



REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA MANUŠ-SPLIT
Vukovarska 11, 21000 Split
KLASA: 011-03/26-03/1
URBROJ: 2181-1-278-26-1
Split, 19.01.2026.



Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj, 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), članka 60. a Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23) i članka 42. Pravilnika o radu OŠ Manuš-Split, ravnateljica Marita Guć donosi:

ODLUKU O RASPOREDU RADNOG VREMENA

1. Redovno radno vrijeme koje se u smislu ove odluke smatra punim radnim vremenom, utvrđuje se u trajanju od 40 sati tjedno raspoređeno na pet dana, u pravilu od ponedjeljka do petka. Škola je otvorena u vremenu od 6,30 – 21,30 sati
 3. Nastava se održava u dvije smjene, jutarnja smjena traje od 8,00 do 13,10 a popodnevna smjena traje od 14,00 do 19,10 sati.
 3. Produženi boravak traje od 8,00 do 16,00 sati.
 3. Radno vrijeme ravnateljice je od 7,00 do 15,00 sati (ponedjeljak, srijeda i petak) odnosno od 13,00 do 21,00 (utorak i četvrtak).
 4. Radno vrijeme učiteljica pomoćnika/ca u nastavi i učitelja/ica u produženom boravku određeno je Godišnjim planom i programom rada školske ustanove i rasporedom sati.
 5. Radno vrijeme stručnih suradnika/ca:
 - pedagog od 8,00 do 14,00 sati, odnosno poslijepodne od 13,00 do 19,00 (ponedjeljkom i srijedom i svaki drugi petak).
 - psiholog od 8,00 do 14,00 sati odnosno poslijepodne od 13,00 do 19,00 (utorak i četvrtak i svaki drugi petak).
- Dnevni odmor im traje od 10,15 do 10,45, odnosno od 16,30 do 17,00 sati.

- školski knjižničar od 8,00 do 14,00 sati odnosno poslijepodne od 13,30 do 19,30 (ponedjeljak i četvrtak)

6. Radno vrijeme tajništva je od 7,00 do 15,00 sati. Stranke se primaju prema potrebi.

7. Radno vrijeme računovodstva je od 7,00 do 15,00 sati. Stranke se primaju prema potrebi.

8. Radno vrijeme kuhinje - izmjenjuju tjedne.
tjedan od 6,30 do 14,30 sati. i tjedan od 9,00 do 17,00 sati.

9. Radno vrijeme spremačica - izmjenjuju tjedne,
tjedan od 6,30 do 14,30 i tjedan od 13,00 do 21,00

10. Radno vrijeme stručnog radnika na tehničkom održavanju 6,30 do 14,30 (ponedjeljak, srijeda i petak) odnosno od 12,00 do 20,00 sati (utorak i četvrtak)

11. Radno vrijeme operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu od 7,30 do 15,30 sati - jedan djelatnik a drugi djelatnik od 15,30 do 19,30 sati

12. Rad u poslijepodnevnoj smjeni održava se u dane održavanja nastave-nastavne dane.

13. Radnik koji radi najmanje šest sati dnevno ima svakog radnog dana pravo na odmor (stanku) od najmanje 30 minuta.

Radnici (nenastavno osoblje) koje ostvaruje pravo na dnevni odmor, a rade u prijednevnoj smjeni koriste dnevni odmor od 11,00 sati do 11,30 sati, a koji rade u poslijepodnevnoj smjeni koriste dnevni odmor od 16,30 do 17,00 sati.


Radnici (učitelji) dnevni odmor koriste u skladu s čl. 3. i 4. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

14. U slučaju potrebe drukčije organizacije rada, ravnateljica posebnom odlukom određuje radno vrijeme i dostavlja radniku najmanje tjedan dana prije promjene radnog vremena, osim u slučaju prijekne potrebe.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se do opoziva.

Odluka će biti objavljena na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici OŠ Manuš-Split.

Prije donošenja ove Odluke obavljeno je savjetovanje sa sindikalnim povjerenikom s ovlastima radničkog vijeća.

Ravnateljica:

Marita Guć, prof.