i sextinga. Cilj predavanja je promicanje sigurnosti i zaštite djece i mladih na internetu. | **7. razredi**  -predavanje  -prezentacija  -letci | stručna služba  vanjski suradnici |
| **7. Predavanje/edukacija predstavnika MUP-a za učenike**  Cilj predavanja je Pridonijeti razvoju zdravih društvenih zajednica i održivosti školskih projekata prevencije ovisnosti u djece i mladih. | **5. – 8.**  - predavanje za učenike 5. – 8. razreda | predstavnik MUP-a  razrednice  pedagoginja |
| **8. Niz radionica “Vještina za život” koje će provoditi Udruga Mladi u fokusu**  Cilj radionica je razvijanje slike o sebi, naučiti učenike kako upravljati emocijama i ponašanjem, razvijanje komunikacijskih kompetencija, razvijanje empatije, finacijsko opismenjavanja itd.  Planiranje teme:  1. THOR (The heart of reflection)  2. Spasi jaje  3. NFE box  4. Real Ideal - životno i financijsko planiranje  5. Upravljanje vremenom, organizacija vremenske crte  6. Proactiv Ecoland – rješavanje ekoloških problema  7. Speaker`s corner - sloboda govora  8. Team On - vrijednosti tima i pojedinca  9. BB Values - ljudske i socijalne vrijednosti  10. Mission Z - upravljanje konfliktom  11. CLP (Comunity learning point) – aktivizam u lokalnoj zajednici | **1. – 8.**  - radionice za sve učenike | stručna služba  vanjski suradnici |
| **6. Radionice na satu razrednog odjela**  Kao i svake godine planirano je obraditi teme koje se odnose na prevenciju vršnjačkog nasilja, prevenciju ovisnosti, prevenciju ovisnosti o elektroničkim medijima, promicanje zdravih stilova života, razvoj socijalnih vještina, poštivanje različitosti, a ove godine poseban je naglasak na brizi za mentalno zdravlje.  Planirane teme po razrednim odjelima:  1. razred (bonton, Sva lica osjećaja, kontrola emocija, prijateljstvo, sigurnost u prometu)  2. razred (rješavanje sukoba, Poštujemo li razlike među nama?, prevladavanje straha, odgovornost za vlastito zdravlje, ispričavanje za pogrešku, nepoželjne riječi)  3. razred (mini mindfulness, posljedice neprihvatljivog ponašanja, svi jednaki – svi različiti, humano ponašanje, poštivanje pravila i autoriteta, verbalno vršnjačko nasilje)  4. razred (upoznajem sebe i druge, poštivanje pravila i autoriteta, odgovornost, poštivanje različitosti)  5. razred (učiti kako učiti; komunikacija u kojoj uvažavam druge, Međunarodni dan nenasilja – laži, stereotipi, predrasude, sigurnost na društvenim mrežama – Dan sigurnijeg interneta, Dan ružičastih majica)  6. razred (promocija odgovornog ponašanja, odolijevanje pritisku vršnjaka i vršnjačko pripadanje, emocionalna pismenost, komunikacija, suradnja, tolerancija, zajedništvo, različitosti)  7. razred (ovisnosti - pušenje, droga, alkohol, mobiteli, društvene mreže, kompjuterske igrice; vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja; Ah, taj pubertet!; moje potrebe i društvene mreže; životne vještine – samokontrola, projekt SOS)  8. razred (poštovanje dostojanstva svake osobe i zajednički rad na dobrobit svih; zdravstveni odgoj: životne vještine (komunikacija, rješavanje problema, timski rad); profesionalna orijentacija, rad i slobodno vrijeme) | **1. – 8.**   * predavanja i radionice za učenike od 1. do 8. razreda na SR (provode razrednici i po potrebi stručna služba) | razrednice  stručna služba  vanjski suradnici |

Osim navedenih oblika rada s učenicima, provodit će se i individualni rad s učenicima kroz savjetodavni suportivni rad, psihoterapijski rad s učenicima s naglašenim emocionalnim teškoćama, pomoć učenicima u rješavanju kriznih situacija te posredno i neposredno praćenje uspjeha i ponašanja učenika.

**b) RAD S RODITELJIMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZIV PROGRAMA/AKTIVNOSTI**  **KRATKI OPIS I CILJEVI** | **NAČIN REALIZACIJE** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| **1. Tematska predavanja i radionice**  - pridonijeti informiranosti roditelja o zdravim stilovima života u djece i mladih, razvijanju djetetova samopoštovanja, poboljšanju komunikacije te informiranosti o rizicima i sprječavanju ovisnosti u djece i mladih s posebnim naglaskom na ovisnosti o novim tehnologijama, a kroz organizaciju radionice/edukacije za roditelje na roditeljskom sastanku  - informiranje roditelja 8. razreda o upisu djece u srednju školu  - unaprijediti suradnju s roditeljima  - druge teme naknadno određene ovisno o potrebama škole i roditelja | - predavanje za roditelje | stručna služba  razrednice  vanjski suradnik (MUP) |
| **2. Abeceda prevencije**  - usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja  Teme radionica: Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi, (Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju, Roditeljstvo i suradnja, Sukobi i nasilje: uloga škole, Samopouzdano dijete – uloga roditelj, Pravila i granice u odgoju, Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi, Kako postati bolji učenik, Opasnosti na internetu, Moje dijete u virtualnom svijetu, Roditeljska uloga, Agresivna ponašanja, Moja ponašanja u ulozi roditelja, Izazovi adolescencije, Komunikacija u obitelji, Moje dijete odrasta – što učiniti?. | - po 2 radionice za roditelje svakog razrednog odjela | stručna služba  razrednici |
| **3. Individualno savjetovanje**  - poučavanje roditelja o učinkovitosti roditeljskih stilova vezano za odgojne postupke, davanje smjernica o načinima postupanja u kriznim situacijama, naglašavanje važnosti praćenja aktivnosti djeteta u svrhu izgradnje pozitivne slike o sebi kod učenika, osnaživanje razvoja samopoimanja učenika te izgrađivanje kvalitetnog odnosa roditelj – dijete | **-** individualni razgovori | razrednici  stručna služba  svi učitelji |

**c) RAD S UČITELJIMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZIV PROGRAMA/AKTIVNOSTI**  **KRATKI OPIS I CILJEVI** | **SUDIONICI** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| **1. Individualno savjetovanje**  - rad s učenicima s teškoćama  - savjetodavno-instruktivni rad  izrada prijedloga i smjernica odgojnog djelovanja prema učenicima | svi učitelji | stručna služba |
| **2. Abeceda prevencije**  - podršku učiteljima i nastavnicima u provedbi preventivnih programa, odnosno u izradi i provedbi dodatnih prevencijskih i rano interventnih programa  - usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja  - suradnja razrednika i stručne službe u praćenju provedbe aktivnosti | svi učitelji | stručna služba |
| **3. Predavanja/edukacije na Učiteljskim vijećima**  - realizacija tematskih predavanja i radionica za učitelje od strane stručne službe i vanjskih suradnika (komunikacija s roditeljima, suradnja s roditeljima, poticanje aktivnog uključivanja očeva u odgoj i obrazovanje djeteta) | svi učitelji | stručna služba  vanjski suradnici |
| **4. Ciklus radionica “Čuvajmo mentalno zdravlje”**  **-** upoznavanje učitelja s Mindfulness-om i adaptivnim strategijama suočavanja sa stresom, kako bi sebi olakšali svakodnevno nošenje s raznim izazovima rada u školi. | svi učitelji | psihologinja |

NAPOMENA

Prioritetne aktivnosti za povećanje sigurnosti učenika i djelatnika OŠ Manuš-Split su sljedeće:

1. U svakoj smjeni radi po jedan stručni suradnik koji vodi računa o ponašanju učenika i pravodobno rješava nastale probleme.
2. Stručna služba škole (pedagoginja i psihologinja) svakodnevno realiziraju savjetodavni rad s učenicima i roditeljima.
3. Suradnja škole s Ministarstvom unutarnjih poslova, Službom za maloljetničku delikvenciju pri II. policijskoj postaji prema potrebi i preventivno u okviru njihove nadležnosti.

Program izradila Stručna služba:

Ivana Goreta, pedagoginja

Jelena Vuko, psihologinja

Ravnateljica:

Marita Guć

# PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

## GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA U ŠK.GOD. 2024./2025.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RB | Učitelj | Neposredni OO rad s učenicima | | | | | | | | | Ostali poslovi | Posebni  poslovi | **Ukupno tjedno zaduženje** | **UKUPNO godišnje sati** |
| NASTAVA | | | | Razrednik | Izvannastavne aktivnosti. | PRP | PB-učenje | Ukupno neposred  OOR |
| Redovna | Izborna | Dopunska | Dodatna |
| 1. | Jasminka Jozipović | 16 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 19 | 21 | VSV | **40** | **1920** |
| 2. | Žana Vukičević | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 23 | 25 | 15 |  | **40** | **1920** |
| 3. | Jelica Balić | 16 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 19 | 21 |  | **40** | **1920** |
| 4. | Jelena Jurić | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 23 | 25 | 15 |  | **40** | **1920** |
| 5. | Antonia T. Barišković | 16 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 20 | 20 |  | **40** | **1920** |
| 6. | Antonija Markić | 16 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 19 | 21 |  | **40** | **1920** |
| 7. | Daniela Ilić | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 23 | 25 | 15 |  | **40** | **1920** |
| 8. | Dijana Budimir | 16 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 19 | 21 |  | **40** | **1920** |
| 9. | Katarina Ivanković | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 23 | 25 | 15 |  | **40** | **1920** |
| 10. | T.Dadić-Tomić | 16 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 19 | 21 |  | **40** | **1920** |
| 11. | Branka B. Cvitanić | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 23 | 25 | 15 |  | **40** | **1920** |
| 12. | I. Dominović | 16 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 19 | 21 |  | **40** | **1920** |
| 13. | Kristina Protuđer | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 23 | 25 | 15 |  | **40** | **1920** |
| 14. | Mirjana Pribudić | 15 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 20 | 20 |  | **40** | **1920** |
| 15. | Vesna Sopta | 15 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 20 | 20 |  | **40** | **1920** |
| 16. | Renata Širović | 15 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 20 | 20 |  | **40** | **1920** |
| 17. | I.Dadić | 10 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 12 | 8 |  | **20** | **960** |
| 18. | M. Knezović | 8 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 |  | **20** | **960** |
| 19. | T.Domić | 18 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 22 | 18 |  | **40** | **1920** |
| 20. | M. Modrić | 18 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 23 | 17 |  | **40** | **1920** |
| 21. | A.Pletikosić | 12 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 4 | 0 | 22 | 18 | S.POV | **40** | **1920** |
| 22. | S. Kovačević | 15 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 3 | 0 | 22 | 18 |  | **40** | **1920** |
| 23. | D.Erceg | 18 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 23 | 17 |  | **40** | **1920** |
| 24. | I.Katunarić | 20 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 23 | 17 |  | **40** | **1920** |
| 25. | D. Reić-Šućur | 17 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 22 | 18 | 1-VSV | **40** | **1920** |
| 26. | A. Miletić | 18 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 21 | 19 |  | **20** | **960** |
| 27. | I.Rajčić | 3 | 16 | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 23 | 17 |  | **40** | **1920** |
| 28. | A.Mornar | 16 | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 21 | 19 | 2-PZZ | **40** | **1920** |
| 29. | I. Vlastelica | 18,5 | 0 |  | 2 | 2 | 1,5 | 0 | 0 | 24 | 16 |  | **40** | **1920** |
| 30. | L. Havranek- Bijuković | 20 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 | 18 |  | **40** | **1920** |
| 31. | I. Marinić | 16 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 22 | 18 |  | **40** | **1920** |
| 32. | N. Mitov | 20 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 | 18 |  | **40** | **1920** |
| 33. | J. Vuković | 16 | 0 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 21 | 19 | 2-IKT | **40** | **1920** |
| 34. | D. Reljić | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 22 | 18 |  | **40** | **1920** |
| 35. | V. Brizić | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |  | **4** | **192** |
| 36. | 1. Granić | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 |  | **8** | **384** |
| 37. | J. Šaškor | 21 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 23 | 17 |  | **40** | **1920** |
| 38. | M. Janković | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 24 | 16 | Šsd\* | **40** | **1920** |
| 39. | L. Jozipović | 6 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 8 | 9 | 5 S.POV | **17** | **816** |
| 40. | K.Čotić | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 22 | 18 |  | **40** | **1920** |
| 41. | A.Lukšić-Nimac | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 22 | 18 |  | **40** | **1920** |
| 42. | I. Elek | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 6 | 6 |  | **12** | **576** |
| 43. | K. Jukić | 12 | 8 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 22 | 18 |  | **40** | **1920** |
| 44. | D. Tokić | 2 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 21 | 19 | 2-IKT | **40** | **1920** |
| 45. | A.Bilić | 21 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 24 | 16 |  | **40** | **1920** |
| **UKUPNO:** | | **528,5** | **90** | **20** | **25** | **45** | **30,5** | **20** | **138** | **900** | **741** |  | **1621** | **77808** |

## GODIŠNJE ZADUŽENJE STRUČNIH SURADNIKA U ŠK.GOD. 2024./2025.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RB | Stručni suradnik | Poslovi | Neposredni pedagoški rad | Stručno-razvojni i drugi str.poslovi | Posebni poslovi | Broj sati tjedno | Broj sati  godišnje |
| **1.** | Ivana Goreta | Pedagoginja | **25** | **15** | **-** | **40** | **1920** |
| **2.** | Katarina Škiljo | Knjižničarka | **25** | **15** | **-** | **40** | **1920** |
| **3.** | Jelena Vuko | Psihologinja | **25** | **15** | **-** | **40** | **1920** |

## PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

U ovoj školskoj godini nemamo učitelja pripravnika.

## PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVA ZADUŽENJA

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RB | Ime i prezime | struka | Radno mjesto | Broj sati tjedno | Broj sati  godišnje | Radno vrijeme | Pripomena |
| 1. | Marijana Hraste | dipl.pravnik | tajnica | **40** | **1920** | **7-15 h** |  |
| 2. | Martina Vidoš | dipl.ekonomist | računovotkinja | **40** | **1920** | **“** |  |
| 3. | Davor Brstilo | tehnička | domar | **40** | **1920** | **6.30-14.30** |  |
| 4. | Mirjana Senta | kuhar | kuharica | **40** | **1920** | **“** |  |
| 5. | Vjera Bilić | kuhar | kuharica | **40** | **1920** | **“** |  |
| 6. | Mihaela Ivana Baćak | kuhar | kuharica | **40** | **1920** | **“** |  |
| 7. | Merica Matas | kuhar | kuharica | **40** | **1920** | **“** |  |
| 8. | Grozdana Šitum | kem.tehnl.r | spremačica | **40** | **1920** | **4 tjedna**  **13-21 h** | **1 tjedan**  **6.30-14.30** |
| 9. | Miroslava Galić | daktilograf | spremačica | **40** | **1920** |
| 10. | Zdenka Boban | kem.tehnl.r | spremačica | **40** | **1920** |
| 11. | Snježana Laštre | OŠ | spremačica | **40** | **1920** |

# PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

## STRUČNI AKTIVI

Svi učitelji i stručni suradnici aktivno će sudjelovati u radu stručnih vijeća škole i županije. Sudjelovanje učitelja na seminarima izvan grada Splita maksimalno ćemo osigurati kako bi što kvalitetnije organizirali nastavu. Stručne seminare na državnoj razini ostvarit ćemo prema financijskoj mogućnosti, a prema prioritetu koji odredi ravnateljica škole u dogovoru sa stručnim suradnicima.

## STRUČNA VIJEĆA ŠKOLE

|  |  |
| --- | --- |
| **Voditelji stručnih vijeća – razredna nastava** | |
| Voditeljica aktiva razredne nastave | Ilijana Dominović |
| Voditeljica stručnog vijeća 1. razreda | Jelica Balić |
| Voditeljica stručnog vijeća 2. razreda | Dijana Budimir |
| Voditeljica stručnog vijeća 3. razreda | Tina Dadić-Tomić |
| Voditeljica stručnog vijeća 4. razreda | Renata Sirović |
| Voditeljica stručnog vijeća produženog boravka | Branka Buljević Cvitanić |

|  |  |
| --- | --- |
| **Voditelji stručnih vijeća – predmetna nastava** | |
| Voditeljica aktiva matematike, informatike, fizike i tehničke kulture | Katica Jukić |
| Voditelj aktiva povijesti i geografije | Ante Granić |
| Voditeljica aktiva hrvatskog jezika | Marina Modrić |
| Voditeljica aktiva priroda, biologije i kemije | Ivana Vlastelica |
| Voditeljica aktiva stranih jezika | Andrijana Miletić |
| Voditeljica aktiva vjeronauka | Ines Elek |
| Voditeljica aktiva likovne i glazbene culture | Ana Pletikosić |
| Voditeljica aktiva tjelesne i zdravstvene culture | Lana Jozipović |

Svi učitelji razredne i predmetne nastave dužni su aktivno sudjelovati na svim stručnim vijećima. Taj će rad koordinirati, poticati i stručno osmišljavati školska pedagoginja i knjižničarka. Plan i program stručnih skupova i seminara bit će istaknut na oglasnoj ploči škole.

# PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

## PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| **8.** | * Kalendar poslova na početku školske godine * Planiranje rada škole * Utvrđivanje rasporeda sati * Izvješće o formiranju odjeljenja prvog razreda | Ravnateljica  Pedagoginja |
| **9.** | * Analiza ankete izborne nastave, izvannastavne aktivnosti i vjeronauka * Usvajanje Godišnjeg plana i programa 2024./2025. i Školskog kurikuluma * Konstituiranje stručnih aktiva | Ravnateljica  Pedagoginja |
| **11.** | * Analiza odgojne situacije u razrednim odjelima i mjere poboljšanja * Program odgojnog djelovanja za školsku godinu * Izvješće o pedagoškom istraživanju problema ovisnosti | SRS Pedagoginja |
| **12.** | * Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog obrazovnog razdoblja * Formiranje komisije za upis učenika u prvi razred | Ravnateljica  Pedagoginja  Psihologinja |
| **2.** | * Pedagoške mjere i postupci za poboljšanje   odgojno-obrazovne razine razrednih odjela i škole u cjelini   * Realizacija programa rada s učenicima u posebnom pedagoško-defektološkom praćenju | Ravnateljica  Pedagoginja  Edukacijska rehabilitatorica |
| **4.** | * Analiza odgojno-obrazovnih rezultata * Pedagoške mjere i postupci za poboljšanje   odgojno-obrazovne razine razrednih odjeljenja i škole u cjelini | Ravnateljica  Pedagoginja |
| **5.** | * Organizacijski i pedagoški poslovi vezani uz završetak školske godine * Profesionalna orijentacija učenika 8.razreda | Ravnateljica  Pedagoginja, Psihologinja |
| **6.** | * Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine * Formiranje komisija za popravne ispite * Izvješće o upisu učenika u 1.razred | Ravnateljica  Pedagoginja  Psihologinja |
| **7.** | * Realizacija godišnjeg programa rada škole za tekuću školsku godinu * Prijedlog organizacije rada za novu školsku godinu | Ravnateljica |

## PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| **9.** | 1. Sjednica Razrednog vijeća za 5.razrede  Školski uspjeh, disciplina, suradnja s roditeljima  Pojedinačno o svakom učeniku s posebnim osvrtom na one učenike koji se ističu u pozitivnom ili negativnom smislu  Prijedlog mjera za poboljšanje pedagoške situacije | Učitelji IV.raz.,  RV petih razreda  Ravnateljica  Pedagoginja  Psihologinja |
| **11.** | 2. Sjednica RV prije kraja 1. obrazovnog  razdoblja da se detektiraju učenici s negativnim ocjenama te da se poduzmu mjere da im s pomogne da poboljšaju ocjene | Razrednici  Pedagoginja  Učitelji  Ravnateljica  Psihologinja |
| **12.** | 3. Sjednica RV nakon I.obrazovnog razdoblja  Analiza uspjeha odgojno-obrazovnih zadataka  Radna atmosfera, motivacija za rad  Pravilno opterećenje u nastavi  Realizacija stavova, dogovora i zaključaka Učiteljskog vijeća | Razrednici  Pedagoginja Učitelji Ravnateljica  Psihologinja |
| **3.** | 4. Sjednica RV:  Analiza uspjeha  Ostali problemi koji su se javljali tijekom obrazovnog razdoblja | Razrednici  Pedagoginja  Učitelji  Ravnateljica  Psihologinja |
| **5.** | 5. Sjednica RV:  Analiza uspjeha  Aktualni problemi | Razrednici  Učitelji  Ravnateljica  Pedagoginja  Psihologinja |
| **6.** | 6. Sjednica RV:  Analiza uspjeha  Izricanje pedagoških mjera | Razrednici  Učitelji  Ravnateljica  Pedagoginja  Psihologinja |

## 

## 9.3 PLAN RADA RAZREDNIKA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| **9.,12.,3.**  **6.**  **Stalno**  **12.,3., 6.**  **10.,12., 3.**  **Tijekom**  **Godine**  **Tijekom**  **Godine**  **Tijekom**  **Godine**  **Do 01.10.**  **Stalno**  **Tijekom**  **Godine** | **RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM VIJEĆU**  Sjednice razrednog vijeća  Na početku školske godine  Na kraju obrazovnih razdoblja  Grupne i individualne konzultacije u razrednom vijeću  Konzultacije s voditeljima dopunske nastave, dodatne i izborne nastave te voditeljima slobodnih aktivnosti  Praćenje odgojno-obrazovnog rada u odjeljenju  Praćenje realizacije nastavnog plana i programa  Praćenje zaključaka razrednog vijeća  Podnošenje izvješća na sjednicama RV  Provesti analizu uspjeha na kraju obrazovnog razdoblja i školske godine  Organizirati popravne ispite  **RAD S RODITELJIMA**  Roditeljski sastanci  Sastanak na početku školske godine  Roditeljski sastanci nakon obrazovnog razdoblja  Zajednički sastanak roditelja i učenika jednom godišnje i češće ako se za to ukaže potreba  Individualne i grupne konzultacije s roditeljima  Individualne konzultacije  Posjeta obitelji učenika ili pozvati roditelje u školu s ciljem da se otklone ili ublaže poteškoće u napredovanju učenika  Rad na pripremanju roditeljskih sastanaka s članovima VR  Pedagoško obrazovanje roditelja  Obrazovanje roditelja provodit će se predavanjima o određenim temama, koliko dozvoli epidemiološka situacija  **RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA**  Upoznavanje učenika s obvezama u školi  Kućni red, raspored rada  Uključivanje u izbornu nastavu i slobodne aktivnosti  Rad na poboljšanju uspjeha učenika  Praćenje uspjeha u učenju i vladanju te izvješćivanje na sjednicama RV  Posebno praćenje i razgovori uz poticanje  učenika koji imaju poteškoće u učenju i vladanju  Organizacija međusobne pomoći boljih učenika slabijima | Razrednik-ca  Razrednik-ca  Razrednik-ca  Razrednik-ca  Raz.-ravnat.  Razrednik-ca  Razrednik-ca  Razrednik-ca  Razrednik-ca  Razrednik-ca  Razrednik-ca  Razrednik-ca  Pedagoginja |
| **1.-5.**  **Prema**  **Planu**  **Prema**  **Potrebi**  **Tijekom**  **Godine**  **Prema**  **Rasporedu**  **Tijekom**  **Godine** | Rad na unapređivanju odgojno -obrazovnog rada u odjeljenju  Organizacija izleta  Pomoć učenicima u organizaciji slobodnog  vremena  Posjet učenika kinu, kazalištu,izložbama  Uključivanje učenika u pripremu i proslavu blagdana  Uključivanje učenika u radne akcije uređenja okoliša škole  Uključivanje u humanitarne akcije  Zdravstvena zaštita učenika  Organizacija učeničke prehrane i upućivanje na  pravilnu ishranu  Upućivanje učenika na potrebu održavanja higijene prostorija gdje rade i borave, tijela, obuće i odjeće  Briga o zdravstvenim pregledima  Profesionalno informiranje  Planiranje sadržaja u nastavnim predmetima koji su podobni za profesionalno informiranje  Anketiranje učenika o profesionalnim željama i interesima  Razrednik i stručna služba škole  Suradnja u rješavanju težih problema učenja i vladanja pojedinih učenika, odgojna problemat. odjeljenja, pomoć u suradnji s roditeljima | Razrednik-ca  Razrednik-ca  Razrednik-ca  Voditelj KUD  Voditelj HCK  Razrednik-ca  Učit. Biolog.  Pedag.-Raz.  Razrednik-ca  Pedagoginja  Psihologinja |
| **9.**  **Tijekom Godine**  **6.** | Administrativni poslovi razrednika  Pripremiti e- dnevnik, imenik i dnevnik na početku školske  godine  Sređivanje izostanaka učenika  Sređivanje dokumentacije na kraju školske godine (svjedodžbe, analiza ocjena, prikaz realizacije programa, matična knjiga, e – dnevnik, e-matica)  Pisanje izvješća na kraju školske godine, sređivanje dnevnika i imenika te predaja dokumentacije  Ostali administrativni poslovi | Razrednik-ca  Razrednik-ca |

## 9.4 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| 9. | - Izvješće o radu za školsku godinu  2023./2024.  - Godišnji plan i program rada škole za  školsku godinu 2024./2025.  - Školski kurikulum za školsku godinu  2024./2025.  - Donošenje aktova škole  - Godišnji obilazak škole | Školski odbor,  Ravnateljica, Tajnica,  Računovotkinja,  Pedagoginja,  Učitelji,  Ostali radnici  već prema točki dnevnog reda, a u nadležnosti statuta. |
| 10. | - Razmatranje tekućih problema škole o pitanjima predviđenim općim aktima škole |
| 11. | - Donošenje financijskog plana za 2025. godinu |
| 12. | - Izvješće ostvarenih rezultata odgojno- obrazovnog rada  - Tekuća problematika |
| 2. | - Završni račun  - Tekuća problematika |
| 3. | - Usklađivanje akata s pozitivnim zakonskim  Propisima |
| 5. | - Razmatranje tekuće problematike škole  - Proslava Dana škole |
| 6. | - Razmatranje izvješća o ostvarenim  rezultatima odgojno-obrazovnog rada |
| 7. i 8. | - Tekuća pitanja i pripreme za organizaciju rada u novoj školskoj godini 2025./2026.  - Polugodišnji obračun |
| stalni zadatci  tijekom školske godine | - davanje prethodnih suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa  - stalna komunikacija s ravnateljicom, nadzor  izvršavanja godišnjeg plana i programa uz kontinuirano praćenje rada škole i stanja u njoj  - donošenje odluka, davanje prijedloga i mišljenja  - komunikacija s ostalim tijelima u školi i van nje  po potrebi  - pregled općih akata i njihovo usklađivanje sa zakonom i statutom  - poticanje i provođenje aktivnosti usmjerenih na stalno povećanje kvalitete odgoja i  obrazovanja  - ostali poslovi u skladu sa zakonom i statutom  - praćenje realizacije projekata |

Školski odbor će po potrebi pravovremeno sazivati njegova predsjednica, a u dogovoru s ravnateljicom utvrđivati dnevni red rasprave. Školski odbor će raspravljati i donositi odluke iz svoje nadležnosti.

Članovi školskog odbora OŠ Manuš-Split

* + - 1. Jelica Balić (predsjednica Školskog odbora, predstavnica Učiteljskog vijeća)
      2. Žana Vukičević (predstavnica Učiteljskog vijeća)
      3. Davor Brstilo (predstavnik Radničkog vijeća)
      4. Maja Krišto (predstavnica Vijeća roditelja)
      5. \_Maja Skoko\_\_\_ (predstavnik/ca Osnivača)
      6. \_Ivana Truta\_\_\_\_ (predstavnik/ca Osnivača)
      7. \_Mijana Matošević Radić\_\_\_ (predstavnik/ca Osnivača)

## 9.5 PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Nositelji** |
| **9.** | 1. Konstituiranje (izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara)  2. Donošenje Plana i programa rada Vijeća za šk.g. 2024./2025.  3. Davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma za šk. godinu 2024./2025.  4. Informacije o početku školske godine, prehrani učenika, osiguranju i sl.  5. Evidentirati socijalne probleme u školi  6. Evidentirati odgojne probleme u školi  7. Upoznati roditelje s uvjetima rada škole | Ravnateljica Predsjednik Pedagoginja |
| **11.** | 1. Izvješće o izletima i ekskurzijama učenika  2. Davanje mišljenja o izvannastavnim aktivnostima, te kulturno-javnoj djelatnosti škole  3. Organizirati poseban rad za učenike s tri ili vise negativnih ocjena | Ravnateljica Predsjednik Pedagoginja |
| **1.** | 1. Analiza uvjeta rada škole  2. Davanje mišljenja o aktivnostima u narednom razdoblju  3. Kontaktirati i tražiti pomoć socijalne službe | Ravnateljica Predsjednik Pedagoginja |
| **5.** | 1. Edukacija roditelja putem tematskih predavanja iz područja zdravstvene zaštite, prevencije ovisnosti i sl.  2. Davanje mišljenja o organiziranju izleta i ekskurzija | Ravnateljica  Školska liječnica Predsjednik Pedagoginja |
| **6.** | 1. Izvješće o uspjehu učenika na kraju školske godine 2024./2025.  2. Pedagoška problematika  3. Analiza cjelokupnog rada škole na kraju školske godine | Ravnateljica Predsjednik Pedagoginja |

Napomena:

*Plan rada Vijeća roditelja će se dopunjavati tijekom školske godine u odnosu na aktualnu tekuću problematiku.*

**Popis članova Vijeća roditelja**

Vijeće roditelja izabrano je tijekom rujna sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta škole. Čine ga predstavnici roditelja. Svaki odjel predstavlja jedan roditelj te ono broji 23 člana.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Ime i prezime roditelja** | **Razred** | **Ime i prezime roditelja** |
| **1.a** | Tanja Tokić | **5.c** | Tanja Kević |
| **1.b** | Sandra Lisica | **6.a** | Srđana Benić |
| **2.a** | Josipa Mršić | **6.b** | Ana Pletikosić, |
| **2.b** | Tereza Milić | **6.c** | Mia Bešker |
| **2.c** | Ivana Ivančić | **7.a** | Dražen Radić |
| **3.a** | Ivana Petričević | **7.b** | Jasminka Ančić |
| **3.b** | Ana Maroš Šerić | **7.c** | Maja Krišto |
| **4.a** | Maja Turčinov Kujunđić- Lujan | **8.a** | Željka Bilankov |
| **4.b** | Ivana Cipci | **8.b** | Mirko Bitanga |
| **4.c** | Ana Rimac Smiljanić | **8.c** | Anka Lalić |
| **5.a** | Lea Plazibat | **PRO** | Ana Mladineo |
| **5.b** | Tanja Baldasar Duka |  | |

## 9.6 PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **AKTIVNOSTI** | **NAMJENA** | **NAČIN REALIZACIJE** | **NOSITELJI** |
| **9.** | Konstituiranje Vijeća učenika. | Formiranje učeničkog vijeća s ciljem participacije u školskom životu. | Satovi razrednika-izbor predsjednika r.o. za predstavnike vijeća uč. | učenici, razrednici, pedagoginja |
| ***10.*** | Izrada programa rada Vijeća | Sistematiziranje poslova i aktivnosti tijekom šk.god. | Sastanci vijeća uč.:iznošenje prijedloga na „okruglom stolu“ | učenici, pedagoginja |
| ***11.*** | Školski razvojni plan, informiranje učenika | Participiranje učenika u odabiru novih oblika nastavnog rada u školi,uvođenjem novih aktivnosti (INA, izbornih programa). | Sastanak vijeća učenika, satovi razrednika | učenici, pedagoginja |
| ***12.*** | Kućni red škole | Uključivanje učenika škole u donošenje školskih pravila, s ciljem razvijanaja osobne odgovornosti i poštivanja osobnih prava i prava ostalih. | Satovi razrednika, Sastanak vijeća učenika. Oluja ideja, dramatizacija,okrugli stol | učenici,pedagoginja, razrednici, članovi Učiteljskog vijeća, ravnateljica |
| ***1.*** | Vršnjačka pomoć | Organiziranje pomoći u učenju za učenike u višim razredima, posebice osmih razreda, s ciljem postizanja boljeg uspjeha i veće mogućnosti pri izboru srednje škole. | Sastanak vijeća učenika, satovi razrednika, razredna vijeća | učenici,pedagoginja, razrednici, članovi Sastanci vijeća učenika, satovi razrednika |
| ***2.*** | Sudjelovanje učenika u radu Razrednog vijeća | Poboljšati odnose među učenicima i nastavnicima: omogućiti učenicima da participiraju svojim prijedlozima u poboljšanju njihovog uspjeha u učenju i vladanju. | Sastanak vijeća učenika,sjednice Razrednog vijeća, priprema članova RV-a i učenika na zajedničko sudjelovanje na sjednicama | učenici,pedagoginja, ravnateljica, članovi Razrednog vijeća |
| ***3.*** | Obilježavanje Dana športa 2025. | Promicanje zdravog stila života, isticanje važnosti bavljenja sportsko- rekreativnim aktivnostima. | športska natjecanja, prezentiranje športskih klubova, oblika rekreacije | Nastavnici TZK,ostali nastavnici,učenici, ravnateljica, vanjski suradnici |
| ***4.*** | Stop nasilju- protokol o postupanju u slučaju nasilja | Sprječavanje nasilja među učenicima; razvijanje vještina nenasilnog rješavanja konflikta. | Sastanak vijeća učenika, satovi razrednika, akcije na nivou škole | učenici,pedagoginja, nastavnici, roditelji |
| ***5.*** | Mi živimo naša prava- učenje o dječjim pravima | Promicanje građanskog odgoja i demokratizacije odnosa. | Sudjelovanje u aktivnostima u organizaciji udruga grada, Ureda pravobraniteljice | učenici,pedagoginja vanjski suradnici |
| ***6.*** | Kvalitetno provođenje slobodnog vremena | Kvalitetno korištenje slobodnog vremena tijekom školskih praznika- uključivanje u rad pojedinih udruga za mlade, razvijanje volonterskig duha, razvijanje solidarnosti osjećaja za drugog | Prezentiranje rad udruga koje se bave slobodnim vremenom mladih,osmišljavanje novih aktivnosti | učenici,pedagoginja vanjski suradnici |

## 9.7 PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

### 9.7.1. Opći godišnji plan rada ravnateljice

1. **Organizacija nastave**

1. Zaduženja učitelja u svim nastavnim i izvannastavnim oblicima rada.

2. Godišnje planiranje i programiranje cjelokupnog rada škole.

3. Pedagoška funkcija rasporeda sati u razrednoj i predmetnoj nastavi.

4. Planiranje i programiranje izbornih programa i INA.

1. **Praćenje, kontrola i nadzor**

1. Prikupljanje svih godišnjih izvedbenih kurikuluma svakog učitelja.

2. Praćenje realizacije rada plana škole.

3. Praćenje inovacija i njihovo uvođenje u nastavu.

4. Kontrola i nadzor ocjenjivačke rešetke u imeniku učenika.

5. Praćenje**,** kontrola i nadzor cjelokupne pedagoške dokumentacije.

6. Praćenje i kontrola e-dnevnika

1. **Rad na unapređivanju nastave i njene odgojne funkcije**

1. Poticanje pismenih priprema učitelja za izvođenje nastave.

2. Poticati suvremene metode, postupke i oblike rad koristeći raspoloživu nastavnu tehnologiju.

3. Vršiti pedagoške analize uspješnosti učenika u svim oblicima rada.

4. Obraditi stručne teme prema planu rada UV.

5. Poticati rad stručnih vijeća i podaktiva s ciljem unapređivanja praćenja odgojne funkcije škole kao dominantnog zadatka u ovoj školskoj godini.

1. **Rad u stručnim organima škole**

1. Planiranje i vođenje sjednica UV i RV.

2. Redovito surađivati s razrednicima osobito u vođenju RV.

1. **Stručno usavršavanje**

1. Poticati sve učitelje i stručne suradnike na informatičku izobrazbu.

2. Upućivati učitelje i stručne suradnike na stručna vijeća i seminare.

3. Poticati na praćenje stručne literature i pedagoške periodike.

4. Poticanje svih na njegovanje kulturne baštine i njeno prenošenje na učenike.

1. **Suradnja sa stručnim suradnicima**

1. Redovito analizirati tekuću problematiku, zajednički rješavati i redovito vršiti kontrolu i nadzor ostvarenja njihovog godišnjeg plana i programa rada.

2.Planirati, zajednički kontrolirati i unapređivati cjelokupni odgojni i obrazovni rad u školi.

3. Zajedno raditi na stručno- metodičkoj pomoći učiteljima.

1. **Rad s učeničkim udrugama**

1. Dužnu brigu posvetiti organiziranju i kvalitetnom funkcioniranju učeničke zadruge kao i školskog sportskog kluba,prema našim mogućnostima.

2. Poticati učitelje- voditelje grupa i sekcija na suradnju s ekološkom udrugom pokreta “Lijepa naša”.

1. **Individualni razgovori i suradnja**

Prema potrebi i na zahtjev, razgovarati s učenicima, roditeljima i ostalom djelatnicima škole, a po potrebi voditi i protokol razgovora.

1. **Rad s administrativnim i pomoćno-tehničkim osobljem**

1. Svakodnevna suradnja s tajnicom škole

2. Vršiti kontrolu i nadzor rada u financijsko-materijalnom poslovanju. Sudjelovati u donošenju financijskog plana i odlučivati o prioritetima.

3. Kontrolirati rad školske kuhinje i njeno poslovanje, kvalitetu prehrane i higijenskim uvjetima rada.

1. **Suradnja s roditeljima učenika i vanjskim suradnicima**

1. Obavljati razgovore s roditeljima po pozivu i njihovom zahtjevu.

2. Rad s Vijećem roditelja i Vijećem učenika

3. Suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo za kontrolu i nadzor jelovnika učeničke prehrane

4. Redovito, pravovremeno surađivati s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih RH, Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu i šport, Poglavarstvom grada, kao i mjesnim kotarem “Lučac-Manuš”, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo, župnim uredom crkve sv. Roka i privrednim subjektima - potencijalnom sponzorima.

5. Raditi na održivosti EU Projekta „Mi djeca EU kažemo“

6. Raditi na održivosti EU Projekta „Od starog pisma do novog prijateljstva“

7. Raditi na održivosti Nacionalnog projekta „Lektira bez okvira“

8. Raditi na projektu „Čuvari baštine – Manuš stari težački“

9. Raditi na promociji Učeničke zadruge „Šegrtići“

10. Rad na pripremama za početak izgradnje školske športske dvorane

11. Rad na projektu „Znanjem protiv nasilja“

### 9.7.2. Operativni plan rada ravnateljice

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | Predviđeno vrijeme ostvarivanja |
| 1. ***POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA*** |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa škole   2. Izrada plana i programa ravnateljice   3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma   4. Izrada školskog kurikuluma   5. Izrada Razvojnog plana i programa škole   6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća   7. Izrada zaduženja učitelja   8. Planiranje i organizacija školskih projekata   9. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja   10. Planiranje nabave opreme i namještaja   11. Ostali poslovi | 6.-9. mj.  6.-9. mj.  6.-9. mj.  6.-9. mj.  6.-9. mj.  9.-6. mj.  6.-8. mj.  9.-6. mj.  9.-6. mj.  9.-6. mj.  9.-7. mj. |
| ***2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA*** |  |
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole ( broj razrednih odjela, broj smjena, rado vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole ).  2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole  2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja  2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a  2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole  2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika  2.7. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole  2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija  2.9. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred  2.10. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika  2.11. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja  2.12. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita  2.13. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika  2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika  2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacije prostora  2.16. Ostali poslovi | 9.-8. mj.  8.-9. mj.  6.-9. mj.  9.-6. mj.  9.-6. mj.  9,-6. mj.  9.-8. mj.  9.-6. mj.  4.-8. mj.  9.-6. mj.  9.-6. mj.  6. i 8. mj.  5.-9. mj.  1.-6. mj.  1. i 8. mj.  9.-8. mj. |
| ***3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE*** |  |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole  3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja  3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim  suradnicima i pripravnicima  3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava  3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe  3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe  3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole  3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije  3.9. Ostali poslovi | 9.-6. mj.  12.i 6. mj.  9.-6. mj.  9.-6. mj.  9.-8. mj.  9.-8. mj.  9.-8. mj.  9.-8. mj.  9.-8. mj |
| ***4. RAD U STRUČNIM KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE*** |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela   2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole   3. Ostali poslovi | 9.-8. mj.  9.-8. mj.  9.-8. mj |
| ***5. RAD S UČENICIMA,UČITELJIMA,STRUČNIM SURADNICIMA I***  ***RODITELJIMA*** |  |
| * 1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima   2. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika   3. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole   4. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika   5. Savjetodavni rad s roditeljima ( individualno i skupno )   6. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad   7. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika   8. Ostali poslovi | 9.-8. mj  9.-6. mj.  9.-8. mj  9.-8. mj  9.-8. mj  9.-8. mj  9.-8. mj  9.-8. mj |
| ***6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI*** |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnicom škole   2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a   3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole   4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole   5. Prijem u radni odnos ( uz suglasnost Školskog odbora )   6. Poslovi zastupanja škole   7. Rad i suradnja s računovođom škole   8. Izrada financijskog plana škole   9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja   10. Organizacija i provedba inventure   11. Poslovi vezani uz e-matice   12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica   13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala   14. Ostali poslovi | 9.-8. mj  9.-8. mj  9.-8. mj  9.-8. mj  9.-8. mj  9.-8. mj  8.-9. mj.  9.-8. mj.  12. mj.  6. mj.  6.mj.  8. mj.  9.-8. mj. |
| ***7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA*** |  |
| * 1. Predstavljanje škole   2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih   3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje   4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja   5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU   6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini   7. Suradnja s Uredom državne uprave   8. Suradnja s osnivačem – gradom Splitom   9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje   10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo   11. Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad   12. Suradnja s Obiteljskim centrom   13. Suradnja s Policijskom upravom   14. Suradnja sa Župnim uredom sv.Roka u Splitu i svećenikom Matkom Džaja   15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama   16. Suradnja s turističkim agencijama   17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama   18. Suradnja sa svim udrugama   19. Održivosti EU Projekta „Mi djeca EU kažemo...“i „Od starog pisma do novog prijateljstva“   20. Ostali poslovi | 9.-8. mj  9.-8. mj  9.-8. mj  9.-8. mj  9.-8. mj  9.-8. mj  9.-8. mj  9.-8. mj  9.-8. mj  9.-8. mj  9.-8. mj  9.-8. mj  9.-8. mj  9.-8. mj  9.-8. mj  9.-8. mj  9.-8. mj  9.-8. mj |
| ***8. STRUČNO USAVRŠAVANJE*** |  |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi  8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a,AZZO-a, HUROŠ-a  8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova  8.4. Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature  8.5. Ostala stručna usavršavanja | 9.-6. mj.  9.-6. mj.  9.-6. mj.  9.-6. mj.  9.-6. mj. |
| ***9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA*** |  |
| * 1. Vođenje evidencije i dokumentacije   2. Ostali nepredvidivi poslovi | 9.-6. mj.  9.-6. mj. |
| UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI GODIŠNJE | 1920 |
| **Ravnateljica:**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Marita Guć** | |

## 9.8 PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA

### 9.8.1 Plan i program rada pedagoga

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **PODRUČJE RADA** | **VRIJEME REALIZACIJE** | | |
| **1.** | **POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA** | | | |
| **1.1.** | **Organizacijski poslovi – planiranje** | | | |
| 1.1.1. | Sređivanje pedagoške dokumentacije, izdvajanje prioritetnih zadataka za predstojeću šk. godinu te sudjelovanje u mikro-organizaciji rada škole | | | kolovoz |
| 1.1.2. | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikula | | | rujan |
| 1.1.3. | Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga, izrada plana rada Vijeća učenika te izrada Školskog preventivnog programa | | | kolovoz |
| 1.1.4. | Sudjelovanje u planiranju rada s učenicima s posebnim potrebama | | | rujan |
| 1.1.5. | Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja | | | rujan |
| 1.1.6. | Sudjelovanje u izradi programa utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta | | | po potrebi |
| **2.** | **POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU** | | | |
| **2.1.** | **Upis učenika** | | | |
| 2.1.1. | Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi) | | svibanj/ lipanj | |
| 2.1.2. | Ispitivanje psihofizičkog stanja djeteta zbog upisa u 1. razred | | svibanj | |
| 2.1.3. | Individualni razgovori s roditeljima, uzimanje anamnestičkih podataka | | svibanj | |
| 2.1.4. | Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića, te školskom liječnicom | | kontinuirano | |
| 2.1.5. | Rad u Povjerenstvu za upis i utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta i predlaganje primjerenog oblika školovanja | | siječanj - lipanj | |
| 2.1.6. | Sudjelovanje pri formiranju razrednih odjela učenika I. razreda | | lipanj | |
| 2.1.7. | Izrada informativno-edukativnog materijala za roditelje učenika prvog razreda, roditeljski sastanak | | rujan | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1.8. | Raspored novopridošlih učenika (obrada podataka) | rujan |
| **2.2.** | **Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada** | |
| 2.2.1. | Praćenje ostvarivanja Nacionalnog plana i programa | kontinuirano |
| 2.2.2. | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa | kontinuirano |
| 2.2.3. | Uvid u praćenje i ocjenjivanje učenika | kontinuirano |
| 2.2.4. | Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa  Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje. | kontinuirano |
| 2.2.5. | Aktivno sudjelovanje u školskim projektima | kontinuirano |
| 2.2.6. | Sudjelovanje u radu stručnih tijela (RV i UV) | kontinuirano |
| 2.2.7. | Rad u stručnim timovima | kontinuirano |
| **2.3.** | **Rad s učenicima s teškoćama u razvoju** | |
| 2.3.1. | Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju | po potrebi |
| 2.3.2. | Upis i rad s novopridošlim učenicima | po potrebu |
| 2.3.3. | Izrada pedagoškog nalaza i mišljenja | po potrebi |
| 2.3.4. | Suradnja s učiteljima (savjetovanje) | kontinuirano |
| 2.3.5. | Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh | kontinuirano |
| 2.3.6. | Sastanak Komisije u vezi djece s teškoćama | na mjesečnoj razini |
| **2.4.** | **Savjetodavni rad i suradnja** | |
| 2.4.1. | Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima | kontinuirano |
| 2.4.2. | Vijeće učenika | po potrebi |
| 2.4.3. | Savjetodavni rad s učiteljima | kontinuirano |
| 2.4.4. | Suradnja s ravnateljicom i stručnom službom Škole | kontinuirano |
| 2.4.5. | Savjetodavni rad sa sustručnjacima | kontinuirano |
| 2.4.6. | Savjetodavni rad s roditeljima | kontinuirano |
| 2.4.7. | Suradnja s Hrvatski zavodom za socijalni rad zbog adekvatne pomoći socijalno ugroženim učenicima | po potrebi |
| **2.5.** | **Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika** | |
| 2.5.1. | Informiranje učenika o sustavu školovanja, izboru zanimanja i elementima i kriterijima za upis | siječanj - lipanj |
| 2.5.2. | Individualna savjetodavna pomoć | siječanj - lipanj |
| 2.5.3. | Suradnja sa Stručnom službom Zavoda za zapošljavanje i školskom liječnicom | rujan - lipanj |
| 2.5.4. | Pomoć razrednicima u radu na prof. orijentaciji | siječanj - lipanj |
| 2.5.5. | Suradnja sa srednjim školama i dogovaranje posjeta i predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja | travanj – lipanj |
| **2.6.** | **Provedba i praćenje realizacije Školskog preventivnog programa** | |
| 2.6.1. | Sudjelovanje na školskom natjecanju iz emocionalne pismenosti u sklopu projekta „Pretežno vedro“ | rujan-studeni |
| 2.6.2. | Priprema i održavanje radionica za učenike i predavanja za roditelje. | kontinuirano |
| 2.6.3. | Savjetovanje učitelja u radu s rizičnom djecom | kontinuirano |
| 2.6.4. | Pomoć učiteljima u osmišljavanju i pripremi predavanja i radionica za sat razrednika i drugih nastavnih predmeta s ciljem razvoja društveno prihvatljivih oblika ponašanja učenika | kontinuirano |
| 2.6.5. | Rad na odgojnoj problematici i promicanju nenasilja | kontinuirano |
| 2.6.6. | Razvijanje i promicanje vršnjačke pomoći | kontinuirano |
| 2.6.7. | Suradnja sa školskom liječnicom, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo SDŽ i suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad prilikom praćenja obitelji i učenika pod nadzorom | kontinuirano |
| **3.** | **VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA** |  |
| **3.1.** | **Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve** |  |
| 3.1.1. | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine | lipanj |
| 3.1.2. | Samovrednovanje rada stručnog suradnika | prosinac/ lipanj |
| 3.1.3. | Samovrednovanje rada Škole | prosinac/ lipanj |
| **4.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA** |  |
| **4.1.** | **Stručno usavršavanje pedagoga** |  |
| 4.1.1. | Praćenje i prorada stručne literature i periodike | kontinuirano |
| 4.1.2. | Stručno usavršavanje u školi – UV, Aktivi | rujan, prosinac, veljača, lipanj |
| 4.1.3. | Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika | kontinuirano |
| **4.2.** | **Stručno usavršavanje učitelja** |  |
| 4.2.1 | Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja | kontinuirano |
| 4.2.2. | Održavanje predavanja/ pedagoških radionica za učitelje | po potrebi |
| 4.2.3. | Rad s učiteljima pripravnicima | po potrebi |
| 4.2.4. | Rad s učiteljima i stručnim suradnicima- pripravnicima - sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje | po potrebi |
| **5.** | **BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** |  |
| **5.1.** | **Bibliotečno-informacijska djelatnost** |  |
| 5.1.1. | Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature | po potrebi |
| **5.2.** | **Dokumentacijska djelatnost** |  |
| 5.2.1. | Pregled učiteljske dokumentacije | kontinuirano |
| 5.2.2. | Vođenje dokumentacije o radu | kontinuirano |
| **6.** | **OSTALI POSLOVI** |  |
| **6.1.** | **Nepredviđeni poslovi** |  |

**Pedagoginja:**

**Ivana Goreta**

### 9.8.2 Plan i program rada psihologa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | **Suradnici** | **Vrijeme realizacije** |
| **1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA TE PRAĆENJE** | | |
| **1.1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I PLANIRANJE RADA** |  |  |
| - utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika i  posebnosti škole  - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada  Škole, Školskog kurikuluma, statističkih podataka  - izrada godišnjeg plana i programa rada školskog psihologa  - planiranje i realizacija nabave opreme, sredstava i  pomagala za rad  - planiranje rada s darovitim učenicima  - početak opservacije učenika s teškoćama i sudjelovanje u  izradi plana i programa opservacije  - planiranje praćenja napredovanja učenika  - planiranje suradnje s roditeljima  - sudjelovanje u izradi plana i programa rada stručno  razvojne službe  - sudjelovanje u izradi plana profesionalne orijentacije  učenika osmih razreda  - planiranje i izrada školskog preventivnog programa  - planiranje provedbe različitih projekata  - planiranje i priprema materijala za rad u radionicama | Ravnateljica  Pedagog  Učitelji | Rujan  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Kolovoz-rujan |
| **1.2. PRAĆENJE REALIZACIJE** |  |  |
| - sudjelovanje u radu Razrednih vijeća  - sudjelovanje u radu Učiteljskih vijeća  - sudjelovanje u radu Stručnih aktiva škole  - pomoć učiteljima u identifikaciji darovitih učenika kao i teškoća u razrednoj klimi, uspješnosti, načinu rada i razvijanje strategija za njihovo rješenje  - praćenje odgojne situacije, rasterećivanja učenika, efekata inovacija, projekata i novih oblika rada  - sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece s teškoćama u razvoju i učenju  - sudjelovanje u radu Povjerenstva za e-upis u srednju školu  - sudjelovanje u radu Povjerenstva za ŠPP  - sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu škole  - sudjelovanje u radu Tima za darovite  - izvješće o radu psihologa na kraju školske godine  - pomoć u prikupljanju podataka potrebnih za statistiku i analizu  - sudjelovanje u prikazu statističkih podataka traženih od MZO-a, Osnivača, Ureda državne uprave, …  - razmjena informacija o bivšim učenicima sa srednjim školama | Ravnateljica  Pedagog  Učitelji  Školska liječnica | Tijekom školske godine  Tijekom školske godine |
| **2. SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU** | | |
| **2.1. RAD S UČENICIMA** | | |
| **2.1.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela** |  |  |
| - organizacija upisa u 1. razred (suradnja s Uredom državne uprave)  - priprema materijala i anketa, nabava testova,  - ispitivanje spremnosti djece za školu prijavljene za upis u 1. razred  - suradnja Stručne službe škole, školske liječnice i vrtića – prijenos informacija za djecu polaznike u školu  - obrada i analiza primijenjenih testova i utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju  - savjetodavni razgovor s roditeljima/starateljima  - sastanci Povjerenstva za upis u 1. razred  - pisanje mišljenja o spremnosti za djecu koja će pohađati drugu školu  - roditeljski sastanak s roditeljima budućih prvaša na temu „Priprema djece za školu“  - sudjelovanje u formiranju razrednih odjeljenja | Pedagog  Školska liječnica  Učitelji  Predškolske ustanove  Druge škole  Ured državne uprave | Veljača-ožujak  Ožujak - svibanj  Svibanj-srpanj  Lipanj-kolovoz |
| **2.1.2. Procjena učeničkih mogućnosti i upotreba psihodijagnostičkih sredstava** |  |  |
| - identifikacija i prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama u razvoju, učenju, smetnjama ponašanja, zdravstvenim smetnjama, emocionalnim poteškoćama  - pokretanje postupka radi utvrđivanja poteškoća kod učenika  - primjena psihodijagnostičkih sredstava i analiza prikupljenih podataka  - suradnja s vanjskim članovima tima (liječnica školske medicine i ostali specijalisti po potrebi)  - sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece  - pisanje nalaza i mišljenja psihologa i preporuka o potrebnim oblicima pomoći  - razgovor s roditeljima- upoznavanje s psihofizičkim statusom djeteta, podrška i preporuka  - upućivanje učitelja u sposobnosti učenika (prednosti i slabosti) kao preporuka za daljnji rad | Pedagog  Školska liječnica  Učitelji  Ured državne uprave | Tijekom školske godine  Tijekom godine |
| **2.1.3. Savjetodavni rad s učenicima** |  |  |
| - individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učenicima s emocionalnim teškoćama, problemima u ponašanju, s obiteljskim teškoćama, zdravstvenim smetnjama, teškoćama u socijalizaciji, teškoćama u razvoju, sukob s vršnjacima i dr.  - pomoć učenicima s većim brojem negativnih ocjena (pomoći oko organizacije učenja, posredovati između njih i učitelja)  - primjena različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja | Pedagog  Školska liječnica  Učitelji  Roditelji  Vanjski suradnici | Listopad-lipanj |
| **2.1.4. Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika** |  |  |
| - sudjelovanje u prikupljanju informativnih materijala za učenike i učitelje  - pomoć u organiziranju predavanja za učenike osmih razreda  - individualni savjetodavni rad s učenicima i roditeljima  - primjena psihodijagnostičkih sredstava kod učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja  - suradnja s Odsjekom za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje u Splitu te s CISOK-om  - suradnja sa srednjim školama – organizacija predavanja, distribucija letaka, razmjena informacija, otvoreni dan škole | Pedagog  razrednici | Tijekom godine  Ožujak-srpanj |
| **2.1.5. Rad na preventivnim mjerama i skrb za mentalno zdravlje** |  |  |
| - sudjelovanje na školskom natjecanju iz emocionalne pismenosti u sklopu projekta „Pretežno vedro“  - praćenje realizacije Školskog preventivnog programa  - priprema i održavanje radionica za učenike i predavanja za roditelje  - savjetovanje učitelja u radu s rizičnom djecom  - pomoć učiteljima u osmišljavanju i pripremi predavanja i radionica za sat razrednika i drugih nastavnih predmeta s ciljem razvoja društveno prihvatljivih oblika ponašanja učenika  - rad na odgojnoj problematici i promicanju nenasilja  - obilježavanje značajnih datuma kroz predavanja, panoe, radionice (Svjetski dan mentalnog zdravlja, Dan sigurnijeg interneta, Mjesec borbe protiv ovisnosti i dr.)  - razvijanje i promicanje vršnjačke pomoći  - suradnja sa školskom liječnicom  - suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo SDŽ  - suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad prilikom praćenja obitelji i učenika pod nadzorom  - suradnja s MUP-om, Uredom državne uprave  - suradnja s CI-SDŽ  - u slučaju vršnjačkog sukoba ili nasilja postupak prema protokolu | Pedagog  Učitelji  Školska liječnica  Vanjski suradnici | Listopad-Prosinac  Tijekom godine  Tijekom godine |
| **2.1.6. Rad s učenicima s teškoćama** |  |  |
| - identifikacija učenika, prikupljanje i obrada podataka dobivenih od učitelja ili na sjednicama RV  - razgovor s roditeljem  - hospitiranje na nastavi i procjena učenika  - opservacija i rad s djecom posebnim potrebama  - rad u Stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (priprema sastanaka povjerenstva, sastanci povjerenstva, sudjelovanje u pisanju nalaza sinteze, tj. pripadajućih obrazaca)  - individualni rad s učenicima s teškoćama  - upućivanje roditelja i učitelja u načine rada s učenicima s teškoćama | Pedagog  Učitelji  Školska liječnica  Vanjski suradnici | Tijekom godine |
| **2.1.7. Rad s darovitim učenicima** |  |  |
| - savjetovanje učitelja o načinima rada i poticanja darovitih učenika  - informiranje i razgovor s roditeljima darovitih učenika  - rad s darovitom djecom u svrhu poticanja i razvoja sposobnosti  - rad na razvijanju interesa, motivacije, radnih navika i društveno poželjnih ponašanja  - poticanje kreativnosti i samostalnosti učenika kroz školske projekte  - praćenje rada učenika u dodatnoj nastavi, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima; praćenje uspjeha na natjecanjima  -suradnja s Centrom izvrsnosti SDŽ | Pedagog  Učitelji  Vanjski suradnici | Tijekom godine |
| **2.2. RAD S RODITELJIMA** |  |  |
| - suradnja s roditeljima prilikom utvrđivanja zrelosti djece dorasle za upis u prvi razred  - suradnja pri utvrđivanju izraženosti teškoća kod djece  - savjetodavni razgovori s jednim ili oba roditelja  - savjetovanje roditelja darovitih učenika  - održavanje tematskih roditeljskih sastanaka  - priprema pisanih materijala za roditeljske sastanke  - pomoć učiteljima u pripremi i održavanju roditeljskih sastanaka | Pedagog  Učitelji  Školska liječnica | Travanj - Srpanj  Tijekom godine |
| **2.3. SURADNJA S UČITELJIMA** |  |  |
| - suradnja s učiteljima, razrednicima i nastavnicima na prikupljanju informacija o učenicima s teškoćama u razvoju i učenju, nadarenim učenicima, učenicima s obiteljskim problemima i dr.  - edukacija učitelja za uočavanje nadarenih učenika kao i teškoća djece, upućivanje u odgovarajuće metode rada  - suradnja u izradi individualnih programa rada prilagođenih konkretnom učeniku  - pomoć pri planiranju sata razrednika, pripremi roditeljskih sastanaka  - savjetovanje i pomoć u rješavanju individualnih slučajeva (problemi ponašanja, emocionalne teškoće, obiteljski problemi i dr.)  - prijenos informacija s upisa u 1. razred  - prijenos informacija pri prelasku iz 4. u 5. razred  - pomoć učiteljima u radu s roditeljima | Ravnateljica  Pedagog  Učitelji  Školska liječnica | Tijekom godine  Lipanj – rujan  Rujan i listopad |
| **2.4. SURADNJA S RAVNATELJICOM I OSTALIM ČLANOVIMA STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE** |  |  |
| - konzultacije s ravnateljicom i ostalim članovima tima vezano uz aktualne probleme u školi  - dogovor s ostalim članovima službe oko postupaka vezanih uz određenog učenika  - zajedničke konzultacije vezane uz potrebe za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika | Ravnateljica  Pedagog  Školska liječnica | Tijekom godine |
| **3. RAD NA ISTRAŽIVANJIMA I PROJEKTIMA** |  |  |
| - organizacija i koordinacija školskih projekata  - koordinacija vanjskih programa u školi  - anketiranje učenika vezano uz određenu problematiku te analiza dobivenih podataka  - pomoć u provođenju samovrednovanja škole  - školski koordinator za projekt „Identifikacija darovitih učenika četvrtih razreda u području matematike“ pri CI-SDŽ | Pedagog  Učitelji  Ravnateljica  Vanjski suradnici | Tijekom godine |
| **4. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |  |
| - praćenje i prorada stručne literature  - stručni sastanci, seminari i ostale edukacije  - sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima psihologa OŠ SDŽ-a  - sudjelovanje na seminarima za psihologe u organizaciji AZOO-a  - sudjelovanje na sastancima sekcije za školsku psihologiju  - nabavka psihodijagnostičkih instrumenata  - edukacije naklade Slap za primjenu psihologijskog instrumentarija  - stručno-konzultativni rad sa psiholozima i stručnjacima drugih srodnih struka | Ravnateljica  Vanjski suradnici | Tijekom godine |
| **5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE** |  |  |
| - sudjelovanje u realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole  - nazočnost školskim priredbama i izložbama  - suradnja s različitim izvanškolskim institucijama, lokalnom zajednicom i drugim školama  - sudjelovanje u humanitarnim akcijama | Svi djelatnici škole | Tijekom godine |
| **6. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU** |  |  |
| * priprema različitih obrazaca i formulara potrebnih za rad psihologa * vođenje dokumentacije o učeniku (dosje, liste praćenja) * dnevnik rada i vođenje zapisnika * dopisi suradničkim ustanovama * arhiviranje psihodijagnostičkih sredstava sukladno Zakonu o psihološkoj djelatnosti | Pedagog | Kolovoz - listopad  Tijekom godine |
| **7.OSTALI POSLOVI** |  |  |
| - ostali poslovi po potrebi nastaloj u trenutnoj situaciji ili procjeni ravnateljice | Svi djelatnici škole | Tijekom godine |

**Psihologinja:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Jelena Vuko**

### 9.8.3. Plan i program rada školskog knjižničara

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA**

Suvremena školska knjižnica je informacijsko, medijsko, komunikacijsko i kulturno središte škole. Ona čini organiziranu zbirku knjižne i neknjižne građe te omogućava pristup elektroničkim izvorima informacija, stručni rad knjižničara te služi zadovoljavanju informacijskih, obrazovnih, stručnih i kulturnih potreba svojih korisnika.

Djelatnost knjižničara u školskoj knjižnici obuhvaća: odgojno – obrazovnu djelatnost, stručno knjižničnu, kulturno javnu djelatnost i stručno usavršavanje. Ove komponente knjižnične djelatnosti tvore jedinstveni sustav čiji se elementi međusobno prožimaju.

|  |  |
| --- | --- |
| **Sadržaj rada** | |
| 1. **ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST (25 sati tjedno)**    1. **Planiranje za ostvarivanje GPPŠ (2 sata tjedno)**   **-** Godišnji plan i program rada školskog knjižničara  - Izrada Školskog kurikuluma za školskog knjižničara  - Plan i program stručnog usavršavanja  - Program knjižničnog obrazovanja učenika  - Sudjelovanje i suradnja u izradbi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma, u integracijsko-korelacijskom planiranju i programiranju rada (KIMOO), u planiranju izvannastavnih aktivnosti, projekata, terenske nastave, izvan učioničke i integrirane nastave  - sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s darovitim učenicima i s učenicima s teškoćama u učenju  **1.2. Neposredni rad s učenicima (20 sati tjedno)**   * uvođenje učenika u svijet knjiga te razvijanje ljubavi prema knjizi kao izvoru znanja, poticanje razvoja kulture čitanja i osposobljavanje korisnika za intelektualnu proradu izvora i kritičkog mišljenja tj. Informacijske pismenosti * upoznavanje učenika s knjižnicom kao bitnog ishodišta cjeloživotnog učenja * organizirano i sistematsko upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici (1. – 8. razred) * učenike 1. razreda upoznati s knjižničnim prostorom i knjižničarkom, Pravilnikom o radu školske knjižnice, naučiti ih razlikovati knjižnicu od knjižare, upoznati ih s izvorima učenja i znanja te njihovoj svrsi, naučiti ih posuđivati, čuvati i vraćati knjige na vrijeme, pokazati razliku između knjiga (slikovnica , rječnik, knjiga) * učenike 2. razreda naučiti prepoznati i imenovati dječje časopise (naslovnica), razlikovati dječji tisak od dnevnog tiska i časopisa, podučiti ih kako prepoznati rubriku i odrediti poučnost i zabavnost časopisa (poučno-zabavni list), razlikovati časopis prema vremenu izlaženja (tjednik, mjesečnik), poticati kod učenika naviku čitanja dječjih časopisa, naučiti ih da se znaju samostalno orijentirati u knjižnici i pronaći željenu knjigu * učenike 3. razreda naučiti prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik) i podatke u knjizi, naučiti ih imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige (Autor, ilustrator, prevoditelj), n učiti ih o opremljenosti knjige (hrbat, korice, knjižni blok), upoznati ih s aktivnostima u knjižnici radi poticanja čitanja (razvoja čitalačke pismenosti) i uporabe knjižnice u učenju i drugim aktivnostima * učenike 4. razreda upoznati s referentnom zbirkom (enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas) i načinima njene uporabe, naučiti ih prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima, naučiti ih kako pronaći, izabrati i primijeniti informaciju * učenike 5. razreda naučiti prepoznati područja ljudskog znanja (struke), prepoznati i imenovati znanosti, naučiti ih pronaći knjigu na polici uz pomoć signature, objasniti im kataložni opis, poučiti ih kako pronaći knjigu u knjižnici uz pomoć knjižničnog kataloga, poučiti ih samostalnoj uporabi izvora informacija i njihovom vrednovanju * učenike 6. razreda poučiti sustavu Univerzalne decimalne klasifikacije i kako prema njemu pronaći knjigu u knjižnici, podučiti ih korištenju kataloga pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave, naučiti ih samostalnoj uporabi predmetnice, načinima pretraživanja, izvorima informacija i organiziranju informacija * učenike 7. razreda podučiti uporabi podataka iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija, te razlici između tiskanog i elektroničkog časopisa, poučiti ih upotrebi i svrsi jezičnih priručnika, naučiti ih citirati, pronaći citat i uporabiti ga te usvojiti citiranje literature pri izradi referata, prezentacija i zadaća istraživačkog tipa, poučiti ih pojmu autorstva i intelektualnog vlasništva, osposobiti ih za pretraživanje fondova knjižnica putem e-kataloga (mrežni katalozi), podučiti ih kako pronaći odgovor na pitanje ima li određena knjižnica neku jedinicu knjižnične građe, koliko ih ima i koji im je trenutačni status, te kako samostalno uočiti koje knjige nekoga autora ima knjižnica * učenike 8. razreda poučiti sustavu pojedinih vrsta knjižnica u Republici Hrvatskoj (NSK, narodna, specijalna, školska knjižnica) i u svijetu, naučiti ih raditi bilješke i sažetak, naučiti ih samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom (mrežni katalog i mrežne informacije) radi pronalaženja jedinica knjižne građe ili izvora informacija * ispitivanje učenikovog interesa za knjigu * savjetodavna pomoć učenicima pri odabiru knjiga u skladu s njihovom dobi u svrhu stvaranja čitateljskih navika i njegovanja ljubavi prema knjizi * upoznavanje učenika s aktivnostima knjižnice te upotrebom knjižnične građe u učenju i kreativnom korištenju slobodnog vremena * pomoć učenicima pri učenju, samostalnom istraživačkom radu, obradi zadanih tema, pronalaženju i korištenju informacija na različitim medijima u svrhu razvijanja informacijske pismenosti * pomoć učenicima u realizaciji školskih projekata, programa, aktivnosti i INA * poticanje učenika na usvajanje vrijednosti, stavova i navika koje omogućavaju cjeloviti razvoj osobnosti učenika, profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika u skladu s njihovim potrebama, interesima i sposobnostima * osposobljavanje učenika za slobodan pristup knjižničnoj građi te samostalno pronalaženje publikacija, razvijanje navika posuđivanja, čuvanja i vraćanja knjiga na vrijeme * poticanje i stvaranje navike korištenja usluga Gradske knjižnice i drugih kulturnih ustanova * poticanje učenika na aktivno sudjelovanje u projektu Tradicijsko kulturno blago * razvijanje interesa prema govornom i pismenom stvaralaštvu, razvijanje svijesti za vrijednosti materinskog jezika, starog splitskog govora i riječi * mentorski rad s učenicima na realizaciji projekta Družba Pere Kvržice * mentorski rad s učenicima koji sudjeluju u projektu NMK, danima Ivane Brlić Mažuranić u Mjesecu hrvatske knjige, u Dočeku Sv. Lucije, Božićnoj priredbi, 17. Manuškom pričiginu, Večeri poezije A.B.Š. Danu Grada, Danu škole i laureatima. | Tijekom  nastavne/  školske  godine  Tijekom  Školske godine |
| **1.3. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom i ostalim osobljem škole (3 sata tjedno)**   * suradnja s ravnateljicom, učiteljima, pedagoginjom, defektologinjom, psihologinjom, tajnicom i računovotkinjom zbog financijskog plana, nabave opreme i fonda knjižnice * suradnja i dogovor s učiteljima i stručnom pedagoškom službom u pripremama za početak nastavne godine, izradi Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikuluma za 2024./`25.godinu * pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sati izborom potrebne stručne literature, časopisa i neknjižne građe * suradnja s učiteljima razredne nastave i hrvatskog jezika na utvrđivanju plana lektire i nabave lektirnih naslova * suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza i vrednovanje * sudjelovanje i suradnja u stručnim tijelima i povjerenstvima škole (Učiteljska vijeća, Razredna vijeća, Tim za kvalitetu, povjerenstvo za KUD, povjerenstvo za provođenje kurikula, povjerenstvo za kulturnu javnu djelatnost škole, povjerenstvo za izradu web stranice škole, povjerenstvo za provođenje natječaja…) * suradnja u školskim projektima, organizaciji stručnih skupova, predavanja, radionica, natjecanja, analiza, ankete, upitnici…) * suradnja s roditeljima  1. **STRUČNA KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO - REFERALNA DJELATNOST (5 sati tjedno)**  * organizacija i vođenje rada u knjižnici, organizacijsko-administrativni poslovi * izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe („Online sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica“) * izgradnja fonda, nabava knjižne građe: knjižne (lektira, stručna literatura, referentna zbirka) i neknjižna građa * nabava dječjih i stručnih časopisa * prijem i sređivanje periodike, sastavljanje pregleda sadržaja stručnih časopisa * inventarizacija, signiranje i tehnička obrada knjižnične građe * stručna obrada knjižnične građe: formalna obrada (katalogizacija) i sadržajna obrada (klasifikacija, predmetna obrada) * smještaj knjižnične građe prema stručnim oznakama * suradnja s administrativnim osobljem o potrebnim i raspoloživim sredstvima za knjižnicu, vođenje administracije i izvješćivanje o materijalnom stanju knjižnice * izrada Desiderate * izrada popisa prinova i pisanih prikaza knjiga * informacijska djelatnost, odgovaranje na korisničke upite, sustavno izvješćivanje korisnika školske knjižnice o prinovljenoj knjižničnoj građi, upućivanje korisnika na korištenje izvora informacija u školskoj knjižnici i drugim knjižnicama, kontinuirano informiranje nastavnika o sadržaju stručnih časopisa * praćenje pedagoško-psihološke literature, metodičke literature, izdanja lektirnih naslova, stručnih časopisa i literature s područja knjižničarstva informatologije (recenzije, katalozi, nakladnika, bibliografije) * zaštita knjižnične građe * svakodnevna revizija knjiga na policama, pregledavanje knjižnične građe, izdvajanje iz fonda građe koja je dotrajala, građe za popravak i plastificiranje te građe koja je zastarjela * godišnji otpis knjižnične građe | Tijekom  nastavne/  školske  godine |
| * programska obrada knjižne i neknjižne građe, ažuriranje podataka (program Metel Win) * ažuriranje podataka o članovima knjižnice, upis novih članova, ažuriranje ispisanih članova, izrada novih iskaznica * utvrđivanje stanja posudbe, ispis dužnika, informiranje korisnika  1. **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE (6 sati tjedno)**    1. **Kulturna djelatnost**  * Organiziranje, suradnja, planiranje, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja * Obilježavanje obljetnica značajnih događanja i osoba važnih za školu i školsku knjižnicu: * Međunarodni dan učitelja 5. listopada 2024. * Mjesec hrvatske knjige 15. listopada – 15. studenog 2024. !50.-godišnjica rođenja Ivane Brlić Mažuranić: Šuma Striborova * Dani kruha (14. listopada – 18. listopada 2024.) * Dan kravate 18. listopada 2024. * Dan školske knjižnice 28. listopada 2024. * Dan sjećanja na Vukovar 18. studenog 2024. * Doček Sv. Lucije i Božićna priredba 13. prosinca 2024. * Humanitarna akcija A di si ti? (Uoči Božića) * Dani medijske pismenosti veljača 2025. * Valentinovo 14. veljače 2025. * 17. Manuški pričigin Ah, ti roboti! 20. ožujka 2025. * Dan hrvatske knjige, Večer poezije Antuna Branka Šimića 22. travnja 2025. * Dan grada, Sv. Duje 7. svibnja 2025. * Dan škole i Manuški laureati 26. svibnja 2025.   - Organiziranje tematskih izložbi, izložbe knjiga, slika, učeničkih radova, fotografija, sitnog tiska, promotivnih materijala, izrađenih lutki i kostima sa INA; organiziranje i suradnja za natjecanja, književni susreti, susreti sa znanstvenicima, umjetnicima, glumcima, glazbenicima…)  - Sudjelovanje i suradnja u estatsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole   * 1. **Suradnja s drugim ustanovama**   - suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama i institucijama (GKMM, NSK, AZOO, HUŠK…) koje se bave radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme  - suradnja i posjet ustanovama koje brinu o starijim osobama i o djeci s posebnim potrebama  - suradnja i posjet knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima, kulturnim ustanovama i institucijama u gradu i van grada  - obilazak knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajmova (Međunarodni festival knjige, Interliber…)  - suradnja s medijima  - suradnja sa kulturno obrazovnim ustanovama u inozemstvu  - suradnja i rad u DKST   1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE (4 sata tjedno)**  * Individualno stručno usavršavanje (praćenje relevantne stručne literature iz područja odgoja i obrazovanja, knjižničarstva i informacijskih znanosti; čitanje recenzija i prikaza novih knjiga * Praćenje promjena u zakonskih aktima koji uređuju rad školskih knjižnica   - Kolektivno usavršavanje u ustanovi, stručni školski sastanci  - Skupno stručno usavršavanje: državna, županijska razina i gradska razina.  Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovne djelatnike: ŽSV Splitsko-Dalmatinske županije, PŠŠK, seminari u organizaciji Matične službe GKMM u Splitu , Društva knjižničara u Splitu, CSSU pri NSK i AZOO  - Prezentiranje rada knjižnice na skupovima  - On line stručni skupovi, webinari za unapređenje rada školskih knjižničara u organizaciji: AZOO, MZO, ŽMS, CSSU, DKST, HUŠK… | Tijekom  nastavne/  školske  godine  Tijekom  školske  godine |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Knjižničarka:**

**Katarina Škiljo**

### 9.8.4. Plan i program rada učitelja – edukacijskog rehabilitatora u PRO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***REDNI***  ***BROJ*** | ***PODRUČJE RADA*** | ***VRIJEME REALIZACIJE*** |
| **1.** | **PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE** | **šk.god. 2024./2025.** |
| 1.1. | Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja | rujan - listopad |
| 1.2. | Planiranje i programiranje rada edukacijskog rehabilitatora učitelja:   * Godišnji plan i program rada * Mjesečni plan rada  1. Planiranje i programiranje rada s ravnateljem, učiteljima i stručnim suradnicima 2. Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima 3. Planiranje i programiranje rada na zadaćama pedagoške opservacije 4. Planiranje i programiranje rada s roditeljima 5. Planiranje i programiranje za učenike s TUR-om prema naputcima MZO 6. Planiranje i programiranje obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika | rujan - listopad  rujan-ožujak  rujan -kolovoz |
| 1.3. | Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole   * Praćenje i poticanje učitelja na što kvalitetnije pisanje i provođenje planova rada za djecu s TUR-u kod kojih se radi o djelomičnoj integraciji, a u skladu s kurikularnom reformom * Vrjednovanje kvalitete rada | rujan - kolovoz |
| 1.4.  1.5 | Izrada didaktičkog materijala za rad s učenicima  Formiranje posebnog razrednog odjela (PRO) | rujan – lipanj  kolovoz-rujan |
| **2.** | **NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU** |  |
| 2.1. | Individualni rad s učenicima:   * rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s teškoćama * individualni i grupni edukacijsko-rehabilitacijski tretman s učenicima | rujan – lipanj |
| 2.2. | Rad u posebnom razrednom odjelu (PRO):   * Rad u PRO učenika s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama   ( Plan i program će se realizirati prema uputama MZO-a i HZJZ-a ) | rujan – lipanj |
| 2.3. | Razvojni savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima s osvrtom na poštivanje i inkriminaciju učenika s teškoćama u razvoju | rujan – lipanj |
| 2.4. | Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika osmih razreda iz PRO | rujan– lipanj |
| **3.** | **VRJEDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA** |  |
| 3.1. | Analiza odgojno obrazovnih rezultata | prosinac, lipanj, srpanj, kolovoz |
| 3.2. | Praćenje i pomoć pri ostvarivanju plana rada s učenicima koji nastavu pohađaju prema Rješenju UDU | rujan - kolovoz |
| 3.3. | Provođenje vrednovanja i samovrednovanja rada u školi | po dogovoru |
| **4.** | **STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI** |  |
| 4.1. | Stalno osposobljavanje i stručno usavršavanje učitelja u području integracije i inkluzije učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama  Pomoć i podrška učiteljima u radu s djecom s TUR-om | rujan - kolovoz |
| 4.2. | Rad s roditeljima | rujan - kolovoz |
| 4.3. | Sudjelovanje na UV, RV ,VU i VR, ŽSV | rujan - kolovoz |
| 4.4. | Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni rad | rujan - kolovoz |
| 4.5. | Suradnja s ravnateljicom i stručno razvojnim timom škole i školskom liječnicom | rujan - kolovoz |
| 4.6. | Provedba stručnog usavršavanja  Sudjelovanje na ŽSV edukacijskih rehabilitatora učitelja | rujan – kolovoz |
| 4.7. | Suradnja s Uredom državne uprave, Odsjek za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu/ član Stručnog povjerenstva Ureda | rujan- kolovoz |
| **5.** | **BIBLIOTEČNA-INFORMACIJSKA DJELATNOST I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** |  |
| 5.1. | Pribavljanje stručne i druge literature | rujan - kolovoz |
| 5.2. | Poticanje učenika iz PRO, njihovih učitelja i roditelja na korištenje literature | rujan - lipanj |
| 5.3. | Nabavka multimedijskih izvora znanja | rujan -kolovoz |
| 5.4. | Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike iz PRO,  njihove učitelje, roditelje te nastavni i školski rad | rujan - lipanj |
| 5.5. | Vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije | rujan - kolovoz |
| 5.6. | Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije | rujan - kolovoz |

Anđela Bilić, mag. rehab. educ.

## PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

### Plan rada tajnice škole

**Svakodnevni poslovi:**

* Suradnja s ravnateljicom, računovođom, učiteljima
* Organizacija rada pomoćno-tehničke službe, praćenje, upute, nabava materija za čišćenje
* Permanentno praćenje zakonskih i podzakonskih propisa
* Ažurno vođenje matične knjige i dosjea zaposlenika, ažurnost u radu sa strankama
* Odgovorno i zakonito oglašavanje oglasa i natječaja
* Rješavanje pošte u regularnom roku,nazočnost na seminarima i stručnim aktivima
* Ostali pravni, upravni,administrativni poslovi koji se pojavljuju, poslovi koji su permanentni, a čiji se intenzitet ne može predvidjeti, suradnja s institucijama

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj** | **Nositelji aktivnosti** |
| **9.** | * Poslovi na pripremi Plana i programa rada Škole za 2024./25. * Nabava materijala za početak školske godine | Tajnica Škole |
| **10.** | * Kontrola pravilnog uvođenja novopridošlih učenika, te učenika I.razreda * Svakodnevni poslovi | Tajnica Škole |
| **11.** | * Poslovi usklađivanja općih akata * Svakodnevni poslovi | Tajnica Škole |
| **12.** | * Kadrovski poslovi na kraju kalendarske godine * Rad na pravilnim pripremama i provođenju inventure | Tajnica Škole |
| **1.** | * Kontrola rada pomoćno-tehničkog osoblja na uređenju školskog prostora na kraju I.polugodišta * Pripremni poslovi za II.polugodište,te nastavak tekućih upravnih i administrativnih | Tajnica Škole |
| **2.** | * Svakodnevni i povremeni poslovi | Tajnica Škole |
| **3.** | * Svakodnevni i povremeni poslovi | Tajnica Škole |
| **4.** | * Dio poslova na upisu učenika, svakodnevni poslovi | Tajnica Škole |
| **5.** | * Svakodnevni i povremeni poslovi | Tajnica Škole |
| **6.** | * Izrada plana korištenja godišnjeg odmora * Izrada rješenja za zaposlenike škole * Izrada dijela statističkih izvješća | Tajnica Škole |
| **7.** | * Izdavanje duplikata svjedodžbi-pripreme za upis u srednje škole * Nabava pedagoške dokumentacije * Poslovi pred početak korištenja godišnjeg odmora * Izvješća na kraju šk.god., pripreme za popravne ispite * Korištenje godišnjeg odmora | Tajnica Škole |
| 8. | * Poslovi pred početak školske godine 2024./2025. | Tajnica Škole |
| **Tajnica škole: Marijana Hraste** | | |

### 9.9.2 Plan rada računovotkinje

**Svakodnevni poslovi:**

* Vođenje fondova Škole, kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja
* Vođenje knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara
* Praćenje propisa o financijskom poslovanju i stručno usavršavanje
* Obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenika
* Svakodnevni kontakti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** | **NOSITELJI** |
| **9.** | Svakodnevni i povremeni poslovi | Računovotkinja |
| Izrada financijskog plana za 2025. i projekcija za 2026. i 2027. godinu |
| Ažuriranje plana nabave i registra ugovora |
| **10.** | Financijsko izvješće 1.-9/24 | Računovotkinja |
| Usklađivanje salda -IOS; |
| Svakodnevni i povremeni poslovi |
| **11.** | Svakodnevni i ponavljajući poslovi | Računovotkinja |
| Priprema analitike O.S. za inventuru |
| Priprema dokumentacije za provođenje jednostavne nabave |
| Poslovi oko provođenja inventure |
| Pripremni poslovi za izradu Završnog računa za 2024.g. |
| Usklađivanje analitike i sintetike |
| **12.** | Izrada plana nabave za 2025. godinu | Računovotkinja |
| Redovni financijski, računovodstveni i knjigovodstveni poslovi |
| Priprema završetka financijske godine |
| **1.** | Rad na završnom računu za 2024.g. | Računovotkinja |
| Realizacija postupaka jednostavne nabave |
| Poslovi inventure; |
| Svakodnevni i povremeni poslovi |
| **2.** | Izrada Završnog računa za 2024.g. | Računovotkinja |
| Upitnik o fiskalnoj odgovornosti |
| Redovni poslovi |
| **3.** | Usklađivanje analitike i sintetike | Računovotkinja |
| Izrada Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana |
| Redovni poslovi |
| **4.** | Izrada Financijskog izvješća 1.-3. 2025. | Računovotkinja |
| Svakodnevni i povremeni poslovi |
| **5.** | Izvršavanje stalnih računovodstvenih, knjigovodstvenih i ostalih poslova | Računovotkinja |
| **6.** | Poslovi na kraju školske godine | Računovotkinja |
| **7.** | Izrada Financijskog izvješća 1.-6. 2025. | Računovotkinja |
| Izrada Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana |
| **8.** | Završetak žurnih poslova pred korištenje godišnjeg odmora | Računovotkinja |
| **Računovotkinja škole: Martina Vidoš** | | |

***9.9.3 Plan rada kućnog majstora***

**Svakodnevni poslovi:**

* Poslovi na održavanju školske zgrade i njenog inventara
* Popravak i održavanje namještaja,stolarije,učila
* Kontrola zgrade i uređaja
* Evidentiranje kvarova, oštećenja te otklanjanje
* Održavanje staklenih površina,uočavanje oštećenja,narudžba novih stakala, izmjena
* Otklanjanje manjih kvarova na uređajima i učilima
* Nabavka potrebnog materijala,po potrebi kurirski poslovi,svakodnevni dogovori s ravnateljicom i tajnicom
* Loženje centralnog grijanja u zimskom periodu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj** | **Nositelji aktivnosti** |
| **9.** | * Završetak svih većih poslova pred početak školske godine * Svakodnevni poslovi * Popravak klupa i stolica | Kućni majstor |
| **10.** | * Svakodnevni poslovi | Kućni majstor |
| **11.** | * Svakodnevni poslovi | Kućni majstor |
| **12.** | * Završetak poslova pred početak 2. polugodišta | Kućni majstor |
| **1.** | * Svakodnevni poslovi | Kućni majstor |
| **2.** | * Svakodnevni poslovi * Nabavka lož ulja,čišćenje postrojenja i kotlovnog postrojenja * Loženje centralnog grijanja u zimskom periodu * Rukovođenje radom sustava za pripremu tlačne vode (sanitarne i hidratantske) u hidroflex postrojenju | Kućni majstor |
| **3** | * Svakodnevni poslovi | Kućni majstor |
| **4.** | * Poslovi za vrijeme proljetnih praznika - veći popravci koji se ne mogu izvršiti za vrijeme trajanja nastave | Kućni majstor |
| **5.** | * Svakodnevni poslovi | Kućni majstor |
| **6.** | * Početak većih radova za vrijeme ljetnih praznika: bojanje zidova hodnika, vanjskih zidova i po potrebi učionica | Kućni majstor |
| **7.** | * Korištenje godišnjeg odmora | Kućni majstor |
| **8.** | * Otklanjanja kvarova na instalacijama i završetak   svih radova do početka nove školske godine | Kućni majstor |
| **Kućni majstor: Davor Brstilo** | | |

### 

### 9.9.4 Plan rada spremačica

**Svakodnevni poslovi:**

* briga o otvaranju i zatvaranju školske zgrade, uključivanje i isključivanje alarma
* pranje stubišta, hodnika, učionica, školskih ploča i sl.
* pranje sanitarnih prostorija
* svakodnevni dogovori s tajnicom o poslovima i izvršenju istih
* održavanje kabineta, ureda i ostalog prostora
* pravilan odnos prema učenicima te ispomoć dežurnom učitelju prilikom ulaska i izlaska učenika, za vrijeme velikih odmora
* zalijevanje cvijeća u školi i oko škole
* pravovremeno uklanjanje smeća,evidentiranje oštećenja, po potrebi kurirski poslovi, čišćenje dvorišta, igrališta i ostalih površina

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj** | **Nositelji aktivnosti** |
| **9.** | * čišćenje prostorija * skupina svakodnevnih poslova | Spremačice |
| **10.** | * čišćenje prostorija * skupina svakodnevnih poslova | Spremačice |
| **11.** | * čišćenje prostorija * skupina svakodnevnih poslova | Spremačice |
| **12.** | * početak čišćenja za vrijeme zimskih praznika:pranje zidova,zavjesa, parketa, čišćenje rasvjetnih tijela,čišćenje tepisona i slični veći poslovi | Spremačice |
| **1.** | * završetak većih poslova pred početak II.polugodišta | Spremačice |
| **2.** | * svakodnevni poslovi za vrijeme trajanja nastave | Spremačice |
| **3.** | * svakodnevni i povremeni poslovi | Spremačice |
| **4.** | * veći poslovi za vrijeme proljetnih praznika: pranje zavjesa, stakala,lustera i ostalo | Spremačice |
| **6.** | * početak “velikog čišćenja” za vrijeme praznika * briga o zelenim površinama | Spremačice |
| **7.** | * korištenje godišnjeg odmora | Spremačice |
| **8.** | * nastavak temeljitog čišćenja cjelokupnog školskog prostora:pranje prozora,mazanje parketa, čišćenje tapeta i ostali veći poslovi | Spremačice |
| **Spremačice:**   * Grozdana Šitum * Miroslava Galić * Zdenka Boban * Snježana Laštre | | |

# 10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

**POSLOVI PLANIRANI U 2024./2025.**

1. Sanacija sanitarnih čvorova
2. Nabava i održavanje nastavnih sredstava i pomagala, informatičke opreme i programa, nabavka učeničke lektire i drugog knjižnog fonda
3. Bojanje zidova
4. Najam projektora i laptopa za potrebe nastave u razredima
5. Nabava namještaja za učionice
6. Poslovi vezani za pripremne radnje oko izgradnje školske sportske dvorane